

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 11:11:09
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfced0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом РЭШ
протокол от 25.06.2025 № 142

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 01.09.2025 № 01-187

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ШКОЛЫ**

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Программа аспирантуры	4
3. Индивидуальный план работы аспиранта	6
4. Образовательный процесс по программе аспирантуры	7
5. Порядок перезачета (аттестации) отдельных видов научно-исследовательской работы, дисциплин, практик	8
6. Порядок осуществления контроля за освоением программы аспирантуры	9
7. Промежуточная аттестация	10
8. Итоговая аттестация	12
9. Порядок досрочного освоения аспирантом программы аспирантуры	13
10. Порядок направления аспиранта для участия в научных мероприятиях	13
11. Особенности реализации программы аспирантуры у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
12. Научное руководство аспирантом	15
13. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите	16

1. Общие положения

- 1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российской экономической школы (далее — РЭШ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
 - Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — диссертация) к защите.

2. Программа аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, итоговую аттестацию.

2.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее — научные специальности).

2.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.4. В рамках освоения программ аспирантуры, аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов

интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.5. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной п. 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

2.6.1. подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

2.6.2. подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы “академической мобильности”);

2.6.3. участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2.6.4. доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой тайне;

2.6.5. публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.7. В течение срока получения высшего образования аспирант обязуется:

2.7.1. В рамках освоения **научного** компонента программы аспирантуры:

2.7.1.1. выполнить научные исследования, предусмотренные планом научной деятельности;

2.7.1.2. подготовить и оформить текст диссертации в соответствии с установленными требованиями к диссертации;

2.7.1.3. опубликовать основные научные результаты диссертации в рецензируемых научных изданиях;

2.7.1.4. пройти итоговую аттестацию в форме представления диссертации для обсуждения в рамках совета аспирантуры;

2.7.1.5. получить положительное заключение на диссертацию по итогам обсуждения в рамках совета аспирантуры.

2.7.2. В рамках **образовательного** компонента программы аспирантуры:

2.7.2.1. освоить запланированные учебным планом дисциплины (модули);

2.7.2.2. сдать кандидатские экзамены (иностранный язык, истории и философии науки, экзамен по специальности);

2.7.2.3. пройти практики, в том числе представить результаты исследования, включенного в диссертацию, на научных конференциях.

2.8. Для выполнения основных видов работ устанавливаются следующие контрольные сроки:

Вид работ аспиранта	Срок сдачи
Разработка и представление для утверждения темы диссертации и обоснования выбора темы диссертации	до 01 октября, 1 семестр
Составление и представление на утверждение индивидуального плана работы	до 01 октября, 1 семестр
Сдача кандидатских экзаменов:	
• История и философия науки	до начала 3 года обучения
• Иностранный язык (английский)	до начала 3 года обучения
• Экзамен по специальности	до начала 3 года обучения
Прохождение промежуточной аттестации (весенняя аттестация, осенняя аттестация)	Каждое полугодие
Представление не менее 1-й опубликованной статьи и 1-й статьи принятой в печать журналах и изданиях, входящих в перечень рекомендуемых изданий НОУ ВО РЭШ	В рамках 2-го года обучения
Наличие 3-х опубликованных статей в журналах и изданиях рекомендуемых НОУ ВО РЭШ	В рамках 3-го года обучения
Наличие текста диссертации, оформленного в соответствии с требованиями НОУ ВО РЭШ	В рамках 3-го года обучения
Прохождение итоговой аттестации	3-й год обучения 6 семестр

3. Индивидуальный план работы аспиранта

3.1. Обучение аспиранта осуществляется по индивидуальному плану работы (далее – ИПР).

3.2. ИПР является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре. Подробнее в Положении о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в РЭШ.

3.3. ИПР состоит из индивидуального плана учебной деятельности и индивидуального плана научной деятельности и включает в себя следующие разделы:

- 3.3.1. обоснование выбора темы диссертации;
- 3.3.2. методические рекомендации для проведения научных исследований;
- 3.3.3. общий план работ;
- 3.3.4. план работ 1, 2, 3 года обучения.

3.4. ИПР составляется аспирантом при участии его научного руководителя и представляется к утверждению в установленном РЭШ порядке. Подробный регламент заполнения ИПР описан в Положении о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта РЭШ.

3.5. Рабочий план на следующий год обучения подписывается научным руководителем и директором аспирантуры.

3.6. Контроль за выполнением ИПР осуществляют научный руководитель аспиранта и дирекция аспирантуры. Подписанный ИПР сдается в дирекцию аспирантуры.

3.7. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

4. Образовательный процесс по программе аспирантуры

4.1. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (года).

4.2. Начало обучения в аспирантуре – 01 сентября текущего учебного года.

4.3. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. При реализации программ аспирантуры РЭШ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.5. Время каникул (включая каникулы после прохождения итоговой аттестации) устанавливается календарным учебным графиком аспирантуры и составляет не менее 6 и не более 8 недель.

4.6. Трудоемкость дисциплин (модулей) выражается в зачетных единицах, часах и устанавливается учебным планом аспирантуры РЭШ.

4.7. Перечень обязательных дисциплин и дисциплин по выбору (элективных дисциплин) содержится в учебном плане программы аспирантуры.

4.8. Выбор аспирантом конкретных дисциплин, предусмотренных учебным планом программы, осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, а также с учетом согласования данных дисциплин научным руководителем аспиранта.

4.9. С момента утверждения ИПР освоение избранных дисциплин становится для аспиранта обязательным. Любые дальнейшие изменения выбора по инициативе аспиранта, только после согласования с директором аспирантуры.

4.10. Учет результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта осуществляется в том числе с помощью электронных сервисов РЭШ.

4.11. Аспирант, отчисленный из РЭШ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление в РЭШ для освоения указанной программы в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и

с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5. Порядок перезачета (аттестации) отдельных видов научно-исследовательской работы, дисциплин, практик

5.1. Под перезачетом (аттестацией) понимается процедура признания изученных (пройденных) ранее (как в РЭШ, так и в иных образовательных и научных организациях) дисциплин и практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок, и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

5.2. Перезачет (аттестация) проводится в течение всего учебного года.

5.3. Перезачет (аттестация) проводится советом аспирантуры.

5.4. Состав совета аспирантуры состоит из директора аспирантуры и научно-педагогических работников РЭШ.

5.5. В рамках комиссии по перезачету, совет аспирантуры осуществляет следующие функции:

5.5.1. разрабатывает критерии перезачета (аттестации);

5.5.2. рассматривает и анализирует указанные в пункте 5.7 Положения документы с целью определения перечня отдельных видов научно-исследовательской работы, дисциплин, практик, подлежащих перезачету (аттестации);

5.5.3. принимает решение о перезачете (аттестации) зачетных единиц и оценок аспиранта;

5.5.4. устанавливает соответствие между оценками аспиранта, полученными в другой образовательной организации, и оценками, принятыми в РЭШ;

5.5.5. принимает решение о перезачете (аттестации) дисциплин, практик, научных исследований при переводе аспирантов в РЭШ из других образовательных организаций высшего образования;

5.5.6. принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет (далее – отпуск).

5.6. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по 10-балльной шкале. При исчислении среднего балла “+” и “-” принимаются равным 0,3 балла. Шкала соотношения выглядит следующим образом:

5-балльная шкала	10-балльная шкала
Отлично (5)	5- / 5 / 5+
Хорошо (4)	4- / 4 / 4+
Удовлетворительно (3)	3- / 3 / 3+
Неудовлетворительно (2)	2

5.7. Перезачет (аттестация) производится на основании анализа документов об имеющихся результатах обучения аспиранта (справка об освоении программы аспирантуры; копия зачетной книжки; транскрипты образовательных организаций; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/или других дисциплин; сертификаты об изучении дисциплин дистанционно на сайтах международных и российских образовательных онлайн-платформ и др.)

5.8. Решение совета аспирантуры принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

5.9. Решение совета аспирантуры оформляется протоколом.

5.10. Запись о перезачтенных отдельных видах научно-исследовательской работы, дисциплинах, практиках на основании протокола вносится в учетные документы аспиранта.

5.11. В случае если совет программы выносит решение о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научных исследований, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

5.12. Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/ компетенций аспиранта по дисциплинам и практикам в баллах. Переаттестация научно-исследовательской работы не осуществляется.

5.13. Форма проведения переаттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами совета аспирантуры) определяются директором аспирантуры.

Дирекция аспирантуры РЭШ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программы на бумажных носителях и в электронном виде в электронной системе my.nes.

6. Порядок осуществления контроля за освоением программы аспирантуры

6.1. Контроль освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации.

6.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода этапов проведения научного исследования, освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

6.3. Перечень форм текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) и практикам, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления оценки указываются в рабочей программе дисциплины / практики.

6.4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам проводится в форме экзамена / зачета. Зачеты, экзамены по дисциплинам, практикам проводятся по мере их выполнения.

6.6. Расписание зачетов, экзаменов не менее чем за неделю доводится до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения расписания на корпоративном образовательном портале РЭШ - My.NES.ru.

6.7. Аспиранты, получившие в результате обучения по дисциплинам, практикам и по отдельным видам научных исследований оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также «зачтено», считаются успевающими.

6.8. Аспиранты, получившие оценку «неудовлетворительно», «не зачтено» считаются имеющими академическую задолженность. Имеющим академическую задолженность считается также аспирант, не допущенный к аттестационному испытанию или не явившийся на аттестационное испытание и не представивший документ, подтверждающий уважительность причины неявки.

6.9. Уважительной причиной неявки аспиранта на зачет или экзамен считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в дирекцию аспирантуры РЭШ в день, в который в соответствии со справкой ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после неявки. Также аспирант должен в день экзамена или зачета предупредить в своем пропуске в дирекцию аспирантуры отправив сообщение по электронной почте. Решение о признании причины уважительной принимает директор аспирантуры РЭШ. К уважительным причинам не относится отсутствие аспиранта на зачете или экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с трудовой деятельностью аспиранта (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

6.10. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые РЭШ в рамках одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком.

6.11. Для аспиранта, не посещавшего занятия по причине болезни, подтвержденной документально, или по причине длительной стажировки, согласованной с директором аспирантуры РЭШ, и не имеющего возможность сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному ИПР, допускается корректировка ИПР.

Аспирант не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется из РЭШ.

7. Промежуточная аттестация

7.1. Промежуточная аттестация аспиранта – это оценка окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научных исследований, проводимая в форме обсуждения, представленного совету аспирантуры, отчета аспиранта о выполнении им ИПР. Промежуточная аттестация аспиранта проводится два раза в учебный год.

7.2. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются ректором и отражены в календарном учебном графике. Промежуточная аттестация по виду работ «Разработка и представление для утверждения темы диссертации и обоснования выбора

темы диссертации» проводится в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Положения.

7.3. Аспирант к каждой промежуточной аттестации заполняет отчет о проделанной работе за указанный период, в установленной форме (подробнее в Положении о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в РЭШ).

7.4. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, в том числе непрохождение аттестации признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

7.5. Осенняя промежуточная аттестация включает в себя следующие этапы:

7.5.1. Аспирант заполняет отчет о проделанной работе за отчетный период, подписывает его у научного руководителя и сдает его в дирекцию аспирантуры.

7.5.2. Научный руководитель заполняет отзыв о работе аспиранта за отчетный период и направляет его в дирекцию аспирантуры.

7.5.3. Совет аспирантуры рассматривает представленные документы аспирантов и научных руководителей, оценивает работу каждого аспиранта программы.

7.6. В случае если аспирант к осенней промежуточной аттестации не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по дисциплинам / практикам за предыдущий год обучения, аспирант рекомендуется к отчислению.

7.7. Весенняя промежуточная аттестация состоит из:

7.7.1. Во-первых, аспирант заполняет отчет о проделанной работе за отчетный период и направляет его на согласование научному руководителю и далее, в дирекцию аспирантуры.

7.7.2. Научный руководитель заполняет отзыв о работе аспиранта за отчетный период и представляет его в дирекцию аспирантуры.

7.7.3. Далее, на совете аспирантуры рассматриваются предоставленный отчет аспиранта и отзыв его научного руководителя о проделанной работе. После чего выставляется оценка, которая фиксируется в протоколе.

7.7.4. Во-вторых, аспирант должен подготовить и выступить с презентацией о научной деятельности за отчетный период.

7.7.5. По итогу защиты презентации, научный руководитель заполняет краткий отзыв о выступлении аспиранта и выставляет оценку: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

7.8. В случае если аспирант к весенней промежуточной аттестации не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность по дисциплинам / практикам за предыдущий по отношению к отчетному году обучения, аспирант рекомендуется к отчислению.

7.9. Решение совета аспирантуры оформляется протоколом.

7.10. На основании решения совета аспирантуры дирекция аспирантуры готовит приказ о переводе на следующий курс / отчислении аспиранта РЭШ.

8. Итоговая аттестация

8.1. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”.

8.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

8.3. Итоговая аттестация является обязательной.

8.4. РЭШ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” (далее – заключение), которое подписывается ректором.

РЭШ для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

8.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

8.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из РЭШ:

- в связи с освоением программы аспирантуры;
- досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- досрочно по инициативе организации в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, и / или в случае не ликвидации академической задолженности.

8.7. Отчисление из РЭШ осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом РЭШ.

8.8. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также, аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры по образцу, устанавливаемому РЭШ.

8.9. Аспиранту, получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, устанавливаемому РЭШ, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике”.

9. Порядок досрочного освоения аспирантом программы аспирантуры

9.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению ИПР при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

9.2. Заявление о допуске к досрочной итоговой аттестации согласовывается с научным руководителем и директором аспирантуры.

9.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, практикам, отдельным видам научных исследований и / или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры (ускоренное обучение).

9.4. переаттестация или перезачет осуществляются в соответствии с п. 5 настоящего Положения.

9.5. Решение о переводе на ускоренное обучение принимает совет аспирантуры на основании личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем, директором аспирантуры.

9.6. с целью планирования образовательного процесса по ускоренному обучению дирекция аспирантуры на основании решения совета аспирантуры разрабатывает специальный индивидуальный план.

9.7. Специальный индивидуальный план составляется на основе учебного плана с полным сроком обучения с учетом возможного перезачета полностью или частично ранее полученных и подтвержденных документально результатов обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, и/или отдельным видам научной деятельности и/или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

10. Порядок направления аспиранта для участия в научных мероприятиях

10.1. При реализации программы аспирантуры РЭШ оказывает содействие аспиранту в участии в научных мероприятиях в следующем порядке:

10.1.1. Аспирант, желающий принять участие в научном мероприятии (конференции, симпозиуме, семинаре и т.д.) должен заполнить бланк заявления (Приложение 1) и согласовать его со своим научным руководителем.

10.1.2. Научный руководитель рассматривает заявление аспиранта, оценивает его актуальность, целесообразность и соответствие индивидуальному научному плану.

10.1.3. При положительном решении научный руководитель направляет заявление в дирекцию аспирантуры.

10.1.4. Дирекция аспирантуры доводит до сведения членов совета аспирантуры о том, что аспирант желает принять участие в научном мероприятии. После чего решение совета аспирантуры оформляется протоколом.

10.1.5. При положительном решении совета аспирантуры, аспирант может направить заявку в отдел по организации мероприятий и поездок для полного или частичного финансирования участия в научном мероприятии.

11. Особенности реализации программы аспирантуры у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

11.1. Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимается лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – лица с ОВЗ).

11.2. Копии документов, подтверждающих статус лица с ОВЗ или инвалида, должны быть представлены аспирантом в дирекцию аспирантуры и храниться в личном деле обучающегося.

11.3. РЭШ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению возможность обучения по адаптивной программе, представляющей ИУП, учитывающий особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

11.4. Инвалиды и лица с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям здоровья.

11.5. Дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема передачи информации в доступных для них формах.

11.6. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

11.7. В РЭШ предусмотрены специальные условия проведения вступительных испытаний, процедур итоговой аттестации с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей инвалидов и лиц с ОВЗ.

11.8. Инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению назначаются учебные консультанты, которые призваны оказывать содействие в решении текущих учебных и организационных вопросах.

11.9. В случае предоставления обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья индивидуальной программы реабилитации инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке, данному обучающемуся по его личному заявлению приказом может быть предоставлен индивидуальный график обучения.

11.10. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидам и лицам с ОВЗ увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры не более чем на один год на основании письменного заявления аспиранта.

12. Научное руководство аспирантом

12.1. В ходе программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Научными руководителями аспирантов могут быть назначены как штатные научно-педагогические работники, так и лица, привлекаемые на условиях гражданско-правового договора.

12.2. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен:

12.2.1. иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

12.2.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

12.2.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

12.2.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

12.3. Потенциальный научный руководитель, претендующий на научное руководство и имеющий степень кандидата наук, или ученую степень PhD, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, наделяется правом на научное руководство ученым советом РЭШ в следующем порядке:

12.3.1. Кандидатуру кандидата наук, обладателя степени PhD, признаваемую в Российской Федерации, претендующего на научное руководство, директор аспирантуры выдвигает на совет аспирантуры;

12.3.2. Дирекция программы осуществляет прием документов на осуществление научного руководства (резюме кандидата, список опубликованных работ, выписку из протокола заседания совета аспирантуры) и представляет кандидатуру на рассмотрение ученого совета РЭШ;

12.3.3. Ученый совет принимает решение о допуске к научному руководству, принимая во внимание результаты академической деятельности кандидата наук, установленные п. 11.2 настоящего Положения;

12.3.4. Право на научное руководство дается однократно и бессрочно для всех последующих случаев научного руководства.

12.4. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

12.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его согласия. Согласие оформляется в бумажном виде.

12.6. Замена научного руководителя в процессе обучения допускается по согласованию с директором аспирантуры и советом аспирантуры при изменении или уточнении утвержденной ранее темы научного исследования либо по иным обстоятельствам, препятствующим осуществлению научного руководства.

12.7. Смена научного руководителя, назначение научного консультанта аспиранту осуществляется приказом ректора.

12.8. Научный руководитель выполняет следующие обязанности в рамках научного руководства аспирантом:

12.8.1. оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках приоритетных направлений научных исследований и составлении индивидуального плана научной деятельности;

12.8.2. консультирует аспиранта в процессе подготовки обоснования выбора темы диссертации;

12.8.3. осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, осуществляет наставничество в вопросах актуальности, теоретической и практической значимости научно-исследовательской работы, подборе методики исследования;

12.8.4. регулярно консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации исследования;

12.8.5. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях

12.8.6. осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности:

12.8.7. согласовывает ИПР аспиранта на каждый учебный год;

12.8.8. согласовывает отчеты о проделанной работе;

12.8.9. представляет характеристику работы аспиранта (отзыв о работе аспиранта) в рамках промежуточной аттестации, а также отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта в рамках итоговой аттестации.

12.8.10. осуществляет общее руководство практикой аспиранта.

Более подробный перечень прав и обязанностей научного руководителя прописан в Положении о научном руководителе аспиранта.

13. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

13.1. РЭШ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

13.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

13.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение 2) и оформляется приказом ректора.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в дирекцию аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

13.4. На период сопровождения РЭШ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

13.5. РЭШ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования РФ, для представления диссертации в диссертационный совет на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе по предварительному рассмотрению.

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета РЭШ
27.08.2025 г. протокол № 3.

Приложение 1

к Положению о подготовке
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
НОУ ВО РЭШ



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА» (ИНСТИТУТ)**

Ректору НОУ ВО РЭШ

_____ (ФИО)

от аспиранта _____ года очной формы
обучения по научной специальности

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать мне, _____ (ФИО), возможность принять участие в научном мероприятии, а именно:

Название мероприятия: *текст*

Период участия: с _____ по _____

Обоснование: *краткое обоснование необходимости участия*

« ___ » _____ 20__ г.

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор аспирантуры

_____ / _____

Приложение 2

к Положению о подготовке
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре
НОУ ВО РЭШ



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА» (ИНСТИТУТ)**

Ректору НОУ ВО РЭШ

_____ (ФИО)

от аспиранта _____ года очной формы
обучения по научной специальности

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОПРОВОЖДЕНИИ

Прошу предоставить сопровождение аспиранту _____ (ФИО).

Диссертация на тему: *тема*

Период сопровождения: с _____ по _____

Обоснование: *краткое обоснование необходимости сопровождения*

«__» _____ 20__ г.

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Директор аспирантуры

_____/_____