

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.09.2025 16:14:38  
Уникальный программный ключ:  
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»  
(институт)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор НОУ ВО РЭШ  
А.Д. Суворов  
«01» сентября 2025

г.

**Рабочая программа**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:** 5.2.1 Экономическая теория  
5.2.2 Математические, статистические и  
инструментальные методы в экономике  
5.2.3 Региональная и отраслевая  
экономика  
5.2.4 Финансы  
5.2.5 Мировая экономика  
5.2.6 Менеджмент

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:** Очная

Москва  
2025

Рабочая программа «Научно-исследовательской практики» устанавливает минимальные требования к результатам обучения аспиранта в период практики и определяет содержание и виды деятельности, формы и средства отчетности и контроля. Программа является элементом образовательной программы аспирантуры по научной специальности 5.2.1 Экономическая теория.

**Автор:**

Заместитель проректора по академическим  
вопросам, профессор департамента экономики, PhD

М.А. Другов

---

*(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)*

*(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению на заседании  
Ученого совета  
Протокол № 15/25 от 30.08.2025

**1. Цели и задачи практики**

Целями научно-исследовательской практики являются развитие навыков самостоятельного проведения научных исследований в области экономики, углубление теоретических знаний и практических умений, необходимых для подготовки кандидатской диссертации, освоение современных методов анализа экономических процессов, подготовка научных публикаций и материалов для защиты диссертации.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- ознакомиться с актуальной литературой и теоретическими подходами по выбранной теме исследования.
- проанализировать существующие исследования и выявить актуальные проблемы и направления для дальнейшего изучения.
- собрать и систематизировать данные, необходимые для проверки гипотез.
- разработать и применить методы анализа данных, построить модели или провести качественный анализ.
- подготовить доклад на основе проведенного исследования.

## **2. Места проведения практики**

Научно-исследовательская практика проводится на базе Департамента экономики Российской экономической школы.

Руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является его научный руководитель.

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики аспирант должен:

**знать** основные экономические теории и концепции, модели и подходы, связанные с выбранной тематикой исследования; методы сбора, анализа и интерпретации данных; правила оформления научных работ, цитирования источников.

**уметь** разрабатывать логическую структуру исследования на основе анализа литературы и данных; работать с различными источниками информации: статистическими базами, отчетами публикациями; оформлять статьи, главы диссертации, презентации по результатам работы; представлять результаты исследования на научных конференциях.

**владеть** навыками самостоятельно разрабатывать план исследования и соблюдать сроки выполнения задач; знанием правил оформления научных работ и соблюдения этических норм при работе с данными; умением находить, критически оценивать и систематизировать научную литературу и статистические данные; навыками публичных выступлений и защиты научного исследования.

#### **4. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для прохождения.

Практика реализуется на третьем году обучения, в 5 семестре, создает теоретическую и практическую основу для подготовки и защиты диссертации.

#### **5. Объем научно-педагогической практики**

Общая трудоемкость практики составляет 108 академических часов, 3 з.е. и проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком и учебным планом программы.

#### **6. Содержание практики**

Содержание практики определяется индивидуальным планом прохождения практики и включает в себя задачи, которые обучающемуся необходимо выполнить в течение практики.

	Название раздела практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (академ. часы)
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ознакомление с актуальной литературой и источниками информации по теме диссертации</li><li>• Определение методов и инструментов анализа для предстоящей работы</li><li>• Разработка индивидуального плана прохождения практики</li></ul>	10
2.	Основной	<ul style="list-style-type: none"><li>• Поиск и систематизация необходимых статистических, теоретических материалов</li><li>• Обработка собранных данных с использованием выбранных методов (эконометрика, статистика, моделирование)</li><li>• Проверка гипотез, выявление закономерностей и анализ результатов</li><li>• Оформление научных выводов и рекомендаций в единый документ</li></ul>	80
3.	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"><li>• Представление результатов практики перед научным руководителем</li><li>• Подготовка отчета о прохождении практики</li></ul>	18
	Форма		

	промежуточной аттестации – зачет		
	ИТОГО		108

### 7. Формы отчетности по практике

Основными отчетными документами по итогам практики являются:

- Индивидуальный план аспиранта о прохождении научно-исследовательской практики с указанием видов деятельности и отметкой об их выполнении.
- Выступление с докладом на научной конференции

### 8. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по окончании практики предусмотрена в форме недифференцированного зачета. Руководитель практики оценивает проделанную работу аспиранта, учитывая выполнение индивидуального плана практики.

### 9. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя:

- Доклад подготовленного исследования по теме диссертации
- Оценку руководителя практики по итогам выполненной работы

### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Формирование оценки промежуточной аттестации:

	Доклад подготовленного исследования по теме диссертации	Оценка руководителя практики по итогам выполненной работы	Итого
Вес значимости элемента (%)	30	70	100

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, происходит по двухбалльной шкале зачет/незачет.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачет	достигнуты все результаты обучения в период практики; компетенции, раскрывающие готовность и способность аспиранта к осуществлению научно-исследовательской деятельности, освоены полностью и обеспечивают творческий подход к решению основных

	задач
незачет	достигнуты все результаты обучения в период практики ниже минимально допустимого уровня; компетенции, раскрывающие готовность и способность аспиранта к осуществлению научно-исследовательской деятельности, освоены частично; аспирант не готов самостоятельно решать основные задачи

## **11. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики**

Ресурсное обеспечение:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
3. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: [правовой сайт] / Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **12. Материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, оборудованы компьютером, имеющим выход в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций и учебных фильмов, средствами звуковоспроизведения, экраном, маркерной доской с маркерами, тематическим набором слайдов, соответствующим рабочей программе дисциплины.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, а также для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, мультимедийным оборудованием, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, маркерной доской с маркерами.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

**Необходимое программное обеспечение:**

Операционная система: Windows 7, Windows 10

Офисные программы: Microsoft Office, Libre Office, Google Docs

Чтение PDF: Adobe Acrobat

Интернет-браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera

Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security

Программы переводчики: Google translate, Yandex translate

Архиваторы: 7-zip

**13. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов