

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 16:04:11
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfced0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 05.10.2026 № 01-281

**ПОЛОЖЕНИЕ
о размещении аспирантов
Негосударственного образовательного учреждения высшего
образования
«Российская экономическая школа» (институт)
в комплексе апартаментов
ЖК «Палисад», ЖК «Мильфей»**

**Москва
2026**

Настоящее Положение определяет правила размещения аспирантов НОУ ВО РЭШ (далее – РЭШ) в комплексе апартamentов ЖК «Палисад», ЖК «Мильфей» инновационного центра «Сколково».

1. Общие положения

- 1.1. Аспирантам Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) предоставляются апартamentы для временного пребывания в ЖК «Палисад» (адрес: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Кулибина, д.2 согласно договору аренды от 02 сентября 2026 № 98/П-2026, ЖК «Мильфей» (адрес: г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Зворыкина, д. 14а, корпус 1) согласно договору аренды от 02 сентября 2026 № 09/М-2026.
- 1.2. Положение о правилах размещения аспирантов Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее – РЭШ) в ЖК «Палисад» и ЖК «Мильфей», (далее - Апартamentы) определяет последовательность действий аспирантов РЭШ, претендующих на получение места для временного пребывания в апартamentе и критерии предоставления апартamentов .
- 1.3. В соответствии с данным Положением, аспиранты РЭШ, очной формы обучения обеспечиваются местами для временного пребывания на время обучения.
- 1.4. Предоставление апартamentов для временного пребывания осуществляется РЭШ на основании договора «О предоставлении места для временного пребывания аспирантов РЭШ», заключенного с аспирантом в текущем учебном году.
- 1.5. По истечении срока действия договора аспирант обязан освободить занимаемые им апартamentы. Срок действия договора может быть продлен, при условии успешно пройденной весенней промежуточной аттестации, утвержденной календарным учебным графиком программы аспирантуры, и как следствие, перевод на следующий год обучения.
- 1.6. Стоимость пребывания в апартamentе устанавливается ежегодно приказом ректора РЭШ. Оплата производится в соответствии с договором «О предоставлении места для временного пребывания аспирантов РЭШ»

2. Подача заявления и очередность предоставления мест

- 2.1. Заявления от аспирантов, желающих получить место в апартamentе, принимаются к рассмотрению в течение всего учебного года.
- 2.2. Распределение мест на размещение на следующий учебный год осуществляется в соответствии с очередностью и при условии подачи нового заявления.
- 2.3. Аспиранты размещаются в предоставляемых апартamentе по одному человеку. Исключение – супружеские пары. Допускается предоставление апартamentов супружеским парам, в случаях если: один из супругов является аспирантом РЭШ, или если оба супруга являются аспирантами РЭШ. Для подтверждения статуса супружеской пары, кроме заявления необходимо предоставить свидетельство о браке.
- 2.4. Вне очереди места для пребывания предоставляются следующим аспирантам:
 - 2.4.1. Инвалиды I и II групп, а также инвалиды с детства;
 - 2.4.2. Инвалиды вследствие военной травмы;
 - 2.4.3. Пострадавшие от радиационных катастроф;
 - 2.4.4. Ветераны боевых действий;
 - 2.4.5. Участники специальной военной операции.
- 2.5. В первую очередь места для размещения в апартamentе предоставляются аспирантам РЭШ, являющимся иностранными гражданами или лицами без гражданства и иногородним аспирантам РЭШ.
- 2.6. Во вторую очередь, после обеспечения местами всех вышеперечисленных групп и при наличии свободных апартamentов в ЖК «Палисад» и ЖК «Мильфей», апартamentы предоставляются аспирантам, зарегистрированным в Москве или Московской области и после согласования с директором программы.
- 2.7. Иные лица, не являющиеся аспирантами, не имеют права размещения в апартamentе.

3. Общие правила пользования апартamentами

- 3.1. Пользование апартamentами и местами общего пользования на территории ЖК «Палисад» и ЖК «Мильфей» допускается исключительно в целях временного пребывания аспирантов

и совместно пребывающими с ними лицами в соответствии с договором «О предоставлении места для временного пребывания аспирантов РЭШ» и Правилами пользования зданиями, размещенными по адресу https://renova-lab.com/wp-content/uploads/2025/12/pravila-polzovaniya-zdaniyami_palisad_renova_lab_.pdf.

3.2. Аспирант обязан содержать апартаменты в полной исправности и надлежащем санитарно-техническом и противопожарном состоянии, не допускается его порчи, а также соблюдать установленные требования, правила и нормы, относящиеся к эксплуатации Помещений.

3.3. Аспирант обязан за свой счет обеспечивать:

3.3.1. Устранение, силами привлекаемых специализированных организаций, имеющих право и допуски производить соответствующие работы, всех не связанных с нормальным износом повреждений, возникших после передачи аспиранту апартаментов (подтверждающий документ – «акт приема-передачи объекта»), имеющихся на поверхностях стен, потолка (подвесного потолка), пола, дверных и оконных проемов, подоконников, дверей и окон, включая замки, запоры и петли, оконечных элементов системы вентиляции, кондиционирования, отопления, а также санитарно-технического оборудования, расположенного в помещении, или замену по согласованию с администрацией ЖК любого из перечисленных элементов на аналогичный по качеству, внешним и техническим характеристикам, если имеющиеся на них повреждения не могут быть устранены другим способом;

3.3.2. Устранение, силами привлекаемых специализированных организаций, имеющих право и допуски производить соответствующие работы, возникших после размещения аспиранта повреждений электротехнического оборудования, включая электровыключатели, источники питания, источники освещения и иное электрооборудование, расположенное в апартаментах;

3.3.3. Замену, силами привлекаемых специализированных организаций, имеющих право и допуски производить соответствующие работы, неисправных стационарных осветительных приборов, расположенных в апартаментах, если неисправность возникла после передачи апартаментов аспиранту и не связана с недостатками переданного имущества; сохранность элементов противопожарной системы; сохранность пломбировки узлов учета электрической энергии, водоснабжения и теплоснабжения, установленной администрацией ЖК или ресурсоснабжающими организациями;

3.3.4. Устранение возникших после передачи апартаментов повреждений мебели и / или оборудования, переданных в соответствии с Актом приема-передачи объекта.

3.4. Аспирант обязан обеспечивать представителям службы ресепшн ЖК беспрепятственный доступ для осмотра и проверки состояния апартаментов.

3.5. Аспиранту запрещается:

3.5.1. Осуществлять переустройство, переоборудование, реконструкцию, работы по перепланировке или изменению функционального назначения апартаментов без предварительного письменного согласования с РЭШ и администрацией ЖК;

3.5.2. Производить без письменного согласования с администрацией ЖК демонтаж элементов установленного оборудования и встроенной мебели. Расходы по устранению ущерба возмещаются аспирантом;

3.5.3. Устанавливать, подключать и использовать электроприборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, а именно: приборы, энергопотреблением превышающие 3 кВт, а также подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;

3.5.4. Нарушать имеющиеся схемы учета коммунальных услуг;

3.5.5. Использовать тонированные покрытия, пленки и защитные экраны, а также размещать любого рода информацию (плакаты, щиты, транспаранты, логотипы, объявления и т.п.) на окнах, остекленных поверхностях и витражах апартаментов без письменного согласования с администрацией ЖК;

3.5.6. Склаживать материалы и личные вещи на лоджиях и в местах общего пользования (лестницы, дверные проемы, коридоры, вестибюли, лестничные клетки и т.д.).

3.5.7. Приносить, хранить или использовать на территории ЖК любые вещи (в том числе вещества), которые являются или могут оказаться опасными для здоровья, причинить вред Зданиям, апартаментам или находящимся в них людям, в том числе легковоспламеняющиеся, горючие, радиоактивные, взрывоопасные, ядовитые, загрязняющие или отравляющие вещества, любое оружие и боеприпасы;

- 3.5.8. Во избежание промерзания окон и систем отопления оставлять окна и балконные двери в апартаментах открытыми более чем на две минуты при температуре воздуха за окном ниже 0 °С, оставлять открытыми окна и балконные двери апартаментов в отсутствие совершеннолетних лиц.
- 3.6. В случае возникновения аварийной ситуации в апартаментах аспирант обязан предпринять меры для локализации аварии и незамедлительно информировать службу ресепшн ЖК о фактах возникновения аварийной ситуации и принятых им мерах. Устранение последствий аварийной ситуации, возникших по вине аспиранта, осуществляется за счет аспиранта.
- 3.7. Порядок доступа в апартаменты нового аспиранта:
- 3.7.1. Ознакомление аспиранта с настоящим Положением и Правилами пользования зданиями ЖК (документ хранится в дирекции программы аспирантуры);
 - 3.7.2. Внесение обязательных платежей РЭШ в счет пребывания аспиранта;
 - 3.7.3. Подписание РЭШ акта приема-передачи апартаментов по договору «О предоставлении места для временного пребывания аспирантов РЭШ» и акта разграничения эксплуатационной ответственности;
 - 3.7.4. Получение аспирантом ключей на ресепшене ЖК от апартаментов.
- Заселение аспиранта с крупногабаритным грузом и личными предметами мебели осуществляется в период с 9:00 до 18:00.
- 3.8. Порядок выселения
- 3.8.1. Аспирант имеет право досрочно расторгнуть договор «О предоставлении места для временного пребывания аспирантов РЭШ» путем направления соответствующего уведомления не менее чем, за 7 (семь) рабочих дней до дня предполагаемой даты выезда из апартаментов.
 - 3.8.2. В случае отчисления или представления академического отпуска, аспирант обязан выселиться из апартаментов в течение 10 (десяти) рабочих дней после издания соответствующего приказа.
 - 3.8.3. С даты окончания срока действия договора между аспирантом и РЭШ, либо с даты, указанной в уведомлении о досрочном расторжении договора, поданного аспирантом, он обязан освободить апартаменты и вывезти все свои личные вещи.
 - 3.8.4. Выселение аспирантов с крупногабаритным грузом и личными предметами мебели осуществляется в период с 9:00 до 18:00
 - 3.8.5. На момент выселения аспирант обязан передать освобождаемое помещение вместе со всеми принадлежностями администрации ЖК в надлежащем состоянии и комплектации, без дефектов и повреждений, а именно в том же состоянии (с учетом естественного износа), в котором оно было зафиксировано согласно акту приема-передачи.
 - 3.8.6. На момент подписания акта возврата апартаментов все задолженности аспиранта по оплате, фиксированной и переменной плате за пользование апартаментами, а также иные финансовые обязательства, возникшие у аспиранта в связи с использованием апартаментами, должны быть надлежащим образом исполнены.
 - 3.8.7. Все личное имущество аспиранта, а также мусор и прочее, должны быть удалены из апартаментов и мест общего пользования.
 - 3.8.8. Аспирант обязуется вернуть все полученные ключи от апартаментов, входа в подъезд, а также прочие ключи в дату выселения.
 - 3.8.9. За нанесенный ущерб, а также утраченные ключи с аспиранта взимается плата в соответствии с дефектной ведомостью и сметой.
- 3.9. Сообщения о происшествиях (аварии, повреждения инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, системы отопления и электроснабжения, кондиционирования, расположенные в арендуемых помещениях), и о возникновении аварийных ситуаций принимаются администрацией ЖК (в лице диспетчера эксплуатирующей организации) круглосуточно по телефону +7(977)186-09-09. Диспетчер сообщает о происшествии в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварийных повреждений.

4. Услуги связи в апартаментах

- 4.1. Услуги передачи данных (Интернет) в апартаментах на территории ЖК «Палисад» и ЖК «Мильфей», оказываются на основании отдельного договора, заключенного самостоятельно между аспирантом и провайдером ЖК, в котором он проживает.
- В ЖК «Палисад» провайдер – компания «ОБИТ»;
 - В ЖК «Мильфей» провайдер – компания «Ростелеком».

- 4.2. На основании приказа о выплате материальной компенсации аспирантам за оплату услуг интернета, финансово-учетному отделу РЭШ периодичностью 1 (один) раз в семестр возместить денежные средства согласно списку в приказе.

5. Порядок доступа транспортных средств на территорию объектов ЖК «Палисад» и ЖК «Мильфей»

- 5.1. Для проезда транспортных средств на территорию ИЦ «Сколково» и на территорию ЖК «Палисад» и ЖК «Мильфей» действует пропускной режим.
- 5.2. Доступ транспортных средств на территорию ИЦ «Сколково» осуществляется в соответствии с Правилами доступа транспортных средств на территорию инновационного центра «Сколково» и их временного размещения, утвержденными Фондом Сколково, размещенными в сети на сайтах: <https://sk.ru>, <https://dochub.sk.ru/foundation/documents/p/other.aspx>
- 5.3. Парковочные места для автомобилей аспирантов не закреплены, и парковка на территории ЖК «Палисад» и ЖК «Мильфей» не предусмотрена, если иное не согласовано с администрацией ЖК.

6. Правила содержания домашних животных

- 6.1. Аспирант несет ответственность за любые повреждения или ущерб, причиненные домашними животными аспиранта, пользователей и/или их гостей.
- 6.2. Принадлежащие аспиранту животные подлежат вакцинации в соответствии с законодательством РФ, о чем аспирант обязан письменно проинформировать Эксплуатирующую организацию с предоставлением копии справки о прививках или ветеринарного паспорта.
- 6.3. Выводить собак на прогулку на территории ЖК «Палисад» и ЖК «Мильфей» разрешается только на поводке, а для собак, высотой в холке более 40 см – на поводке и в наморднике.
- 6.4. Аспиранты обязуются нести ответственность за уборку экскрементов своих домашних животных на территории общего пользования, образовавшихся при выгуле животных.

7. Запрет курения

- 7.1. В соответствии с действующим законодательством РФ в Местах общего пользования в составе ЖК «Палтсад» и ЖК «Мильфей» курение запрещено.
- 7.2. Категорически запрещено курение в апартаментах. В случаях курения в апартаментах вероятны срабатывания системы датчиков противопожарной сигнализации, что влечет за собой необходимость перезапуска системы и расследование причин срабатывания.

8. Соблюдение ограничений шумового режима.

- 8.1. В ЖК Палисад и ЖК Мильфей установлены часы соблюдения тишины: ежедневно с 13:00 до 15:00 и в ночное время (с 23:00 до 7:00)
- 8.2. На территории ЖК «Палисад» и ЖК «Мильфей» запрещено использовать автомобильные звуковые сигналы независимо от времени суток. Запрещено громкое прослушивание радио, музыки и речевых сообщений посредством вывода источника звука и самого звука, с помощью акустических и музыкальных систем, за пределы апартаментов.

9. Порядок утилизации и сбора мусора

- 9.1. Вывоз и утилизация мусора и бытовых отходов из установленных на территории мусорных контейнеров осуществляется специализированной организацией. Аспиранты собирают весь мусор в один контейнер, а организация везет отходы на свою станцию перегруза для сортировки и переработки строительных и твердых бытовых отходов.
- 9.2. Запрещено осуществлять сброс в систему канализации инертных и иных жидкостей, нефте- и маслосмазочных продуктов, нарушающих работу очистных сооружений, мусора и отходов, засоряющих канализацию.

10. Соблюдение правил пожарной безопасности

- 10.1. Аспирант обязан соблюдать и является лицом, ответственным за соблюдение другими Пользователями Апартаментов Правил противопожарного режима, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР).

10.2. В случае, если при осмотре апартаментов Эксплуатирующей организацией будут выявлены нарушения ППР, аспирант обязан принять меры к их устранению и устранить выявленные нарушения в срок не более чем 5 (пять) календарных дней. С более подробной информацией о соблюдении правил пожарной безопасности, можно ознакомиться в документе «Правила пользования зданиями» (документ хранится в дирекции аспирантуры).

За нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности лица могут быть привлечены к дисциплинарной, административной (статья 20.4 КоАП РФ) или уголовной ответственности (Статья 219 УК РФ) в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Действия при возникновении пожара.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении, на территории (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- **Немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану** с мобильных телефонов: оператор «Мегафон» - «010», «112»; оператор «МТС» - «010», «112»; оператор «Билайн» - «001», «112», с городских телефонов, 01, 112 с указанием точного адреса, место возникновения пожара, свою Фамилию, Имя, Отчество.

- **Известить о пожаре** представителей Эксплуатирующей организации в лице дежурного диспетчера по телефону +7(977)186-09-09

- **Задействовать систему оповещения людей о пожаре** путем активации ручного пожарного извещателя. Нажать на клавишу ручного пожарного извещателя, вследствие чего формируется сигнал пожарной тревоги.

- **При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры по тушению пожара в начальной стадии** имеющимися в наличии первичными средствами пожаротушения.

11. Ответственность за нарушение Положения

11.1. Ответственность по обеспечению соблюдения настоящего Положения лежит на аспиранте.

11.2. Факт несоблюдения настоящего Положения и Правил пользования оформляется актом регистрации нарушения Правил сотрудником Эксплуатирующей организации с указанием даты и времени совершения нарушения, а также подтверждением нарушения подписью свидетеля или ссылкой на данные видеонаблюдения, фотографии сотрудника службы эксплуатации.

11.3. Нарушение настоящего Положения и Правил пользования влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае неоплаты аспирантом штрафа/ штрафов администрация ЖК вправе удержать сумму штрафа из суммы обеспечительного платежа по договору аренды.