

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.04.2024 12:21:42  
Уникальный программный ключ:  
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего  
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ  
от 22.01.2024 № 01-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о международной академической мобильности обучающихся  
Негосударственного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Российская экономическая школа» (институт)**

**Москва  
2024**

1. Общие положения
2. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для участников международной академической мобильности
3. Основания для международной академической мобильности
4. Организация международной академической мобильности
5. Обязанности и ответственность участников международной академической мобильности
6. Финансовая поддержка

## 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о международной академической мобильности обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее – Положение и РЭШ, соответственно) разработано и принято в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом РЭШ, локальными нормативными актами РЭШ.
- 1.2. Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия международной академической мобильности для обучающихся в РЭШ на образовательных программах высшего образования бакалавриата и магистратуры, а также для обучающихся в аспирантуре РЭШ, а также дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, а также порядок зачета результатов, полученных ими при обучении в рамках международной академической мобильности. В случае если в соглашениях (договорах), заключенных РЭШ с другими организациями и учреждениями, предусмотрен иной порядок организации международной академической мобильности, то порядок предусмотренный настоящим Положением, применяется в части, не противоречащей порядку, предусмотренному соглашениями (договорами).
- 1.3. В настоящем положении международная академическая мобильность определяется как образовательные услуги, которые обучающийся получает в зарубежном учебном заведении с выездом к месту обучения и обучением по очной и очно-заочной форме обучения, а также без выезда (с использованием дистанционных образовательных технологий). При этом студент изучает ряд дисциплин, которые потом могут быть зачтены как часть осваиваемой образовательной программы высшего образования или программы профессиональной переподготовки.
- 1.4. Целями международной академической мобильности являются участие в международной системе образования для удовлетворения познавательных потребностей и реализации образовательных возможностей обучающимся, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников РЭШ, обеспечение их конкурентоспособности на российском и международном рынке труда, а также повышение престижа РЭШ на образовательном рынке.
- 1.5. Действие Положения распространяется на обучающихся РЭШ, участвующих в программе международной академической мобильности по различным основаниям, перечисленным в п. 3.2 настоящего Положения.
- 1.6. Положение определяет документ, подтверждающий факт прохождения обучения, период обучения, изученные дисциплины, результаты обучения и количество полученных во время международной академической мобильности кредитов и оценок, как сертификат (транскрипт) или справку об обучении.
- 1.7. Обязательным условием осуществления международной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе обучающегося, является оформление индивидуального учебного плана (далее – ИУП). Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.8. Программы академической мобильности обучающихся могут увеличивать срок обучения в РЭШ в случае невозможности защиты ВКР в РЭШ в сроки, определяемые учебным планом.
- 1.9. Предоставление обучающимся сертификата (транскрипта) или справки об обучении из зарубежной образовательной организации является обязательным. Сертификат

(транскрипт) является основным документом для принятия решения о зачете освоенных дисциплин как части образовательной программы.

## **2. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для участников международной академической мобильности.**

2.1. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося по изучению дисциплины в рамках международной академической мобильности используются зачетные единицы. Зачет результатов участия в академической мобильности производится на основании данных сертификата (транскрипта) или справки об обучении. Под перезачетом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов изучения дисциплин, освоенных обучающимся в другой образовательной организации.

2.2. Если в методиках исчисления кредитов, используемых в РЭШ и в зарубежном учебном заведении, имеется значительная разница, которая приводит к обесцениванию трудоемкости равноценных дисциплин учебного плана, допускается перевзвешивание количества кредитов. В таком случае вес прослушанных курсов определяется дирекцией программы, утверждается директором программы и отражается в системе my.nes.

## **3. Основания для международной академической мобильности.**

3.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия обучающегося в международной академической мобильности осуществляется по его личному заявлению на имя ректора РЭШ по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Международная академическая мобильность может осуществляться:

3.2.1. По соглашениям, контрактам, грантам, проектам, заключенным РЭШ в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

3.2.2. По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

3.2.3. По собственной инициативе обучающегося.

## **4. Организация международной академической мобильности.**

4.1. Обучающийся может являться участником международной академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению им в зарубежном учебном заведении.

4.2. При формировании ИУП дисциплины действующего учебного плана обучающегося сопоставляются и в случае соответствия содержания и трудоемкости замещаются дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном учебном заведении. Не допускаются случаи формирования ИУП, если ни одна из дисциплин базового учебного плана не соответствует по содержанию и трудоемкости дисциплинам, планиваемым к изучению в зарубежной образовательной организации в рамках международной академической мобильности.

4.3. Обучающийся имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП по электронной почте на имя директора программы не позднее 3 (трех) недель после начала обучения в зарубежном учебном заведении с обязательным письменным обоснованием необходимости такого изменения.

4.4. Согласно предоставленному сертификату и ИУП кредиты и оценки по освоенным дисциплинам конвертируются в шкалу РЭШ. При конвертации используются шкалы соответствия при наличии таковых или агрегированные статистики по распределению оценок в РЭШ и образовательной организации, в которой студент проходил обучение по программе академической мобильности. Дисциплины, результаты освоения которых в сертификате показаны без указания оценки, не могут быть зачтены.

4.5. В случае получения неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в ИУП для изучения в зарубежном учебном заведении, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в зарубежном учебном заведении,



неудовлетворительные оценки также засчитываются, и возникшие в такой ситуации задолженности и возможности их ликвидировать определяются регламентом соответствующей образовательной программы обучающегося в РЭШ.

## **5. Обязанности и ответственность участников международной академической мобильности.**

- 5.1. Обучающийся, направляемый на обучение в зарубежное учебное заведение, обязуется представить в дирекцию программы следующие документы:
  - 5.1.1. Личное заявление на участие в программе международной академической мобильности на имя ректора РЭШ с резолюцией Директора программы (приложение 1);
  - 5.1.2. Копию приглашения принимающей стороны (если программа международной академической мобильности проводится не в рамках соглашения о сотрудничестве);
  - 5.1.3. ИУП, подписанный директором программы;
  - 5.1.4. Другие документы в соответствии с требованиями принимающей стороны.
- 5.2. По результатам обучения в рамках международной академической мобильности, обучающийся обязан представить в дирекцию программы сертификат, подтверждающий результаты обучения в зарубежном учебном заведении. Дирекция программы, на основании материалов, представленных обучающимся, собирает аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия засчитывает вместо сданных в зарубежном учебном заведении дисциплин дисциплины учебного плана программы, выставляя за них соответствующие оценки. В *tu.nes* вносятся оценки за аттестованные дисциплины из учебного плана программы.

## **6. Финансовая поддержка.**

- 6.1. Обучающийся, участвующий в международной академической мобильности, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.2. данного Положения, может претендовать на оказание финансовой поддержки со стороны РЭШ.
- 6.2. Претендентами на получение финансовой поддержки являются обучающиеся, подавшие заявки (или известившие о таком участии) на участие международной академической мобильности.
- 6.3. Размер и количество финансовой поддержки определяются ежегодно в соответствии с выделенным бюджетом на поддержку научно-образовательных мероприятий РЭШ, включая международную академическую мобильность.
- 6.4. Финансовая поддержка может включать покрытие транспортных расходов, ежемесячную стипендию на период участия обучающегося в программе международной академической мобильности, а также оплату иных взносов, связанных с программой.
- 6.5. Оказание финансовой поддержки утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица в соответствии с установленным в РЭШ порядком распределения обязанностей. Основанием для издания приказа ректора является протокол заседания Комиссии по стипендиальной и финансовой поддержке.

Приложение 1  
к Положению о международной  
академической мобильности  
обучающихся  
Негосударственного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Российская экономическая школа»  
(институт)

Ректору РЭШ \_\_\_\_\_  
от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(программа)

\_\_\_\_\_  
(курс / год обучения)

### Заявление

Прошу направить меня на обучение по программе

\_\_\_\_\_  
(название программы)

В \_\_\_\_\_,  
(название института, университета, учебного заведения)

В \_\_\_\_\_  
(государство, город)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_  
(цель поездки)

Обязуюсь выполнять индивидуальный учебный план.  
Индивидуальный учебный план прилагаю к заявлению.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

**Согласование директора программы**

\_\_\_\_\_ получено:

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_  
ФИО

Дата согласования \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Согласие обучающегося на осуществление исходящей академической мобильности**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (название программы РЭШ и год обучения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
выдавший паспорт орган \_\_\_\_\_  
проживающий(-щая) по адресу: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

**ПОДТВЕРЖДАЮ**, что я был(а) полностью **ПРОИНФОРМИРОВАН(а) и ОСОЗНАЮ**, что в ходе проведения международной академической мобильности (далее – «мобильность»)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(сроки мобильности)

\_\_\_\_\_ (наименование мобильности)  
в государстве \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
(юридический адрес принимающей стороны)

принимающая сторона \_\_\_\_\_

могут произойти природные и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты, несчастные случаи и другие события, в ходе которых под угрозу могут быть поставлены моя жизнь и здоровье (далее – «чрезвычайные обстоятельства»).

Я подтверждаю, что решение об участии в мобильности принималось мной лично, носит добровольный характер. Участие в мобильности осуществляется под мою ответственность. Я согласен, что я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье в то время, когда я нахожусь за пределами кампуса РЭШ / за границей Российской Федерации.

Я **ОЗНАКОМЛЕН** с условиями и правилами нахождения в принимающей стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж: МИДа РФ – для граждан РФ, либо иного уполномоченного органа – для граждан других стран, и порядком постановки на консульский учет.

Я **ОСОЗНАЮ**, что в случае нарушения мной указанных правил, мое участие в мобильности может быть прекращено раньше срока по решению принимающей стороны или местных властей.

Я **ПОДТВЕРЖДАЮ**, что мной была/будет приобретена медицинская страховка, действующая в течение **ВСЕГО ПЕРИОДА** моего пребывания на мобильности, удовлетворяющая **ВСЕМ** требованиям принимающей стороны и покрывающая как минимум расходы на оказание срочной медицинской помощи, в том числе в стационаре, транспортировку застрахованного лица в место постоянного проживания и посмертную репатриацию тела.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств:

Я **ОСОЗНАЮ** необходимость строго следовать всем указаниям уполномоченных представителей принимающей стороны, предоставлять необходимые документы и выполнять все действия или воздерживаться от таковых, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством на территории принимающей стороны и локальными актами принимающей организации;

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)