

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.09.2025 11:05:55  
Уникальный программный ключ:  
a39bdb15d680d3b0adbfced0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего  
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

Приложение

**ОДОБРЕНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Учёным советом РЭШ  
протокол от 25.06.2025 № 142

приказом РЭШ  
от 01.09.2025 № 01-184

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

Москва, 2025

**Оглавление**

1. Общие положения	4
2. Текущий контроль	4
3. Промежуточная аттестация	5
4. Организация и проведение кандидатских экзаменов у аспирантов	7
5. Организация контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	9
6. Порядок ликвидации академической задолженности	9
7. Другие вопросы	10
8. Заключительные положения	10
Приложение 1	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Минобрнауки России № 1663 от 27.12.2016 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- Уставом РЭШ;

- Локальными нормативными актами РЭШ, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет общие правила проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программ аспирантуры).

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация представляют единый комплекс мер и являются формами контроля качества освоения программ аспирантуры. Промежуточная аттестация является структурной составляющей научного и образовательного компонентов программы аспирантуры и обязательна для прохождения при освоении программы.

1.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год, по окончании соответствующих этапов обучения (семестров).

1.5. Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах.

## 2. Текущий контроль

2.1. Основная цель текущего контроля в получении своевременной и объективной информации о ходе усвоения аспирантом дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль осуществляется преподавателями в соответствии с преподаваемыми дисциплинами (модулями) учебного плана и научным руководителем аспиранта.

2.3. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости обязан на первом занятии довести до сведения аспиранта информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, содержания и видах работ.

2.4. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля предусматриваются рабочими программами дисциплин (модулей).

Формами текущего контроля являются:

- устный, письменный опрос;
- коллоквиумы;
- написание научных статей, тезисов;
- отчеты, эссе, презентации;
- анализ деловых ситуаций, моделирующих реальные ситуации; профессиональной деятельности;
- защита рефератов, докладов;
- тестирование (письменное или компьютерное);

Помимо перечисленных форм могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний обучающихся в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей).

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями постоянно и систематически проверяется дирекцией аспирантуры.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости аспиранта, которые хранятся в дирекции аспирантуры, и служат основой для промежуточной аттестации.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Под промежуточной аттестацией понимается оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований, предусмотренных программой аспирантуры, индивидуальным учебным планом подготовки аспиранта (далее — ИУП), индивидуальным планом научной деятельности (далее — ИПНД) аспиранта.

3.2. Основные цели промежуточной аттестации: выявление объема и уровня усвоения теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений; контроль за осуществлением научно-исследовательской деятельности, определение степени готовности диссертации аспиранта; определение необходимости внесения корректив в систему подготовки аспиранта.

3.3. Промежуточная аттестация (далее — аттестация) проводится два раза в год согласно календарному учебному графику, который утверждается ректором РЭШ.

3.4. Сроки аттестации могут быть перенесены приказом ректора при продолжительной болезни аттестуемого (более 1 месяца) по предоставлению соответствующего медицинского заключения (не позднее трех рабочих дней после даты его выдачи) и личного заявления аттестуемого.

3.5. Заявление о переносе срока аттестации визирует научный руководитель и директор аспирантуры. Далее, издается приказ о переносе срока аттестации на период болезни.

3.6. Формой отчетности промежуточной аттестации является: отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта за определенный период времени, в котором отражаются сведения о результатах выполнения индивидуального плана работ.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации:

3.7.1. Аттестация проводится на основе оценки результатов проделанной работы аспиранта.

3.7.2. На заседание совета аспирантуры предоставляются следующие документы:

3.7.2.1. От аспиранта: отчет о проделанной работе за отчетный период;

3.7.2.2. От научного руководителя аспиранта: отзыв о проделанной работе аспиранта за отчетный период.

3.7.3. Представленные материалы рассматриваются советом аспирантуры и, далее, выносятся решение об оценке за научно-исследовательскую деятельность (зачет с оценкой). Оценка заносится в экзаменационную ведомость и в электронную систему my.Nes.

3.7.4. Аспирант считается аттестованным за текущий семестр при условии выполнения образовательной составляющей индивидуального плана и наличии зачетов и/или оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») за научно-исследовательскую деятельность.

– Оценка «отлично» соответствует выполненному разделу научно-исследовательской деятельности индивидуального плана в полном объеме.

– Оценка «хорошо» допускает перенос некоторых работ, в т.ч. публикаций ВАК, на будущий период при условии выполнения других видов научно-исследовательской деятельности.

– Оценка «удовлетворительно» соответствует не полному (не менее 50%) выполнению работ из раздела научно-исследовательской деятельности индивидуального плана, что должно быть отражено в аттестационном листе.

3.7.5. Решение «не аттестовать» в отношении аспиранта принимается советом аспирантуры в случаях:

– наличия академической задолженности;

– получения двух и более неудовлетворительных оценок или незачетов по образовательным дисциплинам, практике, научно-исследовательской деятельности в период прохождения промежуточной аттестации; оценка «неудовлетворительно» соответствует не полному (менее 50%) выполнению работ из раздела научно-исследовательской деятельности индивидуального плана

– не предоставления отчетных материалов для аттестации в установленные сроки по неуважительной причине.

3.7.6. Отчетные материалы предоставляется централизованно в дирекцию аспирантуры в сроки, указанные в расписании промежуточной аттестации.

3.7.7. Ответственность за их своевременное предоставление несет сам аспирант и его научный руководитель.

3.7.8. Дирекция аспирантуры проверяет соответствие отчета о проделанной работе индивидуальному плану аттестуемого. В случае несовпадения планируемых и выполненных работ, к отчету прикладывается копия индивидуального плана за отчетный период.

Решение об аттестации принимается на заседании совета аспирантуры на основании представленных материалов.

3.8. Аспирант обязан сдать все зачеты/экзамены, кандидатские экзамены и отчеты по практикам в соответствии с ИУП подготовки аспиранта, рабочими программами дисциплин

/ практик, выполнить научные исследования в объеме, предусмотренном индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

3.9. На зачете/экзамене по дисциплине преподаватель должен оценить степень освоения аспирантом учебного материала, выявить уровень приобретенных знаний, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.10. На кандидатском экзамене по дисциплине комиссия должна оценить уровень освоения полученных аспирантом теоретических знаний и развития творческого мышления, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.11. При приеме кандидатского экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.12. По практике должна выставляться итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»). Оценка выставляется после отчета аспиранта на заседании совета аспирантуры с участием научного руководителя.

3.13. По согласованию с директором аспирантуры и научным руководителем, исполнительный директор аспирантуры имеет право:

- продлить аспиранту сроки сдачи зачетов и кандидатских экзаменов на основании представленных документов;
- предоставить аспиранту в виде исключения индивидуальный график сдачи зачетов и кандидатских экзаменов;
- разрешить досрочную сдачу зачетов и кандидатских экзаменов.

#### **4. Организация и проведение кандидатских экзаменов у аспирантов**

4.1. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с графиком учебного процесса и ИУП аспиранта. Расписание кандидатских экзаменов утверждается ректором РЭШ. Расписание экзаменов составляется, согласовывается и утверждается не менее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.2. Экзамен должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в указанной аудитории. Не допускается перенос места и времени начала экзамена без предварительного согласования с дирекцией аспирантуры. Дирекция аспирантуры готовит проекты приказов о допуске аспирантов к кандидатским экзаменам.

4.3. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора РЭШ по каждой дисциплине на основании представлений директора аспирантуры.

4.4. Экзаменационная комиссия вправе принимать кандидатский экзамен при наличии экзаменационной ведомости и индивидуальных протоколов на каждого аспиранта. Уровень знаний аспиранта на экзамене определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки ответа аспиранта на экзамене, а также форма его проведения отражены в рабочей программе дисциплины.

Результат устного экзамена объявляется аспиранту в день сдачи экзамена.

Информация о результатах письменного экзамена размещается на образовательном портале РЭШ – [my.NES.ru](http://my.NES.ru) в течение 2-х рабочих дней после проведения экзамена.

4.5. При проведении кандидатского экзамена комиссия может предоставить аспиранту возможность использовать технические средства, программы данного курса, справочную литературу, использование которых разрешено на экзамене.

4.6. Если в процессе кандидатского экзамена аспирант использовал недопустимые дополнительные материалы и (или) технические средства, то комиссия имеет право изъять их и удалить аспиранта с экзамена. В этом случае, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» и составляется акт об удалении аспиранта с экзамена.

4.7. Аспиранты, которым в пределах общего срока обучения разрешен индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и кандидатские экзамены в межсессионный период в сроки, установленные дирекцией аспирантуры.

4.8. Не допускается оставление экзаменационной ведомости без оценки или отметки о неявке аспиранта на кандидатский экзамен. Неявка аспиранта на кандидатский экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», индивидуальный протокол в этом случае не заполняется.

4.9. Неявка аспиранта на экзамен без уважительной причины либо непредставление в дирекцию аспирантуры документа, подтверждающего причину отсутствия на экзамене, в течение пяти дней считается академической задолженностью (неудовлетворительной оценкой). Справка или оправдательный документ должны быть представлены в дирекцию аспирантуры не позднее пяти дней с момента их выдачи (закрытия).

4.10. В экзаменационной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления оценки в экзаменационной ведомости или индивидуальном протоколе председателем делается запись «исправленному на (оценка) верить» и ставится дата, подпись.

4.11. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в дирекции аспирантуры как документы строгой отчетности; экзаменационные бланки письменных экзаменов с ответами аспирантов и экзаменационные бланки для черновых записей ответов аспирантов на устном экзамене хранятся 1 год. Индивидуальные протоколы о сдаче кандидатских экзаменов хранятся в личных делах аспирантов.

4.12. Председатель экзаменационной комиссии, преподаватели и сотрудники дирекции аспирантуры несут персональную ответственность за правильность оформления индивидуальных протоколов сдачи кандидатского экзамена, экзаменационных и зачетных ведомостей.

4.13. Успевающие по итогам учебного года аспиранты переводятся приказом ректора на следующий год обучения.

4.14. При несогласии с результатами кандидатского экзамена по дисциплине аспирант имеет право подать апелляцию – заявление на имя директора аспирантуры (Приложение 1). В заявлении необходимо обосновать свое решение. Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

Апелляция может быть признана обоснованной только в трех случаях:

- если вопрос, содержащийся в билете, выходит за рамки РПД;
- если была нарушена процедура экзамена;
- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменационной комиссией (в том числе экзаменационные бланки письменного экзамена были «не замечены», не учтены).

4.15. Апелляция рассматривается комиссией, утвержденной приказом ректора.

4.16. Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

4.17. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

4.18. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

4.19. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе фактов, изложенных в заявлении-апелляции, экзаменационного листа для подготовки устного ответа аспиранта или его письменной работы.

4.20. По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

повысить результат или «Оставить оценку без изменения». Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

## **5. Организация контроля прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

5.1. Аспирант представляет на заседание совета аспирантуры письменный отчет о прохождении практики (далее — практика), в котором в утвержденной форме описывает проделанную им работу. К отчету могут прилагаться проекты документов, составленных во время прохождения практики.

5.2. Форма отчета по итогам практики, а также критерии определения оценок утверждаются в рабочей программе практики.

5.3. Оценка по практике проставляется после защиты аспирантом отчета о прохождении практики на заседании совета аспирантуры с участием научного руководителя / руководителя практики, по системе «зачтено» / «не зачтено».

5.4. Зачет по практике приравнивается к зачетам и оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

5.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из РЭШ как не прошедшие аттестацию в установленном порядке.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Под академической задолженностью понимается не прохождение аспирантом промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также наличие неудовлетворительной оценки или незачета по дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности.

6.2. Аспирант, имеющий неудовлетворительную оценку или незачет по одной или более дисциплинам, или не проходивший промежуточной аттестации без уважительных причин, считается имеющим академическую задолженность.

6.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее в установленные дирекцией аспирантуры сроки. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

6.4. При наличии академической задолженности по учебной дисциплине (модулю) аспиранту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности. При наличии академической задолженности по итогам семестра, предшествующего выпускному, аспирант, как правило, отчисляется.

6.5. Сдача кандидатского экзамена повторно в сроки сессии не допускается.

6.6. Отчисление аспиранта, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, осуществляется приказом ректора как невыполнение аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры. Вопрос об отчислении рассматривается на заседании совета аспирантуры с приглашением аспиранта и научного руководителя. Неявка аспиранта на заседание не препятствует рассмотрению вопроса и принятию решения о его отчислении.

## **7. Другие вопросы**

7.1. Организация и проведение промежуточной аттестации по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Их образование может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.2. Вопросы организации и проведения промежуточной аттестации, не рассмотренные настоящим Положением, более детально прописаны в Положении о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве и (или) принятых локальных актов РЭШ.

8.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ученым советом РЭШ.

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета РЭШ  
27.08.2025 г. протокол № 3.

**Приложение 1**  
к Положению о текущем контроле  
успеваемости и промежуточной  
аттестации аспирантов

Директору аспирантуры НОУ ВО РЭШ

от

*(ФИО в родительном падеже)*

аспиранта \_\_\_ года обучения, обучающегося  
по научной специальности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть мою оценку за кандидатский экзамен по дисциплине

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

*(наименование дисциплины, оценка)*

Основанием для апелляции считаю:

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(Подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Расшифровка подписи)*