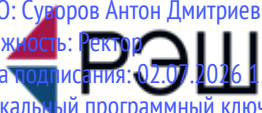


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 15:33:27
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0



**Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
(институт)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО РЭШ**

**Суворов А.Д.
«01» июля 2026 г.**

**Рабочая программа
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 Экономика

НАИМЕНОВАНИЕ
ПРОГРАММЫ Магистр экономики

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: Магистратура

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

Москва
2026

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Авторы:

Директор программы «Магистр экономики»,
профессор, доктор философии (PhD)

С.Б.Измалков

Директор программы «Финансы, инвестиции,
банки» профессор, к.ф.-м.н., доктор философии
(PhD)

О.К.Шибанов

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению на заседании
Совета программы «Магистр экономики»

Протокол № 80 от 28.06.2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативную правовую базу разработки программы учебной практики (ознакомительной) магистратуры по направлению подготовки 38.04.01. Экономика составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

Локальные акты:

- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт);
- Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в Российской экономической школе;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Общей целью учебной практики является приобретение общепрофессиональных компетенций и первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности, их закрепление и развитие.

Учебная практика предназначена для общей ориентации магистрантов в условиях будущей деятельности по выбранному направлению подготовки и получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.2 Основными задачами учебной практики являются:

- ознакомление магистрантов со структурой и логикой осваиваемой учебной программы с общепрофессиональными и первичными профессиональными умениями, и навыками по направленности (профилю).
- расширение профессионального кругозора студентов;

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению;
- ознакомление с методами и методиками деятельности компаний и организаций разных форм собственности в сфере экономики и финансов.
- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
- приобретение навыков планирования и развития персональной профессиональной траектории

2.3. При прохождении учебной практики студент должен пройти обязательные компоненты (ориентационная сессия, научно-исследовательская компонента), а также самостоятельно выбрать другие формы работ по учебной практике из предлагаемого ежегодно набора мероприятий Центра по развитию карьеры и лидерства, Научно-исследовательского семинара РЭШ и др.

3. СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика может проводиться в Российской экономической школе.

3.2 Формы проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3.3 Тип практики: ознакомительная.

3.4. Организация и координация практики на образовательных программах магистратуры осуществляются Дирекциями образовательных программ в сотрудничестве с Центром развития карьеры и лидерства РЭШ. С этой целью Центром развития карьеры и лидерства организуются мероприятия, формирующие содержание профориентационных компонент практики. Дирекция образовательной программы определяет руководителя практики (как правило, Директора образовательной программы), осуществляет совместно с ЦРКЛ мониторинг прохождения учебной практики студентами, осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Принимает участие в организации и руководстве работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Обобщает и критически оценивает научные исследования в экономике
ОПК-4. Способен принимать экономически и	Принимает экономически и финансово

финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Профессиональные компетенции (ПК):

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1. Способен осуществлять деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий	Участвует в разработке и совершенствовании методологии сбора и обработки статистических данных
	Участвует в разработке и совершенствовании систем статистических показателей и методик их расчета
	Участвует в проектировании новых форм статистической отчетности, вопросников и анкет, подготовке инструкций по их заполнению
ПК-2. Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам
	Разъясняет суть финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг
	Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации
ПК-3. Способен определять стоимость нематериальных активов и интеллектуальной собственности	Анализирует информацию о нематериальных активах и интеллектуальной собственности и совокупность прав на них
	Устанавливает экономические и правовые параметры, влияющие на стоимость нематериальных активов и интеллектуальную собственность

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и практические знания в области экономики, организации производственной, финансовой деятельности компании, фирмы, организации, учреждения;
- тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования;
- организационно-правовые формы компании, фирмы (учреждения, организации) и возможные организационные структуры;
- основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность компании, фирмы (учреждения, организации);
- основы экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, основные приемы выявления и оценки факторов влияния в долгосрочной и среднесрочной перспективах;
- основные инструменты, используемые в процессе анализа факторов и разработки стратегии компании, организации.

Уметь:

- находить и пользоваться нормативно-правовой документацией;
- проводить анализ основных показателей деятельности компаний, фирм (учреждения, организации);
- использовать различные методики анализа и управления; использовать количественные и качественные методы исследования;
- делать обоснованные выводы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности применять полученные в институте знания для решения практических задач;
- формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами.

Владеть:

- навыками планирования по разработке и развитию персональной профессиональной траектории
- методами грамотного оформления аналитических отчетов по результатам проведенных работ;
- навыками работы в коллективе;
- законодательными и нормативными документами и материалами, навыками анализа нормативных актов и их применения в ходе решения как аналитических, так и управленческих задач;

- качественными и количественными методами анализа, способами принятия решений для повышения эффективности и выбора оптимальных стратегий развития хозяйствующих субъектов.

5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, и проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, являются существенными для изучения дисциплин второго года обучения, научных и прикладных исследований, подготовки к прохождению производственной практики, работе в Исследовательском семинаре, выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Учебная практика позволяет подготовиться к рынку труда, в конкретизации видов будущей профессиональной деятельности, получить навыки участия в проектной и командной работе, развить soft skills.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц и проводится в течение первого года обучения.

7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы работы обучающегося	Содержание	Отчетность
Ознакомительный этап		
Участие в адаптационно-ориентационных мероприятиях УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Ознакомление с взаимосвязями академической программы и учебно-воспитательного процесса; документами, регламентирующими правила пользования академическими и неакадемическими сервисами, поведения на кампусе, Кодексом чести студента РЭШ. Участие во встречах с Директорами ОП, тренинге по нетворкингу. Консультации студентов по	Подписание пакета документов. Фотографирование для директории и электронной платформы. Регистрация во внутренних сервисах РЭШ, ЭИОС и пр.

	выбору образовательной траектории (в том числе по практике) с профессорами и сотрудниками.	
Работа в Центре письменной и устной коммуникации (Writing and Communication center) УК-1, УК-4, УК-5. УК-6	Консультации по выполнению письменных и устных заданий по отдельным дисциплинам учебного плана; получение навыков устных презентаций; Посещение профессиональных семинаров(workshops) Центра	Регистрация на семинары.
День открытых дверей ЦРКЛ УК-1, УК-3	См. программу ДОД Индивидуализация форм практики.	Участие в мероприятиях согласно программе ДОД.
Обучающие и профориентационные мероприятия		
Ознакомление с презентациями компаний - работодателей ПК-1, ПК-2, ПК-3	Ознакомление с современными тенденциями различных отраслевых, национальных и международных рынков, особенностями и потребностями компаний и организаций всех форм собственности, перспективах трудоустройства в них. Ознакомление с компаниями разных секторов экономики и карьерными возможностями, существующими в компаниях	
Занятия в рамках курса «Career&Soft Skills Academy» ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Посещение и участие в тренингах soft skills, мастер классов по созданию портфолио кандидата (написание резюме и сопроводительного письма) и прохождению интервью. Получение навыков и самостоятельного опыта разработки карьерной траектории развития	Прохождение этапов/ разделов Карьерной Академии «Career&Soft Skills Academy» - на выбор из 9 занятий
Разбор кейсов, участие в деловых играх и симуляционных тренингах УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Изучение кейсов, получение опыта дискуссионного обсуждения; аргументирования и критического мышления	Не менее 1 из предлагаемых в течение учебной практики
Участие в мастер классах по развитию карьеры УК-1, УК-4, УК-6	Ознакомление с современными практиками HR. Прохождение mock-интервью, получение	Не менее 1 из предлагаемых в течение учебной практики

	обратной связи специалистов.	
Ознакомление с работой СПС КонсультантПлюс	Обучение работе с СПС КонсультантПлюс	Работа на занятиях
Экскурсии в компании ПК-1, ПК-2, ПК-3	Company visits – встречи и собеседования с менеджментом компаний и профильных организаций на площадках организаций	На выбор из предлагаемых в течение учебной практики (по желанию)
Лекции/встречи с представителями бизнеса УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Ознакомление с различными отраслями и бизнесами, приобретение знаний о функционировании различных видов бизнеса.	Не менее 1 из предлагаемых в течение учебной практики
Семинары по трудоустройству и рынку труда УК-1, УК-4, УК-5, УК-6	Ознакомление с рынком труда, стратегиями трудоустройства и планирования карьеры. Отработка навыков, необходимых для успешного трудоустройства и адаптации на рабочем месте.	Не менее 1 из предлагаемых в течение учебной практики
Круглые столы с представителями компаний разных отраслей УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Посещение, участие в дискуссии, комментирование	Не менее 1 на выбор из предлагаемых в течение учебной практики
Профессиональные курсы и семинары ПК-1, ПК-2, ПК-3	Приобретение и отработка профессиональных практических знаний и навыков	Не менее 1 на выбор из предлагаемых в течение учебной практики
On-campus Selection: тестирования и assessments ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Прохождение письменного тестирования и заданий. Mock интервью. Собеседование с работодателями, получение обратной связи и корректировка карьерной траектории и портфолио	По выбору
Работа в клубах <ul style="list-style-type: none"> • Case club • NES Banking and Finance Society УК-3, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Организационно-информационная работа. Участие в мероприятиях и деятельности Клуба. Работа по руководству Клубом.	По выбору
Участие в национальных и международных чемпионатах УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-4 ОПК-5, ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> • CFA Research Challenge • Changellenge • Econometric Games • Case чемпионаты 	По специальному отбору в соответствии с требованиями организаторов
Научно – исследовательский компонент (этап)		

Осенняя научно-исследовательская конференция профессоров РЭШ УК-4, ОПК-3	Посещение всех секций конференции. Возможно участие в дискуссии. Обязательное посещение в качестве слушателя	Ознакомление с лучшими практиками академических исследований, презентаций и оппонирования на английском языке.
Весенняя научно-исследовательская конференция студентов РЭШ УК-4, УК-6, ОПК-3	Посещение секций конференции по выбору (в свободное от учебных занятий по расписанию время). Обязательное посещение в качестве слушателя	Ознакомление со структурой и требованиями к МД и академической презентации, с тематикой исследовательских проектов.
Выбор приоритетных проектов НИР УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1	Ознакомление с описанием проектов, опубликованных профессорами-потенциальными научными руководителями. Ранжирование проектов по интересам и персональным предпочтениям. Консультации с профессорами. Выбор приоритетных тем исследования.	Заявка с ранжированием проектов
Распределение по проектам НИР УК-6	Согласно утверждённому алгоритму	Приказ о распределении по проектам
Ознакомление с литературой по широкой теме проекта с целью выбора и конкретизации темы индивидуального исследования УК-1, УК-6, ОПК-3, ОПК-5 ПК-1, ПК-3	Поиск литературы Консультация с руководителем проекта, приобретение опыта работы с литературных источников, их систематизацией, формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации	Собеседование с научным руководителем проекта по конкретизации темы исследования
Подготовка отчета по практике, согласование с ЦРКЛ УК-1, УК-4, ПК-6, ОПК-5	Общий объем работ по формам и содержанию в 5 з.е, с набором компетенций, предусмотренных программой учебной практики (см. п.3). Сдача отчета в Дирекцию программы	Зачет

Иные формы и форматы прохождения учебной практики могут быть инициированы студентом и могут быть реализованы только после согласования с Дирекцией программы и руководителем практики.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент в установленные сроки сдаёт в дирекцию программы отчёт о выполнении заданий, которые им осуществлены за время прохождения учебной практики. Разделы по адаптационно-ориентационных мероприятиях практики и научно-исследовательской компоненте выполняются всеми студентами в обязательном порядке. Перечень мероприятий и видов заданий по учебно-профориентационным элементам, количество и содержание которых формируются магистрантами самостоятельно, могут варьироваться, при условии полного выполнения требований по формированию компетенций в рамках учебной практики. Дирекция программы (совместно с ЦРКЛ) осуществляют контроль выполнения объема и содержания работ.

Структура и шаблон отчета о прохождении учебной практики представлены в Приложении 1. Отчет об учебной практике студент представляет в Дирекцию программы в установленные сроки. Отчет должен быть подписан руководителем практики – Директором образовательной программы РЭШ. Директор программы оценивает выполнение различных компонентов учебной практики и выставляет оценку за промежуточную аттестацию. Окончанием учебной практики считается положительный результат практики, зафиксированный в зачетной ведомости.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта. Магистранты, не имеющие зачет по учебной практике, имеют академическую задолженность.

Отчеты по практике сдаются в Дирекцию программы и хранятся в течение нормативного срока хранения (один год).

9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Оценивание результатов прохождения магистрантами учебной практики осуществляется по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль студентов может проводиться в форме собеседования, опроса и (или) проверки выполнения элементов практики, посещаемости отдельных мероприятий, освоения полученных навыков и умений, формирования соответствующих компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Зачет проводится в форме оценки отчетной документации.

Критерии оценки:

- оценка «зачет»: магистрант полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе учебной практики. Показал наличие исчерпывающих и достаточно полных знаний;
- оценка «незачет»: магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе учебной практики.

Оценка «незачет» означает, что студент должен пройти практику повторно, или выполнить дополнительные задания руководителя практики.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике может включать:

- контрольные вопросы и задания по разделам практики, осваиваемые студентами самостоятельно;
- примерный перечень тем исследования (на сайте www.nes.ru);
- задания научных руководителей в соответствии с выбранными направлениями исследований;
- примеры кейсов, презентаций компаний, заданий ассесмент центров, др.

Конкретные оценочные средства для прохождения интервью, кейс-интервью, решения бизнес-кейсов, бизнес-задач на примере реальных проектов, проведения тестов, заданий ассесмент центров и пр. предоставляются компаниями (организациями)-работодателями и являются их интеллектуальной собственностью.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Литература

1. Шапиро С. А., **Как построить идеальную карьеру**, Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015, Объем: 316 стр. Дополнительная информация: 2-е изд., доп. и перераб.
2. Стюрина Д. Е., **Управление деловой карьерой: практикум**, Москва: Евразийский открытый институт, 2010, Объем: 247 стр.
3. Под общей редакцией: Михалкина Е.В., **Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие**, Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011, Объем: 306 стр.
4. Громова Е. М., Беркутова Д. И., Горшкова Т. А., **Профессиональная карьера: путь к успеху: научно-методическое пособие**, Ульяновск: УлГПУ, 2012, Объем: 124 стр.
5. Whitcomb S.B., **Resume Magic. Trade Secrets of a Professional Interview Writer**/Susan Britton Whitcomb. - 3rd ed. - USA: JIST

- Publishing, Inc.: America's Career Publisher, 2007. - 585 p., includes index. - ISBN 0-59357-311-1: 00.00.
6. Wendy S. Enelow, Louise M. Kursmark, **Cover Letter Magic, 3th Ed: Trade Secrets of Professional Resume**, Writers Paperback – 2007
 7. Leifman H., Lerner M., The Staff of Vault, [Authors].
Vault Guide to Resumes, Cover Letters and Interviewing: Master the Three Keys to a Fruitful Job Search / Leifman H., Lerner M., The Staff of Vault, [Authors], M. Lerner, The Staff of Vault. - 3rd ed., updated, revised. - New York: Vault Inc., 2003. - ix, 141 p. - (Vault Career library). - ISBN 1-58131-258-x: 423, 00.
 8. Eggert M., **The Best Job-Hunt Book in the World** / Max Eggert. - London: Random House Business Books, 2000. - 445 p. - ISBN 0-7126-8467-0: 00.00.
 9. Beatty, R.H., **175 High-Impact Cover Letters** / R. H. Beatty. - 3rd ed. - New York: Wiley, 2002. - ix, 244 p. - ISBN 1-58131-423-x: 566.00.
 10. Granovetter, M., **Getting a Job: A Study of Contacts and Careers** / Mark Granovetter. - 2nd ed. - U.S.A.: The University of Chicago Press, 1995. - xii, 252 p. - ISBN 978-0-226-30581-3: 1119,00.
 11. Живица О. В., **Лидерство: учебное пособие**, Москва: Университет «Синергия», 2017, Объем: 193 стр.
 12. Ридецкая О. Г., **Эффективное лидерство: хрестоматия: Учебно-методический комплекс**, Москва: Директ-Медиа, 2012, Объем: 138 стр.
 13. Редактор: Савина М., **Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации** Москва: Альпина Паблишерз, 2016, Объем: 279 стр.
 14. Регламенты учебного процесса
 15. Кодекс чести студента РЭШ
 16. Инструкции пользователей электронной платформы тунес различного уровня по темам профессиональной деятельности и выбранного направления магистерской работы.
 17. Bhatawedekhar D., Jacobson D., The Staff of Vault, [Authors].
Vault Guide to Finance Interviews / D. Bhatawedekhar, D. Jacobson, The Staff of Vault. - 6th ed. - New York: Vault Inc., 2005. - xiv, 162 p. - (Vault Career library).
 18. Hamadeh S., Oldman M., The Staff of Vault, [Authors].
Vault Guide to Top Internships / Hamadeh S., Oldman M., The Staff of Vault, [Authors], M. Oldman, The Staff of Vault. - 6th ed. - New York: Vault Inc., 2006. - xii, 531 p. - (Vault Career library). - ISBN 1-58131-423-x: 317, 00.
 19. Elcock, G. D., **How to Get an Equity Research Analyst Job: A Guide to Starting a Career in Asset Management** / G. D. Elcock. - UK; USA: Ecademy Press, 2008. - viii, 157 p., - ISBN 978-1905823-93-2.
 20. Журавлева О. В., **Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации: электронное учебное пособие**,

- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014, Объем: 165 стр.
21. Druckman D., Bjork R., (Eds.), **In the Mind's Eye: Enhancing Human Performance**/Druckman D., Bjork R., (Eds.). -: National Academy Press, 1991. - 291 p., includes index. - ISBN 0-309-04398-0: 15.95.
 22. Lowenstein, R., **When Genius Failed. The Rise and Fall of Long-Term Capital Management** / Roger Lowenstein. - London: Fourth Estate, 2002. - 264 p., includes index. - (The International Bestseller). - ISBN 1-84115-504-7.
 23. Burrough, B., **Barbarians at The Gate. The Fall of RJR Nabisco** / Bryan Burrough, John Helyar. - London: Arrow Books, 2004. - 531 p., includes index. - ISBN 0-09-946915-4:
 24. Stewart, James B., **Den of Thieves / Stewart James B.** - New York; London: Simon & Schuster Paperbacks, 1992. - 587 p., includes index. - ISBN 0-671-79227-x.
 25. Crack, T. F., **Heard on The Street: Quantitative Questions from Wall Street Job Interviews: [The Original Book of Quant Interview Questions]**/ Timothy Falcon Crack . - 12th, revised ed. - USA; UK: Timothy Crack, 2009. - xi, 243 p., includes bibliographical references and index. - ISBN 9780970055279: 1584,00.
 26. Бауэр М., **Курс на лидерство: альтернатива иерархической системе управления компанией**, Москва: Альпина Паблишер, 2016, Объем: 198 стр., Редактор: Нижельская О., Быстрова Ю., Дополнительная информация: 3-е изд.
 27. Пфедфер Д., **Лидерство без вранья: почему не стоит верить историям успеха**, Москва: Альпина Паблишер, 2018, Объем: 256 стр. Переводчик: Матвеева И., научный редактор: Филонович С., редактор: Потапов В.
 28. Редактор: Ушакова Т.Н., **Психология современного лидерства: Американские исследования**, Москва: Когито-Центр, 2007, Объем: 288 стр., Переводчик: Александрова А.В., составитель: Канджеми Дж.П., Ковальски К.Дж.
 29. Кови С., **Лидерство, основанное на принципах**, Москва: Альпина Паблишер, 2016, Объем: 301 стр., Переводчик: Самсонов П., редактор: Пискотина Р., Дополнительная информация: 7-е изд.
 30. Максвелл Д. **Прокачай свое лидерство**, Минск: Попурри, 2016, Объем: 192 стр., Перевод с английского: Третьяк Л.Г.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» ([http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru))
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

3. Сайт Ведомостей vedomosti.ru

4. <http://www.vopreco.ru> – «Вопросы экономики».

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории, укомплектованные специализированной (учебной) мебелью, компьютерами, имеющими выход в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций и учебных фильмов, средствами звуковоспроизведения, экраном, маркерной доской с маркерами, тематическим набором слайдов, соответствующим проводимым формам учебной практики
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- библиотека НОУ РЭШ

Необходимое программное обеспечение:

Операционная система: Windows 7, Windows 10

Офисные программы: Microsoft Office, Libre Office, Google Docs

Чтение PDF: Adobe Acrobat

Интернет-браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera

Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security

Программы переводчики: Google translate, Yandex translate

Архиваторы: 7-zip

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления

материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РЭШ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.