

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2025 11:52:20
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0



**Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская экономическая школа» (институт)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО РЭШ

А.Д. Суворов



**Регламент образовательного процесса
программ подготовки научных
и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Образовательный процесс	3
3. Образовательная программа аспирантуры	4
4. Промежуточная аттестация	5
5. Итоговая аттестация	7
6. Презентация исследовательской деятельности	8
7. Требования к диссертации	8
8. Требования к публикациям	9
9. Практики	10
10. Оценивание научной деятельности аспиранта: презентации, публикации, практики, диссертация	10
11. Общие требования программы аспирантуры	11
12. Допустимые исключения	11
13. Посещаемость аспиранта	11
14. Гранты на обучение, стипендии и иные формы финансовой поддержки аспирантов	12
15. Прекращение статуса «аспирант РЭШ»	12
16. Порядок предоставления отпусков аспирантам РЭШ	13
17. Порядок восстановления аспирантов на обучение по программе аспирантуры РЭШ	14
18. Порядок перевода аспирантов в аспирантуру РЭШ из других образовательных организаций	15

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент учебного процесса программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Регламент) определяет порядок организации и осуществления учебного процесса аспирантов в Российской экономической школе (далее – РЭШ).
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - 1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением правительства;
 - 1.2.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - 1.2.3. Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - 1.2.4. Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российской экономической школы;
 - 1.2.5. Уставом РЭШ;
 - 1.2.6. Локальными нормативными актами РЭШ, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

2. Образовательный процесс

- 2.1. Нормативный срок освоения программы аспирантуры – 3 года, включая каникулы, предоставляемые по заявлению аспиранта после прохождения итоговой аттестации.
- 2.2. Форма обучения по программе аспирантуры – очная.
- 2.3. Учебный год начинается 1 сентября.
- 2.4. На программе реализуются научные специальности:
 - 5.2.1 Экономическая теория;
 - 5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике;
 - 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика;
 - 5.2.4 Финансы;
 - 5.2.5 Мировая экономика;
 - 5.2.6 Менеджмент.

- 2.5. Образовательный процесс на программе аспирантуры разделяется на учебные года (курсы). Каждый учебный год программы аспирантуры состоит из двух семестров.
- 2.6. Академическая программа учебного года и общие требования к выполнению программы ежегодно рассматриваются Ученым советом, утверждаются ректором и объявляются аспирантам в начале учебного года.
- 2.7. Оценки за промежуточную аттестацию, а также по дисциплинам выставляются по 10-бальной шкале: 2;3-;3;3+;4-;4+;5-;5;5+. При исчислении среднего балла «+» и «-» принимаются равным 0,3 балла (2.0; 2.7; 3.0; 3.3; 3.7; 4.0; 4.3; 4.7; 5.0; 5.3). Шкала оценивания выглядит следующим образом:

Шкала оценивания			
5+	превосходно	4-	хорошо
5	отлично	3+	удовлетворительно
5-	отлично с оговоркой	3	удовлетворительно
4+	очень хорошо	3-	минимальный балл
4	хорошо	2	неудовлетворительно

- 2.8. Для обеспечения образовательного процесса в РЭШ функционируют библиотека, отдел информационных технологий, компьютерные классы, кафедра английского языка, центр письменной и устной коммуникации, деятельность и правила пользования, которыми регламентируется соответствующими Положениями.

3. Образовательная программа аспирантуры

В процессе освоения программы аспирантуры, аспиранту необходимо изучить: обязательные дисциплины, дисциплины по выбору, исследовательский семинар.

3.1. Обязательные дисциплины:

- 3.1.1. Микроэкономика - 1;
- 3.1.2. Микроэкономика - 2;
- 3.1.3. Макроэкономика - 1;
- 3.1.4. Макроэкономика - 2;
- 3.1.5. Математика для экономистов - 1;
- 3.1.6. Математика для экономистов - 2;
- 3.1.7. Теория вероятностей;
- 3.1.8. Математическая статистика;
- 3.1.9. Эконометрика - 1;

3.1.10. Исследовательский семинар.

3.2. К концу 1 семестра, аспирант должен выбрать для себя одну из трех научных специализаций, а затем, изучить соответствующие выбранной специализации дисциплины:

Специализации	Дисциплины
Микроэкономика	Микроэкономика - 3; Микроэкономика - 4; Теория игр
Макроэкономика	Макроэкономика - 3; Макроэкономика - 4; Макроэкономика - 5
Эконометрика	Эконометрика - 2; Эконометрика - 3; Прикладная микроэконометрика

3.2.1. Выбранная аспирантом специализация оформляется в форме личного заявления, которое должно быть направлено в дирекцию программы в срок дедлайна.

3.3. Элективные дисциплины:

3.3.1. В зависимости от выбранной специализации в пункте 3.2, аспирант должен изучить 5 элективных дисциплин.

3.3.2. Элективные дисциплины должны отличаться от обязательных дисциплин и должны быть согласованы научным руководителем аспиранта.

3.4. В случае если, аспирант окончил программу магистратуры РЭШ «Магистр экономики» (МАЕ) и поступил на аспирантуру, то он имеет право засчитать в качестве 5 элективных курсов, дисциплины, ранее изученные на программе МАЕ.

3.5. Аспирант имеет право на пересдачу 3 обязательных курсов. Каждый курс можно пересдать не более одного раза.

3.6. В течение всего периода обучения аспиранты должны принимать активное участие в работе «Исследовательского семинара».

3.7. За время обучения на программе аспирант должен успешно сдать кандидатские экзамены:

3.7.1. История и философия науки;

3.7.2. Иностранный язык;

3.7.3. Экзамен по научной специальности.

4. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация аспиранта – это оценка результатов обучения по дисциплинам, практикам, выполненным научным исследованиям, проводимыми в

форме заслушивания отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана работы дважды в год.

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится соответственно следующим периодам:
 - 4.1.1. *осенняя* промежуточная аттестация проводится в конце нечетного семестра каждого года обучения;
 - 4.1.2. *весенняя* промежуточная аттестация проводится в конце четного семестра каждого года обучения (кроме 6-го семестра).
- 4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются ректором и указаны в календарном учебном графике.
- 4.3. Аспирант к началу каждой промежуточной аттестации заполняет отчет о проделанной работе за отчетный семестр, установленной формы.
- 4.4. Научный руководитель аспиранта оформляет отзыв о проделанной аспирантом работе за отчетный период.
- 4.5. К началу *осенней* промежуточной аттестации, должны быть подготовлены следующие документы:
 - 4.5.1. Заполненный аспирантом отчет;
 - 4.5.2. Отзыв научного руководителя.
- 4.6. К началу *весенней* промежуточной аттестации необходимо подготовить следующие документы:
 - 4.6.1. Заполненный отчет аспиранта. Документ необходимо согласовать с научным руководителем;
 - 4.6.2. Отзыв научного руководителя;
 - 4.6.3. Протокол комиссии по оценке исследовательской деятельности. Документ заполняется научным руководителем и подписан каждым из членов комиссии.
- 4.7. Во время *весенней* промежуточной аттестации, аспиранту также необходимо выступить с презентацией собственных научных исследований, выполненных за отчетный период перед комиссией по оценке исследовательской деятельности (состав комиссии обозначен в пункте 6.4).
- 4.8. В случае если аспирант к *весенней* промежуточной аттестации не ликвидировал в установленные сроки академическую и исследовательскую задолженность за предыдущий по отношению к аттестуемому году обучения, решение по обучению аспиранта выносится на совет аспирантуры.
- 4.9. По результатам оценки протокола комиссии по оценке исследовательской деятельности, отзыва научного руководителя и отчета аспиранта, совет аспирантуры определяет финальную оценку за исследовательскую работу аспиранта и принимает окончательное решение об аттестации / не аттестации аспиранта по результатам работы за учебный год.
- 4.10. Основанием для успешного прохождения *осенней* промежуточной аттестации, является решение совета аспирантуры, сформированного на основании отчета аспиранта, а также положительного отзыва научного руководителя.

4.11. Основанием для успешного прохождения *весенней* промежуточной аттестации, является решение совета аспирантуры, сформированного на основании: протокола комиссии по оценке исследовательской деятельности, отчета о проделанной работе аспиранта, отзыва научного руководителя.

4.12. В случае если аспирант по каким-либо уважительным причинам не готов к прохождению промежуточной аттестации, совет аспирантуры может предоставить аспиранту дополнительное время для подготовки и прохождения процедуры аттестации.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация является обязательной формой итогового контроля и проводится на 3 курсе в 6 семестре.

5.2. Итоговая аттестация реализуется в формате предзащиты перед советом аспирантуры и включает в себя: финальную презентацию исследовательской деятельности аспиранта (6 семестр), обязательную проверку выполнения требований к публикациям (пункт 8), а также выполнения общих требований программы, описанных в пункте 11.

5.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.5. Для наиболее полной оценки диссертации и для подготовки заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», РЭШ вправе привлекать, к итоговой аттестации экспертов из числа профессорско-преподавательского состава и научных руководителей РЭШ, либо иной образовательной научно-исследовательской организации, а также представителей индустрии, обладающих необходимой квалификацией и имеющих ученую степень.

6. Презентация исследовательской деятельности

6.1. На каждой аттестации по итогам весеннего семестра аспиранту необходимо выступить с презентацией собственных результатов исследовательской деятельности перед членами комиссии.

6.2. Задачи аспиранта: рассмотреть в презентации исследовательские вопросы согласно теме диссертации, изложить научные выводы и открытия, а также определить их значимость и место в науке.

6.3. Члены комиссии по оценке исследовательской деятельности оценивают результаты исследований аспиранта и формируют протокол по окончании презентации.

6.4. В состав комиссии по оценке исследовательской деятельности входят:

- 6.4.1. Научный руководитель;
- 6.4.2. Не менее одного члена совета аспирантуры.
- 6.4.3. Приглашенный преподаватель по теме исследования аспиранта.
- 6.5. Научный руководитель ответственен за формирование состава комиссии по оценке исследовательской деятельности.
- 6.6. Дополнительным условием для успешной защиты презентации на третьем курсе является подготовленная диссертация, которая должна соответствовать необходимым требованиям, описанным в пункте 7 данного регламента.
- 6.7. На третьем курсе, перед проведением финальной презентации научной деятельности, аспирант должен предоставить готовую диссертацию на рассмотрение совету аспирантуры, не позднее чем за 15 дней до начала проведения презентации.

7. Требования к диссертации

- 7.1. К окончанию третьего курса, у аспиранта должна быть подготовлена диссертация, состоящая из:
 - 7.1.1. Титульного листа;
 - 7.1.2. Содержания;
 - 7.1.3. Текста диссертации:
 - 7.1.3.1. Введения;
 - 7.1.3.2. Краткого изложения результатов;
 - 7.1.3.3. Краткого обзора литературы;
 - 7.1.4. Главы 1;
 - 7.1.5. Главы 2;
 - 7.1.6. Главы 3;
- 7.2. Каждая Глава должна содержать структуру статьи по экономике и состоять из:
 - 7.2.1. Введения;
 - 7.2.2. Основной части;
 - 7.2.3. Обзора литературы;
 - 7.2.4. Заключения;
 - 7.2.5. Списка используемой литературы.
- 7.3. «Обзор литературы» в «Главе №...» может быть подразделом во «Введении» к данной статье или ее отдельным разделом. Основная часть статьи может состоять из обсуждения результатов, полученных при работе с научной литературой.
- 7.4. Минимум две главы в диссертации должны содержать оригинальные результаты исследований.
- 7.5. Одна из глав может содержать дополнительный обзор литературы.

8. Требования к публикациям

8.1. К окончанию программы, у аспиранта должно быть не менее 3 (трех) публикаций, соответствующих научным стандартам совета аспирантуры, а также государственным нормативам.

8.2. Необходимым критерием для получения сертификата аспирантуры РЭШ являются следующие типы подготовленных публикаций:

8.2.1. Научные статьи и обзоры, опубликованные в следующих российских журналах:

- «Вопросы экономики»;
- «Журнал Новой экономической ассоциации»;
- «Российский экономический журнал»;
- «Прикладная эконометрика»;
- «Форсайт»;
- «Экономический журнал ВШЭ»;
- «Экономическая социология»;
- «Деньги и кредит»;
- «Корпоративные финансы»;
- «Экономика и математические методы».

8.2.2. По крайней мере одна из публикаций должна быть из списка приведенного выше.

8.3. Статьи в других рецензируемых журналах из списка Высшего аттестационного комитета (ВАК)) будут оцениваться советом аспирантуры в каждом конкретном случае.

8.4. При выборе научных журналов для публикаций, аспирантам РЭШ рекомендуется учитывать требования диссертационного совета, в котором они рассчитывают защищать свою диссертацию (например, НИУ «Высшая школа экономики», Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова и т.д.) по окончании программы аспирантуры. В частности, некоторые диссертационные советы требуют наличия, по крайней мере, одной публикации без соавтора.

9. Практики

9.1. Дирекция программы аспирантуры имеет право засчитать выполняемую работу аспиранта в качестве ассистента преподавателя РЭШ («teaching assistant», ТА), за научно-педагогическую практику.

9.2. Дирекция программы аспирантуры имеет право засчитать выполняемую работу аспиранта в качестве ассистента-исследователя РЭШ («research assistant», RA), за научно-исследовательскую практику.

10. Оценивание научной деятельности аспиранта: презентации, публикации, практики, диссертация

10.1. По окончании учебного года, во время весенней промежуточной аттестации совет аспирантуры проводит оценивание исследовательской деятельности на основании предоставленного аспирантом отчета о проделанной работе, отзыва и протокола научного руководителя.

10.2. Ожидается, что ежегодно аспирант будет демонстрировать прогресс в выполнении требований к публикациям, описанным в пункте 8 данного регламента программы.

10.3. К концу второго курса аспирант должен подготовить две статьи, которые будут приняты к печати или находиться в статусе «на рассмотрении» для публикации в журнале. Предварительно они должны быть одобрены дирекцией аспирантуры или научным руководителем.

10.4. Участие во внешних конференциях за пределами РЭШ с результатами собственной исследовательской деятельности, приветствуются с согласования своего научного руководителя.

11. Общие требования программы аспирантуры

11.1. Для успешного окончания программы аспирантуры, обучающийся должен выполнить следующие требования:

11.1.1. Освоить обязательные дисциплины и иметь средний балл (без учета дисциплин по выбору) не ниже “3+” (из “5+” возможных баллов);

11.1.2. Освоить элективные дисциплины (минимальное количество указано в п. 3.3.1);

11.1.3. Освоить исследовательский семинар;

11.1.4. Сдать кандидатские экзамены;

11.1.5. Пройти практики (ТА/РА работы);

11.1.6. Подготовить публикации;

11.1.7. Написать диссертацию;

11.1.8. Пройти промежуточные аттестации и итоговую аттестацию.

11.2. Наличие задолженностей по любому из представленных выше критериев, приводит к отчислению аспиранта.

12. Допустимые исключения

12.1. Ориентируясь на уровень подготовки аспиранта при поступлении, совет аспирантуры вправе предложить обучающемуся ускоренный трек обучения. Согласно ускоренному треку, аспирант освобождается от полного (или частичного) выполнения требований в программы аспирантуры, описанных в пунктах 3.1 и 3.2 данного регламента.

12.2. Обучаясь по ускоренному треку, аспиранту могут быть перезачтены оценки, полученные по дисциплинам указанным в пункте 3.1, 3.2.

13. Посещаемость аспиранта

13.1. Аспиранты должны посещать лекции, семинары на кампусе РЭШ (ИЦ «Сколково») согласно расписанию в личном кабинете образовательного портала my.nes.

14. Гранты на обучение, стипендии и иные формы финансовой поддержки аспирантов

Полная информация о предоставлении аспирантам грантов, стипендий и дополнительной финансовой поддержки, прописана в Положении о финансовой поддержке аспирантов РЭШ.

14.1. Приемная комиссия и комитет по стоимости несут ответственность за принятые решения о финансовой поддержке аспирантов, которые принимаются в соответствии с Положением о финансовой поддержке аспирантов. При принятии решений о финансовой поддержке аспирантов также учитываются рекомендации совета аспирантуры.

15. Прекращение статуса «аспирант РЭШ»

15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из РЭШ:

15.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

15.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пункте 15.2 настоящего регламента.

15.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

15.2.1. По инициативе обучающегося:

15.2.1.1. по собственному желанию, в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

15.2.1.2. по состоянию здоровья;

15.2.2. По инициативе РЭШ:

15.2.2.1. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом, Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Российской экономической и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

15.2.2.2. в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана работы (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с недопуском к прохождению или непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации);

15.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема РЭШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЭШ;

15.2.2.4. в случае нарушения Кодекса чести обучающегося РЭШ

15.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и РЭШ (в связи со смертью, в случае ликвидации РЭШ).

16. Порядок предоставления отпусков аспирантам РЭШ

16.1. Академический отпуск предоставляется по образовательным программам высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования в РЭШ, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

16.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых аспиранту в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

16.3. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта на имя ректора РЭШ (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащее время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

16.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором, либо лицом, исполняющим обязанности ректора, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

В иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия). Комиссия и ее персональный состав определяется приказом. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16.5. Дирекция программы в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления в дирекцию программы заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении аспиранту академического отпуска;
- об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

16.6. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если аспирант обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

16.7. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года. Более подробная информация о предоставлении академического отпуска прописана в Положении о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в РЭШ.

17. Порядок восстановления аспирантов на обучение по программе аспирантуры РЭШ

17.1. Под восстановлением понимается возобновление обучения по образовательной программе лицом, ранее обучавшимся по программе аспирантуры и отчисленным по инициативе аспиранта, либо по инициативе организации, до завершения срока обучения по программе аспирантуры.

17.2. Восстановление возможно не позднее 5 лет с даты отчисления.

17.3. Восстановление возможно на год обучения, с которого отчислился аспирант, при наличии вакантных мест.

17.4. Восстановление аспирантов производится два раза в год в августе и январе.

17.5. Восстановление аспиранта осуществляется, на образовательную программу, с которой он был отчислен. В случае, если на момент восстановления аспиранта образовательная программа не реализуется, аспирант может быть восстановлен на образовательную программу, реализуемую РЭШ на момент восстановления по соответствующей научной специальности.

17.6. Решение о возможности восстановления принимает совет аспирантуры. Зачет результатов обучения и (или) переаттестацию при восстановлении осуществляет дирекция аспирантуры.

17.7. Для восстановления аспиранта, отчисленного за нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающихся РЭШ, Правил внутреннего распорядка общежития РЭШ, требуется решение совета аспирантуры о возможности восстановления.

17.8. Восстановление аспирантов производится приказом ректора.

18. Порядок перевода аспирантов в аспирантуру РЭШ из других образовательных организаций

18.1. Перевод аспирантов из другой образовательной организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры РЭШ осуществляется на вакантные места.

18.2. В случае возникновения конкурса на перевод на вакантные места для перевода, отбор осуществляется на основании следующих критериев (перечислены в порядке убывания значимости):

- GPA аспиранта на момент перевода;
- Результаты промежуточных аттестаций.

18.3. Перевод аспиранта на программу аспирантуры РЭШ из других организаций осуществляется в течение выделенных для этого сроков в рамках первого или второго полугодия каждого учебного года обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

18.4. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным РЭШ для аспирантов соответствующего года обучения.

18.5. Заявление о переводе подается в дирекцию аспирантуры и с 1 по 10 августа (при переводе на первое полугодие следующего года обучения) и с 1 по 10 декабря (при переводе во второе полугодие) на имя ректора НОУ ВО РЭШ.

18.6. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

- 18.6.1. копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- 18.6.2. копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- 18.6.3. свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве¹;
- 18.6.4. справка о периоде обучения, выданная в исходной организации;
- 18.6.5. удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- 18.6.6. список и копии опубликованных научных работ (при наличии);
- 18.6.7. развернутый план диссертационного исследования в бумажном и электронном виде;

¹ Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: документ об образовании и (или) о квалификации соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; в случаях, когда признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

- 18.6.8. иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).
- 18.7. Прием документов обеспечивается приемной комиссией. Приемная комиссия рассматривает комплект документов, представленных аспирантом, и осуществляет техническую экспертизу документов. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю. В случае представления полного комплекта документов, приемная комиссия передает документы в дирекцию программы аспирантуры РЭШ.
- 18.8. Внутренний перевод осуществляется на основании отдельного документа – Порядка перевода для обучения по образовательным программам аспирантуры РЭШ.
- 18.9. При принятии решения о зачислении аспиранту в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается направление подготовки, год обучения и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.
- 18.10. После предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении; документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании); дирекция аспирантуры РЭШ готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).
- 18.11. Зачисление в аспирантуру осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 18.6 регламента.
- 18.12. Назначение научного руководителя аспиранту и утверждение темы диссертации, составление индивидуального плана работы осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру РЭШ в порядке, установленном в РЭШ.