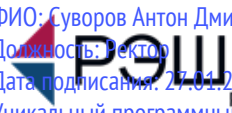


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2026 16:04:46  
Уникальный программный идентификатор:  
a39bdb15d680d3b0adbfc00af5c1efb14747dc0



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»  
(институт)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НОУ ВО РЭШ**  
**Суворов А.Д.**  
**«20» января 2026 г.**

**Рабочая программа  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(технологической)**

<u>НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ</u>	02.04.01 Математика и компьютерные науки
<u>НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ</u>	Экономика, математика и анализ данных
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ:	Магистратура
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	очная

Москва  
2026

Рабочая программа учебной практики (технологической) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратуры по направлению подготовки 02.04.01 Математика и компьютерные науки.

**Авторы:**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Нормативную правовую базу разработки программы учебной практики (технологической) магистратуры по направлению подготовки 02.04.01 Математика и компьютерные науки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратуры по направлению подготовки 02.04.01 Математика и компьютерные науки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 810;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

Локальные акты:

- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт);
- Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в Российской экономической школе;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2.1 Общей целью учебной практики является формирование общепрофессиональных компетенций и профессиональных умений и навыков в области применения фундаментальных математических знаний и современных компьютерных технологий для решения комплексных научно-технических и прикладных задач в условиях реального сектора экономики или научно-исследовательской организации.

2.2 Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе освоения магистерской программы;
- приобретение практического опыта работы с современными технологиями, программными комплексами и инструментами анализа данных;

- освоение навыков постановки и формализации прикладной задачи, выбора и реализации адекватных математических и численных методов ее решения;
- развитие навыков работы в профессиональном коллективе, участия в проектной деятельности;
- формирование умения анализировать результаты вычислительных экспериментов и представления их в виде технического отчета и презентации;

### **3. СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1 Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика может проводиться в научно-исследовательских институтах, исследовательских центрах или департаментах (в том числе на базе Российской экономической школы), в IT-компаниях, в аналитических отделах банков и финансовых организаций, в R&D-центрах промышленных предприятий, в IT-департаментах крупных компаний.

3.2 Формы проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3.3 Тип практики: технологическая.

3.4. Организация и координация практики на образовательных программах магистратуры осуществляются Дирекциями образовательных программ в сотрудничестве с Центром развития карьеры и лидерства (ЦРКЛ) РЭШ. С этой целью Центром развития карьеры и лидерства организуются мероприятия, формирующие содержание профориентационных компонент практики. Дирекция образовательной программы определяет руководителя практики (как правило, Директора образовательной программы), осуществляет совместно с ЦРКЛ мониторинг прохождения учебной практики студентами, осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию.

### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---	--	-----------------------------------

компетенций		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает - методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает методы командообразования, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели; основные теории лидерства и стили руководства Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию); применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах),	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие

	для академического и профессионального взаимодействия	<p>профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия</p> <p>Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения</p> <p>Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности</p> <p>Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе</p>

		самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
--	--	--

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1. Способен находить, формулировать и решать актуальные и значимые проблемы прикладной и компьютерной математики	Обладает базовыми знаниями, полученными в области математических и (или) естественных наук. Умеет использовать их в профессиональной деятельности. Имеет навыки выбора методов решения задач профессиональной деятельности на основе теоретических знаний
ОПК-2. Способен создавать и исследовать новые математические модели в естественных науках, совершенствовать и разрабатывать концепции, теории и методы	Владеет навыками научных обзоров, публикаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований на русском и английском языке. Умеет решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. Имеет практический опыт исследований в конкретной области профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен самостоятельно создавать прикладные программные средства на основе современных информационных технологий и сетевых ресурсов, в том числе отечественного производства	Знает основные положения и концепции прикладного и системного программирования, архитектуры компьютеров и сетей (в том числе и глобальных), современные языки программирования, технологии создания и эксплуатации программных продуктов и программных комплексов. Умеет использовать их в профессиональной деятельности. Имеет практические навыки разработки ПО.

### Профессиональные компетенции (ПК):

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1. Способен создавать и исследовать новые математические модели в естественных науках, промышленности и бизнесе, с учетом возможностей современных информационных технологий и программирования и	Знает основные методы проектирования и производства программного продукта, принципы построения, структуры и приемы работы с инструментальными средствами
	Умеет разрабатывать модели решения поставленных задач в соответствии с требованиями технического задания.
	Владеет навыками практической реализации

компьютерной техники	математических моделей в предметной области
ПК-2. Способен использовать современные методы разработки и реализации конкретных алгоритмов математических моделей на базе языков программирования и пакетов прикладных программ моделирования в профессиональной деятельности	Знает современные методы разработки и реализации алгоритмов математических моделей на базе языков и пакетов прикладных программ моделирования
	Умеет разрабатывать и реализовывать алгоритмы математических моделей на базе языков и пакетов прикладных программ моделирования.
	Имеет практический опыт разработки и реализации алгоритмов на базе языков и пакетов прикладных программ моделирования

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

- современное состояние и тенденции развития в своей профессиональной области (наука о данных, мат. моделирование, разработка ПО и т.д.);
- передовые методы, технологии и инструментальные средства, применяемые для решения прикладных задач в организации-месте прохождения практики;
- профессиональную нормативную и техническую документацию, стандарты качества, регламенты и бизнес-процессы, действующие в организации;
- принципы и методы управления проектами, организации работы команды и эффективной коммуникации в профессиональной среде;
- основы экономической эффективности, патентного права и особенности коммерциализации результатов исследовательской и проектной деятельности (в прикладном контексте).

**Уметь:**

- находить и пользоваться нормативно-правовой документацией;
- самостоятельно ставить, формализовывать и конкретизировать прикладную задачу, выявляя её коммерческий или научный контекст;
- проводить критический анализ проблемной области, выбирать и обосновывать адекватные математические методы и алгоритмы для её решения (аналитические, численные, статистические, методы машинного обучения);
- разрабатывать, реализовывать и отлаживать программные комплексы, скрипты и алгоритмы, используя современные языки программирования и библиотеки;

- планировать и проводить вычислительные эксперименты, корректно обрабатывать большие массивы данных, верифицировать и валидировать полученные результаты.
- анализировать эффективность и адекватность полученного решения, оценивать погрешности, формулировать содержательные выводы и практические рекомендации.
- эффективно работать в команде, участвовать в обсуждениях, презентовать результаты своей работы как техническим, так и нетехническим специалистам.

#### **Владеть:**

- навыками программирования на одном или нескольких языках (Python, C++, R, и др.) и уверенной работы с ключевыми библиотеками для научных вычислений, анализа данных и машинного обучения;
- современными инструментами и технологиями профессиональной деятельности: системами контроля версий, среды разработки, средствами для работы с базами данных, пакетами для визуализации данных;
- навыками поиска, анализа и синтеза научно-технической информации из профессиональных источников (научные статьи, техническая документация, форумы, репозитории кода).
- методами и приемами проектной работы: планирование задач, тайм-менеджмент, документальное оформление этапов проекта, подготовка итогового отчета и презентации.
- навыками профессиональной коммуникации и аргументации для защиты своих решений и результатов.

## **5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» магистратуры по направлению подготовки 02.04.01 Математика и компьютерные науки, и проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, являются существенными для изучения дисциплин второго года обучения, научных и прикладных исследований, подготовки к прохождению производственной практики, работе в Исследовательском семинаре,

выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Учебная практика позволяет подготовиться к рынку труда, в конкретизации видов будущей профессиональной деятельности, получить навыки участия в проектной и командной работе, развить «мягкие навыки».

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц и проводится в течение первого года обучения.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы работы обучающегося	Содержание	Отчетность
<b>Ознакомительный этап</b>		
Подготовка к учебной (технологической) практике УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6	Участие в мероприятиях ЦРКЛ, направленных на развитие лидерских качеств, «мягких навыков», умению выработать стратегию действий, применять современные коммуникативные технологии, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, определять и выстраивать приоритеты собственной деятельности	
Участие в вводных мероприятиях УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Инструктаж по технике безопасности и ознакомление с внутренним регламентом организации-места практики.  Знакомство с коллективом, структурой подразделения, текущими проектами.  Постановка задачи руководителем от организации.  Изучение предметной области, специализированной литературы и технической документации.	Подготовка индивидуального плана работы и графика прохождения практики и согласование их с руководителями от организации и от вуза.
<b>Основной (рабочий) этап</b>		
Анализ и формализация задачи ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Сбор требований, анализ исходных данных, постановка целей и критериев успеха.	Ведение дневника практики Подготовка необходимых документов для реализации

		проекта
Выбор методов и инструментов  ОПК-2, ОПК-3, ПК-1;	Анализ возможных подходов к решению (аналитические, численные, статистические, методы машинного обучения). Обоснование выбора стека технологий (языки программирования, библиотеки, фреймворки, и т.п.).	Ведение дневника практики Ведение необходимых документов для реализации проекта
Реализация УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1 и ПК-2	Разработка алгоритмов, написание кода, проведение вычислительных экспериментов, отладка и оптимизация	Ведение дневника практики Ведение необходимых документов для реализации проекта
Анализ результатов ПК-1, ПК-2	Валидация модели, интерпретация полученных результатов, оценка погрешностей, сравнение с альтернативными подходами.	Ведение дневника практики Ведение необходимых документов для реализации проекта
<b>Заключительный этап</b>		
Работа над подготовкой отчета по практике УК-4, ОПК-3	Написание о оформлении отчета по практике	Подготовка отчета по практике
Сдача отчета руководителю от организации и защита результатов перед комиссией в вузе. УК-1, УК-4, УК-5 и УК-6		Зачет

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики вместе с Графиком проведения практики и Индивидуальным заданием сдаются в бумажном виде. Отчет о практике содержит следующие контрольные вопросы и задания:

- Определить цели и задачи практики;
- Описать виды деятельности подразделения, в котором работал практикант;
- Перечислить и подробно описать задачи, которые решал студент во время практики (если студент принимал участие в нескольких видах деятельности, необходимо описать функционал в каждом из направлений/проекте);

- Рассказать о впечатлениях практиканта (о том, что ему удалось узнать нового, чему научиться, с какими трудностями столкнуться),
- Оценить собственные достижения.

Также отчет о практике должен содержать отзыв руководителя практики от предприятия с отзывом о работе студента и оценкой за работу. Отзыв руководителя пишется в свободной форме и предполагает описание выполняемых студентом профессиональных задач, оценку полноты и качества выполнения заданий, а также комментарии о проявленных студентом личных и профессиональных качествах.

Структура и шаблон отчета о прохождении учебной практики представлены в Приложении 1, шаблон Графика проведения практики – в Приложении 2 и Индивидуальное задание - в Приложении 3.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта. Магистранты, не имеющие зачет по учебной практике, имеют академическую задолженность.

Отчеты по практике сдаются в Дирекцию программы и хранятся в течение нормативного срока хранения (один год).

## **9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Текущий контроль студентов может проводиться в форме собеседования, опроса и (или) проверки выполнения элементов практики, активности при выполнении заданий и т.п.

Промежуточная аттестация студентов по учебной (технологической) практике проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Зачет проводится в форме оценки отчетной документации - письменного отчёта по практике.

Критерии оценки:

- оценка «зачет»: магистрант полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе учебной практики. Показал наличие исчерпывающих и достаточно полных знаний;
- оценка «незачет»: магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе учебной практики.

Оценка «незачет» означает, что студент должен пройти практику повторно, или выполнить дополнительные задания руководителя практики.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Примеры индивидуальных заданий в зависимости от места прохождения практики могут быть следующими:

1. Изучить логику планирования затрат в компании и построить модель для оптимизации затрат.
2. Провести расчёты на основе собранных данных и подготовить анализ полученных результатов.
3. Построить модель на основании полученных данных с использованием методов машинного обучения
4. Сделать анализ текущих рассчитанных показателей и их динамик за определенный период
5. Предложить решение по увеличению эффективности работы компании и увеличению клиентской базы, основываясь на результатах проведенного анализа
6. Создать и провести бэк-тестирование алгоритмической торговой стратегии на исторических данных фондового рынка.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Литература

1. Шапиро С. А.  
**Как построить идеальную карьеру**  
Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015  
Объем: 316 стр. Дополнительная информация: 2-е изд., доп. и перераб.
2. Стюрина Д. Е.  
**Управление деловой карьерой: практикум**  
Москва: Евразийский открытый институт, 2010  
Объем: 247 стр.
3. Под общей редакцией: Михалкина Е.В.  
**Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие**  
Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011  
Объем: 306 стр.
4. Редактор: Савина М.  
**Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации**  
Москва: Альпина Паблишерз, 2016  
Объем: 279 стр.

5. Бауэр М.  
**Курс на лидерство: альтернатива иерархической системе управления компанией**  
Москва: Альпина Паблишер, 2016  
Объем: 198 стр.  
Редактор: Нижельская О., Быстрова Ю.  
Дополнительная информация: 3-е изд.
6. Пфедфер Д.  
**Лидерство без вранья : почему не стоит верить историям успеха**  
Москва: Альпина Паблишер, 2018  
Объем: 256 стр.  
Переводчик: Матвеева И., научный редактор: Филонович С., редактор: Потапов В.
7. Редактор: Ушакова Т.Н.  
**Психология современного лидерства: Американские исследования**  
Москва: Когито-Центр, 2007  
Объем: 288 стр.  
Переводчик: Александрова А.В., составитель: Канджеми Дж.П., Ковальски К.Дж.
8. Попов А. Как делать презентацию и слайды, 2002. –  
URL: <http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Сайт Ведомостей [vedomosti.ru](http://vedomosti.ru)
4. <http://www.vopresco.ru> – «Вопросы экономики».

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории, укомплектованные специализированной (учебной) мебелью, компьютерами, имеющими выход в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций и учебных фильмов, средствами звуковоспроизведения, экраном, маркерной доской с маркерами, тематическим набором слайдов, соответствующим проводимым формам учебной практики

- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- библиотека НОУ РЭШ

### **Необходимое программное обеспечение:**

Операционная система: Windows 7, Windows 10

Офисные программы: Microsoft Office, Libre Office, Google Docs

Чтение PDF: Adobe Acrobat

Интернет-браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera

Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security

Программы переводчики: Google translate, Yandex translate

Архиваторы: 7-zip

## **13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РЭШ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

**Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Российская экономическая школа» (институт)**

**Отчет о прохождении учебной (технологической) практики студента**

Студент \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Курс, программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Количество отработанных часов \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от программы (Ф.И.О., должность)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации (Ф.И.О., должность, подразделение)**

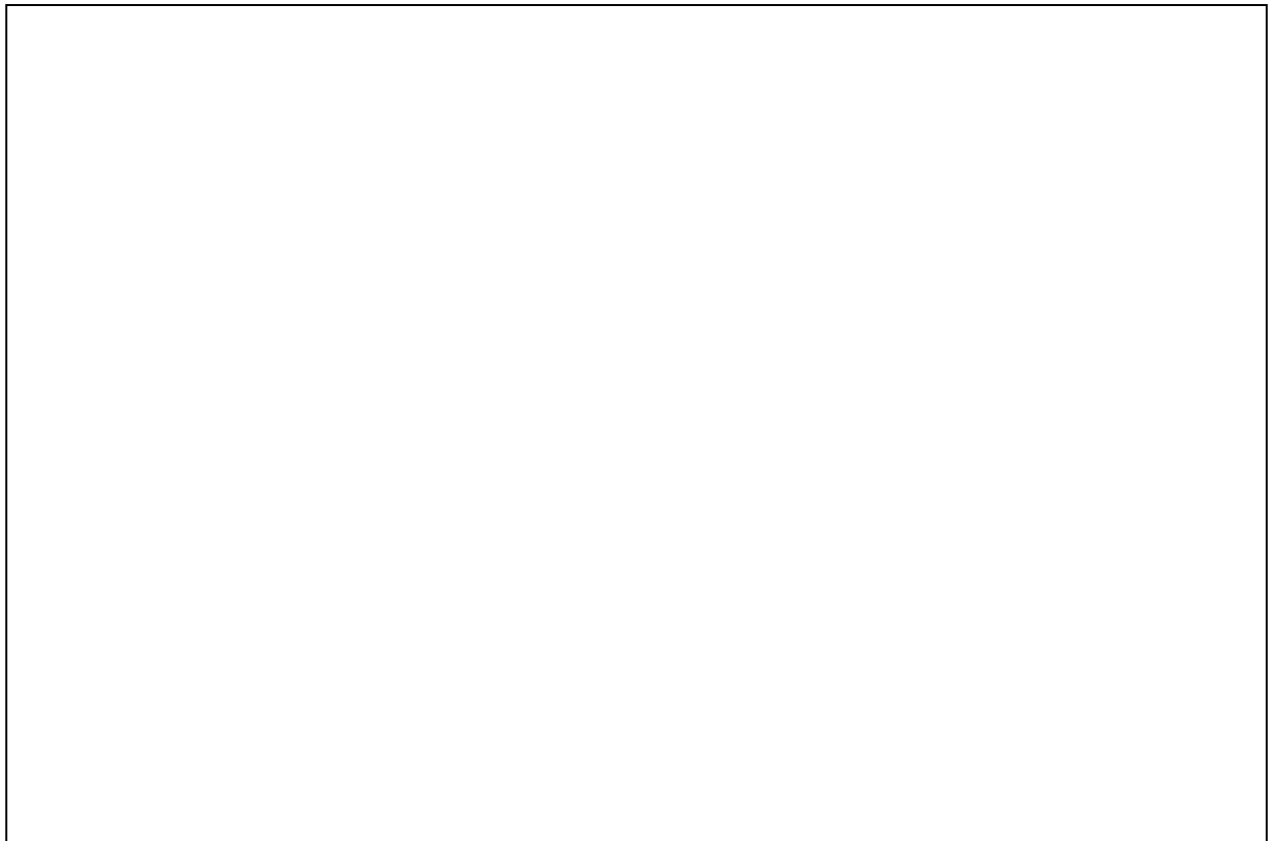
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Цели и задачи практики:** (например: изучение структуры предприятия/организации; ознакомление с основными сферами деятельности предприятия; ознакомление с различными документами по основным направлениям деятельности организации, функциями, содержанием, способами и стилем деятельности соответствующей организации, спецификой работы структурных элементов; сбор и подготовка материалов к выполнению дипломной работы)



**Отчет об индивидуально выполненной работе** (что конкретно было сделано за время практики, в каких проектах студент был задействован, какие методы, технологии, программные средства, базы данных использовались, какие результаты получены)



**Новые знания и навыки** (какие новые методы, программы, базы данных, литературные источники освоены)

**Основные выводы по работе** (материалы, которые удалось собрать, полученные навыки, возникшие идеи, иные формы прироста знаний и навыков, которые непосредственно влияют на продвижение работ по подготовке выпускной квалификационной работы)

**Отзыв руководителя практики от РЭШ:**

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
организации: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи

Руководитель практики от  
РЭШ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»  
(институт)**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_  
**Очной** формы обучения

Вид, тип практики: учебная/производственная \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО по приказу

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ НОУ ВО «Российская экономическая школа»  
(или др. – по приказу)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при наличии)

№ п/п	Сроки проведения	Планируемые работы
1		1. Организационное собрание, подготовка и подписания задания
2		2. Инструктаж по технике безопасности
3		3. Экскурсия обзорная
4		4. Выполнение индивидуального задания
5		5. Консультации
6		6. Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от НОУ ВО «РЭШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»  
(институт)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

студенту \_\_\_ курса **очной** формы обучения

---

*(фамилия, имя, отчество студента)*

образовательной программы

---

*(наименование образовательной программы)*

уровня \_\_\_\_\_ магистратуры

по направлению/ специальности \_\_\_\_\_

---

*(код и название направления/ специальности)*

Вид практики \_\_\_\_\_ Учебная/ Производственная

Тип практики \_\_\_\_\_ Учебная/ Производственная

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Цель прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- получение практического опыта деятельности по профилю подготовки;
- получение опыта профессиональной деятельности, навыков исследовательской и аналитической работы;
- развитие способности критического мышления, коммуникативных навыков и умения принимать решения;

Задачи практики:

- закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1.

2.

3.

Планируемые результаты:

1.

2.

3.

Руководитель практики от НОУ ВО РЭШ:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации (при наличии)

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Задание принято к исполнению

\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*