

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2026 16:34:28
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfced0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом РЭШ
протокол от 02.02.2026 № 148

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 12.02.2026 № 01-45

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления
и восстановления обучающихся**

**Москва
2026**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
 - приказом Минобрнауки РФ от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,
 - Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказом Минобрнауки России от 27.03.2025 года № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»,
- Уставом и другими локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ (далее – РЭШ, Институт).

1.2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в РЭШ.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении или восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законами интересы граждан, интересы государства и общества, а также права и интересы РЭШ.

1.4. Прием документов на перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется дирекцией соответствующей программы.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. Перевод обучающихся, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест в РЭШ для перевода определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса с детализацией по образовательным программам, формам обучения и курсам обучения.

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года, при этом перевод из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы магистратуры на программу профессиональной переподготовки;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Ограничений, связанных с курсом, образовательной программы по направлению подготовки, на которую осуществляется перевод обучающегося, не устанавливается.

2.6. Процедура перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в РЭШ осуществляется следующим образом:

2.6.1. При переводе в РЭШ обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим

Положением, Уставом РЭШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему (при наличии), другими локальными нормативными актами.

2.6.2. Перевод в РЭШ из другой образовательной организации осуществляется с согласия руководства обеих образовательных организаций.

2.6.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации для продолжения обучения в РЭШ осуществляется по письменному заявлению обучающегося (Приложение 1). К заявлению прилагаются справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

С заявлением, справкой о периоде обучения и иными документами обучающийся обращается непосредственно в дирекцию соответствующей программы.

2.6.4. Сотрудник дирекции программы не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в установленном порядке, делает предварительное заключение о возможности перевода, исходя из годового объема образовательной программы не более 75 зачетных единиц (если иное не установлено образовательным стандартом), который может различаться для каждого учебного года и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.5. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки на соответствующем курсе, то помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.6.6. Условия конкурсного отбора определяются дирекциями программ согласно локальным актам.

2.6.7. По результатам конкурсного отбора РЭШ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6.8. При принятии положительного решения о переводе дирекция соответствующей программы в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.9. Обучающийся представляет в исходную организацию справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в РЭШ и о выдаче ему выписки из приказа об отчислении с формулировкой «*Отчислен в связи с переводом в ...*» и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.6.10. До получения соответствующих документов обучающийся распоряжением / приказом ректора может быть допущен до посещения занятий.

2.6.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в РЭШ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с

предъявлением оригинала для заверения копии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ.

2.6.12. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6.11 настоящего Положения, в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг в РЭШ, заключается договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования и издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).

В приказе о зачислении делается запись *«Зачислить (ФИО обучающегося) в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на (номер курса) курс (форма обучения) форму обучения по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), на программу (наименование программы) с (дата зачисления)»* (Приложение 3).

2.6.13. На основании документа о предшествующем образовании и/или справки о периоде обучения по письменному заявлению обучающегося осуществляется зачет (в форме переаттестации и/или зачета) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным в других образовательных организациях, в установленном порядке.

2.6.14. На основании решения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения дирекция соответствующей программы формирует индивидуальный учебный план в установленном порядке.

2.6.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода дирекция соответствующей программы формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе:

- заявление о продолжении обучения по переводу;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;
- копия паспорта (страницы с фотографией и пропиской);
- копия свидетельства о браке или справка из ЗАГСа (при смене фамилии, имени, отчества);
- копия военного билета или приписного удостоверения и др.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при переводе предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.6.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет, оформляется личная карточка в системе my.nes, в которую вносятся данные о зачетных дисциплинах (модулях), и индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.7. При переводе обучающихся из РЭШ в другую образовательную организацию действует следующий порядок:

2.7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, РЭШ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного РЭШ образца.

2.7.2. Обучающийся, желающий перевестись из РЭШ в другую образовательную организацию, представляет в дирекцию соответствующей программы письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, из принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.3. На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении из РЭШ в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом) с формулировкой «*Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)*».

2.7.4. На основании приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования расторгается с даты, указанной в приказе.

2.7.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в РЭШ (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, лично или его законный представитель, или его доверенное лицо сдает в РЭШ обходной лист и студенческий билет.

2.7.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- заявление об отчислении в порядке перевода;
- заверенная копия документа о предшествующем образовании;
- заверенная копия справки о периоде обучения;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет и др.

Личное дело передается на хранение в архив.

2.8. В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации; приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации перевод из РЭШ в другую образовательную организацию осуществляется следующим образом:

2.8.1. Учредитель РЭШ и/или уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия.

2.8.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую образовательную организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы высшего образования на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения, стоимости обучения (далее – условия обучения).

2.8.3. На основании письменного заявления обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки, формы обучения или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего

образования, из одной образовательной организации в другую, реализующую соответствующие образовательные программы.

2.8.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, РЭШ обязан уведомить учредителя, обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае прекращения деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности;
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения государственной аккредитации полностью или частично – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), о лишении РЭШ государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у РЭШ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации по укрупненной группе направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе направлений подготовки;
- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационным органом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или частично – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационным органом решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп направлений подготовки.

2.8.5. Учредитель РЭШ и/или уполномоченный им орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых направлений подготовки, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.8.6. Учредитель РЭШ и/или уполномоченный им орган управления запрашивает выбранные образовательные организации о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

2.8.7. Администрация РЭШ при участии студенческого совета доводит до сведения

обучающихся информацию об организациях, давших согласие на перевод обучающихся, и о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.8.8. После получения письменных согласий от обучающихся на перевод в течение 5 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

2.8.9. На основании приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования расторгается с даты, указанной в приказе.

2.8.10. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности, направления подготовки либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию обучающийся указывает об этом в письменном заявлении. При этом РЭШ не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

2.8.12. РЭШ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные – заявления и согласия, личные дела обучающихся, транскрипты, договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Обучающиеся сдают студенческие билеты, выданные в РЭШ.

2.8.13. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

2.9. Перевод с одной образовательной программы на другую происходит следующим образом:

2.9.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося и транскрипта.

2.9.2. В течение 3 рабочих дней после получения заявления издается приказ о переводе с формулировкой *«Перевести с программы (наименование программы) на программу (наименование программы) с (дата перевода)»*.

2.9.3. На основании приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с даты, указанной в приказе.

2.9.4. Личное дело обучающегося после издания приказа о переводе передается в дирекцию программы, на которую переводится обучающийся.

2.9.5. Порядок перевода, предусмотренный пунктом 2.9 настоящего Положения – регулируется Положением о порядке перевода студентов магистратуры с одной образовательной программы на другую.

2.9.6. Обучающийся имеет право отозвать заявление о переводе до даты подписания приказа о переводе.

3. Порядок перевода на второй и последующие курсы

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, осуществляемой в РЭШ в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся в Российской экономической школе.

3.2. Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана соответствующего курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены, на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года, как правило, до 30 августа

каждого года.

3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

3.4. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, считаются обучающимися указанного курса, согласно Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся в Российской экономической школе.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из РЭШ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из РЭШ:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.2.2. По инициативе РЭШ:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом, Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Российской экономической школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в связи с наличием академических задолженностей, в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с недопуском к прохождению или непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации). Подробно для каждой образовательной программы основания для отчисления из-за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана прописываются в Регламенте соответствующей образовательной программы

- в случае не возмещения затрат на обучение (образования финансовой задолженности);

- в случае установления нарушения порядка приема РЭШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЭШ;

- в случае нарушения Кодекса чести студента РЭШ

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и РЭШ (в связи со смертью обучающегося, в случае ликвидации РЭШ).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ ректора, который издается в течение 8 рабочих дней после даты завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного (итогового аттестационного) испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное (итоговое аттестационное) испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающийся обязан сдать обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей, предоставленных библиотекой, бухгалтерией, отделом информационных технологий и др.

4.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его

личного заявления, которое пишется на имя ректора РЭШ по согласованию с дирекцией соответствующей программы.

4.5. В случае, если обучающийся на условиях полного возмещения затрат, не является Заказчиком образовательных услуг по договору об обучении, он должен представить документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе обучающегося.

4.6. При отчислении обучающегося на условиях полного возмещения затрат, обучающийся обязан оплатить в полном объеме стоимость образовательных услуг, полученных за учебный модуль (период), в течение которого произведено отчисление.

4.7. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию регулируется пп. 2.8, 2.9 настоящего Положения.

4.8. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья или в связи с призывом в вооруженные силы РФ осуществляется на основании его личного заявления с приложением справки о состоянии здоровья или документа военного комиссариата.

4.9. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению дирекции соответствующей программы в течение 10 рабочих дней, если обучающийся до начала учебного года (модуля) не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.10. Отчисление обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится после получения от него письменного объяснения. В случае отказа дать объяснения или уклонения от дачи таковых составляется соответствующий акт. Данная мера применяется к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 4.15 настоящего Положения.

4.11. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется после обязательного предупреждения обучающегося о наличии оснований для отчисления и предоставления ему/ей всех предусмотренных Регламентом программы возможностей для исправления ситуации.

4.12. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был условно переведен.

4.13. Обучающийся может быть отчислен в случае недопуска к итоговой (государственной итоговой) аттестации, либо в случае непрохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации (получение неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации).

4.14. Отчисление в случае не возмещения затрат на обучение осуществляется при просрочке платежа более, чем на 14 календарных дней с момента даты оплаты по графику платежей.

4.15. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.16. Отчисление обучающихся по любым основаниям оформляется приказом ректора РЭШ. Проект приказа готовит дирекция соответствующей программы.

4.17. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед РЭШ.

4.18. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами РЭШ, прекращаются с даты его отчисления из РЭШ.

4.19. При досрочном прекращении образовательных отношений РЭШ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из РЭШ, справку о периоде обучения установленного образца.

4.20. Обучающийся обязан в 10-дневный срок после издания приказа об отчислении сдать в дирекцию программы обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей.

4.21. Личное дело обучающегося, отчисленного из РЭШ, должно содержать личное заявление обучающегося (при наличии), копию приказа об отчислении, копию справки об обучении, студенческий билет. Личное дело передается на хранение в архив.

5. Порядок восстановления обучающихся в РЭШ

5.1. Лицо, отчисленное из РЭШ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра/модуля), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное по инициативе РЭШ, может быть восстановлено для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и только на платной основе.

5.3. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившее на итоговых (государственных итоговых) испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса с проведением процедуры аттестации не ранее, чем через 10 месяцев после отчисления и не позднее чем через 5 (пять) лет после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации не более двух раз в течение 5 (пяти) лет.

5.4. Восстановление лица, ранее отчисленного из РЭШ, производится на основную образовательную программу, с которой оно было отчислено.

5.5. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

5.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с учебным планом для определения наличия/отсутствия академической задолженности.

5.7. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя ректора по согласованию с директором соответствующей программы.

5.8. Восстановление лиц, отчисленных в связи с не возмещением затрат на обучение, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр/модуль.

5.9. Восстановление обучающихся по любым основаниям оформляется приказом ректора РЭШ. Проект приказа готовит дирекция соответствующей программы. В случае необходимости обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план с указанием срока ликвидации академической задолженности.

5.10. На основании приказа о восстановлении с обучающимся заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

5.11. Обучающемуся, восстановленному в РЭШ, выдается студенческий билет.

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета РЭШ
30.01.2026, протокол № 5.

Форма заявления о продолжении обучения по переводу (лицевая сторона)

**Ректору
Негосударственного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская экономическая школа»**

ФИО

От _____

Ф.И.О. полностью в родительном падеже

Дата рождения _____

Гражданство _____

Реквизиты документа,
удостоверяющего личность _____

Серия номер

Кем когда выдано

Почтовый адрес _____

Город, улица, дом, корпус, кв.

Адрес эл. Почты _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения в РЭШ на _____ курсе очной формы
обучения по программе _____

Название программы

по направлению подготовки _____

направление подготовки

Закончил/а _____ курс _____ формы обучения

Очной/очно-заочной/заочной

_____ факультета по направлению подготовки

Название факультета

_____ В _____

Направление подготовки

наименование вуза

Дата

подпись

ФИО

Документ об образовании: _____, код _____

Наименование документа

серия _____, номер _____, дата выдачи _____

Изучаемый язык _____

С копией лицензии на осуществление образовательной
деятельности и приложениями к ней, копией
свидетельства о государственной аккредитации и
приложениями к нему, уставом НОУ ВО РЭШ и

другими локальными нормативными актами,
ознакомлен(а)

подпись

Согласен(на) на обработку и хранение предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

Ознакомлен(на)с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении, и за подлинность представляемых документов

подпись

Форма справки-перевода

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА_____
фамилия, имя, отчество

на основании личного заявления и справки об обучении _____

дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении

выданной _____

полное наименование вузабудет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной
программе по направлению подготовки __________
код и наименование направления подготовкипосле предъявления документа(ов) об образовании и выписки из приказа об отчислении в
порядке перевода.

Ректор _____

(подпись, Ф.И.О.)

Форма приказа о зачислении в порядке перевода

О зачислении в порядке перевода

В связи с заключением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на (номер курса) курс, очной формы обучения по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), на программу (наименование программы) с (дата зачисления) нижеуказанных лиц:

1. ...
2. ...
3. ...

Основание: личное заявление с положительной резолюцией директора программы (наименование программы) (ФИО директора программы).

2. Аттестационной комиссии по направлению подготовки (наименование направления подготовки) провести зачет результатов обучения и оформить решение протоколом в 10- дневный срок.

3. Дирекции программы (наименование программы) подготовить к утверждению индивидуальные учебные планы и определить срок ликвидации академической задолженности до (дата, до которой должна быть ликвидирована академическая задолженность).

Ректор

(подпись ректора)

—(Ф.И.О. ректора)—

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРОГРАММЫ _____**

№ _____ от _____ 20__ г.

Об аттестации обучающегося(ки)

ФИО _____
Курс _____ Форма обучения _____
Направление подготовки _____

Программа _____

Перечень представленных документов о предыдущем образовании:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и зачету, приводится в аттестационной ведомости.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Зачесть в полном объеме следующие дисциплины:¹

1. _____
2. _____
3. _____

...

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Форма промежуточной аттестации	Срок переаттестации
		в часах	ЗЕТ		
1.					
2.					

....

3. Установить следующие сроки переаттестации с _____ по _____

4. Решение аттестационной комиссии _____

(Рекомендовать к зачислению на _____ курс очной формы обучения программы

_____. Отказать в зачислении на _____ курс очной формы обучения программы

_____.)

Председатель аттестационной
комиссии

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

¹ Зачтенные дисциплины заносятся в систему my.nes студента

1. _____ (_____)
2. _____ (_____)
3. _____ (_____)
4. _____ (_____)

Ознакомлен (а) студент (ка)

Дата _____

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ

к протоколу заседания аттестационной
комиссии

от _____ № _____

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
Ф.И.О. обучающегося

№	Наименование учебного заведения в котором студент обучался ранее				Негосударственное образовательное учреждение высшего образования Российская экономическая школа (институт)			Разница		Зачтено /подлежит переаттестации	Оценка	Академическая разница
	Наименование дисциплин, изученных ранее	Объем всего,		Оценка	Наименование дисциплин учебного плана	Объем часов, всего	Форма промежуточного контроля (экзамен, зачет)	в часах	ЗЕТ			
		в часах	ЗЕТ									
1	Философия	144	4	хорошо	Философия	180	экзамен	-36	-1	Подлежит переаттестации		
2	Иностранный язык	72	2	отлично	Иностранный язык	72	экзамен	0	0	Зачтено	отлично	нет
3					Сравнительное правоведение	108	экзамен	-108	-3			есть
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												

Председатель аттестационной комиссии