

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.01.2026 17:02:07  
Уникальный программный ключ:  
a39bdb15d680d3b0adbfe0d151efb14747da9



Российская  
экономическая  
школа

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**  
(институт)

УТВЕРЖДАЮ  
ректор А.Д. Суворов  
«20» января 2026 г.

Рабочая программа дисциплины  
**АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ДЕЛОВОГО  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 02.04.01 Математика и компьютерные науки  
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ: Экономика, математика и анализ данных  
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: Магистратура  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная

Москва  
2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 02.04.01 Математика и компьютерные науки.

**Авторы:**

Профессор, директор департамента гуманитарных наук и иностранных языков, к.ф.н. Скопинцева Т.С.

Доцент, департамент гуманитарных наук и иностранных языков, к.ф.н. Голечкова Т.Ю.

Доцент, департамент гуманитарных наук и иностранных языков, PhD Овчинникова Е.А.

Старший преподаватель, департамент гуманитарных наук и иностранных языков Семенова Е.А.

Старший преподаватель, департамент гуманитарных наук и иностранных языков Скурлатова Г.В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Данный курс ставит своей задачей выработку языковых навыков, которые необходимы для чтения профессиональной литературы, осуществления письменной и устной деловой коммуникации. Курс делает акцент на интерактивном обучении, которое помогает улучшить как общую коммуникативную компетенцию и навыки критического мышления, так и специальные навыки (объяснение, переговоры, ведение дискуссии, оценка, построение аргументированного высказывания, навыки убеждения, установление и поддержание контакта с деловым партнером, контроль процессов коммуникации в рабочей среде). Домашние задания включают интенсивную работу над грамматикой и словарем, в то время как аудиторная работа предполагает активное использование материала, отработанного дома.

## 2. Планируемые результаты обучения

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы является овладение студентами научно-исследовательским, проектно-экономическим, аналитическим, организационно-управленческим видами профессиональной деятельности, в том числе универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

**знать** жанрово-стилистические особенности различных типов устных и письменных деловых текстов, социокультурные нормы иноязычного общения

**уметь** подобрать лексические, грамматические и стилистические средства, организовать и структурировать устное выступление или письменное высказывание, а также использовать языковые средства и стратегии в зависимости от контекста, аудитории и цели дискурса

**владеть** стратегиями эффективной устной и письменной деловой коммуникации, навыками критического мышления и систематизации информации, тематической общей и профессиональной лексикой, функциональными выражениями, грамматическими конструкциями уровня В2, навыками самостоятельного изучения и поддержания уровня английского языка

## 3. Компетенции, формируемые дисциплиной

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

#### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Английский язык в сфере делового и профессионального общения» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана программы.

Общая трудоёмкость 6 з.е., 216 часов.

Дисциплина «Английский язык в сфере делового и профессионального общения» может служить базой для дисциплин «Английский язык для профессиональной коммуникации».

Дисциплина «Английский язык в сфере делового и профессионального общения» обеспечивает успешное прохождение профессиональных дисциплин на английском языке и подготовку к написанию и защите ВКР.

#### 5. Содержание и структура учебной дисциплины

Название раздела дисциплины	Трудоёмкость Трудоёмкость (зачетные)	Трудоёмкость Трудоёмкость (академ. часы)			Формируе ые
		Общая	Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостояте льная	

				Лекции	Семинары	Лаб. раб. и/или др. виды		
1	Competitive Environment		30	9	13		8	УК-1 УК-4 УК-5
2	Future Uncertainty		25	8	14		3	УК-1 УК-4 УК-5
3	Rewarding Performance		26	8	14		4	УК-1 УК-4 УК-5
4	Fostering Creativity		28	8	14		6	УК-1 УК-4 УК-5
5	Organisational Cultures		25	8	14		3	УК-1 УК-4 УК-5
6	Change management		25	8	14		3	УК-1 УК-4 УК-5
7	Microfinance		25	7	15		3	УК-1 УК-4 УК-5
8	Повторение и закрепление		23		14		9	УК-1 УК-4 УК-5
9	Промежуточный контроль - экзамен		9					УК-1 УК-4 УК-5
10	Итого	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>56</b>	<b>112</b>		<b>39</b>	

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

На первом занятии обучающимся объявляются условия и требования к освоению дисциплины в соответствии с изложенными в РПД. Обучающимся рекомендуется в рамках каждой темы ознакомиться с предложенной основной литературой, выполнить письменно домашние задания для проверки усвоения материала.

Существенную часть самостоятельной работы обучающихся составляет самостоятельное изучение учебных и научных изданий, рекомендованной литературы, интернет-ресурсов и пр.

Самостоятельная работа планируется преподавателем в соответствии с уровнем группы и сложностями, возникающими при изучении тем и отработке навыков.

Основные лексико-грамматические темы и речевые навыки закрепляются с помощью бумажных или электронных изданий рабочих тетрадей, дополнительных промежуточных тестирований с ответами или наборами творческих заданий, которые входят в УМК: Godwin J. Business Advantage Upper-intermediate Personal Study Book with Audio CD. Cambridge University

Press, Cambridge, 2011. Все предлагаемые программой темы имеют соответствующие разделы в рабочей тетради и дополнительных комплектах упражнений, позволяющие студентам самостоятельно отработать и повторить материал.

Для дополнительной отработки возникающих грамматических сложностей рекомендуется самостоятельное использование студентами пособия Azar B.S., Hagen S.A. *Understanding and Using English Grammar: Sb with Cd.* Pearson Longman, USA, 2009. Различные аспекты публичных выступлений тренируются дополнительно с помощью дополнительных заданий из Powell, M.. *Dynamic Presentations.* Cambridge: Cambridge University Press, 2011. Источник самостоятельной практики навыков академического письма - Chin P., Reid S., Wray S., Yamazaki Y. *Academic Writing Skills 3: Student's Book.* Cambridge University Press, Cambridge, 2014. Данные материалы имеют издания с ключами или книги для учителя, в которых даны подробные комментарии по ответам.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся разработаны «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся», в которых описан порядок работы с литературой, даны рекомендации по написанию письменных работ и т.п.

## **7. Формы контроля и фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

### **7.1 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме экзамена. Задания экзамена будут составлены на основе домашних заданий и пройденного в рамках курса материалов.

### **7.2 \_\_\_\_\_ Текущий контроль успеваемости обучающихся**

Текущий контроль успеваемости обучающихся формируется на основе выполнения письменных домашних заданий, промежуточных тестов, кейсов и работы на занятиях.

### **7.3 Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.**

Формирование оценки промежуточной аттестации

	<i>Деловой английский язык</i>			
	промежуточные тесты	кейсы	работа на занятии	домашние задания
Вес (%)	30	25	25	20
Количество	6	4	1	5
Формируемые компетенции	УК-1,4,5	УК-1,4,5	УК-1,4,5	УК-1,4,5

Посещаемость: Студенты обязаны посетить минимум 80% занятий. При пропуске более 20 % занятий в течение курса оценка снижается на 20 процентов. Регулярные опоздания также сказываются на итоговой оценке.

Домашние задания: Домашние задания представляют собой различные задания, направленные на закрепление пройденного на занятии материала. Работы, полученные преподавателем по истечении срока сдачи, получают наименьшую удовлетворительную оценку. Устное и письменное задание может быть сдано позже при наличии уважительной причины и только в том случае, если студент уведомит преподавателя заблаговременно.

Текущие виды контроля и промежуточные тестирования могут включать: -лексические тесты, -грамматические тесты, -тесты на функциональные выражения, -краткое выступление 4-5 минут, -презентации, -дебаты, -индивидуальный список лексики, -резюме текста, -отчеты, -электронные письма.

Оценка за модуль состоит из: посещаемость и участие в аудиторной работе, письменные домашние задания и тесты. В течение модуля студент набирает определенное количество баллов за участие в аудиторной работе, выполнение домашних заданий и письменных тестов. Общее количество баллов может немного варьироваться от модуля к модулю. За участие в работе на занятии студент (в зависимости от объема требующейся подготовки), письменные домашние задания и устные виды работы, тесты студенты получают текущие баллы. В конце модуля накопленные баллы переводятся в оценки РЭШ.

Итоговый контроль - экзамен в конце курса. В конце курса итоговая оценка выставляется на основе суммы накопленных баллов за все модули.

Пересдачи разрешаются в течение первых двух недель следующего модуля, если студент пропустил финальный тест по уважительной причине или получил неудовлетворительную оценку. Студенты, получившие неудовлетворительную финальную оценку, также имеют право пересдачи в течение двух недель следующего модуля, но при этом оценка не может быть

выше, чем 3-. Текущие задания, выполненные на неудовлетворительную оценку или пропущенные в течение модуля, могут быть переданы в течение двух недель после даты задания. При наличии уважительной причины для пролонгации периода передачи, ее время согласовывается с преподавателем. В противном случае студент получает 0 баллов.

При оценке тестовых заданий используется следующая шкала пересчета промежуточных баллов:

оценка		% промежуточных баллов
<b>отлично</b>	5+	> 95%
	5	90% - 95%
	5-	86% - 89%
<b>хорошо</b>	4+	80% - 85%
	4	76% - 79%
	4-	70% - 75%
<b>удовлетворительно</b>	3+	66% - 69%
	3	60% - 65%
	3-	56% - 59%
<b>неудовлетворительно</b>	2	< 56%

*Краткие методические рекомендации по подготовке к экзамену:*

Подготовка к экзамену состоит из повторения материала, пройденного на аудиторных занятиях, а в случае пропуска занятий проработки и выполнения соответствующих домашних заданий. Результативность экзамена зависит прежде всего от глубины практического усвоения материала курса, а также самостоятельного совершенствования речевых навыков на основе рекомендаций ведущего преподавателя в процессе обучения.

**7.4. Методические материалы по процедуре оценивания**

Оценка работы обучающихся производится, исходя из общей суммы баллов, набранных в течение курса. Для оценивания уровня освоения материала по дисциплине используется следующая шкала оценок:

- 1) Домашние задания 20%
- 2) Промежуточные тесты 30%
- 3) Кейсы 25%
- 2) Работа на занятиях 25%.

$$Орез = 0.2 * Одз + 0.3 * От + 0.25 * Ок + 0.25 * Орз$$

**При оценке знаний на экзамене учитывается:**

1. Уровень сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с современными международными стандартами профессионального общения.

2. Знание конвенций международной деловой коммуникации.

3. Умение использовать вербальные и невербальные средства для оформления устного подготовленного дискурса в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.

4. Логика, структура, ясность и грамотность устного и письменного дискурса.

5. Умение варьировать языковые и риторические средства для воздействия на целевую аудиторию.

6. Владение разнообразными лексико-грамматическими средствами для оформления высказываний на уровне не ниже В2.

7. Развитие аудирования и чтения на уровне С1.

При оценке тестовых заданий письменного экзамена применяется следующая шкала пересчета баллов:

оценка		% промежуточных баллов
отлично	5+	> 95%
	5	90% - 95%
	5-	86% - 89%
хорошо	4+	80% - 85%
	4	76% - 79%
	4-	70% - 75%
удовлетворительно	3+	66% - 69%
	3	60% - 65%
	3-	56% - 59%
неудовлетворительно	2	< 56%

Для получения оценки **«отлично»** студент должен:

- продемонстрировать свободное владение программным материалом в области деловой коммуникации;
- уметь варьировать произносительные и риторические средства для поддержания интереса аудитории, воздействия на нее и выделения логической структуры выступления и письменного текста;
- использовать яркую и идиоматическую деловую лексику;
- ясно и логично изложить свои мысли в устной и письменной форме;
- практически не допускать грамматических и лексических ошибок;

Для получения оценки **«хорошо»** студент должен:

- продемонстрировать практически свободное владение программным материалом в области деловой коммуникации;
- уметь варьировать риторические средства для поддержания интереса с аудиторией, воздействия на нее и выделения логической структуры выступления и письменного текста;
- использовать разнообразную деловую лексику;
- не допускать произносительных ошибок, искажающих смысл или затрудняющих понимание;
- ясно и логично изложить свои мысли;
- не допускать грамматических и лексических ошибок, влияющих на смысл высказывания;

Для получения оценки **«удовлетворительно»** студент должен:

- продемонстрировать общее владение программным материалом в области деловой коммуникации;
- использовать минимальный объем изученной деловой лексики;
- не допускать произносительных ошибок, искажающих смысл или затрудняющих понимание;
- логично изложить свои мысли, оформляя это ограниченным набором языковых средств;
- не допускать грамматических и лексических ошибок, влияющих на смысл высказывания;

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае:

- не знания значительной части программного материала в области деловой коммуникации;
- допустить произносительные ошибки, искажающие смысл или затрудняющие понимание;
- не использовать или мало использовать языковые средства для организации текста;

- использовать скудную деловую лексику и слабую грамматику, не соответствующую уровню B2;

### 7.5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств промежуточной и текущей аттестации состоит из типовых контрольных заданий к экзамену и домашним заданиям.

Примеры экзаменационных заданий:

#### TEST SAMPLE 1

The text below gives a definition and brief explanation of what a contract is. Complete it with words or expressions from the box.

accepted	agreement	breach	consideration	contractual	liability
damages	express	implied	intention	obligations	offer
seal	reward	signed	stated	sue	terms
verbally	voided	writing			

A contract can be defined as 'an \_\_\_\_\_ between two or more parties to create legal \_\_\_\_\_ between them'. Some contracts are made '\_\_\_\_\_': in other words, they are \_\_\_\_\_ and sealed (stamped) by the parties involved. Most contracts are made \_\_\_\_\_ or in \_\_\_\_\_. The essential elements of a contract are: (a) that an \_\_\_\_\_ made by one party should be \_\_\_\_\_ by the other; (b) \_\_\_\_\_ (the price in money, goods or some other \_\_\_\_\_, paid by one party in exchange for another party agreeing to do something); (c) the \_\_\_\_\_ to create legal relations. The \_\_\_\_\_ of a contract may be \_\_\_\_\_ (clearly stated) or \_\_\_\_\_ (not clearly \_\_\_\_\_ in the contract, but generally understood). A \_\_\_\_\_ of contract by one party of their \_\_\_\_\_ entitles the other party to \_\_\_\_\_ for \_\_\_\_\_ or, in some cases, to seek specific performance. In such circumstances, the contract may be \_\_\_\_\_ (in other words, it becomes *invalid*).

#### TEST SAMPLE 2

Fill in: *with, for, to, of, in*, and other prepositions.

1. Thank you \_\_\_\_\_ your letter \_\_\_\_\_ 21 May.

---

2. I'm afraid Mr. Jensen isn't \_\_\_\_\_ right now. But he'll call you back.

---

3. Please complete the form \_\_\_\_\_ full and sign \_\_\_\_\_ the bottom.

---

4. We recommend our heavy subscription \_\_\_\_\_ all our heavy users.
- 
5. She deals \_\_\_\_\_ annoying clients regularly and still manages to maintain her sense of humour.
- 
6. There's been a steep price increase \_\_\_\_\_ 28%.
- 
7. My advice is based \_\_\_\_\_ solid market surveys.
- 
8. You can pay for the software license \_\_\_\_\_ instalments \_\_\_\_\_ 1250 dollars.
- 
9. They are well-known \_\_\_\_\_ their friendly customer service.
- 
10. Sybil has considerable experience \_\_\_\_\_ her field.
- 
11. As a VIP-member you're entitled \_\_\_\_\_ attend our annual ball.
- 
12. It's regrettable that the prototype isn't consistent \_\_\_\_\_ our demands.
- 
13. \_\_\_\_\_ retrospect, we shouldn't have laid \_\_\_\_\_ so many employees.
- 

### TEST SAMPLE 3

*Choose one of the topics below and write an essay of approximately 250 words. Please make sure you have indicated which topic you have chosen.*

1. Describe how ignorance of the principles of money and banking has injured the lives of everyday people.
2. Describe how understanding the principles of money and banking has enhanced the lives of everyday people.

### 8. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины

#### *Литература*

1. Azar B.S., Hagen S.A. "Understanding and Using English Grammar: Sb with Cd, (without Answer Key)". Pearson Longman, USA, 2009
2. Chin P., Reid S., Wray S., Yamazaki Y. "Academic Writing Skills 3: Student's Book ". Cambridge University Press, Cambridge, 2014
3. Godwin J. "Business Advantage Upper-intermediate Personal Study Book with Audio CD". Cambridge University Press, Cambridge, 2011
4. Handford M., Koeste A., Lisboa M., Pitt A. "Business Advantage Upper-intermediate Student's Book with DVD". Cambridge University Press, Cambridge, 2011

5. Powel M. "Dynamic Presentations Student's Book with Audio CDs". Cambridge University Press, Cambridge, 2011

Ресурсное обеспечение (в т.ч. электронные образовательные ресурсы)

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ. URL: <http://www.cbr.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн. URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «Лань». URL: <https://e.lanbook.com/>

## **9. Материально – техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, оборудованы компьютером, имеющим выход в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций и учебных фильмов, средствами звуковоспроизведения, экраном, маркерной доской с маркерами, тематическим набором слайдов, соответствующим рабочей программе дисциплины.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, а также для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, мультимедийным оборудованием, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, маркерной доской с маркерами.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

### **Необходимое программное обеспечение:**

Операционная система: Windows 7, Windows 10

Офисные программы: Microsoft Office, Libre Office, Google Docs

Чтение PDF: Adobe Acrobat

Интернет-браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera

Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security

Программы переводчики: Google translate, Yandex translate

Архиваторы: 7-zip

## **10. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.