

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Негосударственное образовательное учреждение высшего**
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич **образования «Российская экономическая школа» (институт)**
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2026 14:20:49
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 23.09.2026 № 01-271

ПРАВИЛА
проживания обучающихся Негосударственного образовательного
учреждения высшего образования «Российская экономическая школа
(институт) в ООО «Отель Парк Вояж»

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАСЕЛЕНИЕ

1.1. Обучающимся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) предоставляются места в ООО «ОТЕЛЬ Вояж Парк» (г. Москва, ул. Крылатская, вл.12, корп.4) (Далее- Отель), согласно договору оказания услуг №8/2020 от 5 октября 2020г.

1.2 Проживание в Отеле разрешается только лицам, заселенным в установленном порядке (на основании приказа и заключенного договора о предоставлении места для проживания между РЭШ и проживающим).

1.2.1. При наличии возможности, обучающимся в РЭШ, состоящим в браке (студенческой семье), предоставляется отдельный номер.

1.3 Обучающийся, проживающий в Отеле, обязан ознакомиться с правилами проживания и соблюдать их.

1.4 При заселении обучающемуся предоставляется во временное пользование инвентарь (матрас, подушка, одеяло, постельное белье) и мебель (односпальная кровать, письменный стол, прикроватная тумба, шкаф(-ы) для одежды), за сохранность которых он несет ответственность.

1.5 При заселении обучающимся предоставляются во временное пользование:

- в помещении для занятий: письменные столы, настольные лампы, сетевые фильтры, МФУ, ПК
- в постирочной: стиральные и сушильные машины, стеллажи, напольные сушилки, утюги и паровая система, гладильные доски
- в лаундже: письменные столы, угловой диван, мешки для отдыха, кикер, настольные игры.
- в мини-спортзале: спортивный инвентарь (скамья, набор гантелей и весов, фитнес-коврики, фитнес-резинки)
- на кухнях: холодильники, СВЧ, духовые шкафы, чайники, мультиварки, наборы столовой посуды и столовых приборов.

1.6 Студенты несут материальную ответственность за имущество, переданное во временное пользование; а также обязаны содержать имущество в надлежащем виде, своевременно проводить уборку после пользования.

1.8. Переселение из одной комнаты в другую возможно только с разрешения администрации РЭШ и Отеля. Распределение по комнатам при заселении производится Департаментом по взаимодействию со студентами и выпускниками РЭШ.

1.9 Администрация РЭШ и Отеля, служба безопасности, клининговая служба Отеля имеют право входить в комнаты для проведения плановых проверок, устранения аварийных ситуаций или по жалобам соседей, для проведения плановых и внеплановых уборок, смены постельного белья.

1.10 За утрату денег, кредитных карт, ювелирных изделий и других ценных вещей, РЭШ и Отель ответственности не несут;

2. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Размещение обучающихся в Отеле осуществляется при предоставлении:

- а) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ на территории РФ;
- б) паспорта, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами РФ, - для лица, постоянно проживающего за пределами РФ;
- в) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- г) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- д) разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- е) вида на жительство лица без гражданства;

2.2. Заселение в Отель производится круглосуточно.

Выезд – 12-00 дня по Московскому времени.

Обучающиеся обязаны соблюдать расчетный час (12:00 часов дня) и при выезде сдать номер и электронный ключ, сообщив о своем отъезде сотрудникам службы приема и размещения Отеля.

В случае задержки выезда заблаговременно согласовать это с администратором Отеля.

3. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОТЕЛЕ.

3.1 Органы самоуправления обучающихся, проживающих в Отеле формируются на принципах выборности, равноправия и добровольчества.

3.2 Старосты проживающих выбираются в срок до 15 октября текущего учебного года Комиссией по стипендиальной и финансовой поддержке обучающихся РЭШ, с учетом мнения проживающих в Отеле обучающихся.

3.3 Каждый постоянно проживающий в Отеле обучающийся, как 1, так и 2 курса, любой магистерской образовательной программы РЭШ, готовый взять на себя обязанности старосты, обладает правом подать заявку на должность Старосты. Заявка и мотивационное письмо предоставляются посредством электронной почты на адрес studentaffairs@nes.ru в срок до 20 сентября текущего учебного года.

3.4 Обязанности Старосты:

- представлять интересы студентов, проживающих в Отеле, перед администрацией РЭШ;
- представлять интересы студентов, проживающих в Отеле, в Студенческом Совете РЭШ;
- обеспечивать оперативную коммуникацию между студентами, проживающими в Отеле, и администрацией РЭШ, и администрацией Отеля;
- вносить предложения по повышению эффективности работы со студентами в Отеле и улучшением бытовых условий проживания;

- быть в постоянном контакте с администрацией РЭШ и Отеля; оперативно реагировать на запросы к студентам со стороны администрации РЭШ и/или Отеля, контролировать их своевременное выполнение;
- знать проживающих в Отеле студентов,
- мониторить запросы и проблемы студентов, проживающих в Отеле и способствовать их разрешению;
- следить за чистотой и порядком в местах общего пользования (кухня, постирочная, спортзал, лаундж, коридоры). При необходимости устанавливать график дежурства в местах общего пользования и следить за его соблюдением. Напоминать студентам о необходимости соблюдать чистоту и порядок в комнатах;
- следить за исправностью электро- и санитарно-технического оборудования и при его неисправности сообщать администрации РЭШ и Отеля;
- принимать активное участие в разрешении проблем (в случае их возникновения), связанных с доступом к сети интернет, взаимодействовать с компанией, обслуживающей интернет-оборудование;
- следить за соблюдением студентами Правил проживания в Отеле;
- следить за соблюдением студентами Правил пожарной безопасности;

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ

Проживающий имеет право:

4.1 Пользоваться всеми предоставленными удобствами и инфраструктурой

4.2 Обращаться к администрации Отеля и РЭШ для решения бытовых проблем и конфликтных ситуаций

4.3 Вносить предложения по улучшению условий проживания старостам, администрации РЭШ и/ или администрации Отеля.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

Проживающий обязан соблюдать Правила проживания в Отеле.

5.1 Оплата:

Стоимость проживания в Отеле устанавливается ежегодно приказом ректора РЭШ. Оплата производится в соответствии с договором «О предоставлении места для проживания».

Обучающийся обязан своевременно и в полном объеме оплачивать проживание в Отеле.

5.2 Нормы поведения:

Соблюдать нормы общественного и личного поведения, уважать честь и достоинство, вести себя уважительно и тактично, не допускать действий, создающих опасность и неудобства для окружающих людей;

Пользоваться личными вещами, предметами быта, продуктами и другими предметами, являющимися личной собственностью других проживающих, можно только с разрешения их владельца.

5.3 Соблюдение чистоты:

- соблюдать чистоту и порядок в номере, инвентарных комнатах (кухни и прачечная), в местах общего пользования, а также на территории Отеля:
- ежедневно убирать свое спальное место и личные вещи, содержать в чистоте санузел в жилой комнате, выносить мусор в установленные контейнеры.
- после использования общей посуды, инвентаря, кухонного оборудования своевременно производить их мытье или уборку.
- не допускать хранение испорченных или с истекшим сроком годности продуктов,
- своевременно освобождать стиральные и/или сушильные машины после завершения цикла работы, а также убирать с напольных сушилок высохшие вещи
- запрещается держать в номере животных, птиц, рептилий и т.д.;

5.4 Соблюдение Закона “О соблюдении покоя граждан и тишины в городе Москве” от 12 июля 2002 года N 42

Соблюдать тишину в ночное время (с 23:00 до 07:00). В это время запрещено громко разговаривать, слушать музыку, играть на музыкальных инструментах, смотреть телевизор, шуметь и другим образом мешать отдыху других проживающих. В остальное время соблюдать взаимное уважение и не создавать шума.

5.5 Курение и употребление спиртных напитков:

- Строго запрещено курение в помещениях Отеля (включая комнаты, коридоры, санузлы, помещения общего пользования и т.д.). Курение разрешено только в специально отведенных и обозначенных местах.
- Категорически запрещено распитие спиртных напитков, а также нахождение на территории Отеля в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- запрещается проносить, хранить, распространять, употреблять алкоголь, токсические или наркотические вещества.

5.6 Противопожарный режим

- Отель оснащен автоматической пожарной сигнализацией, оповещением, пожарным водопроводом. На этажах имеются пожарные шкафы с огнетушителями.
- Проживающие обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности и правила пользования электроприборами, не допуская очагов возгорания.
- Схема эвакуации и правила пожарной безопасности размещены на стене в прихожей каждого номера.
- Курение в номерах строго запрещено.
- Уходя из номера, не забывайте выключать телевизор, кондиционер, лампы освещения, блоки зарядки мобильных телефонов, планшетов, ноутбуков и др. электроприборы.

- Запрещено использовать в номере дополнительные электроприборы, а именно: нагревательные приборы, утюги, микроволновые печи, кофейники, кипяtilьники, чайники, электроплиты и иные технические средства приготовления пищи;

- Исключить приготовление пищи в номерах с использованием электроплит, пароварок, мультиварок и иных кухонных бытовых приборов.

В случае нарушения данного требования, Отель вправе изъять у Студента бытовые электроприборы до окончания срока проживания.

- Запрещается хранить в номере воспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные приборы.

- Запрещается разводить огонь, в том числе свечи и благовония.

- Не накрывать включенные торшеры и настольные лампы во избежание воспламенения.

- Запрещается загромождать коридоры, лестничные клетки и эвакуационные выходы.

Необходимо незамедлительно поставить в известность сотрудников службы приема и размещения по внутреннему телефону – 401 или по городскому телефону 8(499)140-00-92. о любых признаках пожара (запах гари, дым), неисправности каких-либо приборов или иных угрозах безопасности.

5.7 Посещение и гости:

- Проживание посторонних лиц (в том числе родственников и обучающихся из других ВУЗов или общежитий) запрещено.

- Нахождение гостей разрешено только в установленные часы (с 07:00 до 23:00) и при соблюдении правил Отеля

- Обучающийся, проживающий в Отеле, обязан сопровождать своих гостей и нести за их действия полную ответственность.

- Гости должны быть зарегистрированы у администратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- Не рекомендуется приглашать в номер незнакомых людей, оставлять гостей одних в номере, передавать ключи, оставлять дверь номера открытой;

5.8 Имущество и инфраструктура:

- уходя из номера закрывать краны, окна, выключать свет и бытовые приборы;

- запрещено выносить имущество Отеля (мебель, инвентарь и др.) из комнат без согласования с администрацией

- запрещено переставлять мебель без разрешения администрации

- запрещено размещать на стенах светильники, полки, постеры, картины, плакаты и прочее без разрешения администрации.

- за порчу имущества (своей комнаты, мест общего пользования) обучающийся несет материальную ответственность и обязан возместить ущерб.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ

6.1 За неисполнение или нарушении настоящих Правил проживания, за нарушение санитарных, противопожарных и иных норм, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание

- выговор,

а также

- расторжение договора о предоставлении места для проживания и выселение.

6.2. При обнаружении нарушения уполномоченное лицо (Староста, представитель администрации Отеля) составляет Акт о нарушении. В Акте указываются дата, время, место, обстоятельства нарушения, а также данные свидетелей нарушения (при наличии). Далее Акт направляется администрации РЭШ в Департамент по взаимодействию со студентами и выпускниками.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений по истечении трех учебных дней составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания РЭШ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мотивированного мнения студенческого совета, представленного в письменной форме.

6.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся (но не более семи учебных дней со дня представления ректору РЭШ, мотивированного мнения Студсовета).

6.5. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуску по уходу за ребенком.

6.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора РЭШ по представлению руководителя структурного подразделения Департамента по взаимодействию со студентами и выпускниками. и доводится до сведения обучающегося Дирекцией программы под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в РЭШ.

6.8. Ректор РЭШ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося досрочно по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или ходатайству студенческого совета.

Расторжению договора о предоставлении места для проживания и выселению - должны предшествовать процедуры, описанные в п. 6.2., 6.4., 6.6.

6. СОХРАННОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Проживающим в Отеле гарантируется нераспространение персональных данных в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.06.2006 г. «О персональных данных»

Порядок согласован и одобрен на заседании Студенческого совета РЭШ от 23.09.2026, протокол № 2.