

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2026 16:40:58
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfced0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 05.03.2026 № 01-77

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
(ИНСТИТУТ)

Москва
2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования
«Российская экономическая школа» (институт)

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее, соответственно – РЭШ, Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета РЭШ (протокол от 02 марта 2026 № 7).
3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов РЭШ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.
 - 3.1. Комиссия не рассматривает сообщения о возможных преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения; не проводит проверки по фактам нарушений трудовой и учебной дисциплины, в том числе Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил проживания в общежитии, Положения о пропусном и внутриобъектовом режиме.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Положением, а также принципами законности, объективности и непредвзятости, обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности.
5. Комиссия создается в составе 8 (Восьми) членов из равного числа представителей обучающихся и представителей работников РЭШ.
 - 5.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений от обучающихся в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом РЭШ.
 - 5.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений от представителей работников в состав Комиссии осуществляется ректором РЭШ.
 - 5.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Ректора РЭШ.
6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (Один) учебный год (с 1 сентября по 31 августа).
7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;

- 8.2.** по письменному требованию не менее 2/3 членов Комиссии;
- 8.3.** в случае отчисления обучающегося, или ухода его в академический отпуск, или в отпуск по уходу за ребенком;
- 8.4.** в случае прекращения, расторжения трудовых отношений с работником.
- 9.** В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 5 настоящего Положения.
- 10.** В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 11.** Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
- 12.** Обращение в комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, прочие обстоятельства.
- 12.1.** Обращение участника образовательных отношений о рассмотрении спора Комиссией подается (направляется) в письменном виде, в том числе путем направления сканированного образа с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов и заверенного личной подписью по адресу nes@nes.ru с любого адреса электронной почты, с доменом @nes.ru. В срок не более 2-х рабочих дней данное Обращение передается секретарю Комиссии.
- 12.2.** В заявлении должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, статус (педагогический работник с указанием занимаемой должности, совершеннолетний обучающийся с указанием учебной группы, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с указанием фамилии, имени и отчества несовершеннолетнего обучающегося), контактные данные (номер телефона, почтовый и / или электронный адрес); существо спора между участниками образовательных отношений и требования обращающегося в Комиссию, указаны конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений. Обращение должно содержать дату его представления.
- 12.3.** К обращению могут прилагаться копии подтверждающих документов и иные материалы.
- 13.** Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 13.1.** Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 13.2.** Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 13.3.** Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.
- 14.** Комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

- 14.1.** В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии.
- 15.** Порядок рассмотрения обращения Комиссией:
- 15.1.** В начале заседания председатель Комиссии кратко излагает содержание спора и требования заявителя.
- 15.2.** Заседание Комиссия состоит из следующих этапов:
- заслушивание позиций заинтересованных и иных приглашенных лиц по существу спора;
 - исследование представленных документов и материалов;
 - обсуждение существа спора (осуществляется в отсутствие заявителя);
 - голосование по вопросу об удовлетворении требований заявителя.
- 15.3.** Секретарь ведёт подсчет голосов при голосовании, а также протокол заседания Комиссии, содержащий:
- дату, время и место проведения заседания;
 - сведения о явке членов Комиссии, заявителя, заинтересованных и приглашенных лиц;
 - краткое изложение содержания заявления;
 - краткое изложение позиций, заслушанных на заседании;
 - представленные к исследованию документы и материалы;
 - результаты голосования по вопросу об удовлетворении требований заявителя.
- 16.** В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников РЭШ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 16.1.** Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения РЭШ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 17.** Комиссия отказывает в удовлетворении обращения (жалобы, заявления, предложения) если посчитает доводы необоснованными, не выявит факты нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.
- 18.** Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым Председателем комиссии и секретарем Комиссии.
- 19.** Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в решении срок.
- 20.** Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 5 (пять) лет.