

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2025
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом РЭШ
протокол от 24.09.2025 № 145

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 26.09.2025 № 01-209

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся
(включая индивидуальные консультации в дистанционном формате
с использованием ИКТ)
Негосударственного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская экономическая школа» (институт)**

**Москва
2025**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регулирует организацию учебно-методической помощи обучающимся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее – РЭШ), включая индивидуальные консультации, проводимые дистанционно с применением информационных и телекоммуникационных технологий (ИКТ).
- 1.2. Цель оказания помощи:
 - Повышение качества освоения образовательных программ.
 - Поддержка студентов в самостоятельной работе.
 - Разъяснение сложных тем, помощь в выполнении учебных заданий.
- 1.3. Помощь оказывается в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ), Правилами организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 1678 от 19.12.2023 г., локальными нормативными актами РЭШ и настоящим порядком.

2. Формы учебно-методической помощи

- 2.1. Дистанционные индивидуальные консультации проводятся с использованием:
 - Видеоконференцсвязи;
 - Электронной корпоративной почты;
 - Электронной информационно-образовательной системы (my.nes).
 - Мессенджеров (при согласовании с преподавателем).
- 2.2. Групповые онлайн-консультации – по запросу студентов или согласно расписанию, указанному в соответствующем разделе my.nes по каждой дисциплине.
- 2.3. Методические материалы – размещаются в электронной образовательной среде my.nes по каждой дисциплине при необходимости.

3. Порядок организации индивидуальных консультаций

- 3.1. Индивидуальные консультации проводятся в часы, выделенные для консультаций каждым из преподавателей, ответственным за реализацию дисциплины. Расписание консультаций размещается в информационной системе my.nes в разделе Приемные часы (Office Hours).
- 3.2. Подача запроса на консультацию вне утвержденного графика консультаций:

Для подачи запроса на консультацию вне утвержденного графика консультаций студент направляет запрос по электронной почте, используя свой корпоративный адрес, и указывает свои ФИО, тему и/или вопрос для консультации.
- 3.3. Назначение консультации:
 - При необходимости организации индивидуальных консультаций для большой группы студентов учебный офис (дирекция программы) предлагает для записи студентов специальную форму, в которой студенты могут выбрать подходящий временной период.

- Преподаватель согласовывает дату и время консультации в течение 3 рабочих дней.
- Формат консультации (видеозвонок, чат, письменный ответ) определяется по договорённости.

3.4. Проведение консультации:

Длительность консультации определяется преподавателем в зависимости от объема запроса со стороны студента или группы студентов. Средняя консультация занимает от 30 до 60 минут (по согласованию).

При получении согласия со стороны преподавателя возможна запись консультации, если она проводится с использованием видеоконференцсвязи.

4. Обязанности сторон

4.1. Преподаватель:

- Обеспечивает своевременность и качество консультаций;
- Использует утверждённые платформы РЭШ для дистанционной работы.

4.2. Обучающийся:

- Соблюдает академическую этику;
- Приходит на консультацию с подготовленными вопросами и материалами;
- Подключается к консультации технически подготовленным.

5. Технические требования

5.1. Минимальные требования для дистанционного взаимодействия:

- Стабильный интернет, микрофон/камера (для видеоформата).
- Доступ к электронной информационно-образовательной системе my.nes/ /электронной почте РЭШ.

6. Контроль и отчётность

6.1. Преподаватель ведёт учёт проведённых консультаций (дата, тема, ФИО студента) в свободной форме. Возможно использование системы my.nes.

6.2. Качество оказания помощи может оцениваться через анкетирование студентов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами РФ и Российской экономической школы.

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета РЭШ 23.09.2025, протокол № 5.