

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2024 13:56:25
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfced0af5c1efb14747dc0

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российская экономическая школа» (институт)

Приложение

ОДОБРЕНО

Учёным Советом РЭШ,
протокол от 30.08.2024, № 134

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 30.08.2024 № 01-178

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
на программах магистратуры
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников магистратуры (далее - Положение) устанавливает порядок, условия и особенности прохождения обучающимися по программе магистратуры (далее - магистратура) государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502 ;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2020 г. № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)»;
- Уставом РЭШ;
- иными документами РЭШ, в части, касающейся программ магистратуры.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. По представлению Совета программы к государственной итоговой аттестации могут быть допущены обучающиеся, выполнившие учебный план в объеме не менее 90 зачетных единиц, в связи с особенностью организации учебного процесса и учебным планом отдельных магистерских программ. Обучающиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, допускаются к ней после ликвидации академической задолженности в сроки, установленные Дирекцией программы.

1.5. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускникам магистратуры присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и выдается диплом магистра (с приложением) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются РЭШ, на основании приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636.

2. Итоговое аттестационное испытание

Государственная итоговая аттестация обучающегося устанавливается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

2.1. Итоговое аттестационное испытание проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Защита выпускной квалификационной работы заключается в подготовке и представлении ее на соискание квалификации магистра и является заключительным этапом обучения по программе магистратуры, законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством утвержденного руководителя (руководителей).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно и аргументировано излагать специальную информацию, научно обосновывать и защищать свою точку зрения.

2.2. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических, производственных и иных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методами научных исследований;
- выяснение подготовленности магистрантов для самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно утверждаются Ректором не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития соответствующих сфер жизни общества.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, которую он, после согласования с руководителем, должен разместить в своем исследовательском профайле на внутреннем сайте РЭШ.

2.5. Руководить выпускной квалификационной работой могут высококвалифицированные работники РЭШ, имеющие необходимый научный и профессиональный уровень, а также ученую степень и ученое звание. Руководители выпускных квалификационных работ обучающихся и при необходимости консультанты утверждаются приказом Ректора.

2.6. Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в соответствии с Положением «О регламентации выполнения курсовых работ и выпускных квалификационных работ» и с Положением об исследовательском семинаре. Во время защиты выпускной квалификационной работы применяются современные презентационные технологии.

2.7. Сроки, установленные Положением «О регламентации выполнения курсовых работ и выпускных квалификационных работ», считать сроками выполнения этапов подготовки ВКР.

2.8. За достоверность выводов и правильность всех данных в магистерской диссертации отвечает обучающийся - автор выпускной квалификационной работы. Руководитель проверяет ВКР на объем заимствования и в своем отзыве дает оценку достоверности выводов.

2.9. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, представляется руководителю ВКР, который дает оценку работы обучающегося или обучающихся (в случае выполнения ВКР несколькими магистрантами) и принимает решение о рекомендации работы к защите.

За 5 дней до защиты руководитель ВКР готовит отзыв (Приложение № 1, 2) на выпускную квалификационную работу, в котором отражаются:

- область науки, актуальность темы;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в диссертации, достоверность этих положений и результатов;

- степень новизны, научная и практическая значимость результатов исследования;
- недостатки;
- оценка работы на предмет ее соответствия предъявленным институтом требованиям.

В случае если руководитель ВКР не считает возможным рекомендовать студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается Советом программы.

2.10. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется Дирекцией программы на внешнее рецензирование. В качестве рецензентов привлекаются специалисты, не являющиеся работниками РЭШ.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы, принимает решение о рекомендации работы к защите и представляет в Дирекцию программы рецензию (Приложение № 3, 4) на указанную работу не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам, число рецензентов устанавливается РЭШ.

2.11. РЭШ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

2.12. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.13. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются на внутреннем сайте РЭШ в соответствии с Положением «О регламентации выполнения курсовых работ и выпускных квалификационных работ». Выпускные квалификационные работы в бумажном варианте хранятся в библиотеке РЭШ.

2.14. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала защиты выпускных квалификационных работ ректор РЭШ утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Дирекция программы доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

2.15. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии.

2.16. Результаты государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день ее проведения.

2.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (или государственное аттестационное испытание) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из РЭШ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.18. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РЭШ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением РЭШ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.19. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в РЭШ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

2.20. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.21. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

2.22. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

2.23. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья РЭШ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной или письменной форме на компьютере со специальным программным обеспечением.

2.24. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

2.25. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, установленных РЭШ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению РЭШ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в РЭШ, имеющих ученую степень доктора науки (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор РЭШ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченному руководителем организации – на основании приказа РЭШ).

3.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РЭШ (иных организаций) и (или) к научным работникам РЭШ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РЭШ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Состав комиссий утверждается приказом РЭШ в срок не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников РЭШ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 5) на каждого магистранта с присвоением порядкового номера. (Нумерация протоколов сквозная, начиная с № 1, защиты первого магистранта, до итогового протокола о присвоении квалификации (Приложение № 6).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссий по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссий также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссий.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РЭШ.

3.9. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

3.10. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (Приложения № 7, 8).

3.11. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.12. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.13. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол

о рассмотрении апелляции (Приложение № 9) не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.17. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РЭШ в соответствии со стандартом.

3.18. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета РЭШ 20.06.2024, протокол № 5.



**Advisor's Review
of the Master Thesis**

by _____,

titled _____

Recommended grade:

Reviewer:

(full name)

(date)

(position)

(organization)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) «_____»
по защите выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) обучающегося РЭШ
от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

Защищается:

ФИО _____

Тема _____

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы)

Рецензент _____

(Ф.И.О., ученая степень, место работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

- Текст магистерской диссертации на _____ языке на _____ страницах
- Отзыв руководителя с оценкой: _____
- Рецензия с оценкой: _____
- Отчет о проверке ВКР на наличие заимствований

ВОПРОСЫ И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТОВ

ВЫСТУПИЛИ

ПОСТАНОВИЛИ

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

с оценкой _____ / _____ (прописью)
 (2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+) (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Мнения председателя и членов ГЭК:

1. О выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Обучающийся показал отличный / хороший / удовлетворительный / неудовлетворительный уровень подготовки к решению профессиональных задач, определенных в ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС. *(ненужное зачеркнуть)*

2. О выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

3. В результате освоения программы магистратуры у обучающегося сформированы:

- универсальные компетенции: УК-1, 2, 3, 4, 5, 6
- общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, 2, 3, 4, 5
- профессиональные компетенции: ПК-1, 2, 3.

4. Особые мнения членов комиссии:

Председатель ГЭК

Секретарь ГЭК

Дополнительно присутствовали:

Ф.И.О.	ученая степень (звание), занимаемая должность, место работы
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) « _____ »
от « ____ » _____ 20__ г.

О присвоении квалификации обучающимся, по результатам государственной итоговой аттестации, и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

1. **Признать**, что нижеперечисленные обучающиеся НОУ ВО РЭШ выполнили в полном объеме учебный план подготовки магистров, защитили выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, **присвоить им квалификацию «Магистр» и выдать диплом магистра** образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Председатель ГЭК

(подпись)

Ф.И.О. ученая степень(звание),
занимаемая должность, место работы

Секретарь ГЭК

(подпись)

Ф.И.О., должность

Ректору РЭШ _____
(ФИО)

студента(ки) 2 курса
очной формы обучения
направления подготовки
38.04.01 Экономика
программа _____

(ФИО)

контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами защиты ВКР

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты защиты ВКР, так как по моему мнению, моя ВКР и мое выступление на ее защите были оценены неверно.

(дата)

(подпись)

Ректору РЭШ

_____ (ФИО)

студента(ки) 2 курса
очной формы обучения
направления подготовки
38.04.01 Экономика
программа _____

_____ (ФИО)

контактный телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленной процедуры проведения защиты ВКР

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты защиты ВКР, так как по моему мнению, _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленность (профиль) « _____ »

от _____ 20__ г.

По рассмотрению заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) / несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) от обучающего(ей)ся

от _____ 20__ г.

Направление подготовки _____

Программа магистратуры _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель (Ф.И.О., ученая степень(звание), занимаемая должность, место работы)

Члены апелляционной комиссии (Ф.И.О., ученая степень(звание), занимаемая должность, место работы)

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

- 1 Протокол заседания ГИА № ____ от _____ 20__ года.
- 2 Заключение председателя ГИА о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы.
- 3 Письменные ответы обучающегося (*при их наличии*) на _____ листах.
- 4 ВКР на _____ страницах.
- 5 Отзыв руководителя ВКР _____.
- 6 Рецензия _____.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель
 апелляционной комиссии _____

(подпись)

Ф.И.О., ученая степень(звание),
 занимаемая должность, место работы

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. ученая степень(звание), занимаемая должность, место работы	Подпись

Секретарь ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)