

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2026 17:09:29  
Уникальный программный ключ:  
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ  
ШКОЛА»  
(институт)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
ректор НОУ ВО РЭШ  
А.Д. Суворов  
«17» июня 2026 г.

**Рабочая программа**

**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНАЯ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:**

- 5.2.1. Экономическая теория
- 5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
- 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика
- 5.2.4. Финансы
- 5.2.5 Мировая экономика
- 5.2.6 Менеджмент

**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:**

Очная

Москва  
2026

Рабочая программа «Научно-педагогической практики» устанавливает минимальные требования к результатам обучения аспиранта в период практики и определяет содержание и виды деятельности, формы и средства отчетности и контроля. Программа является элементом образовательной программы аспирантуры по научным специальностям:

5.2.1. Экономическая теория

5.2.2 Математические, статистические и инструментальные методы в экономике

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

5.2.4. Финансы

5.2.5 Мировая экономика

5.2.6 Менеджмент.

**Автор:**

Профессор департамента экономики РЭШ, PhD

М.А. Другов

---

*(должность на кафедре, ученая степень, ученое звание)*

*(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению на заседании Совета Аспирантуры.

Протокол № 02/26 от 29.05.2026

## **1. Цели и задачи практики**

Целями научно-педагогической практики являются углубление теоретической подготовки обучающегося в области педагогики и психологии высшей школы, организации образовательного процесса в вузе, приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной (преподавательской) деятельности.

Задачами практики являются:

- изучение учебно-методической документации преподавателя высшей школы, формирование умений составления учебно-методической документации;
- овладение методами, приемами, технологиями педагогической деятельности в высшей школе, выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- овладение методами, приемами и средствами проведения практических и/или лабораторных занятий по дисциплинам направления подготовки
- развитие компетенций самообразования и самосовершенствования, умения анализировать профессиональную деятельность преподавателя, в том числе собственную профессиональную деятельность.

## **2. Места проведения практики**

Научно-педагогическая практика проводится на базе Департамента экономики Российской экономической школы.

Преподавательская деятельность аспиранта осуществляется с обучающимися по программам бакалавриата и/или магистратуры по соответствующему направлению подготовки.

Руководитель практики назначается директором Департамента. Руководителем практики может быть научный руководитель аспиранта или преподаватель, имеющий ученую степень. Руководитель практики знакомит аспиранта с программой практики, оказывает аспиранту методическую помощь и осуществляет непосредственный контроль за выполнением плана практики аспирантом.

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате прохождения практики аспирант должен:

**знать** требования к педагогической деятельности, к профессионально-значимым качествам современного преподавателя высшей школы; основные требования к организации образовательного процесса в вузе, к нормативно-методической документации преподавателя; современные технологии высшего образования, конкретные методы и формы организации учебного процесса, приемы активизации познавательной деятельности студентов,

стимулирования самостоятельной учебной деятельности, развития критического мышления будущих специалистов.

**уметь** творчески и самостоятельно расширять и развивать знания и умения, составляющие профессиональную компетентность преподавателя высшей школы; проектировать и организовывать образовательный процесс в вузе, разрабатывать основную учебно-методическую документацию преподавателя; применять различные методы, формы, средства обучения, современные образовательные технологии при проведении практических занятий.

**владеть** навыками планирования и решения задач собственного профессионального развития; проектирования и организации собственной преподавательской деятельности; разработки учебно-методической документации преподавателя высшей школы; применения различных методов, форм, средств и технологий обучения при проведении практических занятий.

#### **4. Место научно-педагогической практики в структуре образовательной программы**

Научно-педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры и является обязательной для прохождения.

Практика реализуется на втором году обучения, в 3 семестре, создает теоретическую и практическую основу для самостоятельной профессиональной деятельности будущего преподавателя высшей школы.

#### **5. Объем научно-педагогической практики**

Общая трудоемкость практики составляет 108 академических часов, 3 з.е. и проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком и учебным планом программы.

#### **6. Содержание практики**

Содержание практики определяется индивидуальным планом прохождения практики и включает в себя задачи, которые обучающемуся необходимо выполнить в течение практики.

	Название раздела практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (академ. часы)
1.	Подготовительный	<p>1. Ознакомление с программой практики, заданиями, отчетными документами и необходимыми учебно-методическими материалами.</p> <p>2. Составление индивидуального плана прохождения практики</p> <p>3. Определение учебной дисциплины для проведения занятий.</p>	10
2.	Основной	<p>1. Посещение занятий ведущих преподавателей по профильным и смежным дисциплинам (лекционных и практических).</p> <p>2. Знакомство с организацией учебного процесса по выбранной дисциплине. Посещение занятий преподавателя (руководителя практики) по данной дисциплине. Выбор разделов и тем для самостоятельного проведения занятий по выбранной дисциплине.</p> <p>3. Методическая подготовка практических и/или лабораторных занятий по выбранной дисциплине. Разработка содержания занятий, планирование учебной деятельности преподавателя и студентов на занятии, подготовка задач, заданий, раздаточных и других дидактических материалов.</p> <p>4. Проведение семинарских занятий по выбранной дисциплине (10 часов).</p>	80
3.	Заключительный	<p>1. Анализ и самоанализ собственной педагогической деятельности в ходе практики.</p> <p>2. Подготовка отчетной документации</p>	18
	Форма промежуточной аттестации – зачет		
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>

## 7. Формы отчетности по практике

Основными отчетными документами по итогам практики являются:

1. Индивидуальный план аспиранта о прохождении научно-педагогической практики с указанием видов деятельности и отметкой об их выполнении.
2. План-конспект одного самостоятельно проведенного практического или лабораторного занятия.
3. Протокол прохождения практики с указанием проведенных занятий, отметкой за каждое занятие и итоговой отметкой за практику.

## 8. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по окончании практики предусмотрена в форме недифференцированного зачета. Руководитель практики оценивает сделанную работу аспиранта, учитывая выполнение индивидуального плана практики.

## 9. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя:

- план-конспект одного самостоятельно проведенного практического или лабораторного занятия,
- оценку руководителем практики проведенных аспирантом практических/лабораторных занятий.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Формирование оценки промежуточной аттестации

	План-конспект самостоятельно проведенного практического или лабораторного занятия	Оценка руководителем практики проведенных аспирантом практических/лабораторных занятий.	Итого
Вес значимости элемента (%)	30	70	100

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, происходит по двухбальной шкале зачет/незачет.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
зачет	все результаты обучения в период практики достигнуты; компетенции, раскрывающие готовность и способность аспиранта к осуществлению преподавательской деятельности, освоены полностью и обеспечивают творческий подход к решению основных задач

незачет	достигнутые результаты обучения в период практики ниже минимально допустимого уровня; компетенции, раскрывающие готовность и способность аспиранта к осуществлению преподавательской деятельности, освоены частично; аспирант не готов самостоятельно планировать и решать основные задачи
---------	--

## **11. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение практики**

### Литература:

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 447 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689>
2. Лекция о лекции: учебное пособие / Н.М. Колычев, В.В. Семченко, Г.Г. Левкин, Е.В. Сосновская; лит. ред. Н.Н. Храбрунова; худож. А.В. Товкес. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560696>

### Ресурсное обеспечение:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс] – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://fgosvo.ru>
2. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс] – Электрон. дан. - Режим доступа: <https://ro-edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
7. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: [правовой сайт] / Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

## **12. Материально – техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, оборудованы компьютером, имеющим выход в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций и учебных фильмов, средствами звуковоспроизведения, экраном, маркерной доской с маркерами,**

тематическим набором слайдов, соответствующим рабочей программе дисциплины.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, а также для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, мультимедийным оборудованием, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, маркерной доской с маркерами.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

**Необходимое программное обеспечение:**

Операционная система: Windows 10, Windows 11

Офисные программы: Microsoft Office, Libre Office, Google Docs

Чтение PDF: Adobe Acrobat

Интернет-браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera

Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security

Программы переводчики: Google translate, Yandex translate

Архиваторы: 7-zip

**13. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.