

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2025 11:10:12
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfced0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом РЭШ
протокол от 25.06.2025 № 142

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 01.09.2025 № 01-186

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

Москва, 2025

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Требования к научному руководителю	4
3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства	5
4. Права и обязанности научного руководителя аспирантов	6
5. Заключительные положения	7
Приложение 1	8

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о научном руководителе аспиранта (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления научного руководства обучающимися по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российской экономической школы (далее – РЭШ), регламентирует порядок назначения, требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением правительства;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;
 - Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
 - Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российской экономической школы;
 - Уставом РЭШ;
 - Локальными нормативными актами РЭШ, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

2.1.1. Иметь ученую степень доктора наук. По решению ученого совета РЭШ к научному руководству аспирантами могут привлекаться имеющие степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.1.2. Осуществлять научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

2.1.3. Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

2.1.4. Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.1.5. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.1.6. Научным руководителем может быть лицо, работающее в РЭШ по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель утверждается приказом ректора РЭШ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1).

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании ученого совета РЭШ, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения программы.

3.4. К заседанию ученого совета РЭШ директор аспирантуры готовит представление, содержащее оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние 3 года по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние 3 года;
- перечень научно-исследовательских работ за последние 3 года.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания Ученого совета РЭШ.

3.5. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с РЭШ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

- по иным причинам, изложенным в ходатайстве директора аспирантуры.

Директор аспирантуры несет ответственность за назначение нового научного руководителя, отвечающего требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

- 3.6. Общее количество аспирантов у одного научного руководителя не может быть более пяти человек.

4. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

4.1. Научный руководитель:

4.1.1. Оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

4.1.2. Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

4.1.3. Предоставляет в Дирекцию аспирантуры результаты промежуточной аттестации аспиранта (дважды в учебном году);

4.1.4. Консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

4.1.5. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

4.1.6. Осуществляет контроль за выполнением аспиранта индивидуального плана научной деятельности.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

4.2.1. Вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов для обсуждения на заседаниях Совета аспирантуры;

4.2.2. Давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т. д.

4.2.3. Ставить в известность руководство аспирантуры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

4.2.4. Присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в Диссертационном совете;

4.2.5. Решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в Диссертационном совете.

5. Заключительные положения

- 5.1. В данное Положение могут вноситься правки в связи с изменениями в действующем законодательстве и (или) принятых локальных актов РЭШ.
- 5.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом РЭШ.

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета РЭШ
27.08.2025 г. протокол № 3.



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА» (ИНСТИТУТ)

Ректору НОУ ВО РЭШ

_____ (ФИО)

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (ФИО *научного руководителя*), даю свое согласие на утверждение в качестве научного руководителя аспиранта _____ (ФИО *аспиранта*), обучающегося на _____ году обучения по научной специальности _____.

С локальными нормативными актами РЭШ по осуществлению деятельности по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Подпись и расшифровка