

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2025 15:33:27
Уникальный программный ключ:
a39bdb15d680d3b0adbfced0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом РЭШ
протокол от 24.09.2025 № 145

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ
от 28.09.2025 № 01-212

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации промежуточной аттестации и
текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Москва
2025**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок	4
3. Организация текущего контроля при изучении Дисциплины	4
4. Организация и проведение промежуточной аттестации	5
5. Особенности организации промежуточной аттестации и текущего контроля по отдельным дисциплинам и практикам.....	7
Практика	7
Курсовая работа	7
Исследовательский/прикладной семинар	8
Дисциплины, изученные в других образовательных организациях высшего образования и по другим образовательным программа высшего образования.....	8
Физическая культура	8
6. Апелляция.....	8
7. Академическая задолженность и перевод на следующий курс.....	8
8. Порядок организации пересдач	9
9. Условия продолжения обучения при наличии академических задолженностей.....	10
10. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее – Положение, РЭШ, Школа, институт) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом РЭШ и другими локальными нормативными актами.

1.2. Контроль качества освоения образовательных программ высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся «Российской экономической школы» регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РЭШ в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам высшего образования. Данное Положение действует для всех основных профессиональных образовательных программ РЭШ и имеет преимущество перед Регламентами учебного процесса отдельных программ.

1.4. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся организуется в соответствии с локальными нормативными актами РЭШ, регуливающими организацию и проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации в институте (Положение о порядке проведения итоговой аттестации в «Российской экономической школе» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в «Российской экономической школе» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)).

1.5. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий преподавателя с обучающимися, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся. Формы и порядок организации текущего контроля описаны в разделе 3 настоящего Положения.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и финальных (окончательных) результатов обучения по конкретным учебным дисциплинам и другим видам учебной работы (далее - Дисциплина).

1.7. Оценивание финальных результатов обучения по Дисциплине служит для комплексной проверки результатов освоения Дисциплины по завершению ее изучения. Для подведения итогов промежуточной аттестации по Дисциплине используются результаты текущего контроля и проводится аттестационное испытание как правило в форме экзамена/зачета.

1.8. Допускается подведение итогов промежуточной аттестации по Дисциплине только на основании результатов текущего контроля без проведения аттестационного испытания в форме экзамена. Это решение находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию Дисциплины. Для таких Дисциплин в учебном плане в качестве формы аттестационного

испытания промежуточной аттестации указывается экзамен, как указание на факт подведения итогов промежуточной аттестации по Дисциплине в определенный период учебного года.

1.9. Содержание, процедуры проведения текущего контроля, аттестационные испытания промежуточной аттестации по Дисциплине, методика определения итогов промежуточной аттестации по Дисциплине определяются утвержденной программой Дисциплины и одинаковы для всех обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию или текущий контроль по данной Дисциплине.

1.10. Преподаватель информирует обучающихся о видах и процедурах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по Дисциплине в программе Дисциплины и на первом занятии, которые не подлежат изменению в течение всего периода ее изучения. На программе бакалавриата преподаватель может внести изменения в программу Дисциплины, но обязан информировать об этом обучающихся в письменном виде до начала сессии.

2. Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок

2.1. В РЭШ принята десятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации по Дисциплине.

2.2. С целью установления соответствия с общепринятой в высшем образовании Российской Федерации пятибалльной системой оценивания в РЭШ принята следующая шкала соответствия качественной и числовой оценок:

для программ магистратуры

- Отлично (5) – 5-, 5, 5+ баллов (по 10-балльной шкале);
- Хорошо (4) – 4-, 4, 4+ баллов (по 10-балльной шкале);
- Удовлетворительно (3) – 3-, 3,3+ баллов (по 10-балльной шкале);
- Неудовлетворительно (2) – 2 балла (по 10-балльной шкале).

При исчислении среднего балла "+" и "-" принимаются равными 0.3 балла (шкала 2.0; 2.7; 3.0; 3.3; 3.7; 4.0; 4.3; 4.7; 5.0; 5.3)

для программы бакалавриата

- Отлично (5) – 8, 9, 10 баллов;
- Хорошо (4) – 6, 7 баллов;
- Удовлетворительно (3) – 4, 5 баллов;
- Неудовлетворительно (2) – 1, 2, 3 балла.

2.3. Финальные оценки по Дисциплинам, полученные только на основании результатов текущего контроля, или на основании текущего контроля и результатов экзаменов, равноправно учитываются при расчете среднего балла, рейтинга обучающихся, а также при проведении в отношении обучающихся конкурсных процедур, которые требуют сравнения успеваемости.

2.4. Финальная оценка по Дисциплине формируется согласно требованиям, прописанным в программе Дисциплины.

2.5. Финальная оценка по Дисциплине, отображается в системе my.nes и в приложении к документу об образовании и о квалификации.

3. Организация текущего контроля при изучении Дисциплины

3.1. Обязанность организации мероприятий текущего контроля лежит на преподавателе, ответственном за реализацию Дисциплины.

3.2. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

3.2.1. во время контактной работы преподавателя с обучающимся в соответствии с расписанием;

3.2.2. во время самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем и/или ассистентом;

3.2.3. с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

3.3. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, квидзы, бизнес кейсы, рефераты, эссе, лабораторные работы и другие формы текущего контроля, по решению преподавателя, ответственного за реализацию Дисциплины, и указанные в рабочей программе Дисциплины.

3.4. Материалы, предоставляемые преподавателем студентам для освоения дисциплины (видеозаписи занятий, конспекты, слайды, дополнительные материалы, включая печатные, видео- или аудио-), а также материалы, формируемые студентами или преподавателями в ходе проведения занятий (в том числе с применением дистанционных технологий), могут размещаться в системе my.nes и не подлежат распространению за пределами учебной группы или класса. Нарушение данного требования расценивается как нарушение норм академической этики и «Кодекса чести РЭШ» и может служить основанием для дисциплинарного взыскания.

3.5. Программа Дисциплины должна быть доступна обучающимся для ознакомления не позднее даты начала обучения Дисциплине.

3.6. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с программой Дисциплины.

3.7. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем (лектором) и/или ассистентом (помощником лектора).

3.8. Преподаватели должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля.

3.9. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

3.10. Преподаватель заносит оценки текущего контроля в систему my.nes.

3.11. Результаты по отдельным элементам текущего контроля не могут быть аннулированы преподавателем после внесения их в систему my.nes.

3.12. Обучающийся, по решению преподавателя имеет возможность сдать пропущенную по уважительной причине форму текущего контроля либо перераспределить веса этой формы текущего контроля на иные формы текущего контроля и (или) экзамен. Программа Дисциплины также может предусматривать дополнительные процедуры пересдачи иных отдельных элементов текущего контроля, решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию Дисциплины.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Сессия – учебное время, предусмотренное графиком учебного процесса для осуществления промежуточного контроля знаний обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация проводится в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в РЭШ порядком.

4.3. Расписание сессии с указанием времени, места проведения, формата, длительности, наличия прокторинга утверждается заместителем проректора по академическим вопросам. Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и обучающихся Дирекцией программы путем размещения расписания на информационных

стендах РЭШ, на сайте РЭШ и в системе my.nes, а также через другие, используемые в обучении каналы связи.

4.4. Свободные дни на подготовку к экзаменам могут не выделяться в связи с производственной необходимостью.

4.5. Расписание сессии составляется так, чтобы у каждого обучающегося в один день было организовано не более одного экзамена. В исключительных случаях (например, у обучающихся по утвержденным индивидуальным учебным планам) допускается организация двух экзаменов в один день. Дирекция программы в этом случае предупреждает по электронной почте и/или по телефону преподавателей, которые проводят экзамены по обеим Дисциплинам в один день, о наличии особой ситуации в отношении студента и о времени, в которое студент сможет приступить к выполнению заданий на первом и на втором экзамене.

4.6. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде. Исключительные случаи согласуются с Дирекцией программы

4.7. В исключительных случаях допускается проведение промежуточной аттестации по Дисциплине вне рамок экзаменационной сессии.

4.8. Ответственным за проведение экзамена является преподаватель, читающий эту Дисциплину. Преподаватель готовит текст экзамена и обеспечивает проверку экзаменационных работ в течение десяти рабочих дней после даты проведения экзамена. В эти сроки преподаватель должен выставить финальную оценку по Дисциплине в системе my.nes и представить в дирекцию программы подписанную ведомость. Проверенные экзаменационные работы возвращаются обучающимся (раскладываются в персональные ящики или рассылаются в электронном виде).

4.9. Перед началом экзамена ответственный за его проведение отмечает присутствие обучающихся на экзамене в списке, представленном Дирекцией программы, после чего список обучающихся, сдававших экзамен, передается в Дирекцию программы. Не допускается принятие экзамена у обучающегося, фамилия которого отсутствует в списке.

4.10. Обучающиеся обязаны сдать письменную работу независимо от степени ее выполнения преподавателю, принимающему экзамен, непосредственно после его окончания. Если обучающийся не сдал письменную работу, в ведомости ему выставляется неудовлетворительная оценка.

4.11. Продолжительность экзамена не должна превышать 4-х часов. В случае если экзамен продолжается более 3-х часов его следует разделить на две части с перерывом между ними и обязательной сдачей ответов на первую часть перед перерывом. Продолжительность письменного экзамена должна быть объявлена обучающимся заранее. Моментом начала письменного экзамена является момент окончания раздачи заданий. Письменный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

4.12. Продолжительность устного экзамена для каждого обучающегося не может превышать четырех академических часов. Устный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа.

4.13. Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться специально оговоренными (в соответствии с требованиями экзамена) материалами. Использование материалов, не разрешенных экзаменатором, а также попытка обучающегося общаться с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». При этом экзаменатор подает в Дирекцию программы докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на зачете (экзамене), а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

4.14. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, не продлевается.

4.15. Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в ведомости фиксируется словом "нет".

Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если обучающийся присутствовал на экзамене.

4.16. Уважительной причиной неявки обучающегося на экзамен или на мероприятие текущего контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в Дирекцию программы в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, в том числе подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает Дирекция программы.

4.17. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости словом «нет»/«неявка».

4.18. Ведомость заверяется подписью преподавателя, или группы преподавателей, проводящих экзамен, под таблицей, содержащей информацию об оценках каждого обучающегося.

4.19. Допускается передача подписанной преподавателем ведомости в Дирекцию программы в сканированном виде по электронной почте или по другим каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя. Исполнительный директор/менеджер программы сверяет идентичность списка оценок в электронном виде с ведомостью и подписывает ее ниже подписи преподавателя.

4.20. В случае изменения оценки по итогам апелляции или обнаружения ошибок в расчетах финальных оценок, ошибки исправляются преподавателем и оформляется новая ведомость.

4.21. Плагиат, обнаруженный в письменной экзаменационной работе, автоматически влечет за собой выставление в ведомость неудовлетворительной оценки за экзамен.

4.22. Правила проведения мероприятия текущего контроля в дистанционном формате, включая проведение мероприятия текущего контроля с использованием прокторинга регламентируются Приложением 1 к данному Положению.

4.23. Порядок действий студентов, преподавателей, работников РЭШ в случае возникновения технических проблем, приведших к невозможности студентов зайти в систему, используемую для проведения мероприятия текущего контроля, и/или приступить к сдаче задания по дисциплине, или возникающих во время проведения мероприятий текущего контроля, запланированного в дистанционном формате, в том числе с использованием прокторинга, регламентируется приложением 2 к данному Положению.

5. Особенности организации промежуточной аттестации и текущего контроля по отдельным дисциплинам и практикам

Практика

5.1. Оценки за практику выставляются в ведомость промежуточной аттестации. Ведомость по практике подписывается руководителем практики от РЭШ, и сдается в Дирекцию программы не позднее окончания соответствующего модуля/сессии в случае, если практика проводится в течение учебного года, и не позднее 30 октября в случае, если практика проводится в летний период.

5.2. Условия получения зачета/оценки за практику прописаны в соответствующих локальных актах РЭШ в отношении практик.

Курсовая работа

5.3. Курсовая работа включена в Учебный план (Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа») на программах магистратуры.

5.4. Оценка за курсовую работу проставляется руководителем курсовой работы обучающегося. Порядок написания, защиты и оценивание курсовой работы представлен в локальном акте РЭШ «О регламентации выполнения курсовых работ и магистерских диссертаций»

5.5. В ведомости промежуточной аттестации по курсовой работе указывается тема курсовой работы обучающегося и оценка, полученная обучающимся. Ведомость заверяется директором программы.

Исследовательский/прикладной семинар

5.6. Исследовательский/прикладной семинар являются частью Блока 2 «Практики и научно-исследовательская работа» на программах магистратуры.

5.7. Условия получения зачета по исследовательскому/прикладному семинару прописаны в Положениях РЭШ об исследовательском/прикладном семинаре.

5.8. Оценка «зачтено/не зачтено» по исследовательскому/прикладному семинару выставляется в ведомость руководителем исследовательского/прикладного семинара.

Дисциплины, изученные в других образовательных организациях высшего образования и по другим образовательным программам высшего образования

5.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, участвующих в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, освоивших часть образовательной программы в другой образовательной организации, в том числе зарубежной, учитываются путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в другой образовательной организации или на другой образовательной программе согласно Положению РЭШ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и Положению о международной академической мобильности обучающихся РЭШ.

Физическая культура

5.10. Дисциплина «Физическая культура» включена в Учебные планы на программе бакалавриата.

5.11. Оценка «зачтено/не зачтено» по физической культуре проставляется преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

5.12. Ведомости сдаются преподавателем в Дирекцию программы два раза в год - в конце семестров.

6. Апелляция

6.1. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов промежуточной аттестации.

6.2. Регламентация создания и функционирования апелляционных комиссий определяется соответствующим локальным актом РЭШ.

7. Академическая задолженность и перевод на следующий курс

7.1. Академическая задолженность – неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям дисциплин), практике образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7.2. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он получил неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации по Дисциплине, либо не явился на экзамен (для дисциплин, предусматривающих обязательное проведение экзамена) без уважительной причины.

7.3. Обучающиеся, закончившие учебный год без академической задолженности, переводятся на следующий курс. Обучающиеся последнего года обучения, согласно п. 1.4

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в «Российской экономической школе» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) и п. 1.4 Положения о порядке проведения итоговой аттестации в «Российской экономической школе» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7.4. Обучающиеся бакалавриата, имеющие академические задолженности не более чем по двум Дисциплинам на момент окончания учебного года, допускаются к занятиям на следующем курсе с обязательством ликвидации академической задолженности в начале нового учебного года в соответствии с утвержденным графиком периодов пересдач.

Обучающиеся магистратуры, имеющие академические задолженности на момент окончания учебного года, допускаются к занятиям на следующем курсе с обязательством ликвидации академической задолженности в начале нового учебного года в соответствии с утвержденным графиком периодов пересдач.

7.5. Обучающиеся магистратуры, имеющие академические задолженности по одной обязательной Дисциплине на момент окончания первого курса, допускаются к занятиям на втором курсе с обязательством зарегистрироваться на данную Дисциплину повторно и выполнить все требования для получения положительной оценки.

7.6. Для ликвидации академической задолженности организуются пересдачи.

7.7. Обучающийся, не сдававший экзамен по уважительной причине, не считается имеющим академическую задолженность. Он сдает его в сроки, установленные Дирекцией программы, в ближайший период пересдач.

8. Порядок организации пересдач

8.1. Пересдача – повторная сдача экзамена или зачета по дисциплине, по которой прежде была получена неудовлетворительная оценка, с целью получения положительной оценки.

8.2. Запрещается пересдача результатов промежуточной аттестации по Дисциплине с целью повышения положительной оценки.

8.3. Пересдача по одной и той же Дисциплине допускается не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Вторая пересдача экзамена принимается комиссией в составе не менее трех человек.

8.5. При проведении второй пересдачи, комиссия может не учитывать результаты текущего контроля и выставить финальную оценку, определив результаты освоения Дисциплины обучающимся.

8.6. Оценка за экзамен в рамках второй пересдачи выставляется по согласованию членов комиссии.

8.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность после двух пересдач, по двум Дисциплинам для бакалавриата и по двум и более обязательным Дисциплинам или трем и более любым Дисциплинам для магистратуры, подлежат отчислению.

8.8. Расписание пересдач, утверждает исполнительный директор/менеджер программы после окончания сессии.

8.9. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.10. Дирекции программ, реализующие дисциплины, по которым у обучающихся имеются академические задолженности по итогам последней сессии, согласовывают с преподавателями даты приема первых и вторых пересдач и оповещают обучающихся не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты пересдачи. Для оповещения обучающихся о расписании пересдач могут использоваться электронные каналы передачи информации.

8.11. В случае невозможности обучающегося явиться на пересдачи по уважительным причинам обучающийся уведомляет дирекцию программы и преподавателя Дисциплины о своей неявке и её причинах.

8.12. Обучающийся обязан самостоятельно узнавать о результатах промежуточной аттестации. Незнание результатов промежуточной аттестации не освобождает обучающегося от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу или нарушения срока подачи заявления на апелляцию.

8.13. Для обучающихся выпускных курсов по решению Дирекции программы допускается проведение пересдачи академических задолженностей за десятый модуль/восьмой семестр в сроки, обеспечивающие возможность пересдач до окончания периода обучения.

9. Условия продолжения обучения при наличии академических задолженностей

9.1. При восстановлении обучающегося после отчисления за академическую неуспеваемость, ему предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану (ИУП), содержащему Дисциплины, необходимые для выполнения учебного плана текущего учебного года.

9.2. Восстановление обучающегося после отчисления за академическую неуспеваемость возможно в течение пяти лет после отчисления из РЭШ при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (модуля/семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

9.3. Восстановление обучающегося после отчисления за академическую неуспеваемость не дает права на пересдачу Дисциплины без повторного ее изучения.

10. Заключительные положения

10.1. При проведении промежуточной аттестации и элементов текущего контроля, помимо профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), ассистентов (помощников лекторов) и представителей учебно-вспомогательного персонала, помогающих в проведении экзамена преподавателям, могут присутствовать ректор, проректоры, директор программы. Другие лица могут присутствовать при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся только при наличии разрешения директора программы.

10.2. При проведении промежуточной аттестации и пересдач промежуточной аттестации в целях обеспечения прозрачности может быть организована аудио - или видеозапись, о чем обучающиеся должны быть проинформированы.

10.3. Нарушение данного Положения со стороны ППС и учебно-вспомогательного персонала может быть обжаловано обучающимися в индивидуальном порядке путем обращения к Директору программы или ректору. Несоблюдение условий данного Положения учебно-вспомогательным персоналом или ППС рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета РЭШ 23.09.2025, протокол № 5.

к Положению об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся «Российской экономической школы»

Правила проведения текущего контроля успеваемости с применением дистанционных технологий, включая использование системы прокторинга

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок проведения текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий и системы прокторинга в «Российской экономической школе».

1.2. Целью настоящих Правил является обеспечение объективности и достоверности результатов контроля, а также предотвращение академической недобросовестности, включая:

- выполнение работы третьими лицами (подставными лицами);
- несанкционированное общение между обучающимися и использование запрещенных средств связи;
- использование неразрешенных материалов и источников информации (списывание);
- иные формы нарушения норм академической этики.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости с применением дистанционных технологий

Преподаватель (при необходимости – с участием дирекции программы) обязан заблаговременно до начала мероприятия довести до сведения студентов:

- форму, время и продолжительность испытания текущего контроля;
- перечень разрешенных к использованию учебных материалов, справочников и иных источников информации;
- технические требования к оборудованию и программному обеспечению;
- данные, необходимые для входа в систему;
- инструкции по работе с системой для выполнения заданий и с системой прокторинга (при необходимости).

2.2. Студент обязан явиться на мероприятие текущего контроля в указанное в расписании время, подключившись к системе с использованием корпоративной учетной записи и пройдя процедуру идентификации. В случае опоздания время на выполнение задания не продлевается, если иное решение не принято преподавателем.

2.3. Использование материалов, не предусмотренных объявленным заранее перечнем, а также попытка общения с другими лицами (в том числе с применением электронных средств связи) рассматриваются как грубое нарушение правил проведения экзамена и могут стать основанием для удаления студента с мероприятия текущего контроля и выставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» (0).

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости с применением процедуры прокторинга

Перед началом мероприятия текущего контроля студент обязан пройти процедуру идентификации путем демонстрации в веб-камеру документа, удостоверяющего личность (паспорт или студенческий билет), для визуальной сверки фотографии, ФИО и номера документа. Документ должен быть представлен таким образом, чтобы можно было четко зафиксировать фотографию студента, его фамилию, имя, отчество, номер документа.

3.2. По требованию проктора студент обязан с использованием веб-камеры продемонстрировать рабочее место, включая окружающее пространство (стены, пол, потолок), поверхность стола и монитор компьютера. Выявленные нарушения должны быть устранены до начала выполнения работ.

3.3. В течение всего периода проведения испытания текущего контроля студент обязан:

- обеспечить стабильное подключение к интернету;
- не переходить к выполнению заданий без разрешения проктора;
- держать включенными веб-камеру и микрофон;
- не снижать уровень чувствительности микрофона;
- не использовать другие приложения, браузеры или вкладки, кроме активного окна системы контроля, если другое не предусмотрено правилами проведения экзамена;
- не покидать рабочее место без разрешения проктора;
- выполнять указания проктора, реагировать на его комментарии и замечания.

3.4. В течение всего периода проведения испытания текущего контроля проктор имеет право:

- контролировать соблюдение регламента;
- осуществлять проверку рабочего места и работы оборудования студента неограниченное количество раз;
- оказывать консультационную и техническую поддержку в рамках, не нарушающих процедуру контроля;
- фиксировать нарушения и принимать решения об отстранении студента с экзамена при нарушении регламента.

3.5. После завершения времени, выделенного на прохождение мероприятия текущего контроля, система автоматически сохраняет ответы студента и завершает мероприятие текущего контроля.

3.6. Студент имеет право досрочно закончить прохождение мероприятия текущего контроля, нажав кнопку “Ответить и завершить” либо “Пропустить и завершить”, предварительно уведомив проктора о досрочном окончании выполнения заданий через чат.

3.7. При выявлении нарушений студентом требований к проведению мероприятий текущего контроля в дистанционном формате, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения испытания. Нарушением является одно и (или) несколько действий со стороны студента:

- установленный факт списывания
- использование неразрешенных источников информации или технических средств;
- отключение веб-камеры или микрофона;
- переключение между окнами браузера или приложениями;
- наличие в поле зрения третьих лиц или общение с ними;
- предоставление доступа к своему аккаунту третьим лицам;
- невыполнение законных требований проктора.