

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.03.2026 15:50:22  
Уникальный программный ключ:  
a39bdb15d680d3b0adbfced0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российская экономическая школа» (институт)**

ОДОБРЕНО

Учёным советом РЭШ  
протокол от 25.02.2026 № 150

УТВЕРЖДЕНО

приказом РЭШ  
от 05.03.2026 № 01-76

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения итоговой аттестации  
на программе бакалавриата «Бакалавр экономики»  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования  
«Российская экономическая школа» (институт)**

**Москва 2026**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников бакалавриата (далее - Положение) устанавливает порядок, условия и особенности прохождения обучающимися по программе бакалавриата (далее «бакалавриат» и «бакалавр» или «бакалавры», а также «обучающийся», «выпускник», соответственно) итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры";
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
- Уставом РЭШ;
- иными документами РЭШ, в части, касающейся программы бакалавриата.

1.3. В связи с тем, что РЭШ реализует программу бакалавриата в сетевом формате совместно с НИУ ВШЭ, итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями образовательного стандарта уровня высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, разработанного НИУ ВШЭ.

1.4. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К итоговой аттестации допускаются бакалавры, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе на основании приказа Ректора. Обучающиеся, недопущенные к итоговой аттестации, допускаются к ней после ликвидации академической задолженности в сроки, установленные Регламентом программы.

1.6. При условии успешного прохождения итоговой аттестации, выпускникам бакалавриата присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и выдается диплом бакалавра (с приложением) самостоятельно установленного РЭШ образца.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.8. Сроки проведения итоговой аттестации определяются РЭШ, на основании приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636, но не позднее 30 июня.

## 2. Итоговое аттестационное испытание

2.1. Итоговое аттестационное испытание проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся самостоятельно работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита выпускной квалификационной работы заключается в подготовке и представлении ее на соискание квалификации бакалавра и является заключительным этапом обучения по программе бакалавриата, законченной научно-практической работой, выполненной самостоятельно под общим руководством утвержденного научного руководителя (руководителей).

2.2. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно и аргументировано излагать специальную информацию, научно обосновывать и защищать свою точку зрения.

2.3. Выпускная квалификационная работа имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению бакалаврской подготовки и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических, производственных и иных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной научной работы и овладение методами научных исследований;
- выяснение подготовленности бакалавров для самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно утверждаются Ректором не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития соответствующих сфер жизни общества.

2.5. Обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему выпускной квалификационной работы, которую после согласования с научным руководителем, необходимо разместить в своем личном исследовательском профайле в системе ЭИОС [my.nes](http://my.nes).

2.6. Руководить выпускной квалификационной работой могут высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, имеющие необходимый научный и профессиональный уровень, а также имеющие должности не ниже доцента в РЭШ или в НИУ ВШЭ. Руководители выпускных квалификационных работ обучающихся утверждаются приказом Ректора.

2.7. Не допускается выполнение ВКР в группах совместно с другими студентами данной или других программ.

### **3. Порядок проведения защиты ВКР**

3.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до начала защиты выпускных квалификационных работ ректор РЭШ утверждает расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний. Дирекция программы доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, руководителей и консультантов ВКР.

3.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии.

3.3. Результаты итоговой аттестации (защиты ВКР) определяются оценками по 10-ти балльной системе и объявляются в день ее проведения.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию (или аттестационное испытание) в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из РЭШ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

3.6. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РЭШ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.7. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением РЭШ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, установленных РЭШ), при предоставлении подтверждающих документов вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

#### **4. Итоговые аттестационные комиссии**

4.1. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. В соответствии с сетевым договором о реализации совместной программы между НИУ ВШЭ и РЭШ состав экзаменационной комиссии утверждается по требованиям, предъявляемым к составу ГЭК в базовом вузе реализации сетевой программы – НИУ ВШЭ.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

4.5. В состав экзаменационной комиссии помимо председателя включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НИУ ВШЭ, РЭШ и (или) иных организаций и (или) научным работникам РЭШ, и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

4.6. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек, из числа лиц, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Состав комиссий утверждается приказом РЭШ в срок не позднее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

4.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к административным работникам РЭШ председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.10. Заседания комиссий правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

4.11. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

4.12. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.13. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на каждого обучающегося с присвоением порядкового номера. (Нумерация протоколов сквозная, начиная с № 1, защиты первого обучающегося, до итогового протокола о присвоении квалификации).

4.14. В протоколе заседания экзаменационной комиссий по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе

аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.15. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания экзаменационной комиссий также подписывается секретарем экзаменационной комиссий.

4.16. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РЭШ.

## 5. Апелляции

5.1. По результатам итогового аттестационного испытания обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

5.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии **не позднее 15 июля**.

5.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## 6. Возможность подготовки ВКР на английском языке

6.1. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена как на русском, так и на английском языке с кратким резюме на русском.

6.2. Защита ВКР возможна как на русском, так и на английском языке.

6.3. Обучающийся обязан сообщить в дирекцию программы за 2 месяца до предполагаемой даты защиты ВКР о выбранном для защиты языке, чтобы этот фактор был учтен при составлении расписания защит ВКР.

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета РЭШ 02.03.2026, протокол № 7.

# Приложения

Приложение 1

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
"ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ"

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА"(ИНСТИТУТ)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

---

## Название выпускной квалификационной работы

---

*Бакалаврская программа*

*Совместная программа по экономике*

*НИУ ВШЭ и РЭШ*

*Автор:*

И.А. Иванов

*Научный руководитель:*

В.П. Сидоров

*Со-руководитель:*

М.В. Петров

Москва, 20\_\_ г.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**

**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования "Российская экономическая школа" (институт)**

**ОТЗЫВ/РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студента ОП «Совместная программа по экономике НИУ ВШЭ и РЭШ»

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. студента)

Научный руководитель (рецензент) \_\_\_\_\_

(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема \_\_\_\_\_

Памятка научному руководителю (рецензенту):

- актуальность темы;
- практическая значимость;
- профессионализм выполнения;
- достоинства (недостатки) работы;
- возможность практического использования;
- оценки работы по десятибалльной шкале

Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись