

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.06.2026 16:48:42  
Уникальный программный ключ:  
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»  
(институт)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НОУ ВО РЭШ**  
**Суворов А.Д.**  
**«17» июня 2026 г.**

**Рабочая программа  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной)**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.01 Экономика

НАИМЕНОВАНИЕ  
ПРОГРАММЫ Финансы, инвестиции, банки

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: Магистратура

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

Москва  
2026

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

**Авторы:**

Директор программы «Магистр экономики»,  
профессор, PhD

С.Б.Измалков

Директор программы «Финансы, инвестиции,  
банки» профессор, к.ф.-м.н., PhD

О.К.Шибанов

Рабочая программа одобрена и рекомендована к утверждению на заседании  
Совета программы «Магистр экономики»

Протокол № 2 от 05.06.2026 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Нормативную правовую базу разработки программы учебной практики (ознакомительной) магистратуры по направлению подготовки 38.04.01. Экономика составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

Локальные акты:

- Устав Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт);
- Положение о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в Российской экономической школе;
- Положение о практической подготовке обучающихся.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2.1 Общей целью учебной практики является приобретение общепрофессиональных компетенций и первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектной и аналитической деятельности, их закрепление и развитие.

Учебная практика предназначена для общей ориентации магистрантов в условиях будущей деятельности по выбранному направлению подготовки и получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.2 Основными задачами учебной практики являются:

- ознакомление магистрантов со связью структуры и логики осваиваемой учебной программы с общепрофессиональными и первичными профессиональными умениями, и навыками по направленности (профилю).
- расширение профессионального кругозора студентов;

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению;
- ознакомление с методами и методиками деятельности компаний и организаций разных форм собственности в сфере экономики и финансов.
- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе аудиторных занятий;
- приобретение навыков планирования и развития персональной профессиональной траектории

2.3. При прохождении учебной практики студент должен пройти обязательные компоненты (ориентационная сессия, научно-исследовательская компонента), а также самостоятельно выбрать другие формы работ по учебной практике из предлагаемого ежегодно набора мероприятий Центра по развитию карьеры и лидерства, Научно-исследовательского семинара РЭШ и др.

### **3. СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1 Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Практика может проводиться в Российской экономической школе.

3.2 Формы проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3.3 Тип практики: ознакомительная.

3.4. Организация и координация практики на образовательных программах магистратуры осуществляются Дирекциями образовательных программ в сотрудничестве с Центром развития карьеры и лидерства РЭШ. С этой целью Центром развития карьеры и лидерства организуются мероприятия, формирующие содержание профориентационных компонент практики. Дирекция образовательной программы определяет руководителя практики (как правило, Директора образовательной программы), осуществляет совместно с ЦРКЛ мониторинг прохождения учебной практики студентами, осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию.

### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Принимает участие в организации и руководстве работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Обобщает и критически оценивает научные исследования в экономике
ОПК-4. Способен принимать экономически и	Принимает экономически и финансово

финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

### Профессиональные компетенции (ПК):

Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1. Способен организовать торговлю на финансовом рынке	Участвует в предоставлении услуг по проведению организованных торгов на финансовом рынке
	Рассчитывает цены ценных бумаг и фондовых индексов
	Хранит информацию и документы, которые связаны с проведением организованных торгов
ПК-2. Способен осуществлять финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	Предоставляет потребителю финансовых услуг информацию о состоянии и перспективах рынка, тенденциях в изменении курсов ценных бумаг, иностранной валюты, условий по банковским продуктам и услугам
	Разъясняет суть финансовых продуктов, юридических и экономических характеристик финансовых продуктов и услуг
	Обеспечивает взаимодействие структурных подразделений организации при совместной деятельности; участвует в планировании мероприятий, направленных на повышение качества финансового сервиса организации
ПК-3. Способен определять стоимость кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)	Анализирует стоимости кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)
	Проводит методологическую и исследовательскую деятельность в области определения стоимостей

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теоретические и практические знания в области экономики, организации производственной, финансовой деятельности компании, фирмы, организации, учреждения;

- тенденции развития форм и методов управления в современных условиях хозяйствования;
- организационно-правовые формы компании, фирмы (учреждения, организации) и возможные организационные структуры;
- основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность компании, фирмы (учреждения, организации);
- основы экономической и финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, основные приемы выявления и оценки факторов влияния в долгосрочной и среднесрочной перспективах;
- основные инструменты, используемые в процессе анализа факторов и разработки стратегии компании, организации.

#### **Уметь:**

- находить и пользоваться нормативно-правовой документацией;
- проводить анализ основных показателей деятельности компаний, фирм (учреждения, организации);
- использовать различные методики анализа и управления; использовать количественные и качественные методы исследования;
- делать обоснованные выводы по улучшению финансово-хозяйственной деятельности применять полученные в институте знания для решения практических задач;
- формулировать практические задачи в виде, доступном для решения формальными методами.

#### **Владеть:**

- навыками планирования по разработке и развитию персональной профессиональной траектории
- методами грамотного оформления аналитических отчетов по результатам проведенных работ;
- навыками работы в коллективе;
- законодательными и нормативными документами и материалами, навыками анализа нормативных актов и их применения в ходе решения как аналитических, так и управленческих задач;
- качественными и количественными методами анализа, способами принятия решений для повышения эффективности и выбора оптимальных стратегий развития хозяйствующих субъектов.

## 5. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, и проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, являются существенными для изучения дисциплин второго года обучения, научных и прикладных исследований, подготовки к прохождению производственной практики, работе в Исследовательском семинаре, выполнению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Учебная практика позволяет подготовиться к рынку труда, в конкретизации видов будущей профессиональной деятельности, получить навыки участия в проектной и командной работе, развить soft skills.

## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов, 5 зачетных единиц и проводится в течение второго года обучения.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формы работы обучающегося	Содержание	Отчетность
<b>Ознакомительный этап</b>		
Участие в адаптационно-ориентационных мероприятиях  УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Ознакомление с взаимосвязями академической программы и учебно-воспитательного процесса; документами, регламентирующими правила пользования академическими и неакадемическими сервисами, поведения на кампусе, Кодексом чести студента РЭШ. Участие во встречах с Директорами ОП, тренинге по нетворкингу. Консультации студентов по выбору образовательной траектории (в том числе по практике) с профессорами и сотрудниками.	Подписание пакета документов. Фотографирование для директории и электронной платформы. Регистрация во внутренних сервисах РЭШ, ЭИОС и пр.
Работа в Центре письменной и устной коммуникации	Консультации по выполнению письменных и устных заданий	Регистрация на семинары.

(Writing and Communication center) УК-1, УК-4, УК-5. УК-6	по отдельным дисциплинам учебного плана; получение навыков устных презентаций; Посещение профессиональных семинаров(workshops) Центра	
День открытых дверей ЦРКЛ УК-1, УК-3	См. программу ДОД Индивидуализация форм практики.	Участие в мероприятиях согласно программе ДОД.
<b>Обучающие и профориентационные мероприятия</b>		
Ознакомление с презентациями компаний - работодателей ПК-1, ПК-2, ПК-3	Ознакомление с современными тенденциями различных отраслевых, национальных и международных рынков, особенностями и потребностями компаний и организаций всех форм собственности, перспективах трудоустройства в них. Ознакомление с компаниями разных секторов экономики и карьерными возможностями, существующими в компаниях	
Занятия в рамках курса «Career&Soft Skills Academy» ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Посещение и участие в тренингах soft skills, мастер классов по созданию портфолио кандидата (написание резюме и сопроводительного письма) и прохождению интервью. Получение навыков и самостоятельного опыта разработки карьерной траектории развития	Прохождение этапов/ разделов Карьерной Академии «Career&Soft Skills Academy» - на выбор из 9 занятий
Разбор кейсов, участие в деловых играх и симуляционных тренингах УК-1, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Изучение кейсов, получение опыта дискуссионного обсуждения; аргументирования и критического мышления	Не менее 1 из предлагаемых в течение учебной практики
Участие в мастер классах по развитию карьеры УК-1, УК-4, УК-6	Ознакомление с современными практиками HR. Прохождение mock-интервью, получение обратной связи специалистов.	Не менее 1 из предлагаемых в течение учебной практики
Ознакомление с работой СПС КонсультантПлюс	Обучение работе с СПС КонсультантПлюс	Работа на занятиях
Экскурсии в компании ПК-1, ПК-2, ПК-3	Company visits – встречи и собеседования с менеджментом компаний и	На выбор из предлагаемых в течение учебной практики (по

	профильных организаций на площадках организаций	желанию)
Лекции/встречи с представителями бизнеса УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Ознакомление с различными отраслями и бизнесами, приобретение знаний о функционировании различных видов бизнеса.	Не менее 1 из предлагаемых в течение учебной практики
Семинары по трудоустройству и рынку труда УК-1, УК-4, УК-5, УК-6	Ознакомление с рынком труда, стратегиями трудоустройства и планирования карьеры. Отработка навыков, необходимых для успешного трудоустройства и адаптации на рабочем месте.	Не менее 1 из предлагаемых в течение учебной практики
Круглые столы с представителями компаний разных отраслей УК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Посещение, участие в дискуссии, комментирование	Не менее 1 на выбор из предлагаемых в течение учебной практики
Профессиональные курсы и семинары ПК-1, ПК-2, ПК-3	Приобретение и отработка профессиональных практических знаний и навыков	Не менее 1 на выбор из предлагаемых в течение учебной практики
On-campus Selection: тестирования и assessments ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Прохождение письменного тестирования и заданий. Mock интервью. Собеседование с работодателями, получение обратной связи и корректировка карьерной траектории и портфолио	По выбору
Работа в клубах <ul style="list-style-type: none"> <li>• Case club</li> <li>• NES Banking and Finance Society</li> </ul> УК-3, УК-4, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	Организационно-информационная работа. Участие в мероприятиях и деятельности Клуба. Работа по руководству Клубом.	По выбору
Участие в национальных и международных чемпионатах УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-4 ОПК-5, ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CFA Research Challenge</li> <li>• Changellenge</li> <li>• Econometric Games</li> <li>• Case чемпионаты</li> </ul>	По специальному отбору в соответствии с требованиями организаторов
<b>Научно – исследовательский компонент (этап)</b>		
Осенняя научно-исследовательская конференция профессоров РЭШ УК-4, ОПК-3	Посещение всех секций конференции. Возможно участие в дискуссии. Обязательное посещение в качестве слушателя	Ознакомление с лучшими практиками академических исследований, презентаций и оппонирования на английском языке.
Весенняя научно-исследовательская	Посещение секций конференции по выбору (в	Ознакомление со структурой и требованиями

конференция студентов РЭШ УК-4, УК-6, ОПК-3	свободное от учебных занятий по расписанию время). Обязательное посещение в качестве слушателя	к МД и академической презентации, с тематикой исследовательских проектов.
Выбор приоритетных проектов НИР УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ПК-1	Ознакомление с описанием проектов, опубликованных профессорами-потенциальными научными руководителями. Ранжирование проектов по интересам и персональным предпочтениям. Консультации с профессорами. Выбор приоритетных тем исследования.	Заявка с ранжированием проектов
Распределение по проектам НИР УК-6	Согласно утверждённому алгоритму	Приказ о распределении по проектам
Ознакомление с литературой по широкой теме проекта с целью выбора и конкретизации темы индивидуального исследования УК-1, УК-6, ОПК-3, ОПК-5 ПК-1, ПК-3	Поиск литературы Консультация с руководителем проекта, приобретение опыта работы с литературных источников, их систематизацией, формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации	Собеседование с научным руководителем проекта по конкретизации темы исследования
Подготовка отчета по практике, согласование с ЦРКЛ УК-1, УК-4, ПК-6, ОПК-5	Общий объем работ по формам и содержанию в 5 з.е, с набором компетенций, предусмотренных программой учебной практики (см. п.3). Сдача отчета в Дирекцию программы	Зачет

Иные формы и форматы прохождения учебной практики могут быть инициированы студентом и могут быть реализованы только после согласования с Дирекцией программы и руководителем практики.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики студент в установленные сроки сдаёт в дирекцию программы отчёт о выполнении заданий, которые им осуществлены за время прохождения учебной практики. Разделы по адаптационно-ориентационных мероприятиях практики и научно-

исследовательской компоненте выполняются всеми студентами в обязательном порядке. Перечень мероприятий и видов заданий по учебно-профориентационным элементам, количество и содержание которых формируются магистрантами самостоятельно, могут варьироваться, при условии полного выполнения требований по формированию компетенций в рамках учебной практики. Дирекция программы (совместно с ЦРКЛ) осуществляют контроль выполнения объема и содержания работ.

Структура и шаблон отчета о прохождении учебной практики представлены в Приложении 1. Отчет об учебной практике студент представляет в Дирекцию программы в установленные сроки. Отчет должен быть подписан руководителем практики – Директором образовательной программы РЭШ. Директор программы оценивает выполнение различных компонентов учебной практики и выставляет оценку за промежуточную аттестацию. Окончанием учебной практики считается положительный результат практики, зафиксированный в зачетной ведомости.

Зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта. Магистранты, не имеющие зачет по учебной практике, имеют академическую задолженность.

Отчеты по практике сдаются в Дирекцию программы и хранятся в течение нормативного срока хранения (один год).

## **9. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Оценивание результатов прохождения магистрантами учебной практики осуществляется по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль студентов может проводиться в форме собеседования, опроса и (или) проверки выполнения элементов практики, посещаемости отдельных мероприятий, освоения полученных навыков и умений, формирования соответствующих компетенций.

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с Учебным планом в форме зачета. Зачет проводится в форме оценки отчетной документации.

Критерии оценки:

- оценка «зачет»: магистрант полностью выполнил все содержание работ, предусмотренное в программе учебной практики. Показал наличие исчерпывающих и достаточно полных знаний;
- оценка «незачет»: магистрант не выполнил содержание работ, предусмотренное в программе учебной практики.

Оценка «незачет» означает, что студент должен пройти практику повторно, или выполнить дополнительные задания руководителя практики.

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по практике может включать:

- контрольные вопросы и задания по разделам практики, осваиваемые студентами самостоятельно;
- примерный перечень тем исследования (на сайте [www.nes.ru](http://www.nes.ru));
- задания научных руководителей в соответствии с выбранными направлениями исследований;
- примеры кейсов, презентаций компаний, заданий ассесмент центров, др.

Конкретные оценочные средства для прохождения интервью, кейс-интервью, решения бизнес-кейсов, бизнес-задач на примере реальных проектов, проведения тестов, заданий ассесмент центров и пр. предоставляются компаниями (организациями)-работодателями и являются их интеллектуальной собственностью.

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Литература

1. Шапиро С. А.  
**Как построить идеальную карьеру**  
Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015  
Объем: 316 стр. Дополнительная информация: 2-е изд., доп. и перераб.
2. Стюрина Д. Е.  
**Управление деловой карьерой: практикум**  
Москва: Евразийский открытый институт, 2010  
Объем: 247 стр.
3. Под общей редакцией: Михалкина Е.В.  
**Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие**  
Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011  
Объем: 306 стр.
4. Громова Е. М., Беркутова Д. И., Горшкова Т. А.  
**Профессиональная карьера: путь к успеху: научно-методическое пособие**  
Ульяновск: УлГПУ, 2012  
Объем: 124 стр.
5. Whitcomb S.B.  
**Resume Magic. Trade Secrets of a Professional Interview Writer / Susan**

- Britton Whitcomb. - 3rd ed. - USA: JIST Publishing, Inc.:America's Career Publisher, 2007. - 585 p., includes index. - ISBN 0-59357-311-1: 00.00.
6. Wendy S. Enelow, Louise M. Kursmark  
**Cover Letter Magic, 3th Ed: Trade Secrets of Professional Resume Writers** Paperback – 2007
7. Leifman H., Lerner M., The Staff of Vault, [Authors].  
**Vault Guide to Resumes, Cover Letters and Interviewing: Master the Three Keys to a Fruitful Job Search** / Leifman H., Lerner M., The Staff of Vault, [Authors], M. Lerner, The Staff of Vault. - 3rd ed., updated, revised. - New York: Vault Inc., 2003. - ix, 141 p. - (Vault Career library). - ISBN 1-58131-258-x: 423, 00.
8. Eggert M.  
**The Best Job-Hunt Book in the World** / Max Eggert. - London: Random House Business Books, 2000. - 445 p. - ISBN 0-7126-8467-0: 00.00.
9. Beatty, R.H.  
**175 High-Impact Cover Letters** / R. H. Beatty. - 3rd ed. - New York: Wiley, 2002. - ix, 244 p. - ISBN 1-58131-423-x: 566.00.
10. Granovetter, M.  
**Getting a Job: A Study of Contacts and Careers** / Mark Granovetter. - 2nd ed. - U.S.A.: The University of Chicago Press, 1995. - xii, 252 p. - ISBN 978-0-226-30581-3: 1119,00.
11. Живица О. В.  
**Лидерство: учебное пособие**  
Москва: Университет «Синергия», 2017 Объем: 193 стр.
12. Ридецкая О. Г.  
**Эффективное лидерство: хрестоматия: Учебно-методический комплекс**  
Москва: Директ-Медиа, 2012  
Объем: 138 стр.
13. Редактор: Савина М.  
**Развитие потенциала сотрудников: профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации**  
Москва: Альпина Паблишерз, 2016  
Объем: 279 стр.
14. Регламенты учебного процесса
15. Кодекс чести студента РЭШ
16. Инструкции пользователей электронной платформы тунес различного уровня по темам профессиональной деятельности и выбранного направления магистерской работы.
17. Bhatawedekhar D., Jacobson D., The Staff of Vault, [Authors].  
**Vault Guide to Finance Interviews** / D. Bhatawedekhar, D. Jacobson, The Staff of Vault. - 6th ed. - New York: Vault Inc., 2005. - xiv, 162 p. - (Vault Career library).

18. Hamadeh S., Oldman M., The Staff of Vault, [Authors].  
**Vault Guide to Top Internships** / Hamadeh S., Oldman M., The Staff of Vault, [Authors], M. Oldman, The Staff of Vault. - 6th ed. - New York: Vault Inc., 2006. - xii, 531 p. - (Vault Career library). - ISBN 1-58131-423-x: 317, 00.
19. Elcock, G. D.  
**How to Get an Equity Research Analyst Job: A Guide to Starting a Career in Asset Management** / G. D. Elcock. - UK; USA: Ecademy Press, 2008. - viii, 157 p., - ISBN 978-1905823-93-2.
20. Журавлева О. В.  
**Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации: электронное учебное пособие**  
Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014  
Объем: 165 стр.
21. Druckman D., Bjork R., (Eds.).  
**In the Mind's Eye: Enhancing Human Performance** / Druckman D., Bjork R., (Eds.). - National Academy Press, 1991. - 291 p., includes index. - ISBN 0-309-04398-0.
22. Lowenstein, R.  
**When Genius Failed. The Rise and Fall of Long-Term Capital Management** / Roger Lowenstein. - London: Fourth Estate, 2002. - 264 p., includes index. - (The International Bestseller). - ISBN 1-84115-504-7.
23. Burrough, B.  
**Barbarians at The Gate. The Fall of RJR Nabisco** / Bryan Burrough, John Helyar. - London: Arrow Books, 2004. - 531 p., includes index. - ISBN 0-09-946915-4.
24. Stewart, James B.  
**Den of Thieves / Stewart James B.** - New York; London : Simon & Schuster Paperbacks, 1992. - 587 p., includes index. - ISBN 0-671-79227-x.
25. Crack, T. F.  
**Heard on The Street: Quantitative Questions from Wall Street Job Interviews** : [The Original Book of Quant Interview Questions] / Timothy Falcon Crack . - 12th, revised ed. - USA; UK: Timothy Crack, 2009. - xi, 243 p., includes bibliographical references and index. - ISBN 9780970055279.
26. Бауэр М.  
**Курс на лидерство: альтернатива иерархической системе управления компанией**  
Москва: Альпина Паблишер, 2016  
Объем: 198 стр.  
Редактор: Нижельская О., Быстрова Ю.  
Дополнительная информация: 3-е изд.

27. Пфедфер Д.  
**Лидерство без вранья: почему не стоит верить историям успеха**  
Москва: Альпина Паблишер, 2018  
Объем: 256 стр.  
Переводчик: Матвеева И., научный редактор: Филонович С., редактор: Потапов В.
28. Редактор: Ушакова Т.Н.  
**Психология современного лидерства: Американские исследования**  
Москва: Когито-Центр, 2007  
Объем: 288 стр.  
Переводчик: Александрова А.В., составитель: Канджеми Дж.П., Ковальски К.Дж.
29. Кови С.  
**Лидерство, основанное на принципах**  
Москва: Альпина Паблишер, 2016  
Объем: 301 стр.  
Переводчик: Самсонов П., редактор: Пискотина Р.  
Дополнительная информация: 7-е изд.
30. Максвелл Д. **Прокачай свое лидерство**  
Минск: Попурри, 2016  
Объем: 192 стр.  
Перевод с английского: Третьяк Л.Г.
31. Ван Эвера С. Методическое руководство для студентов и аспирантов-политологов по подготовке диссертаций / Стивен Ван Эвера; пер. с англ. И.В. Горелик. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 158 с. – URL: [http://www.ino-center.ru/doc/van\\_evera.pdf](http://www.ino-center.ru/doc/van_evera.pdf).
32. Попов А. Как делать презентацию и слайды, 2002. – URL: <http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
3. Сайт Ведомостей [vedomosti.ru](http://vedomosti.ru)
4. <http://www.vopresco.ru> – «Вопросы экономики».

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся,

предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории, укомплектованные специализированной (учебной) мебелью, компьютерами, имеющими выход в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций и учебных фильмов, средствами звуковоспроизведения, экраном, маркерной доской с маркерами, тематическим набором слайдов, соответствующим проводимым формам учебной практики
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
- библиотека НОУ РЭШ

#### **Необходимое программное обеспечение:**

Операционная система: Windows 7, Windows 10

Офисные программы: Microsoft Office, Libre Office, Google Docs

Чтение PDF: Adobe Acrobat

Интернет-браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera

Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security

Программы переводчики: Google translate, Yandex translate

Архиваторы: 7-zip

### **13. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Выбор мест прохождения преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РЭШ учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Освоение практики лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.