

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ениколопов Рубен Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.03.2018 12:08:39  
Уникальный программный ключ:  
34a84fc5b9164d9c7e7a6e809aa09c292e2ce747a3fc99571bb670fc69bde11d

Современная экономическая наука  
и образование в России



Утверждаю  
Ректор НОУ ВО РЭШ  
Ш. Вебер  
«30» августа 2017 года

# Регламент учебного процесса программы «Бакалавр экономики» Российской экономической школы

Москва, 2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. В настоящем Регламенте прописаны основные элементы и процедуры учебного процесса в рамках Совместного бакалавриата ВШЭ и РЭШ - совместной бакалаврской программы (далее, Совместный бакалавриат или Совместная программа), реализуемой НОУ «Российская Экономическая Школа» – институт (РЭШ) совместно с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (ВШЭ).
- 1.2. Организационно-правовыми основами реализации Совместного бакалавриата являются Соглашение о сотрудничестве от 26 мая 2010 года № 41/1.3.1-05-10 между ВШЭ и РЭШ, положение о Совместной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению «Экономика», утвержденное учеными советами ВШЭ и РЭШ, а также законодательство РФ.
- 1.3. Подготовка по Программе осуществляется по направлению **38.03.01** «Экономика», с присвоением квалификации бакалавра.
- 1.4. Регламент является нормативным документом РЭШ, не противоречащим локальным актам ВШЭ и РЭШ, а также совместным документам ВШЭ и РЭШ.
- 1.5. Регламент регулирует вопросы организации учебного процесса, а также взаимоотношения, права и обязанности профессорско-преподавательского состава, студентов, содиректоров (назначаемых ВШЭ и РЭШ в соответствии с Положением о Совместной образовательной программе) и учебной части Совместной программы.
- 1.6. Совместный бакалавриат существует в РЭШ в форме подразделения «Программа «Бакалавр экономики», руководителем подразделения является содиректор Совместной программы, назначаемый ректором РЭШ (далее, директор Совместной программы), координирует деятельность подразделения исполнительный директор Совместной программы.
- 1.7. В состав учебной части Совместной программы входят исполнительный директор и координатор Совместной программы.
- 1.8. Для обсуждения и решения вопросов, касающихся деятельности и развития бакалавриата создается Совет программы «Бакалавр экономики», состав и функции которого утверждаются приказом ректора РЭШ.
- 1.9. Текущий контроль за реализацией настоящего Регламента входит в компетенцию директора Совместной программы.
- 1.10. Регламент и изменения к нему утверждается в установленном в РЭШ порядке.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Учебный процесс включает в себя посещение лекций и семинаров, самостоятельную (внеаудиторную) работу, выполнение домашних заданий, подготовку письменных заданий и проектов по курсам, сдачу зачетов и экзаменов (если они предусмотрены программой курса), прохождение учебной и производственной практик, написание и защиту курсовых работ и выпускной квалификационной работы.
- 2.2. Нормативный период обучения в Совместном бакалавриате – четыре учебных года.
- 2.3. Учебный год Совместного бакалавриата состоит из 2-х семестров: 1-й семестр по длительности соответствует 1-му и 2-му модулям ВШЭ, 2-й семестр – 3-му и 4-му модулям ВШЭ.
- 2.4. Начало учебного года – 1 сентября, окончание учебного года – не позднее 30 июня.
- 2.5. Каждый семестр состоит из 16-ти учебных недель, одной консультационной недели в середине семестра (обычно совпадающей по времени с проведением экзаменационных недель ВШЭ в конце 1-го и 3-го модулей), а также одной и/или двух экзаменационных недель, проводимых в конце семестра.
- 2.6. Продолжительность лекции и семинара составляет 1 час 20 минут (80 мин.), что соответствует 2-м академическим часам.
- 2.7. Стандартный семестровый курс состоит из 2-х занятий в неделю по 2 ак.ч. на каждое (в некоторых случаях по решению администрации программы из 3-х занятий в неделю), длится 16 учебных недель и имеет вес 5 или 6 зачетных единиц.
- 2.8. Общая недельная нагрузка по каждому курсу должна составлять около 12-ти ак.ч., включая самостоятельную работу. То есть если курс состоит из 2-х занятий в неделю (по 2 ак.ч. каждое), то время на самостоятельную работу должно составлять, как правило, около 8 ак.ч.; если курс состоит из 3-х занятий, время на самостоятельную работу должно составлять, как правило, около 6 ак.ч. в неделю.
- 2.9. Посещение занятий и выполнение требований по курсу являются обязательными для студентов.
- 2.10. Недопустимо нарушение общепринятых норм академической этики студентами Совместного бакалавриата: списывание на экзаменах, списывание домашних заданий, подделка документов, нарушение правил проведения экзаменов и иных форм контроля знаний студентов, плагиат при написании эссе, курсовых работ и бакалаврской работы и других письменных работ. Конкретные решения о санкциях по отношению к нарушителям принимаются в РЭШ по представлению директора Совместной программы.
- 2.11. Перед началом семестра каждый студент должен зарегистрироваться на курсы данного семестра через информационную систему my.NES.
- 2.12. Регистрация на обязательные курсы происходит автоматически.

- 2.13. После рассмотрения регистрационной формы через систему my.NES студенту направляется подтверждение регистрации, или сообщение о невозможности зарегистрироваться на курс (например, в случае, если все места на курс уже заняты, или студент не выполнил требования данного курса по предварительному прослушиванию других курсов).
- 2.14. В течение первых двух недель семестра студент может поменять курс по выбору, передав заявление об этом в учебную часть Совместной программы. Заявление о смене курса должно быть подписано профессором того курса, на который студент хочет зарегистрироваться, и самим студентом. После рассмотрения заявления учебная часть Совместной программы отправляет студенту уведомление о состоянии регистрации на курсы, указанные в заявлении.
- 2.15. В конце каждого семестра учебная часть Совместной программы проводит конфиденциальное анкетирование студентов по оценке курсов (включая преподавание), результаты которого становятся доступны лекторам и ассистентам соответствующего курса после утверждения финальных оценок и учитываются при дальнейшем формировании академической программы.
- 2.16. Для обеспечения учебного процесса студентам предоставляется доступ в библиотеку, компьютерные классы и кабинеты для самостоятельной работы, работа которых регламентируется соответствующими локальными актами РЭШ.
- 2.17. Для организации и управления учебным процессом используется информационная система my.NES, в которой хранятся в электронном виде личные дела студентов, включая электронные зачетные книжки студентов, информация по оценкам, методические материалы по каждому курсу и другая информация, необходимая для организации учебного процесса.
- 2.18. График учебного процесса и расписание утверждает директор программы.

### **3. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ И ТРЕБОВАНИЙ ПО ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЮ**

- 3.1. Разработка академической программы Совместного бакалавриата включает в себя следующие этапы:
  - Разработка или внесение изменений в базовые учебные планы,
  - Рассмотрение и согласование кандидатур лекторов и перечня курсов,
  - Формирование и согласование рабочего учебного плана для каждого потока обучения,
  - Утверждение программ курсов на учебный год,
  - Внесение изменений в Каталог академических курсов программы.
- 3.2. В базовом учебном плане указываются основные требования по прослушиванию курсов программы за 4 года: перечень обязательных курсов и курсов по выбору, количество кредитов за курсы и семестр, в который прослушиваются курсы.
- 3.3. Рабочий учебный план составляется для каждого года обучения. В рабочем учебном плане указывается уточненный перечень курсов на учебный год, формы текущего и итогового

контроля для каждого курса, количество кредитов по каждому курсу, а также количество аудиторной и внеаудиторной нагрузки по каждому курсу.

- 3.4. За формирование и содержание академической программы, согласование базового учебного плана и рабочих учебных планов и программ курсов отвечает директор Совместного бакалавриата.
- 3.5. Базовый учебный план утверждается ежегодно Ученым советом РЭШ по представлению директора Совместной программы до 1 февраля.
- 3.6. Рабочие учебные планы и программы курсов на следующий учебный год утверждаются Советом программы ежегодно до 1 июня.
- 3.7. Для удобства студентов, преподавателей и административных сотрудников в Совместной программе используется каталог предлагаемых академических курсов. Курсы в каталоге группируются по предметным областям. Каждому курсу присваивается код, а также указывается вес в терминах зачетных единиц (у большинства стандартных курсов этот вес равен 6 зачетным единицам), статус (обязательный курс/курс по выбору) и требования для его прослушивания.
- 3.8. В рамках каждой предметной области каталога предлагается набор стандартных курсов, каждому из которых присваивается трехзначный номер, начинающийся с 1, 2 или 3:
  - Курсы 100-го уровня являются доступными для студентов со школьным уровнем подготовки и, как правило, являются вводными либо общеобразовательными
  - Курсы 200-го уровня, как правило, предполагают предварительное освоение вводных курсов и посвящены более фундаментальному изучению предмета
  - Курсы 300-го уровня являются специализированными и предназначены для студентов, изучающих данную дисциплину глубоко.
- 3.9. В рамках академической программы предлагаются как регулярно читаемые курсы, так и курсы, читаемые приглашенными лекторами. Регулярные курсы обозначаются второй цифрой от 0 до 5. Такие курсы, как правило, будут повторяться в будущем, даже если сменится преподаватель. Авторские курсы, которые читаются приглашенными преподавателями и пока не утвердились как регулярные, обозначаются второй цифрой от 6 до 9.
- 3.10. Каталог академических курсов Программы ежегодно утверждается Ученым советом РЭШ.
- 3.11. На основе утвержденного базового и рабочего учебных планов и каталога академических курсов Совместного бакалавриата учебной частью составляются общие требования к выполнению академической программы на весь период обучения и, при необходимости, требования к выполнению академической программы на текущий учебный год.
- 3.12. В начале обучения и в начале каждого учебного года студенты информируются о требованиях по выполнению академической программы на весь период обучения и требованиях по выполнению академической программы на текущий учебный год.

- 3.13. Требования по выполнению академической программы формируются с использованием следующих принципов:
- Учебная нагрузка за четыре года составляет 240 зачетных единиц, примерно по 60 зачетных единиц в год.
  - В каждом семестре первого-третьего годов обучения студент должен зарегистрироваться на 5 курсов, на 4-м году обучения - на 3 дисциплины в семестр. В исключительных случаях студенту может быть разрешено зарегистрироваться на меньшее или большее число курсов в каком-либо семестре. На 3-м и 4-м году обучения программой предусмотрено проведение научно-исследовательского семинара, а также прохождение студентами учебной и производственной практики.
  - Список обязательных курсов и предлагаемых курсов по выбору определяется ежегодно в соответствии с утвержденными базовыми учебными планами и рабочими учебными планами.
  - Конкретный выбор курсов и время их прослушивания определяется студентом в процессе обучения при одобрении профессора-наставника.
- 3.14. Все требования по выполнению академической программы вывешиваются на сайт Совместной программы не позднее начала обучения и начала учебного года.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ**

- 4.1 Лектор отвечает за проведение курса, включая чтение лекций и семинаров, методическое обеспечение курса (в том числе, семинарских занятий), текущий и итоговый контроль успеваемости.
- 4.2 Лектор обязан не позднее чем за один месяц до начала чтения курса представить программу этого курса и свое резюме с указанием своих научных интересов, а также публикаций.
- 4.3 Лектор устанавливает требования к студентам, необходимые для освоения программы курса (например, требования по посещаемости, порядок формирования итоговой оценки, формы текущего и итогового контроля). Эта информация должна содержаться в программе курса и быть объявлена на первой лекции.
- 4.4 В течение первых двух недель семестра лектор предоставляет требования по выполнению программы курса, в т.ч. описание формата и содержания пересдач, в учебную часть Совместного бакалавриата.
- 4.5 По согласованию с директором Совместной программы лектор может привлечь ассистентов (Teaching Assistant) для проведения семинаров по курсам.
- 4.6 Лектор руководит работой своих ассистентов. При этом лектор отвечает за составление домашних заданий по курсу, если они предусмотрены программой.
- 4.7 Лектор обязан выделять не менее 2 часов в неделю на дополнительное консультирование студентов, либо в рамках регулярных приемных часов, либо по индивидуальной договоренности.

- 4.8 Учебная часть Совместной программы обеспечивает лектора «Журналом учета посещаемости и проведенных занятий», в котором лектор отмечает посещаемость курса студентами и проведенных занятий, и который он регулярно предоставляет в учебную часть Совместной программы.
- 4.9 В случае необходимости тиражирования материалов для лекции и/или семинаров в больших объемах (более 50 страниц) материалы для ксерокопирования предоставляются в учебную часть лекторами и/или их ассистентами не позднее чем за 2 дня до проведения занятия.
- 4.10 Лектор имеет право знать о результатах анкетирования студентов, проводимого учебной частью Совместной программы, после выставления и утверждения оценок по своему курсу.
- 4.11 Лектор представляет в учебную часть Совместной программы условия проведения экзаменов и контрольных работ (включая возможность использования литературы, длительность и т.п.) не позднее, чем за неделю до начала итоговых контрольных.
- 4.12 Лектор обеспечивает своевременное выставление всех текущих (по домашним работам, эссе и т.д.) и результирующих оценок за курс в систему my.NES.
- 4.13 Лектор проводит экзамены/ контрольные работы и пересдачи в соответствии с расписанием экзаменационной недели и периода пересдач и обеспечивает проверку экзаменационных работ/контрольных работ или пересдач в течение 10 дней. В эти же сроки лектор должен выставить оценки за курс в систему my.NES и представить в учебную часть Совместного бакалавриата подписанную ведомость, а также раздать студентам проверенные работы (экзамена/контрольной или пересдач текущих заданий).
- 4.14 В течение месяца по окончании курса лектор обязан представить в учебную часть Совместного бакалавриата отчет о прочитанном курсе, включающий программу курса, материалы к лекциям, тексты домашних заданий и контрольных работ (желательно с решениями) в бумажном и электронном виде (требования к отчету см. в разделе 6).
- 4.15 В случае невозможности проведения лекции лектор обязан проинформировать об этом учебную часть Совместного бакалавриата. Перенос лекции или замена преподавателя допускается только в исключительных случаях по согласованию с директором или исполнительным директором Совместного бакалавриата.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ**

- 5.1 Ассистент (ТА) входит в профессорско-преподавательский состав (ППС) и является помощником лектора.
- 5.2 Лектор несёт ответственность за постоянный контроль над работой ассистента.
- 5.3 Ассистент обязан:
  - проводить семинарские занятия в соответствии с расписанием по программе и материалам, согласованным с лектором;

- проверять и раздавать домашние задания в течение недели после установленного срока сдачи работ (последнее домашнее задание должно быть проверено и роздано не позднее, чем за 2 дня до итогового экзамена/контрольной работы);
- присутствовать на экзаменах/ контрольных и пересдачах, а также участвовать в их проверке;
- вести Журналы учета посещаемости семинарских занятий и регулярно предоставлять эти сведения в учебную часть;
- выполнять отдельные поручения лектора, связанные с курсом;
- выделить время (не менее двух часов в неделю) для проведения консультаций студентов. Ассистент имеет право знать о результатах анкетирования по его курсу после выставления всех оценок за курс.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ И ОТЧЕТА ПО КУРСУ ЛЕКЦИЙ**

- 6.1 К программе курса предъявляются следующие требования:
- Указываются название курса и фамилия, имя, отчество лектора.
  - Излагаются цель и краткая характеристика курса, приводится предполагаемое число лекций, семинаров, домашних заданий, эссе, описываются правила формирования результирующей оценки по курсу с учетом различных форм текущего и итогового контроля.
  - Приводится полный список основной и дополнительной литературы (базовых учебников, пособий, статей и т.д.) и рекомендации по использованию информационных технологий.
  - Характеризуется содержание основных разделов курса (с указанием числа и, возможно, названий лекций и семинарских занятий).
- 6.2 Программа курса должна рассматриваться членом(-ами) Академического совета Совместного бакалавриата, который дает на нее рекомендацию.
- 6.3 По завершении курса лектор должен представить в учебную часть отчет, включающий следующий набор материалов:
- программу курса,
  - раздаточные материалы к лекциям,
  - тексты домашних заданий и экзаменационных работ (желательно с решениями)
- 6.4 Если при чтении курса были отклонения от программы, то это должно быть отражено в отчете.
- 6.5 Желательно, чтобы в отчете содержались также указания на трудности в усвоении материала студентами, рекомендации к составлению плана курса на будущее (уровень преподавания, темы, учебники, статьи, методические замечания), давалась оценка уровня студентов, а также оценка работы ассистентов по курсу.



## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

7.1 Студентам Совместной программы создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них прав:

- пользоваться в рамках учебного процесса оборудованием, библиотеками, компьютерными классами, базами данных и т.д.;
- получать на период обучения учебники из библиотеки РЭШ, программы курсов и материалы по лекциям и семинарам;
- принимать участие через представителей студенческого совета в обсуждении и решении вопросов деятельности РЭШ;
- обращаться по любым вопросам учебного процесса и деятельности к профессорско-преподавательскому составу, содиректору и в учебную часть Совместной программы.
- иметь каникулы общей продолжительностью не менее 8 недель, в т.ч. не менее 2-х недель в зимний период.

7.2 Студенты Совместной программы обязаны:

- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания,
- соблюдать дисциплину, не совершать противоправных действий; бережно и аккуратно относиться к имуществу РЭШ;
- не нарушать академические нормы в написании письменных работ;
- своевременно в письменной форме ставить в известность учебную часть об отсутствии на занятиях по уважительной причине, в первый день явки на занятия предоставлять в учебную часть подтверждающие документы;
- соблюдать установленный порядок прохождения контроля знаний и ликвидации академических задолженностей;
- своевременно оформлять допуск к учебному процессу по окончании академического или другого отпуска;
- проявлять уважение к другим обучающимся, работникам и посетителям РЭШ;
- выполнять все требования в соответствии с настоящим Регламентом, положениями, распоряжениями, приказами, другими локальными актами РЭШ, а также законодательством РФ.

7.3 В случае, если студент регулярно не выполняет обязанности, указанные в п.7.2., нарушает настоящий Регламент и другие локальные акты РЭШ, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечания, выговор, отчисление).

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА И УЧЕБНОЙ ЧАСТИ СОВМЕСТНОЙ ПРОГРАММЫ**

8.1 Директор и учебная часть Совместного бакалавриата отвечают за организацию учебного процесса в Совместном бакалавриате и имеют следующие обязанности:

- Создавать условия для обеспечения высокого качества учебного процесса в Совместной программе.
- Информировать студентов и преподавателей о расписании занятий и изменениях в них.
- Информировать преподавателей и студентов об особенностях организации учебного процесса и контроля знаний студентов.
- Оперативно отвечать на все вопросы студентов и ППС, связанные с учебным процессом и, по возможности, с внеучебной деятельностью.
- При проведении контрольных работ или экзаменов создавать необходимые условия, обеспечивающие честное выполнение студентами заданий контрольной или экзамена.

8.2 Учебная часть программы обязана решать все вопросы, связанные с организационно-техническим обеспечением учебного процесса (составление и согласование расписания, заказ аудиторий и необходимого оборудования и другие организационно-технические вопросы).

## **9. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

9.1 В Совместной программе приняты следующие формы контроля знаний студентов:

- текущий контроль, осуществляемый в течение семестра (например, проверка домашних заданий, эссе, контрольные работы и т.д.),
- итоговый контроль, осуществляемый в виде зачета или экзамена/контрольной работы в конце семестра в зачетно-экзаменационную неделю и
- итоговая аттестация, осуществляемая в соответствии с законодательством РФ.

9.2 В Совместной программе используется накопительная система оценки знаний, при которой результирующая оценка за курс рассчитывается как взвешенная сумма оценок, накопленная по результатам текущего контроля и итогового контроля (если итоговый контроль предусмотрен программой курса). Сумма весов всех форм текущего и итогового контроля равна 1.

9.3 К текущим формам контроля относятся проверка домашних заданий, эссе, контрольных работ, тестов, отслеживание посещаемости и активности участия на занятиях.

9.4 К итоговым формам контроля относятся экзамен или зачет. Итоговый контроль проводится, если он предусмотрен программой курса.

9.5 Оценка за любую форму текущего или итогового контроля может быть блокирующей (в случае получения оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено» студенту выставляется результирующая оценка «неудовлетворительно»/«незачтено»). Информация о формах контроля, по которым оценки являются блокирующими, должны содержаться в программе курса

9.6 Все формы текущего и итогового контроля оцениваются по 10-ти балльной шкале.

9.7 Для получения результирующей оценки в 5-ти балльной шкале используется следующая таблица соответствия:

Таблица соответствия 5-ти и 10-ти балльной систем

По 10-ти балльной шкале	По 5-ти балльной шкале
1 – неудовлетворительно 2 – очень плохо 3 – плохо	2 – неудовлетворительно
4 – удовлетворительно 5 – весьма удовлетворительно	3 – удовлетворительно
6 – хорошо 7 – очень хорошо	4 – хорошо
8 – почти отлично 9 – отлично 10 – блестяще	5 – отлично

- 9.8 Для оценки в форме «зачет/незачет» если оценка  $\geq 4$ , то «зачет», иначе - «незачет».
- 9.9 Метод исчисления результирующей оценки за курс с учетом важности отдельных видов текущего и итогового контроля описывается в программе курса.
- 9.10 При проведении итогового контроля знаний заполняются две экзаменационные ведомости - ВШЭ и РЭШ.
- 9.11 Экзаменационная неделя проводится в конце семестра, как правило, в последнюю неделю декабря для 1-го семестра и последнюю неделю мая для 2-го семестра.
- 9.12 Все экзамены/итоговые контрольные на курсах Совместной программы проводятся в письменной форме (в исключительных случаях директор программы может рассмотреть и одобрить предложение лектора курса о проведении экзамена/контрольной в другой форме).
- 9.13 Учебная часть Совместной программы составляет и согласует расписание экзаменов/контрольных, после чего оповещает преподавателей и студентов о времени, месте и условиях проведения экзаменов/контрольных не позднее, чем за неделю до экзаменационной недели.
- 9.14 Свободные дни на подготовку к экзаменам/ итоговым контрольным и зачетам, как правило, не выделяются. Расписание экзаменов/итоговых контрольных/зачетов составляется по возможности так, чтобы в один день было организовано не более одного мероприятия итогового контроля.
- 9.15 Учебная часть обеспечивает необходимые вспомогательные материалы для экзамена/контрольной (тетради и бумагу). Копирование экзаменационных заданий/контрольных работ производится либо экзаменатором, либо, по его просьбе, учебной частью (в этом случае тексты заданий должны быть переданы в учебную часть не позднее,

чем за 3 дня до экзамена). Лектор и учебная часть обеспечивают конфиденциальность подготовки, хранения и копирования экзаменационных материалов.

- 9.16 Ответственным за проведение экзамена/контрольной работы является лектор курса. Он готовит текст экзаменационной/контрольной работы, отвечает за ход экзамена/контрольной и организует проверку работ совместно с ассистентами. В экзаменационной/контрольной работе должны указываться веса задач, в противном случае они считаются равными. Лектору рекомендуется организовать заблаговременную проверку текста экзамена/контрольной, чтобы минимизировать количество ошибок и опечаток, а также провести инструктаж ассистентов с целью предотвращения списывания.
- 9.17 Продолжительность основного экзамена/контрольной работы не превышает 4-х академических часов и должна быть объявлена студентам перед началом экзамена/контрольной.
- 9.18 Студент обязан явиться на экзамен/контрольную работу (зачет) в указанное в расписании время. В случае опоздания студента, время, отведенное на итоговый контроль, не продлевается. В случае неявки студента в экзаменационных ведомостях словом «неявка» фиксируется отсутствие студента на экзамене/контрольной. Студент, явившийся на экзамен/зачет, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в экзаменационной (зачетной) ведомости также фиксируется словом "неявка".
- 9.19 Недопустимо принимать экзамен (зачет) / контрольную работу у студента, фамилия которого отсутствует в экзаменационной (зачетной) ведомости, выданной учебной частью и списке студентов курса в информационной системе My.Nes.
- 9.20 Письменные экзамены/ контрольные работы проводятся в соответствии со следующей процедурой: экзаменатор рассаживает студентов в аудитории, при этом личные вещи (сумки, книги, тетради, выключенные мобильные телефоны и т.п.) должны быть оставлены в указанном экзаменатором месте. Студентам разрешается брать с собой на экзамен/ контрольную работу письменные принадлежности и специально оговоренные (в соответствии с требованиями экзамена/контрольной) материалы. Студентам запрещается переговариваться, передавать друг другу что-либо и выходить во время экзамена/контрольной из аудитории. В исключительных случаях (например, при болезни), выход из аудитории возможен только по разрешению экзаменатора.
- 9.21 Экзаменатор должен контролировать ход экзамена / контрольной, не допуская списывания и других форм нарушения правил студентами. При обнаружении списывания или пособничества списыванию студент немедленно удаляется с экзамена / контрольной, получая за него неудовлетворительную оценку. При других нарушениях правил студент сначала получает предупреждение, а при повторном нарушении удаляется с экзамена / контрольной, с выставлением за него неудовлетворительной оценки. Экзаменатор письменно сообщает о нарушениях правил в учебную часть для принятия соответствующих решений. Возможные

санкции к нарушителю включают: снижение результирующей оценки за курс, запрет на пересдачу экзамена / контрольной, уменьшение или лишение финансовой поддержки, отказ в поддержке при трудоустройстве и продолжении учебы, исключение из Школы. Аналогичные санкции применяются при обнаружении списывания во время проверки экзаменационных / контрольных работ.

- 9.22 Неявка на экзамен / контрольную работу по болезни может считаться уважительной, если представлена соответствующая медицинская справка в день, в который в соответствии со справкой студенту указано приступить к занятиям. Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если студент присутствовал на экзамене / контрольной работе.
- 9.23 При других чрезвычайных обстоятельствах, обусловивших неявку, студент должен заранее (по возможности, до экзамена / контрольной) уведомить учебную часть о неявке и ее причине, а также в течение трех дней представить документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств. Решение о том, является ли причина неявки уважительной, принимают содиректора Совместной программы.
- 9.24 В случае уважительной причины неявки на экзамен / контрольную работу считается, что студент не имеет академической задолженности. В этом случае преподаватель курса по согласованию с учебной частью Совместной программы назначает дату и место проведения экзамена/контрольной для студента.
- 9.25 В случае неуважительной причины неявки на экзамен / контрольную считается, что студент имеет академическую задолженность.
- 9.26 Проверка экзаменационных/контрольных работ по курсу обеспечивается лектором (лекторами), ответственным (-и) за проведение курса и экзамена / контрольной работы.
- 9.27 Накопленная оценка, оценка за экзамен/ контрольную (зачет) и результирующая оценки выставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость.  
Накопленная оценка и оценка за экзамен/контрольную (зачет) выставляются в ведомость только в виде числовой записи (по 10-балльной шкале).  
Результирующая оценка выставляется в ведомость в виде числовой записи (по 10-балльной шкале) и в виде качественной текстовой записи.
- 9.28 В случае последующего обнаружения ошибок в расчетах результирующей оценки, а также последующего обнаружения плагиата в письменных работах, по согласованию с содиректорами Совместной программы или исполнительным директором должна быть исправлена преподавателем и оформлена новая ведомость. В случае обнаружения плагиата выставляется оценка «0» за экзамен/контрольную/зачет и в качестве результирующей. Исправления допускаются в срок не более 10 рабочих дней с момента проведения оценивания.
- 9.29 Если у студента возникают вопросы по проверке экзаменационной / контрольной работы и полученной за нее оценке, он имеет право в течение суток после объявления оценки

обратиться к экзаменаторам с письменной апелляцией, в которой должны быть изложены основания для апелляции (например, некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями). Преподаватель должен ответить на апелляцию в письменном виде (можно на электронный адрес студента в РЭШ) в течение двух рабочих дней. При несогласии с решением преподавателя студент в течение одного дня направляет апелляцию содиректорам Совместного бакалавриата, которые в течение двух рабочих дней создают апелляционную комиссию, в состав которой входят преподаватель курса и два преподавателя (при формировании комиссии приоритет отдается преподавателям этого же направления, преподающим в Совместном бакалавриате ВШЭ и РЭШ). Окончательное решение об изменении оценки (в сторону повышения или понижения) должно быть принято в течение двух недель с момента первой подачи апелляции.

- 9.30 Студент, получивший неудовлетворительную оценку за курс (ниже 4-х баллов по 10-балльной шкале) имеет академическую задолженность.
- 9.31 Студенты, имеющие одновременно три и более академических задолженностей, подлежат отчислению без права пересдач.
- 9.32 Студенты, имеющие одновременно не более двух академических задолженностей, имеют право на пересдачу курса. Если программой курса предусмотрено проведение экзамена, который проводится в период экзаменационной сессии, то для студентов, имеющих академическую задолженность по такому курсу, организуется две пересдачи: первая пересдача проводится преподавателем, вторая – комиссией, в которую входит преподаватель курса и два преподавателя, назначенные содиректорами Совместной программы. Если программой курсов не предусмотрено проведение экзамена, и результирующая оценка определяется по итогам текущего контроля знаний, то для студентов, имеющих академическую задолженность по такому курсу, организуется только одна пересдача, которая принимается комиссией.
- 9.33 Пересдача по каждому курсу может включать пересдачу всех форм текущего и итогового контроля, по которым были получены неудовлетворительные оценки.
- 9.34 Если программой курса предусмотрена неблокирующая оценка за экзамен/зачет или проведение экзамена/зачета не предусмотрено, формат и содержание пересдач форм текущего и итогового контроля должны быть прописаны в программе курса.
- 9.35 В течение первых двух недель после начала семестра на сайте Совместного бакалавриата вывешивается сводная таблица с описанием требований по выполнению программы каждого курса и с описанием особенностей формата и содержания пересдач по каждому курсу.
- 9.36 График проведения пересдач утверждается директором Совместной программы дважды в год – в конце первого и в конце второго семестров.
- 9.37 Каждым графиком предусматриваются два периода пересдач – основной и дополнительный.

- 9.38 Дополнительный период предусмотрен для тех, кто по причине болезни не смог ликвидировать академические задолженности в основной период.
- 9.39 Если студент, имеющий академическую задолженность, не явился на пересдачу без уважительной причины, он подлежит отчислению независимо от количества задолженностей.
- 9.40 Если студент, имеющий академическую задолженность, не явился на пересдачу по причине болезни, он должен представить соответствующую медицинскую справку в день, в который в соответствии со справкой студенту указано приступить к занятиям (но не позднее окончания периода пересдач). Студенту, у которого после окончания периода пересдач остались академические задолженности, может быть предложено повторное изучение несданных курсов.
- 9.41 Студенты, закончившие учебный год без академических задолженностей, переводятся на следующий курс.
- 9.42 Студенты, имеющие не более двух академических задолженностей на момент окончания учебного года, могут быть допущены к занятиям на следующем курсе с обязательством ликвидации академической задолженности в начале нового учебного года в соответствии с графиком периодов пересдач, либо с обязательством пройти повторное прослушивание курса.
- 9.43 Студенту, не явившемуся на пересдачу по состоянию здоровья в дополнительно отведенный срок, может быть предоставлен академический отпуск (АО).

## **10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ВУЗА**

- 10.1 Для предоставления АО по медицинским показаниям студент должен представить в учебную часть Совместной программы заключение клинико-экспертной комиссии (далее по тексту - КЭК) в течение 3-х рабочих дней с момента окончания периода пересдач.
- 10.2 Основанием для предоставления АО могут также служить семейные обстоятельства и другие исключительные обстоятельства. Основание для предоставления АО должно быть подтверждено документально.
- 10.3 Решение о предоставлении АО принимается ректором по рекомендации директора Совместной программы на основании заявления студента и документов, подтверждающих основание предоставления АО, и оформляется соответствующим приказом ректора.
- 10.4 Продолжительность АО, как правило, не превышает 12 месяцев.
- 10.5 Студент, находящийся в АО:
- имеет право пользоваться библиотечными и компьютерными ресурсами РЭШ, посещать отдельные лекции и семинары, сдавать отдельные курсы по согласованию с лектором и учебной частью;
  - не имеет права на предоставление места в общежитии и получение разного рода финансовой поддержки (стипендий, грантов).

- 10.6 Студент, приступивший к занятиям по окончании АО или при восстановлении, обязан выполнить учебную программу в соответствии с требованиями, действующими на момент возвращения из академического отпуска или восстановления в число студентов.
- 10.7 АО предоставляется, как правило, не более одного раза за время обучения в Совместной программе.
- 10.8 Решение об отчислении из числа студентов РЭШ принимается Ректором по представлению директора или учебной части Совместной программы.
- 10.9 Основанием для отчисления могут послужить:
- заявление студента об отчислении либо невыход из АО;
  - академическая неуспеваемость, т.е. наличие у студента (после двух пересдач) трех неудовлетворительных оценок по курсам.
  - нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка РЭШ, правил проживания в общежитии, условий договора об оказании образовательных услуг; поведение, выходящее за рамки общепринятых норм;
  - нарушение норм академической этики: списывание или содействие в списывании, плагиат, подлог (подделка или использование заведомо поддельных документов);
  - завершение срока обучения.
- 10.10 В случае, если студент был отчислен за академическую неуспеваемость, он может восстановиться только в течение двух лет с даты отчисления и на место с оплатой стоимости обучения. В этом случае для него утверждается учебный план для повторного изучения и сдачи курсов, неудовлетворительные оценки по которым послужили причиной отчисления.
- 10.11 В случае, если студент был отчислен по собственному желанию, он может восстановиться в течение пяти лет с даты отчисления.
- 10.12 Право восстановления на один и тот же курс предоставляется студенту только один раз.
- 10.13 Для восстановления студент подает в учебную часть Совместного бакалавриата письменное заявление на имя ректора РЭШ с просьбой о восстановлении и указанием периода восстановления.

## **11. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

- 11.1. Итоговая аттестация выпускников программы «Бакалавр экономики» РЭШ включает защиту выпускной квалификационной работы.
- 11.2. Для проведения итоговой аттестации выпускников Программы приказом Ректора ежегодно утверждается состав Итоговой аттестационной комиссии (ИАК). В состав ИАК входят Директор Программы, Проректор по учебной работе, председатель Ученого совета (УС), а также преподаватели и другие лица, назначаемые Ректором.
- 11.3. ИАК принимает решение о присвоении выпускнику Программы квалификационной степени Бакалавр Экономики (Bachelor of Arts in Economics) и выдаче диплома установленного



образца в случае выполнения им всех требований бакалаврской программы РЭШ по направлению «Экономика» (см. раздел 3).

- 11.4. ИАК рассматривает вопросы, связанные с итоговой аттестацией студентов, в частности:
  - проводит защиту и оценивание ВКР;
  - устанавливает сроки и порядок защиты ВКР, принимает решение о допуске студентов к защите ВКР
  - проводит выдвижение ВКР на награждение;
- 11.5. Выпускные квалификационные работы оцениваются по десяти балльной системе: (1-10). Оценка выставляется ИАК или подкомиссией ИАК по результатам защиты ВКР с учетом отзыва научного руководителя и рецензии внешнего эксперта.
- 11.6. Для получения оценки «10» ВКР должна содержать интересные научные результаты и демонстрировать отличные знания студента.
- 11.7. При оценках «1-3» ВКР признается неудовлетворительной.
- 11.8. При существенном различии оценок научного руководителя и рецензента ИАК может назначить дополнительного рецензента и вынести решение об оценке с учетом его мнения.
- 11.9. Студенты, полностью выполнившие программу обучения и занимающие место в верхних 10,00% рейтинга по успеваемости, получают Диплом с отличием (Cum Laude). Из них занимающие места в верхних 3,34% рейтинга получают Диплом с особым отличием (Summa Cum Laude).