

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 г.

№ 198

Москва

**Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка
Негосударственного образовательного учреждения высшего образования
«Российская экономическая школа» (институт)**

В целях совершенствования организации труда, режимов работы и отдыха
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее – Правила) (приложение 1) и ввести их в действие с 01.03.2018 года.

2. Руководителям структурных подразделений Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт):

2.1. Ознакомить работников подчиненных подразделений с Правилами и предоставить в канцелярию в течение 10 рабочих дней с момента подписания листы ознакомления с Правилами (приложение 2).

2.2. Обеспечить ознакомление с Правилами вновь принимаемых работников в соответствии с требованиями статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации и предоставление в канцелярию листов ознакомления с Правилами вновь принимаемых работников в течение одного месяца с момента приема на работу.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Ш. Вебер

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
Негосударственного образовательного учреждения
высшего образования «Российская экономическая
школа» (институт)

1. Общие положения

1.1. Данные Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее – НОУ ВО РЭШ) являются локальным нормативным актом НОУ ВО РЭШ, регламентирующим порядок приема, перевода и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в НОУ ВО РЭШ.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ в целях укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации труда, рационального использования рабочего времени и обеспечения высокого качества труда работников НОУ ВО РЭШ.

1.3. Данные Правила распространяются на всех работников НОУ ВО РЭШ и подлежат их исполнению.

1.4. В данных Правилах используются следующие термины и сокращения:

Работодатель – НОУ ВО РЭШ.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с НОУ ВО РЭШ.

1.5. Данные Правила, изменения к ним утверждаются и вводятся в действие приказом ректора НОУ ВО РЭШ. Ознакомление работников с данными Правилами, изменениями к ним производится при приеме на работу (до подписания трудового договора), а также в течение трудовой деятельности работника под роспись.

1.6. Данные Правила, изменения к ним публикуются на официальном сайте НОУ ВО РЭШ. Информация об изменениях в Правила доводится до сведения работников также путем общей рассылки по корпоративной электронной почте.

1.7. По всем вопросам, не урегулированным данными Правилами, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

1.8. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях, являющихся неотъемлемой частью трудовых договоров.

2. Порядок приема и увольнения работников

2.1. Трудовые отношения между работником и НОУ ВО РЭШ возникают на основании трудового договора, заключаемого как по месту основной работы, так и на условиях внешнего или внутреннего совместительства, когда работником выполняется другая регулярно оплачиваемая работа в свободное от основной работы время. Трудовые отношения между работником и работодателем могут возникать на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. При необходимости выполнения трудовой функции, определенной трудовым договором, вне места нахождения работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с её выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» с работником может быть заключен трудовой договор о дистанционной работе. Трудовые отношения при дистанционной работе регулируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее в НОУ ВО РЭШ предъявляет:

2.3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.3.2. Трудовую книжку (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);

2.3.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

2.3.4. Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

2.3.5. Медицинские справки об отсутствии противопоказаний для работы или медицинскую книжку (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

2.3.6. Документ(ы) об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

В случае, когда образование и (или) квалификация получены работником в иностранном государстве, они должны быть официально признаны в Российской Федерации. Признание осуществляется НОУ ВО РЭШ в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном локальным нормативным актом НОУ ВО РЭШ.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Присуждение ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, присвоение ученого звания подтверждаются соответственно дипломом кандидата наук, дипломом доктора наук, аттестатом о присвоении соответствующего ученого звания. Формы дипломов об ученых степенях, аттестата о присвоении ученого звания, технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи утверждаются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Признание в Российской Федерации ученых степеней, ученых званий, полученных в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

Под признанием в Российской Федерации иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий понимается официальное подтверждение значимости иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий в целях обеспечения доступа их обладателей к профессиональной деятельности в Российской Федерации, предоставления их обладателям профессиональных и (или) иных предусмотренных международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации прав. Обладателям иностранных ученых степеней, иностранных ученых званий, признаваемых в Российской Федерации, предоставляются те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателям соответствующих ученых степеней и ученых званий, полученных в Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.3.7. Справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел – в случае поступления на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

2.4. Наряду с документами, указанными в пункте 2.2 данных Правил, при заключении трудового договора иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на работу, предъявляют следующие документы:

2.4.1. Вид на жительство (за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации) – при заключении трудового договора с постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.4.2. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации) – при заключении трудового договора с временно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.4.3. Разрешение на работу или патент (за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации) – при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства. При этом разрешение на работу

может быть предъявлено работодателю после заключения трудового договора, если трудовой договор необходим для получения иностранным гражданином или лицом без гражданства разрешения на работу;

2.4.4. Договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации (за исключением случаев, если работодатель заключает с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг работнику, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, и случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации) – при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства. При этом договор (полис) добровольного медицинского страхования либо заключенный работодателем с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг должен обеспечивать оказание первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме работнику, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

2.5. При заключении трудового договора поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства не предъявляют работодателю документы воинского учета (за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации).

2.6. При заключении трудового договора о работе по внешнему совместительству лицо, поступающее на работу, предъявляет:

2.6.1. Документы, указанные в пункте 2.3 данных Правил;

2.6.2. Справку о характере и условиях труда по основному месту работы (при приеме на работу с вредными и (или) опасными условиями труда).

2.7. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются НОУ ВО РЭШ на основании заявления лица, поступающего на работу. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине НОУ ВО РЭШ оформляет новую трудовую книжку на основании письменного заявления этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки).

Для лиц, принимаемых на работу в НОУ ВО РЭШ на условиях почасовой оплаты, трудовые книжки заводятся при условии, если данная работа является основной.

2.8. В отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, с учетом специфики работы, НОУ ВО РЭШ может потребовать от лица, поступающего на работу, предъявления дополнительных документов.

2.9. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывают стороны. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Трудовой договор с иностранным гражданином (или лицом без гражданства) должен быть оформлен на двух языках, в обязательном порядке – на русском языке и на английском (или ином) языке.

2.10. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя, уполномоченного осуществлять допуск к работе. При фактическом допуске работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня такого допущения.

Запрещается допускать работника к работе без ведома или поручения работодателя либо его уполномоченного на это представителя. Если работник допущен к работе не уполномоченным на это лицом, то такое лицо может быть привлечено к ответственности, в том числе материальной.

2.11. При заключении трудового договора лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, должны пройти обязательный

предварительный медицинский осмотр.

2.12. Руководитель структурного подразделения, в которое планируется принять кандидата на работу, до заключения трудового договора должен в соответствии с локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ сообщить кандидату о трудовых обязанностях, условиях труда, режиме труда и отдыха, системе и форме оплаты труда, правах и обязанностях работника по должности, на которую планируется принять кандидата.

2.13. При приеме на работу:

2.13.1. Заполняется личная карточка работника, учетная карточка научного, научно-педагогического работника;

2.13.2. Осуществляется ознакомление с локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;

2.13.3. Осуществляется проведение вводного инструктажа по охране труда, вводного инструктажа по пожарной безопасности и иных необходимых мероприятий.

Работник, не прошедший в установленном порядке инструктаж по охране труда, вводный инструктаж по противопожарной безопасности и иных необходимых мероприятий по охране труда, к работе не допускается.

2.14. Прием на работу оформляется приказом, подписанным ректором НОУ ВО РЭШ или иным уполномоченным им должностным лицом. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

2.15. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника на основании его письменного заявления о выдаче копии приказа НОУ ВО РЭШ обязано выдать работнику надлежаще заверенную копию указанного приказа в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

2.16. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящейся к должностям профессорско-преподавательского состава, научного работника, а также переводу на указанные должности, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава и должностей научных работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Работодатель не вправе отказать в приеме на работу педагогическому работнику, относящемуся к профессорско-преподавательскому составу, в случае избрания его по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в НОУ ВО РЭШ без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.17. При заключении трудового договора может быть установлено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе сроком не более трех месяцев, а для проректоров, главного бухгалтера – не более шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между

работодателями, в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.18. На каждого работника, проработавшего у работодателя более пяти дней, в случае, когда работа в НОУ ВО РЭШ является для работника основной, ведется трудовая книжка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Ведение трудовых книжек для иных категорий работников осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.19. Трудовой договор с работником прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Прекращение трудового договора оформляется приказом, подписанным ректором или иным уполномоченным должностным лицом. С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись.

По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). Если приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

2.20. Увольнение работников из числа профессорско-преподавательского состава по инициативе работодателя в связи с сокращением штата работников может производиться только по окончании учебного года с соблюдением законодательства Российской Федерации.

2.21. В день увольнения (последний день работы) работнику выдается его трудовая книжка, другие документы, связанные с работой, а также с ним производится окончательный расчет. По письменному заявлению работника ему выдаются заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

В случаях, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

2.22. Запись в трудовую книжку об основании и о причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, и со ссылкой на соответствующие статьи, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона.

2.23. Днем увольнения работника является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность). При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением днем увольнения считается последний день отпуска.

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник НОУ ВО РЭШ имеет право на:

3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с его квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны

труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

3.1.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.1.8. Предоставление ему условий, необходимых для осуществления профессиональной (трудовой) деятельности в НОУ ВО РЭШ;

3.1.9. Избрание в органы управления НОУ ВО РЭШ и осуществление полномочий по избранию указанных органов управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.1.10. Участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности НОУ ВО РЭШ;

3.1.11. Участие в управлении НОУ ВО РЭШ в порядке и формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и уставом НОУ ВО РЭШ;

3.1.12. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

3.1.13. Обжалование приказов и распоряжений НОУ ВО РЭШ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.14. Организацию или вступление в профессиональные общественные объединения;

3.1.15. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.16. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

3.1.17. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, и в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции, библиотечными и информационными фондами, оборудованием, организационной техникой, информационными ресурсами, предоставляемыми работникам, в том числе ресурсами сети Интернет, корпоративной электронной почтой, телефонной и, если это предусмотрено трудовым договором работника, мобильной связью, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений НОУ ВО РЭШ;

3.1.18. Получение социальных льгот, предоставляемых работникам, в порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.1.19. Осуществление других прав, установленных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, трудовым договором.

3.2. Научно-педагогические работники НОУ ВО РЭШ дополнительно имеют право:

3.2.1. Вести научные исследования, реализуя свои научные интересы, в том числе участвуя в научно-исследовательской деятельности НОУ ВО РЭШ в установленном в НОУ ВО РЭШ порядке;

3.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, техническими средствами обучения и учебным оборудованием;

3.2.3. Публиковать доклады, статьи, монографии, учебные пособия за счет НОУ ВО РЭШ или с использованием информационных ресурсов НОУ ВО РЭШ в соответствии с локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.2.4. Определять содержание и форму реализации учебных дисциплин в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой, утвержденными НОУ ВО РЭШ, разрабатывать и предлагать структурным подразделениям, осуществляющим образовательную деятельность, учебные дисциплины, не включенные в индивидуальный план учебно-методической работы, преподавать такие учебные дисциплины при условии их одобрения в соответствии с локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.2.5. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие запланированным образовательным результатам, индивидуальным особенностям,

потребностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

3.2.6. Предлагать темы и содержание научных проектов для обучающихся, участвовать в организации проектной деятельности обучающихся НОУ ВО РЭШ, осуществлять руководство исследовательской (научно-исследовательской), проектной и практической деятельностью обучающихся НОУ ВО РЭШ;

3.2.7. Определять методы и средства взаимодействия с учащимися;

3.2.8. Определять направления и методы научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ;

3.2.9. Обсуждать тематику и результаты научных исследований, разработок, опытно-конструкторских работ, с работниками и учащимися НОУ ВО РЭШ;

3.2.10. Применять в работе передовую научно-техническую информацию и опыт с целью наиболее эффективного проведения научного исследования, разработок, опытно-конструкторских работ, научно-исследовательских работ;

3.2.11. Участвовать в образовательной деятельности НОУ ВО РЭШ; предлагать проекты новых методик, учебных дисциплин, новых учебников и учебных пособий, формы контроля знаний и достижений студентов, а также оценивать эти знания и достижения;

3.2.12. Участвовать в экспертно-аналитической работе НОУ ВО РЭШ в порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.2.13. Получать длительный и (или) творческий отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.2.14. Организовывать и проводить научные и методические семинары при наличии в НОУ ВО РЭШ соответствующих условий для их проведения;

3.2.15. Проходить научную и педагогическую стажировку в ведущих образовательных организациях и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом, в порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.2.16. Пользоваться библиотечным и аудиторным фондом НОУ ВО РЭШ в целях осуществления научно-педагогической деятельности;

3.2.17. Осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и соответствующими локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, трудовым договором.

3.3. Работники НОУ ВО РЭШ обязаны:

3.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, устав НОУ ВО РЭШ, данные Правила и иные локальные нормативные акты НОУ ВО РЭШ;

3.3.2. Приступить к работе со дня определенного трудовым договором, или, если в трудовом договоре не определен день начала работы, то на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование договора оформляется приказом работодателя;

3.3.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям педагогической, служебной и академической этики, уважать честь и достоинство обучающихся, работников НОУ ВО РЭШ, других участников образовательного процесса;

3.3.4. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.3.5. Не вести политической деятельности в стенах НОУ ВО РЭШ;

3.3.6. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.3.7. Исполнять приказы и распоряжения органов управления НОУ ВО РЭШ;

3.3.8. Своевременно и точно выполнять распоряжения и поручения руководителя структурного подразделения и (или) непосредственного руководителя в порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, трудовым договором;

3.3.9. Соблюдать режим рабочего времени, включая время начала и окончания работы, установленный данными Правилами, другими локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, трудовым договором;

3.3.10. Содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, соблюдать установленный в НОУ ВО РЭШ порядок хранения материальных ценностей и документов;

3.3.11. Бережно относиться к имуществу НОУ ВО РЭШ (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и работников НОУ ВО РЭШ; возмещать причиненный работодателю ущерб в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации; не допускать порчу имущества и намеренное искажение внешнего облика зданий и помещений НОУ ВО РЭШ;

3.3.12. Уведомлять НОУ ВО РЭШ о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных работника, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть представлены работодателю либо были предоставлены работником по собственной воле, в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня таких изменений – в целях обеспечения защиты прав работников как субъектов персональных данных и обработки их полных и достоверных (точных, достаточных, актуальных) персональных данных, в целях ведения НОУ ВО РЭШ кадрового делопроизводства и обеспечения актуализации сведений кадрового и воинского учетов, в целях обеспечения возможности осуществления корректных и своевременных расчетов с работниками, а также во исполнение требований действующего законодательства, в том числе принципов обработки персональных данных;

3.3.13. При получении уведомления от НОУ ВО РЭШ любым способом фиксированной связи (по почте, корпоративной электронной почте, смс-сообщением и пр.) в указанный в сообщении срок являться для ознакомления с документами, относящимися к трудовой деятельности работника;

3.3.14. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе не разглашать персональные данные других работников и обучающихся, обеспечивать защиту полученных в связи с исполнением своих трудовых обязанностей персональных данных других работников от неправомерного их использования или утраты;

3.3.15. При проходе в здание НОУ ВО РЭШ и (или) нахождении в помещениях НОУ ВО РЭШ иметь при себе документ, удостоверяющий личность или электронный пропуск (при условии выдачи), бережно и аккуратно хранить электронный пропуск (при условии выдачи);

3.3.16. Не распространять сведения, порочащие деловую репутацию НОУ ВО РЭШ, работников НОУ ВО РЭШ, в том числе, в средствах массовой информации;

3.3.17. Не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений НОУ ВО РЭШ без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) НОУ ВО РЭШ, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

3.3.18. Не выступать публично и не делать заявления от имени НОУ ВО РЭШ (структурного подразделения НОУ ВО РЭШ) без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) НОУ ВО РЭШ, полученного в порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.3.19. Не представлять и не допускать представления подложных (поддельных) документов;

3.3.20. Не допускать нарушений общественного порядка, в том числе использования ненормативной лексики в высказываниях, произносимых в общественных местах и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях;

3.3.21. Не допускать при исполнении своих трудовых обязанностей действий, связанных

с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов;

3.3.22. Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения любых лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений при исполнении своих трудовых обязанностей;

3.3.23. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.3.24. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.3.25. Проходить инструктажи по охране труда, пожарной безопасности и другие инструктажи, необходимые для осуществления трудовой деятельности;

3.3.26. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, трудовым договором.

3.4. Научно-педагогические работники НОУ ВО РЭШ обязаны:

3.4.1. Выполнять учебную (образовательную) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, соблюдать часы аудиторных занятий и консультаций, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные и/или консультационные дни и/или часы, установленные локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.4.2. Осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (-ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы учебной (-ым) дисциплине (-ам) в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на согласование и утверждение программы учебных дисциплин в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.4.3. Вести научно-исследовательскую работу и/или опытно-конструкторскую работу в порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, принимать участие в подготовке отчетных материалов по исследованиям и разработкам, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей образовательной и исследовательской деятельности;

3.4.4. Добросовестно выполнять возложенную на них образовательную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и другие виды работ в соответствии с требованиями трудового договора;

3.4.5. Руководить научной работой обучающихся НОУ ВО РЭШ в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты исследований в образовательный процесс, обсуждать и публиковать результаты своей научной деятельности;

3.4.6. Соответствовать критериям оценки публикационной активности научных работников НОУ ВО РЭШ и соблюдать требования к публикациям (для научных работников);

3.4.7. Участвовать в экспертно-аналитической работе НОУ ВО РЭШ в порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.4.8. В порядке, установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, выполнять организационную работу, включая участие в работе коллегиальных органов управления, иные виды работ организационного характера, признаваемые организационной работой структурными подразделениями НОУ ВО РЭШ и осуществляемые в интересах НОУ ВО РЭШ, а также осуществлять публицистическую, просветительскую деятельность;

3.4.9. Предоставлять отчеты о выполнении образовательной, исследовательской и организационной работы в установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ порядке;

3.4.10. Оказывать консультативную и информационную помощь обучающимся, научным и педагогическим работникам НОУ ВО РЭШ, административно-управленческим работникам НОУ ВО РЭШ, обратившимся к ним по вопросам их профессиональной компетенции;

3.4.11. Проявлять объективность и требовательность при оценке образовательных результатов обучающихся; выявлять и пресекать факты нарушения академических норм во время текущего, промежуточного или итогового контроля;

3.4.12. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся универсальные и профессиональные компетенции по избранному направлению;

3.4.13. Постоянно повышать свой профессиональный уровень и педагогическую квалификацию, участвовать в программах повышения квалификации в соответствии с трудовым договором и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

3.4.14. Участвовать в проводимых в НОУ ВО РЭШ научных, методических и профориентационных мероприятиях, а также в мероприятиях, связанных с информированием о НОУ ВО РЭШ и приемом обучающихся;

3.4.15. Не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками НОУ ВО РЭШ интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат);

3.4.16. Заботиться об улучшении репутации НОУ ВО РЭШ;

3.4.17. Не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также не совершать иных аморальных проступков, не совместимых с продолжением научно-педагогической работы;

3.4.18. Не допускать нарушения норм академической и/или преподавательской этики;

3.4.19. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.4.20. Выполнять иные обязанности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, трудовым договором.

3.5. Перечень трудовых обязанностей, которые выполняет работник по своей должности определяется его должностной инструкцией, составленной с учетом положений Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональных стандартов, а также трудовым договором и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

3.6. При прекращении действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам НОУ ВО РЭШ материалы, оборудование, электронный пропуск, печать, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы и принадлежащие НОУ ВО РЭШ.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.1.2. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.3. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу НОУ ВО РЭШ (в том числе к имуществу третьих лиц, если НОУ ВО РЭШ несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения данных Правил;

4.1.4. Требовать от работников соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.1.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.1.6. Организовывать систему и осуществлять видеонаблюдение в установленном локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ порядке.

4.1.7. Принимать, утверждать локальные нормативные акты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами

НОУ ВО РЭШ.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты НОУ ВО РЭШ, условия трудовых договоров, заключенных с работниками;

4.2.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовыми договорами;

4.2.3. Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником;

4.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами, данными Правилами;

4.2.5. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.6. Обеспечивать работников организационной техникой, инвентарем, оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.7. Совершенствовать организацию оплаты и стимулирования труда, обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного вклада в общие итоги работы, обеспечить правильное применение действующих систем оплаты труда;

4.2.8. Обеспечивать условия для соблюдения трудовой дисциплины, ее укрепления, устранения потерь рабочего времени, рационального использования трудовых ресурсов, формирования стабильного трудового коллектива;

4.2.9. Рассматривать предложения работников, направленные на улучшение работы НОУ ВО РЭШ;

4.2.10. Создавать условия для повышения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

4.2.11. Соблюдать правила охраны труда, улучшать условия труда, обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда;

4.2.12. Контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности;

4.2.13. Обеспечивать систематическое повышение квалификации работников и уровня их знаний в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ;

4.2.14. Обеспечивать защиту персональных данных работников;

4.2.15. Знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.2.16. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.17. Отстранять от работы работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- при выявлении противопоказаний для выполнения им работы, обусловленной

трудовым договором, подтвержденных медицинским заключением, которое выдано в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что работник, который занимается педагогической и иной деятельностью с участием несовершеннолетних, указанной в ч. 1 ст. 351.1 ТК РФ, подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Оплата труда в указанный период определяется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и данными Правилами.

4.2.18. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, трудовыми договорами, заключенными с работниками.

5. Режим работы, рабочее время и время отдыха

5.1. Общий режим работы НОУ ВО РЭШ – с 09 часов 00 минут до 21 часов 00 минут.

5.2. Для работников НОУ ВО РЭШ, устанавливается следующий режим работы:

Пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Продолжительность ежедневной работы – 8 часов 00 минут.

Время начала работы – с 10 часов 00 минут.

Время окончания работы – 18 часов 30 минут.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания – 30 минут. Время начала перерыва для отдыха и питания работник определяет самостоятельно в промежуток с 13 часов 30 минут до 14 часов 30 минут.

Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в НОУ ВО РЭШ, режим работы устанавливается трудовым договором.

5.3. Для педагогических работников НОУ ВО РЭШ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

Шестидневная 36-часовая рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

Время начала и окончания работы, а также время предоставления перерыва для отдыха и питания педагогических работников устанавливается в локальных нормативных актах НОУ ВО РЭШ в соответствии с расписанием учебных занятий.

Продолжительность перерыва для отдыха и питания – 30 минут. Время начала перерыва для отдыха и питания работник определяет самостоятельно.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается с учетом:

- продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

Педагогические работники выполняют педагогическую, научную, исследовательскую, организационную, методическую работу, предусмотренную трудовым договором, индивидуальным планом учебно-методической работы, в пределах 36-часовой рабочей недели.

5.5. Режим выполнения преподавательской работы работников профессорско-преподавательского состава регулируется расписанием занятий. Работнику профессорско-преподавательского состава НОУ ВО РЭШ устанавливаются присутственные и/или консультационные дни и/или часы в соответствии с локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

Выполнение работником обязанностей, связанных с научной, исследовательской, организационной, методической работой, может осуществляться как непосредственно в НОУ ВО РЭШ, так и за его пределами, в соответствии с локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ и распоряжениями руководителя структурного подразделения, в котором работает работник.

5.6. Контроль соблюдения педагогическими работниками расписания учебных занятий, присутственных и/или консультационных дней и/или часов, а также выполнения индивидуального плана учебно-методической работы осуществляется соответствующими руководителями структурных подразделений НОУ ВО РЭШ.

5.7. Когда по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может быть введен суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за соответствующий учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

5.8. Перерыв для отдыха и питания может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

5.9. Отдельным работникам может устанавливаться ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

5.10. По соглашению между работником и НОУ ВО РЭШ, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, работнику устанавливается неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя, работа в режиме гибкого рабочего времени.

5.11. Работник может быть привлечен в установленном законодательством Российской Федерации порядке к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

5.12. Работникам, регулярно выполняющим должностные обязанности за пределами НОУ ВО РЭШ устанавливается разъездной характер работы. Перечень работ и должностей работников с разъездным характером работы утверждается локальным нормативным актом и/или приказом ректора НОУ ВО РЭШ в соответствии с действующим законодательством. Условие о разъездном характере работы прописывается в трудовом договоре с работником.

5.13. Нерабочими праздничными днями являются: 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника

Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства.

5.14. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

5.15. Работникам НОУ ВО РЭШ предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.16. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется отдельным категориям работников НОУ ВО РЭШ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

5.17. Работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 31 календарный день.

5.18. Педагогическим работникам НОУ ВО РЭШ и иным работникам, в соответствии с российским законодательством и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.19. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Работникам могут предоставляться иные дополнительные отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

5.21. Оплачиваемые отпуска предоставляются работникам ежегодно в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков.

5.22. График отпусков утверждается ректором или иным уполномоченным им должностным лицом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.23. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

5.24. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

5.24.1. Женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

5.24.2. Работникам в возрасте до восемнадцати лет;

5.24.3. Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

5.24.4. В других случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.25. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

5.25.1. Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

5.25.2. Работникам в возрасте до восемнадцати лет;

5.25.3. Работнику, чья жена находится в отпуске по беременности и родам – ежегодный отпуск предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работы у работодателя;

5.25.4. Супругам военнослужащих отпуск по их желанию предоставляется одновременно с отпуском военнослужащих. При этом продолжительность отпуска супругов военнослужащих может быть по их желанию равной продолжительности отпуска военнослужащих. Часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая

продолжительность ежегодного отпуска по основному месту их работы, предоставляется без сохранения заработной платы;

5.25.5. Работникам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

5.25.6. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

5.25.7. Другим категориям работников, которым положен отпуск в любое удобное время, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.

5.27. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

5.28. При желании работника использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период работник обязан предупредить работодателя об этом в письменном виде не позднее чем за две недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению сторон.

5.29. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.30. Все вопросы рабочего времени и времени отдыха, не предусмотренные данными Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Применяемые к работникам поощрения и взыскания

6.1. В целях поощрения работников НОУ ВО РЭШ за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, успехи и достижения в труде, продолжительную безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе к работникам могут быть применены поощрения. Порядок и условия поощрений за труд определяются локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

6.2. Допускается одновременное применение нескольких видов поощрений.

6.3. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники НОУ ВО РЭШ могут представляться к награждению государственными, правительственными и отраслевыми наградами (орденами, медалями, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий и т.п.).

6.4. За совершение дисциплинарного проступка, под которым понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, работник НОУ ВО РЭШ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.5. За совершение дисциплинарного проступка работодатель вправе применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Возможно одновременное привлечение работника к материальной ответственности в соответствии с российским законодательством и локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ в случае, если совершенный дисциплинарный проступок повлек причинение работодателю имущественного ущерба.

6.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания к работнику не применяются меры поощрения.

7. Ответственность работника и работодателя

7.1. Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора.

7.3. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

7.4. Материальная ответственность работодателя или работника наступает за ущерб, причиненный им другой стороне этого договора в результате его виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, а также за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, НОУ ВО РЭШ и работники несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8. Оплата труда

8.1. Заработная плата работникам НОУ ВО РЭШ и порядок ее выплаты устанавливается трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

8.2. Заработная плата выплачивается работникам не реже чем каждые полмесяца:

Первая часть заработной платы – 25 числа текущего месяца;

Оставшаяся часть заработной платы за отработанный месяц (полный расчет) – 10 числа месяца, следующего за расчетным.

8.3. Заработная плата перечисляется на счет, открытый на имя работника в банке, имеющем договор с НОУ ВО РЭШ, либо на счет в банке, указанный работником в заявлении.

8.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней. Оплата времени отпуска производится не позднее трех дней до начала отпуска.

8.5. Работодатель с заработной платы работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок в здании НОУ ВО РЭШ

9.1. Работодатель обязан обеспечивать:

9.1.1. Охрану здания НОУ ВО РЭШ, поддержание его в технически исправном состоянии, позволяющем нормальное функционирование всех структурных подразделений НОУ ВО РЭШ, сохранность оборудования и другого имущества, используемого в образовательной, научной и хозяйственной деятельности;

9.1.2. Антитеррористическую защищенность здания НОУ ВО РЭШ;

9.1.3. Противопожарное и санитарное состояние здания, соответствующее санитарным требованиям и правилам противопожарной безопасности.

9.1.4. Оснащенность и поддержание комфортных условий (наличие необходимого оборудования, содержание мебели в надлежащем виде, поддержание нормальной температуры и освещения и т.п.) в учебных помещениях НОУ ВО РЭШ.

9.2. Находясь в зданиях НОУ ВО РЭШ, работники обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

9.3. Мероприятия, проводимые в зданиях и на территории НОУ ВО РЭШ, не должны содержать информацию, отнесенную законодательством Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, к информации, запрещенной для детей, и (или) предполагать ее распространение.

10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в данных Правилах, работники и Работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами НОУ ВО РЭШ.

10.2. По инициативе работодателя или работников в данные Правила могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.