Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО РЭШ

_____ Ш.Вебер

приказ от 29.12.2017 № 199

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «29»ноября 2017 г.
протокол № 75

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Енколопов Борен Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2019 13:41:07
Уникальный программный ключ:
34a84fcf29164d9c87a6ee29aa09d292e1e747a3fc99571bb670fc69bde11d

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования "Российская экономическая школа" (институт)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры в Российской экономической школе

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим федеральным законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) (далее вместе – стандарты), приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом НОУ ВО «РЭШ» (далее – РЭШ) и другими локальными нормативными актами РЭШ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления, а также правила хранения и размещения на сайте РЭШ образовательных программ высшего образования (далее – ОП ВО, образовательная программа), реализуемых в РЭШ.

1.3. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих деятельность образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации и внутренних документов РЭШ.

2. Общие требования к разрабатываемым образовательным программам

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов, которые представлены в виде фондов оценочных средств.

2.2. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенциями выпускников, установленными РЭШ (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие формирование компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. Образовательная программа может иметь направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Направленность (профиль) ОП ВО устанавливается следующим образом:

- направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;
- направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование

направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

2.4. ОП ВО, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть ОП ВО, являясь обязательной вне зависимости от направленности, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии);
- дисциплины (модули) и практики, установленные РЭШ;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть ОП ВО направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные РЭШ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. Элективные (избираемые в обязательном порядке) и факультативные (необязательные для изучения при освоении образовательной программы) дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы. Требования к организации и порядку освоения элективных и факультативных дисциплин устанавливаются соответствующим Положением.

2.6. Образовательные программы бакалавриата включают в себя дисциплины (модули) по физической культуре и спорту. Порядок проведения и объем указанных занятий, в том числе при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается согласно ФГОС ВО.

2.7. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РЭШ при необходимости включает в вариативную часть образовательной программы специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.8. Объем образовательной программы определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы используется зачетная единица.

В РЭШ величина зачетной единицы устанавливается равной 36 академическим часам (что соответствует 27 астрономическим часам). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках образовательных программ, разрабатываемых РЭШ.

Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

2.9. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим образовательным стандартом.

2.10. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.11. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п. 2.12 настоящего Положения.

2.12. При обучении по индивидуальному учебному плану, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость перезачтенных и/или переаттестованных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом.

2.13. Срок освоения образовательной программы устанавливается соответствующим образовательным стандартом вне зависимости от используемых РЭШ образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3. Классификация и признаки ОП ВО

3.1. В зависимости от основания классификации ОП ВО могут относиться к различным видам:

- по уровню образования образовательные программы делятся на программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры;
- по предметному полю образовательные программы могут соответствовать одному направлению подготовки или быть междисциплинарными (затрагивать области смежных направлений);
- по направленности образовательная программа может быть общего профиля, профильной (имеющей особенности в отборе видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенций и предметном поле), профильной со специализацией (реализующей разные специализации как индивидуальные треки для обучающихся внутри программы);
- по видам деятельности и требованиям к результатам освоения образовательная программа может быть академической (ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности) и прикладной (ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности).
- по времени начала реализации образовательные программы делятся на новые (не имеющие ни одного выпуска) и имеющие выпуски;
- по признанию соответствия различным нормам качества образовательные программы могут быть аккредитованными (имеющими государственную, общественную, профессионально-общественную аккредитации – одну или несколько), сертифицированными (имеющими сертификат соответствия различных российских и/или международных профессиональных организаций и сертификационных центров), имеющими внутренние документы признания и/или оценки качества (например, заключения российской или международной независимой экспертизы, заключения наблюдательных и управляющих советов и т.д.);

- по требованиям к абитуриентам образовательные программы могут быть не имеющими особых требований к содержанию предыдущего образования и/или специальному опыту абитуриентов и постопытными (требующими наличия определенного профессионального опыта, например, для магистратуры);
- по степени соответствия образовательной программы задачам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательные программы могут быть неадаптированными и адаптированными (приспособленными для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающими коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц);
- по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательные программы делятся на образовательные программы без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и образовательные программы, реализуемые исключительно в форме электронного обучения и с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. Отдельной ОП ВО считается образовательная программа, на которую обучающиеся поступают в РЭШ на основании отдельного конкурса. Отдельная образовательная программа относится к одному из уровней высшего образования и направлению подготовки.

В рамках одного направления подготовки РЭШ может реализовывать несколько отдельных образовательных программ различной направленности. ОП ВО могут совместно реализовываться несколькими образовательными организациями, включая международные (иностранные) на основе соответствующих локальных актов и соглашений (договоров).

Отдельная образовательная программа имеет учебный план и календарный учебный график.

Профильная направленность является основанием для разработки отдельной образовательной программы. Смена (изменение) образовательного стандарта является основанием для разработки новой ОП ВО.

3.3. Образовательная программа относится к категории совместной, если в реализации одного, нескольких или всех ее элементов принимают участие другие образовательные и/или научные и иные организации, а также их представители (далее – партнеры). К таким организациям, прежде всего, могут относиться российские образовательные организации высшего образования, зарубежные университеты, научные институты и исследовательские центры (как российские, так и зарубежные). Совместные программы могут реализовываться на основе договора о совместной реализации и/или соглашения о сотрудничестве с другими образовательными и научными, при необходимости иными организациями. Примерами совместных программ являются: сетевая форма реализации образовательных программ, международные образовательные программы, программы «двойных дипломов».

4. Структура ОП ВО

4.1. Обязательными элементами структуры и содержания ОП ВО, оформленными в соответствии с Приложение 1, являются:

Титульный лист

Содержание

Общая характеристика ОП ВО по направлению подготовки

Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализацииОП ВО
Ресурсное обеспечение программы
Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО

4.2. Объем образовательной программы опеделяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предучмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОП ВО и ее составных частей выражается целым числом зачетных единиц. Величина зачетной единицы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5. Порядок разработки и утверждения ОП ВО

5.1. РЭШ самостоятельно разрабатывает и утверждает ОП ВО с учетом требований образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (ПООП) (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии) и требований рынка труда.

5.2. Разработке новой образовательной программы предшествует сопоставительный анализ образовательных программ аналогичного направления, действующих в ведущих российских и зарубежных образовательных организациях: их продолжительности, состава учебных дисциплин, уровня преподавания и пр.

5.3. До разработки новой образовательной программы проводится анализ рынка труда, на который ориентирована новая образовательная программа, и возможности будущего трудоустройства для потенциальных выпускников. При анализе рынка труда и при определении наиболее востребованных образовательных результатов должно быть учтено мнение тех работодателей, которые могли бы стать ключевыми для разрабатываемой образовательной программы. Желательно привлечение представителей таких работодателей к разработке образовательной программы.

5.4. Разработка новой ОП ВО осуществляется после принятия решения ученым советом РЭШ (по согласованию с учебно-методическим отделом) о целесообразности ее открытия. В протокол заседания вносится решение о разработке новой ОП ВО и прилагается график разработки с закреплением ответственных лиц и сроков разработки, который утверждается ректором РЭШ.

5.5. Приказом ректора РЭШ назначается руководитель образовательной программы–лицо, ответственное за организацию разработки и эффективную реализацию ОП ВО. Требования к руководителю образовательной программы устанавливаются соответствующим ФГОС ВО и локальными нормативными актами РЭШ.

5.6. Руководитель образовательной программы формирует коллектив разработчиков, в который включаются методист учебно-методического отдела, ведущие преподаватели кафедр. Также в коллектив разработчиков могут входить представители работодателей, эксперты в предметной области и иные заинтересованные лица.

При разработке совместной (в том числе сетевой) образовательной программы в коллектив разработчиков включаются представители всех сторон, участвующих в реализации новой образовательной программы. Разработчики должны обеспечить учет требований всех сторон, которые планируется задействовать в ее реализации, в той степени, в которой каждая из сторон обеспечивает вклад в данную образовательную программу.

5.7. После принятия решения о начале разработки ОП ВО проектируется в соответствии со структурой и содержанием, определенными п. 4 настоящего Положения на основе макета (Приложение 1).

5.8. Созданный коллектив разрабатывает ОП ВО в форме комплекта документов: характеристика ОП ВО; учебный план и календарный учебный график; ресурсное обеспечение ОП ВО; характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных социально-личностных компетенций выпускника; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества реализации ОП ВО, условия реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. Ведущие преподаватели кафедр разрабатывают: рабочие программы дисциплин (модулей) ОП ВО и их аннотации; программы практик и программы итоговой (государственной итоговой) аттестации; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.10. Учебно-методический отдел оказывает методическую помощь при разработке ОП ВО, проводит оценку соответствия содержания образовательной программы требованиям образовательного стандарта.

5.11. В ходе разработки новой ОП ВО проводятся заседания коллектива разработчиков с привлечением руководства и научно-педагогических работников РЭШ, работодателей и экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных.

По итогам расширенных заседаний оформляются заключения об ОП ВО со стороны работодателей и экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных.

Положительные заключения со стороны работодателей и экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных, являются основанием для включения в повестку дня ученого совета вопроса об открытии новой ОП ВО.

5.12. Согласование ОП ВО осуществляется с

- проректорами
- руководителем образовательной программы, на которой реализуется ОП ВО,

5.13. Разработанная ОП ВО обсуждается и одобряется ученым советом РЭШ и утверждается ректором РЭШ.

5.14. Ответственность за разработку, формирование и утверждение всего комплекта документов, входящих в ОП ВО, несет руководитель образовательной программы.

6. Порядок открытия и закрытия ОП ВО

6.1. После утверждения ОП ВО и наличия направления подготовки, в рамках которого открывается данная образовательная программа, в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности на нее может быть объявлен набор абитуриентов.

Набор абитуриентов на образовательные программы ведется на основании ежегодно утверждаемых ректором правил приема.

6.2. Если на образовательную программу не осуществлен набор абитуриентов в связи с ее недостаточной востребованностью, то в дальнейшем РЭШ может отказаться от ее реализации или провести модернизацию образовательной программы с целью повышения ее конкурентоспособности и привлекательности на рынке образовательных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, представить план и материалы модернизации ректору РЭШ на согласование, в случае одобрения, провести набор на образовательную программу.

6.3. Образовательная программа может быть исключена из списка реализуемых программ РЭШ:

- по инициативе ректора РЭШ, и/или руководителя образовательной программы, и/или проректора по учебной работе и работе со студентами при отказе

от ее реализации;

- по инициативе ректора РЭШ, и/или руководителя образовательной программы, и/или проректора по учебной работе и работе со студентами в случае отсутствия набора абитуриентов на образовательную программу в течение 2 лет;
- по инициативе ректора РЭШ, и/или руководителя образовательной программы, и/или проректора по учебной работе и работе со студентами, если в результате какой-либо из процедур внутренней или внешней оценки качества ОП ВО получены заключения о низком качестве реализуемой образовательной программы;
- в случае преобразования двух и более образовательных программ в одну; в этом случае объединенная образовательная программа разрабатывается и проходит утверждение как новая, а на существовавшие до объединения отдельные образовательные программы прекращается набор абитуриентов; из списка реализуемых образовательные программы исключаются по окончании обучения последнего курса уже принятых на них обучающихся.

6.4. Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых принимается ректором РЭШ на основании представления проректора по учебной работе и работе со студентами. При этом на образовательную программу прекращается набор абитуриентов, она не вносится в правила приема. По завершении обучения последнего курса уже принятых обучающихся образовательная программа исключается из перечня реализуемых образовательных программ.

7. Порядок обновления и модернизации ОП ВО

7.1. В соответствии с требованиями образовательных стандартов ОП ВО ежегодно обновляются в части состава дисциплин учебного плана и/или содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

7.2. Основанием для обновления образовательной программы могут служить:

- инициатива и предложения ректора РЭШ, и/или руководителя образовательной программы, и/или проректора по учебной работе и работе со студентами;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

7.3. Обновления, происходящие в течение учебного года, отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и т.п.) и в листе изменений, внесенных в ОП ВО (Приложение 4).

7.4. Модернизация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать цели и планируемые результаты обучения. Изменение вида образовательной программы также относится к модернизации.

7.5. Модернизация может осуществляться:

- в случае существенных изменений образовательного стандарта или утверждения новых учебных планов;
- по инициативе ректора РЭШ, и/или руководителя образовательной программы, и/или проректора по учебной работе и работе со студентами при отсутствии набора абитуриентов или в результате анализа динамики набора обучающихся;

- по инициативе ректора РЭШ, и/или руководителя образовательной программы, и/или проректора по учебной работе и работе со студентами при наличии заключений о недостаточно высоком качестве образовательной программы по результатам самообследования или различных процедур оценки качества;
- по инициативе ректора РЭШ, и/или руководителя образовательной программы, и/или проректора по учебной работе и работе со студентами с целью учета произошедших изменений рынка образовательных услуг или рынка труда.

7.6. Желательно привлечение к модернизации образовательной программы представителей работодателей, внешних по отношению к данной образовательной программе экспертов.

7.7. Обновленная или модернизированная образовательная программа обсуждается и одобряется Ученым советом и утверждается ректором РЭШ.

7.8. Ответственность за своевременное обновление и модернизацию ОП ВО несет руководитель образовательной программы.

8. Хранение и доступность ОП ВО

8.1. Утвержденный оригинал полного комплекта документов, составляющих образовательную программу, хранится у руководителя образовательной программы, ответственного за разработку и реализацию программы. При необходимости могут создаваться заверенные копии образовательных программ.

8.2. Электронный вариант ОП ВО размещается на официальном сайте РЭШ в подразделе «Образование».

8.3. Ответственность за хранение, своевременное размещение на сайте и обновление ОП ВО (в том числе на сайте РЭШ) несет руководитель образовательной программы.

9. Оценка качества ОП ВО

9.1. С целью контроля и совершенствования качества образовательных программ проводятся различные процедуры оценки и признания качества образовательных программ: внешние, внутренние, косвенные.

9.2. К основным процедурам внешней оценки и признания качества относятся аккредитация, независимая оценка качества, сертификация, экспертиза.

9.2.1. Аккредитация – процедура официального подтверждения соответствия образовательной программы соответствующим нормам и требованиям. Выделяют аккредитацию государственную, общественную, профессионально-общественную.

9.2.2. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по образовательным программам с целью подтверждения соответствия образовательным стандартам.

Порядок проведения государственной аккредитации определен федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ и Рособрнадзора.

9.2.3. Под общественной аккредитацией понимается признание уровня деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию.

9.2.4. Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ

представляет собой признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Порядок, формы и методы оценки при проведении указанной аккредитации, а также права, предоставляемые реализующей аккредитованные профессиональные образовательные программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, и/или выпускникам, освоившим такие образовательные программы, устанавливаются работодателем, объединением работодателей или уполномоченной ими организацией, которые проводят указанную аккредитацию.

9.2.5. Образовательная программа может не иметь аккредитации или иметь аккредитацию одного или нескольких видов.

9.2.6. Независимая оценка качества образования осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ.

9.2.7. Сертификация образовательной программы – процедура установления соответствия качественных характеристик образовательной программы определенным стандартам качества сертифицирующей организации.

9.2.8. Экспертиза образовательной программы или ее отдельных элементов – процедура оценки качества образовательной программы или ее отдельных элементов признанными и авторитетными российскими и международными экспертами в той научно- образовательной области, в которой реализуется образовательная программа.

Объектами экспертизы могут быть образовательная программа в целом, учебные планы, программы учебных дисциплин (модулей), программы и порядок организации практик, качество подготовки выпускников с точки зрения рынка труда и т.п.

9.3. Проведение процедур внешней оценки качества осуществляется в соответствии с приказом ректора РЭШ. Результаты внешней оценки и признания качества образовательных программ (отчеты, экспертные заключения и т.п.) размещаются на сайте РЭШ.

9.4. Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной программы являются самообследование, внутренний аудит, административные проверки.

9.5. Косвенными формами оценки и признания качества образовательной программы являются процедуры и формы оценки качества подготовки обучающихся и выпускников образовательной программы. К ним относятся:

9.5.1. Сдача внешних экзаменов / прохождение независимых испытаний по различным элементам образовательной программы обучающимися и/или выпускниками (например, федеральные интернет-экзамены, дистанционные и очные олимпиады и т.п.).

9.5.2. Участие в профессиональных и научных конкурсах, конференциях (в том числе с официальной публикацией результатов), получение научных и профессиональных премий обучающимися и выпускниками образовательной программы.

9.5.3. Исследование карьерных траекторий и трудоустройства выпускников и т.д.

9.6. Для всех образовательных программ рекомендуется проводить оценку уровня подготовки выпускников и востребованности образовательных результатов с точки зрения работодателей и/или выпускников образовательной программы. Такая оценка может быть осуществлена в виде опросов (анкетирование, интервьюирование, социологическое исследование и др.) работодателей и/или выпускников.

9.7. Организация процедуры оценки может осуществляться дирекциями программ, учебно-методическим/учебным отделом и другими подразделениями по распоряжению ректора РЭШ.

9.8. Ответственность за обеспечение качества ОП ВО несет руководитель образовательной программы.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и работе со студентами	З.Ю. Касабиева
Методист УМО	Г.Г. Петрова
Директор программы «Бакалавр экономики»	А.М. Маркевич
Директор программы «Магистр экономики»	Г.В. Косенок
Директор программы «Экономика энергетики и природных ресурсов»	В.Н. Казаков
Директор программы «Финансы, инвестиции, банки»	О.К. Шибанов

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета НОУ ВО РЭШ протокол от 15.12.2017 № 5.

Председатель Студенческого совета
НОУ ВО РЭШ Т.Аветисян

Приложение 1

Негосударственное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»
(ИНСТИТУТ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО РЭШ

_____ _____
Подпись *ФИО*
«___» _____ 20__г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
(уровень магистратуры)

Направление подготовки
_____

Программа _____

Направленость (профиль) _____

Квалификация _____

Форма обучения
очная

Москва
20__г.

Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1. Общие положения

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программа_____ (далее – программа_____), реализуемая вузом по направлению подготовки _____

1.2. Нормативные документы для разработки программы_____ по направлению подготовки_____

1.3. Используемые в ОПОП сокращения

*2.***Общая характеристика программы _____ по направлению подготовки _____**

2.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы _____

3. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы _____ по направлению подготовки_____**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы...

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками базовой и вариативной частей

4.1.1. Общекультурные компетенции выпускников (ОК)

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК)

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников (ПК)

5. Структура и содержание ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практик

5.3. Календарный учебный график

5.4. Учебный план подготовки _____

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
5.6. Программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся
5.7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе
5.8. Итоговая государственная аттестация выпускников программы _____
5.9. Система оценки качества освоения программы_____

6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП по направлению подготовки_____

6.1. Кадровое обеспечение
6.2. Материально-техническое обеспечение
6.3. Информационно-библиотечное обеспечение
6.4. Характеристика среды РЭШ, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

7. Условия реализации ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8. Список разработчиков ОПОП

1. Общие положения

1.1. *Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки_____*

[Раскрывается социальная роль (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель и задачи по развитию у обучающихся личностных качеств, а также формированию общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.), профессиональных и профессионально-прикладных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

При этом формулировки целей и задач ОПОП ВО как в области воспитания, так и в области обучения, даются с учетом специфики конкретной образовательной программы, характеристики групп обучающихся и потребностей регионального рынка труда].

1.2. *Нормативные документы для разработки программы _____ по направлению подготовки _____*

[Необходимо перечислить основные нормативные документы, являющиеся базовыми, при разработке основной образовательной программы. Рекомендуется следующая формулировка:

Нормативную базу разработки ОПОП ВО составляют:

- *Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);*
- *Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;*
- *Локальные нормативные акты:*
- *Устав РЭШ;*
- *и т.д.].*

1.3. Используемые в ОПОП сокращения

2.Общая характеристика программы _____ по направлению подготовки_____

2.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Программа направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению ____ Миссия программы _____

ОПОП магистратуры имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки... и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы Трудоемкость освоения обучающимся ОПОП ВО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практик и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

Указывается срок освоения образовательной программы в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы

В данном пункте дается характеристика потенциального абитуриента, перечисляются требования к уровню подготовки поступающих на направление подготовки.

Для бакалавриата рекомендуется следующая формулировка, которая может быть расширена за счет дополнительных требований к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, или высшем образовании.

Для магистратуры рекомендуется следующая формулировка, которая может быть расширена за счет дополнительных требований к абитуриенту:

Лица, имеющие высшее образование любого уровня и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются РЭШ с целью установления у поступающего наличия компетенций необходимых для освоения ОПОП ВО по данному направлению.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы _____

[Указывается связь с соответствующими профессиональными стандартами, если таковые имеются].

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

[Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра/магистра с учетом профиля его подготовки, указываются в рекомендательном плане типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки].

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

[Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/магистров в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра/магистра с учетом профиля их подготовки].

3.3. Виды профессиональной деятельности

[Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра/магистра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Например, производственно- технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая или иные, вытекающие из специфики направления подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются РЭШ совместно с заинтересованными работодателями].

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

[Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и примерной образовательной программы (при наличии) и дополняются с учетом традиций РЭШ и потребностей заинтересованных работодателей].

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы ___

В пункте программы перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО. Перечень компетенций определяется на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы (при наличии) по данному профилю подготовки и дополняются профессионально-специализированными и иными компетенциями в соответствии с целями образовательной программы.

В виде приложения к ОПОП ВО оформляется матрица компетенций как совокупный результат освоения образовательной программы.

В данном пункте рекомендуется следующая формулировка:

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- *Перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы в результате освоения образовательной программы.*

Матрица компетенций выпускника как совокупный результат освоения ОПОП ВО приведена в Приложении.

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками базовой и вариативной частей.

4.1.1. Общекультурные компетенции выпускников (ОК)

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК)

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников (ПК)

5. Структура и содержание ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

В соответствии с требованиями п. 8 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 и ФГОС ВО по соответствующему направлению «образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов». По решению РЭШ в состав образовательной программы могут быть включены иные компоненты.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной образовательной программы, представляется целесообразным разделить на две взаимосвязанные группы:

- программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОП ВО;
- дисциплинарно-модульные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

Программные документы первой группы регламентируют образовательный процесс по ОПОП ВО в целом в течение всего нормативного срока ее освоения. В этой группе представлены такие традиционные документы, как учебный план и календарный учебный график.

Вторая группа программных документов в составе ОПОП ВО объединяет традиционные рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной (в том числе преддипломной) практик, но с учетом приобретения всеми дисциплинами (модулями) и практиками соответствующей компетентностной ориентации.

[В пункте указывается перечень нормативно-правовых и локальных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО]

5.2. Типы практик

[В пункте указываются виды, цели и результаты, которые должны быть получены после прохождения практик в виде перечня компетенций. Рекомендуемая формулировка:

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик:

- *перечень видов практик в соответствии с ФГОС ВО.*

5.3. Календарный учебный график

[В подпункте указываются структура и особенности формирования календарного учебного графика в соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Указывается ссылка на соответствующее Приложение ОПОП ВО].

5.4. Учебный план подготовки _____

[В подпункте приводится общая структура и особенности разработки учебного плана в соответствии с ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Указывается ссылка на соответствующее Приложение ОПОП ВО].

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

[В данном пункте приводится общая информация о разработанных рабочих программах дисциплин (модулей) и их аннотациях. Указывается ссылка на соответствующие Приложения ОП ВО].

5.6. Программы практик и научно-исследовательской работы обучающихся

[Приводятся цели и результаты прохождения по каждому виду практики, аннотации программ практик.

В том случае, если практики осуществляются в РЭШ, перечисляются подразделения и лаборатории РЭШ, на базе которых проводятся те или иные виды практик. Указывается ссылка на соответствующее Приложение ОП ВО].

5.7. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе

[В подпункте дается краткое описание структуры, содержания, назначения и порядка разработки фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В данном пункте рекомендуется следующая формулировка:

Фонды оценочных средств, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине разрабатываются в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по ОПОП ВО РЭШ и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей).

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся].

5.8. Итоговая государственная аттестация выпускников программы _____

[В подпункте дается краткое описание структуры, содержания, назначения и порядка разработки фондов оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Рекомендуется следующая формулировка:

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника РЭШ является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательной программе устанавливаются Положением о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, Положением о

регламентации курсовых работ и ВКР в РЭШ, Правилами подготовки ВКР бакалавров.].

5.9. Система оценки качества освоения программы

[Дается краткое описание системы контроля качества, что представляет собой система мониторинга, оценки и анализа качества реализации программ подготовки. Дается характеристика качеству предоставляемых услуг – стратегический приоритет и одна из основных целей развития института, каким путем обеспечивается качество подготовки обучающихся.].

6. Условия осуществления образовательной деятельности по ОПОП по направлению подготовки

[В данном разделе указываются требования к условиям реализации образовательной программы, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки в части учебно-методического и информационно-библиотечного, кадрового и материально-технического обеспечения и дается их краткая характеристика с учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью образовательной программы].

6.1. Кадровое обеспечение

[В данном разделе указываются требования к кадровому составу руководящих, научно-педагогических работников организации, а так же к лицам, привлекаемых к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, квалификация которых соответствует ФГОС ВО соответствующего направления подготовки обучающихся, а так же квалификационным характеристикам, установленным в "Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих", обеспечивающих реализацию направления подготовки].

6.2. Материально-техническое обеспечение

[В данном разделе указываются требования к условиям материально-технического обеспечения и дается их краткая характеристика с учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью образовательной программы].

6.3. Информационно-библиотечное обеспечение

[В данном разделе указываются требования к условиям реализации образовательной программы, установленные ФГОС ВО по направлению подготовки в части учебно-методического и информационно-библиотечного и дается их краткая характеристика с учетом конкретных особенностей, связанных с направленностью образовательной программы].

6.4. Характеристика среды РЭШ, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

[Указываются возможности РЭШ в формировании общекультурных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды института, условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы. Например, документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; информация относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данные о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описание социально-бытовых условий и др.].

7. Условия реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

[В данном разделе приводится информация о методах, средствах обучения, образовательных технологиях, а также об учебно-методическом, информационном, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья].

8. Список разработчиков ОПОП. [В данном разделе приводится информация список разработчиков ОПОП с указанием ф.и.о., ученой степени/звания, места работы, должности].

Приложение 2

Макет учебного плана (вместе с календарным учебным графиком)
соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки магистров
(очная форма обучения)

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА (институт)

Учебный план
по программе_____магистратуры

УТВЕРЖДАЮ РЕКТОР
_____ _____
ФИО
"___" _____ 20__года

Начало обучения: 20___/20___ учебный год

Окончание обучения: 20___/20___ учебный год

Направление подготовки: 38.04.01 "Экономика"
Программа: _____
Квалификация: Магистр
Срок обучения: 2 года
Форма обучения: очная
Виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская
проектно-экономическая
аналитическая
организационно-управленческая

1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август				
	1	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	31
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																						
II																																																						

Обозначения:

:	- Теоретическое обучение	Э	- Экзаменационная сессия	ПД	- преддипломная практика
Г	- Государственная итоговая аттестация	К	- Каникулы	П	- производственная практика
_	- Праздничные дни	≡	- Выходные дни	У	- учебная практика

Бюджет времени, в неделях

Курс	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Практики	Государственная итоговая аттестация	Праздничные дни	Каникулы	Всего
I							
II							
Всего							

План учебного процесса

Шифр блока	Наименование дисциплин	Трудоемкость по ФГОС (зачетные единицы)	Трудоемкость (часы)						Формы промежуточной аттестации				I курс																II курс																Формируемые компетенции
			Общая	Контактная работа обучающихся с преподавателем			сам раб	контроль	Экзамены	Зачеты с оценкой	Зачеты	Курсовая работа	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				
													модуль				модуль				модуль				модуль				модуль				модуль				модуль				модуль				модуль				модуль				
													Количество недель																																						
				Всего	лекц	сем/пр.							8				8				8				8				8				8				8				8				8				8				
													л	сем пр зан.	СР	контроль	л	сем пр зан	СР	контроль	л	сем пр зан.	СР	контроль	л	сем пр зан.	СР	контроль	л	сем пр зан.	СР	контроль	л	сем пр зан.	СР	контроль	л	сем пр зан.	СР	контроль	л	сем пр зан	СР	контроль	л	сем пр зан.	СР	контроль	л	сем пр зан	СР	контроль	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				15				16				17				18				19				20				21				22				23				24
Блок 1	Дисциплины (модули)																																																			
Б1.	Базовая часть																																																			
Б1.Б.01																																																				
Б1.Б.02																																																				
Б1.Б.03																																																				
Б1.В.	Вариативная часть																																																			
	Обязательные дисциплины																																																			
Б1.В.01																																																				
Б1.В.02																																																				
Б1.В.03																																																				

Б1.В.ДВ.	**Дисциплины по выбору** (выбрать не менее ____ дисциплин)							
Б1.В.ДВ.01								
Б1.В.ДВ.02								
Б1.В.ДВ.03								
Блок 2	**Практики, в том числе научно-исследовательская работа**							
Б2.В.01								
Б2.В.02								
Б2.В.03								
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**							
Б3.Б.01	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы							
	Общая трудоемкость основной образовательной программы							
	Трудоемкость основной образовательной программы за первый год обучения							
	Трудоемкость основной образовательной программы за второй год обучения							

	Факультативы Вариативная часть	4	14	9	9	20	#	9
ФТД.В.01								
ФТД.В.02								

Практика	Курс	Бюджет времени		
		Зачетные единицы	*Недели*	*Часы*
Итого:				

Сводные данные

		ЗЕТ					
		мин	макс	факт	1 курс	2 курс	Итого
Блок 1	Базовая часть						
	Вариативная часть						
Блок 2	**Учебная практика** по получению первичных профессиональных умений и навыков						
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)						
	Научно-исследовательская работа						
	Преддипломная практика						
Блок 3	Государственная итоговая аттестация						
Итого							

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В состав государственной итоговой аттестации обязательно включается:

1. Защита выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация)

Настоящий учебный план составлен, исходя из следующих данных (в зачетных единицах):

Теоретическое обучение, включая экзаменационные сессии - 62 зачетные единицы

Практика и научно-исследовательская работа - 49 зачетных единиц

Государственная итоговая аттестация - 9 зачетных единиц

Утверждено на Ученом совете

Протокол от "__" ____ 20__ г. № __

Директор программы _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и работе со студентами _____

Методист учебно-методического отдела _____

Исполнительный директор программы _____

Приложение 3

Макет учебного плана (вместе с календарным учебным графиком)
соответствующего ФГОС ВО по направлению подготовки магистров
(очная форма обучения)

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА (институт)

Учебный план

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ РЕКТОР

_____ _____
ФИО
"___ " _____ 20__года

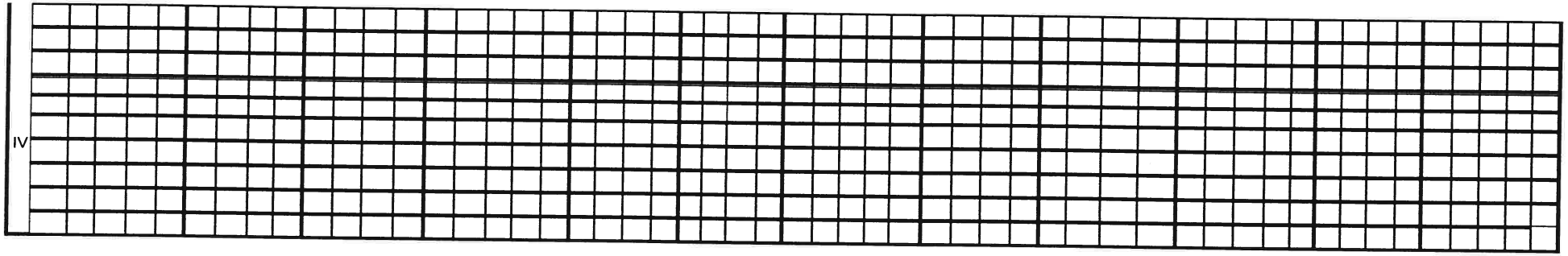
Начало обучения: 20___/20___ учебный год

Окончание обучения: 20___/20___ учебный год

Направление подготовки: 38.03.01 "Экономика"
Программа:
Квалификация (степень): **Бакалавр**
Срок обучения: **4** года
Форма обучения: очная

1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь					Июль				Август				
	1	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	31
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																							
II																																																							
III																																																							



Обозначения: : - Теоретическое обучение

Г - Государственная итоговая аттестация

Э - Экзаменационная сессия

К - Каникулы

≡ - выходные и праздничные дни

ПД - преддипломная практика

П - производственная практика

У - учебная практика

Бюджет времени, в неделях

Курс	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Праздники	Практики	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
I							
II							
Всего							

Приложение 4

Макет листа изменений, вносимых в образовательную программу высшего образования

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Ученым советом НОУ ВО РЭШ
Протокол №____от ___.__.____г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО РЭШ
«___» _____ 20__ г.

Лист изменений, внесенных в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки

_____
шифр и наименование направления подготовки

№ п/п	Вид изменений (объем времени, порядок освоения и др.)	В какой документ ОП ВО вносятся изменения	Содержание изменений		ФИО лица, внесшего изменения	Подпись	Дата внесения изменений
			замененных	новых			