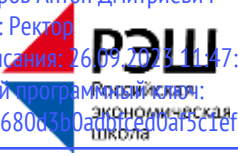


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2023 11:47:29  
Уникальный программный код:  
a39bdb15d680d3b0ad01ed0a15c1efb14747dc0



**Негосударственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ  
ШКОЛА»  
(институт)**

**УТВЕРЖДАЮ  
ректор А.Д. Суворов**

**«28» июня 2023 г.**

**Рабочая программа дисциплины  
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 38.04.01 Экономика  
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ: Финансы, инвестиции, банки  
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ: Магистратура  
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: Очная

**Москва  
2023**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 38.04.01 Экономика.

**Авторы:**

Профессор (приглашенный)

Ю.М. Данчина

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Совета программы «Финансы, инвестиции, банки»  
Протокол № 3 от 05 июня 2023 г.  
Директор программы Шибанов О.К.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Деловые коммуникации» направлен на развитие навыков межличностной коммуникации в управленческой среде. Курс направлен на комплексное развитие важнейших сфер коммуникации, которые могут помочь начинающим специалистам в построении карьеры.

Цели курса:

- Сформировать представление о навыках эффективного коммуникатора;
- Освоить инструмент профилирования основных типов личности и построения эффективной коммуникации с каждым из типов;
- Развить компетенцию построения процесса коммуникации, используя коммуникативные тактики;
- Освоить инструмент построения социальных связей для решения профессиональных задач;
- Развить компетенцию формы передачи информации учитывая контекст и типы личности для достижения цели;
- Усовершенствовать презентационные навыки для решения профессиональных задач.

## 2. Планируемые результаты обучения

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы является овладение студентами научно-исследовательским, проектно-экономическим, аналитическим, организационно-управленческим видами профессиональной деятельности, в том числе универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

**знать** способы эффективной коммуникации; техники эффективного коммуникатора; профилирование типов личности; техники межличностной коммуникации; способы построения социальных связей; способы коммуникации в онлайн пространстве; эффективные техники коммуникации в управленческой среде.

**уметь** использовать навыки коммуникации в переговорном процессе; выстраивать межличностную коммуникацию; выстраивать коммуникацию в онлайн среде; вести переговоры в управленческой среде; структурировать переговорный процесс; формировать собственный стиль коммуникации в бизнес пространстве.

**владеть** навыками эффективного коммуникатора; навыками профилирования типов личности; способами межличностной коммуникации; навыками выстраивания социальных связей; презентационными навыками; стратегиями и тактиками ведения коммуникации в управленческой среде.

### 3. Компетенции, формируемые дисциплиной

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

### 4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана программы «Финансы, инвестиции, банки». Общая трудоёмкость 3 з.е., 108 часов.

### 5. Содержание и структура учебной дисциплины

Название раздела дисциплины	Трудоёмк ость	Трудоёмкость (академ. часы)		Самостоятель ная работа	Формируемые компетенции
		Обща я	Контактная работа преподавателя с обучающимися		

				Лекции	Семинары	Лаб. раб. и/или др. виды		
1.	Навыки эффективного коммуникатора и профилирование типов личности		14	4	2		8	УК-1,4,5
2.	Техники межличностной коммуникации		16	5	2		9	УК-1,4,5
3.	Внешний контур коммуникации и построение социальных связей		16	5	2		9	УК-1,4,5
4.	Совершенствование презентационных навыков		16	4	2		10	УК-1,4,5
5.	Коммуникация в онлайн пространстве		17	5	2		10	УК-1,4,5
6.	Техники коммуникации в управленческой среде		20	5	4		11	УК-1,4,5
	Форма промежуточной аттестации - экзамен		9					УК-1,4,5
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>14</b>		<b>57</b>	

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

На первой лекции обучающимся объявляются условия и требования к освоению дисциплины в соответствии с изложенными в РПД. Обучающимся рекомендуется в рамках каждой темы ознакомиться с предложенной основной литературой, выполнить письменно домашние задания для проверки усвоения материала.

Существенную часть самостоятельной работы обучающихся составляет самостоятельное изучение учебных и научных изданий, лекционных конспектов, рекомендованной основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов и пр.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся разработаны «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся», в которых описан порядок работы с научной литературой, даны рекомендации по написанию рефератов, эссе, конспектов, рецензий, аннотаций, решению кейсов и т.п.

## 7. Формы контроля и фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

## 7.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме финального задания.

## 7.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости обучающихся формируется на основе посещения, участия в классной работе и заполнения Learning Journal.

## 7.3 Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.

### Формирование оценки промежуточной аттестации

	<i>Деловые коммуникации</i>			
	Посещение	Участие в классной работе	Learning Journal	Финальное задание
Вес (%)	5	35	25	35
Количество			6	1
Формируемые компетенции	УК-1,4,5	УК-1,4,5	УК-1,4,5	УК-1,4,5

Участие в классе: Это участие в бизнес-симуляциях, активностях, комментариях, рефлексия

Сквозное финальное задание. Финальное интерактивное задание будет проводиться на последней сессии. Студенты будут оценивать друг друга, финальная оценка каждого студента будет складываться пропорционально результату группы.

Learning Journal: Это персональная рефлексия по итогам каждой сессии, где обязательным являются ответы на следующие вопросы: «С чем я справился сегодня хорошо?», «Что я могу улучшить?», «Какую концепцию в какой ситуации я буду применять?». Learning Journal не требует пересказа содержания сессии, это персональный дневник студента, который будет доступен только студенту и преподавателю для отслеживания образовательного пути студента.

В качестве финального задания студентам предложено написать эссе.

### *Краткие методические рекомендации по подготовке к экзамену:*

Подготовка к экзамену и его результативность требует умения оптимально организовывать свое время. Идеально, если студент познакомился с основными представлениями и понятиями курса в аудиторном процессе изучения дисциплины. Тогда подготовка к зачету по контрольным вопросам позволит систематизировать материал и глубже его усвоить.

Работу лучше начинать с распределения предложенных контрольных вопросов по разделам и темам курса.

Затем необходимо изучить рекомендованные теоретические источники (конспект лекций, учебники, монографии, слайды к лекциям).

При изучении материала следует выделять основные понятия и определения, можно их законспектировать. Выделение опорных понятий дает возможность систематизировать представления по дисциплине и, соответственно, результативнее подготовиться к экзамену.

Экзамен проводится в письменной форме, в результате которого студент должен решить поставленную задачу и аргументировать решение. Успешный ответ на экзаменационный вопрос предполагает процесс продумывания логики изложения материала.

#### **7.4. Методические материалы по процедуре оценивания**

Оценка работы обучающихся производится, исходя из общей суммы баллов, набранных в течение курса. Для оценивания уровня освоения материала по дисциплине используется следующая шкала оценок:

- 1) Посещение – 5%
- 2) Участие в классной работе – 35%
- 3) Learning Journal – 25%
- 4) Финальное задание – 35%

$$\text{Орез} = 0.35 * \text{Офз} + 0.05 * \text{Опосещ} + 0.35 * \text{Окл.р.} + 0.25 * \text{Олж}$$

При выставлении оценки по результатам экзамена преподаватель должен учитывать регулярность посещения студентом лекций и семинаров, активность при обсуждении и успеваемость в ходе занятий.

#### **При оценке знаний на экзамене учитывается:**

1. Уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2. Уровень владения теоретической базой дисциплины, правильность формулировки основных понятий и понимания закономерностей при решении задач.
3. Умение решить поставленные задачи за ограниченный промежуток времени.
4. Логика, структура и грамотность письменного изложения решения задачи.
5. Умение обосновать практические результаты с помощью теории и подтвердить теорию с помощью проведения практических исследований и необходимых вычислений.
6. Умение делать обобщения и выводы относительно практических результатов и научной литературы, предложенной к прочтению.

Для получения оценки **«отлично»** студент должен:

- продемонстрировать свободное владение программным материалом;
- уметь грамотно пользоваться теоретическим материалом при решении задач;
- правильно формулировать определения при использовании их в решении задач и ответе на теоретические вопросы;
- продемонстрировать умения самостоятельной работы с научной литературой и необходимым программным обеспечением;
- уметь решить поставленные задачи и сделать обоснованные и убедительные выводы на основе полученных результатов.

Для получения оценки **«хорошо»** студент должен:

- продемонстрировать достаточно свободное владение программным материалом;
- уметь достаточно грамотно пользоваться теоретическим материалом при решении задач;
- продемонстрировать знание основных теоретических понятий и определений дисциплины при решении задач;
- продемонстрировать умение ориентироваться в научной литературе и необходимом программном обеспечении;
- уметь решить значительную часть задач и сделать достаточно обоснованные и убедительные выводы на основе полученных результатов.

Для получения оценки **«удовлетворительно»** студент должен:

- продемонстрировать общее знание программного материала;
- уметь воспользоваться теоретическими основами пройденного материала при решении задач;
- продемонстрировать общее владение понятийным аппаратом дисциплины для понимания процессов, происходящих в задачах;



- знать основную рекомендуемую программой научную литературу и владеть азами работы с необходимым программным обеспечением.
- уметь решать значительную часть задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае:

- незнания значительной части программного материала;
- неумения пользоваться теоретическими основами пройденного материала при решении задач;
- непонимания происходящих в задачах процессов;
- незнания требуемой научной литературы и неумения работать с необходимым программным обеспечением;
- неумения решать значительную часть поставленных задач.

### **7.5 Фонд оценочных средств:**

Фонд оценочных средств промежуточной и текущей аттестации состоит из типовых контрольных заданий к экзамену и домашним заданиям.

Примеры заданий, которые могут встретиться на экзамене или в домашнем задании:

Финальное эссе:

Какие концепции из курса я могу применить в своей компании? Или в коммуникации с коллегами/руководителем? Или что мне может пригодиться в будущем?

## **8. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение дисциплины**

### *Основная литература*

1. Наточеева Н.Н., Ровенский Ю.А., Звонова Е.А. и др., Банковское дело, под ред. Н.Н. Наточеевой, М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872>
2. Mishkin F., The Economics of Money, Banking, and Financial Markets, 9<sup>th</sup> ed. (global edition), Boston: Pearson Education, 2009.

### *Дополнительная литература*

1. The Economist, “Beyond Basel: America raises capital requirements for banks, widening the gulf with Europe”, <https://www.economist.com/finance-and-economics/2014/04/12/beyond-basel>
2. The Economist, “Volcker Plus”, <https://www.economist.com/finance-and-economics/2014/02/01/volcker-plus>
3. Basel Committee on Banking Supervision Publications: <https://www.bis.org/bcbs/publ/d364.pdf>
4. “Strategic Risk Management in an Interconnected World”, Speech by Mr. Randall S. Kroszner, <https://www.federalreserve.gov/newsevents/speech/kroszner20081020a.htm>

## **9. Ресурсное обеспечение (в т.ч. электронные образовательные ресурсы)**

1. Официальный сайт Центрального Банка РФ. URL: <http://www.cbr.ru/>
2. Официальный сайт Росбизнесконсалтинга. URL: <http://www.rbc.ru/>
3. Справочно-образовательный сайт "Economicus". URL: <http://www.economicus.ru/>
4. Интернет-ресурс для проверки текстов на плагиат: <https://plagiarism.org/>
5. СПС «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. "Ведомости "Vedomosti". URL: [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru)
7. Thomson Reuters Eikon. Финансовая информация: информационно-аналитический терминал (новости, рыночные данные, аналитические исследования, информация о странах, отраслях и компаниях). URL: [http://www.tadviser.ru/index.php/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82:Thomson\\_Reuters\\_Eikon](http://www.tadviser.ru/index.php/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%83%D0%BA%D1%82:Thomson_Reuters_Eikon)
8. RUSLANA. База данных о компаниях России, Украины, Казахстана, с детализированной отчетностью за 10 последних лет. URL: <https://ruslana.bvdep.com/version-20181030/home.serv?product=ruslana>

## **10. Материально – техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

**Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа** – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, оборудованы компьютером, имеющим выход в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций и учебных фильмов, средствами звуковоспроизведения, экраном, маркерной доской с маркерами, тематическим набором слайдов, соответствующим рабочей программе дисциплины.

**Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, а также для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения**

**текущего контроля и промежуточной аттестации** – укомплектованы специализированной (учебной) мебелью, мультимедийным оборудованием, а также техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, маркерной доской с маркерами.

**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования** – укомплектовано специализированной мебелью для хранения оборудования и техническими средствами для его обслуживания.

#### **Необходимое программное обеспечение:**

Операционная система: Windows 7, Windows 10

Офисные программы: Microsoft Office, Libre Office, Google Docs

Чтение PDF: Adobe Acrobat

Интернет-браузеры: Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera

Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security

Программы переводчики: Google translate, Yandex translate

Архиваторы: 7-zip

#### **11. Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.