

ПОЛОЖЕНИЕ

о краткосрочной мобильности обучающихся в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Российская экономическая школа» (институт)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, виды и порядок участия обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее – РЭШ, Школа) в краткосрочных выездных мероприятиях образовательной, научной и профессиональной направленности (далее – краткосрочная мобильность), а также условия оказания финансовой поддержки участникам.

1.2. Под краткосрочной мобильностью в настоящем Положении понимается поездка обучающегося за пределы Московского региона (Москвы и Московской области) в другие регионы РФ или за рубеж сроком от 1 до 30 календарных дней для участия в мероприятиях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения.

1.3. Положение распространяется на обучающихся РЭШ по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, а также программам дополнительного профессионального образования (далее — обучающиеся).

1.4. Основными целями реализации программ краткосрочной мобильности являются:

- повышение качества подготовки специалистов через интеграцию в международное образовательное и научное пространство;
- стимулирование исследовательской и творческой активности обучающихся;
- апробация результатов научно-исследовательской деятельности;
- укрепление академической и деловой репутации РЭШ посредством демонстрации высокого уровня компетенций обучающихся на внешних площадках;
- обеспечение связи процесса обучения с актуальными требованиями бизнеса и фундаментальной науки;
- участие в программах развития гражданской и социальной активности молодежи и студентов.

1.5. В рамках настоящего Положения выделяются следующие виды краткосрочной мобильности:

- Образовательная мобильность: участие в интенсивных образовательных программах (летние/зимние школы), направленных на углубленное изучение дисциплин, в том числе в рамках соглашений о сотрудничестве РЭШ с российскими и зарубежными организациями.
- Научно-исследовательская и профессиональная мобильность: участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, форумах, конгрессах и т.п. мероприятиях для представления докладов и/или участия в качестве слушателя.
- Профессионально-конкурсная мобильность: участие в олимпиадах, кейс-чемпионатах, хакатонах, инвестиционных конкурсах и иных соревновательных мероприятиях профессиональной направленности.

- Программы развития гражданской и социальной активности молодежи и студентов.

1.6. Положение и изменения к нему утверждаются Ученым советом и вводятся в действие приказом ректора РЭШ.

2. Основания для участия в краткосрочной мобильности

Основаниями для направления обучающихся для участия в краткосрочной мобильности и (в соответствующих случаях) оказания финансовой поддержки могут служить:

2.1. В рамках научно-исследовательской деятельности:

- получение официального приглашения от оргкомитета научного / научно-исследовательского мероприятия для презентации результатов собственного исследования (доклад, постерная сессия, презентация опубликованной статьи, и т.п.);
- необходимость проведения полевых исследований, сбора первичных данных или выполнения экспериментальных задач в других регионах, организациях, или организациях-партнерах;
- участие в научных / научно-исследовательских семинарах и коллоквиумах для обсуждения и апробации промежуточных результатов научно-исследовательской деятельности, выпускной квалификационной работы, диссертации.
- участие в профессиональных форумах и конгрессах в качестве слушателя или делегата (при наличии связи программы мероприятия с профилем обучения и будущей профессиональной деятельностью).

2.2. В рамках образовательной деятельности:

- отбор обучающегося для участия в летней или зимней школе, интенсивном курсе или воркшопе, содержание которых дополняет образовательную программу РЭШ;
- направление в зарубежную или российскую образовательную организацию в рамках действующих соглашений о сотрудничестве и программ академического обмена.

2.3. В рамках профессионально-конкурсной деятельности:

- участие в кейс-чемпионатах, олимпиадах, соревнованиях, хакатонах и иных образовательно - профессиональных состязаниях;
- представление инновационных проектов и бизнес-решений на специализированных форумах, чемпионатах, конкурсах стартапов, инвестиционных питч-сессиях и иных мероприятиях.

3. Порядок организации и условия участия

3.1. Статус обучающегося и учет результатов:

- За обучающимся сохраняется место учебы и статус студента или слушателя РЭШ на весь период участия в краткосрочной мобильности.

- Обучающийся несет персональную ответственность за самостоятельное освоение учебного материала, пропущенного за время поездки, и выполнение всех требований учебного плана в полном объеме.
- Участие в краткосрочной мобильности не освобождает обучающегося от прохождения текущей, промежуточной и итоговой (в т.ч. государственной итоговой) аттестации. Порядок и сроки сдачи академических задолженностей, возникших в период срока краткосрочной мобильности, согласуются обучающимся с Дирекцией программы в индивидуальном порядке до её начала.

3.2. Основания для инициации поездки:

Краткосрочная мобильность может осуществляться:

- в рамках договоров и соглашений, заключенных РЭШ с российскими и зарубежными партнерами в сфере научной, исследовательской и образовательной деятельности;
- на основании персональных приглашений, поступивших обучающемуся от российских и зарубежных образовательных, научных, общественных организаций или оргкомитетов мероприятий;
- по собственной инициативе обучающегося при условии согласования участия Дирекцией образовательной программы;
- по решению Дирекции программы, ходатайству научного руководителя, Департамента по взаимодействию со студентами и выпускниками.

3.3. Ограничения на участие:

Не допускается направление в краткосрочную мобильность и оказание финансовой поддержки следующим категориям обучающихся:

- находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком;
- имеющим на момент подачи заявления академическую задолженность;
- имеющим действующее дисциплинарное взыскание;
- имеющим задолженность по оплате обучения.

3.4. Документальным подтверждением факта участия в мероприятии краткосрочной мобильности может являться:

- Сертификат или диплом участника (слушателя, докладчика, призера, победителя);
- Официальное письмо-подтверждение (Letter of Attendance) или справка от организаторов или принимающей стороны;
- Программа мероприятия с указанием ФИО обучающегося в качестве докладчика или участника;
- Копия приглашения с отметками принимающей стороны о фактических датах прибытия и убытия (заверенная печатью или подписью ответственного лица);
- Иной официальный документ (включая электронный), позволяющий достоверно подтвердить присутствие обучающегося на мероприятии и выполнение заявленной цели поездки.

4. Особенности реализации краткосрочной образовательной мобильности (летние и зимние школы) в рамках договоров и соглашений, заключенных РЭШ с российскими и зарубежными партнерами в сфере научной, исследовательской и образовательной деятельности.

В случае подачи заявки на краткосрочную образовательную мобильность в рамках соглашений о сотрудничестве РЭШ с другими организациями, порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе следующий:

4.1. В конкурсном отборе могут принимать участие обучающиеся РЭШ по программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, а также программ дополнительного профессионального образования (ДПО).

4.2. Отдел международного сотрудничества РЭШ уведомляет обучающихся о начале приема заявок, требованиях и сроках отбора посредством рассылки на корпоративные адреса электронной почты.

4.3. В установленные сроки обучающиеся направляют в Отдел международного сотрудничества (international@nes.ru) следующий комплект документов:

- заявку на участие в программе летней/зимней школы;
- мотивационное письмо;
- рекомендательное письмо от представителя профессорско-преподавательского состава РЭШ

4.4. Ранжирование заявок осуществляется в первую очередь на основании среднего балла успеваемости (GPA). Дополнительно учитываются содержание мотивационного письма и наличие рекомендации представителя профессорско-преподавательского состава РЭШ.

4.5. При распределении квот приоритет отдается обучающимся, ранее не принимавшим участия в программах летних/зимних школ в рамках соглашений о сотрудничестве РЭШ. Обучающиеся, ранее участвовавшие в подобных программах, допускаются к отбору на общих основаниях во вторую очередь.

4.6. Отдел международного сотрудничества информирует участников о результатах отбора и возможности их номинации на конкретную программу.

4.7. После получения официального согласия от обучающегося сотрудник Отдела международного сотрудничества осуществляет процедуру номинации в зарубежной организации-партнере и извещает об этом обучающегося. Финальное решение о зачислении на программу остается за принимающей стороной.

4.8. Обязательства обучающегося по итогам участия:

Участники летних/зимних школ в течение 10 рабочих дней с момента возвращения в РФ предоставляют в Отдел международного сотрудничества (international@nes.ru) и в Департамент по взаимодействию со студентами и выпускниками (studentaffairs@nes.ru) содержательный отчет об участии в краткосрочной международной академической мобильности (в электронном виде с фотографиями), в том числе, для публикации его или информации из него на сайте РЭШ, а также в социальных сетях РЭШ и других официальных медиа.

5. Особенности реализации краткосрочной научно-исследовательской мобильности (конференции, форумы, симпозиумы)

5.1. Содержание и цели:

Участие обучающихся в научных мероприятиях рассматривается как элемент интеграции обучающихся в профессиональное сообщество, способствующий поиску потенциальных соавторов, рецензентов и расширению академических связей Школы.

5.2. Формы участия:

Научно-исследовательская мобильность осуществляется в следующих форматах:

- Активное участие: презентация результатов собственного научного исследования в форме устного или стендового (постерного) доклада, а также публикация тезисов/статей в сборнике материалов мероприятия.
- Участие в качестве слушателя (делегата): посещение пленарных и секционных заседаний, панельных дискуссий и мастер-классов с целью актуализации знаний по теме проводимого исследования или повышения профессионального уровня.

5.3. Основания для участия:

Направление обучающегося на научное мероприятие осуществляется на основании:

- официального приглашения или уведомления оргкомитета о принятии доклада (для активного участия);
- ходатайства научного руководителя обучающегося или академического руководителя программы; руководителя созданных в РЭШ исследовательских подразделений (лаборатории или центра и т.п.), с обоснованием целесообразности участия (для всех форматов).

5.4. Требования к содержанию:

Тематика мероприятия должна соответствовать профилю образовательной программы обучающегося или теме его курсовой работы / выпускной квалификационной работы (диссертации).

5.5. Финансовая поддержка:

Приоритетным правом на получение финансовой поддержки со стороны Школы (при наличии соответствующих финансовых возможностей) пользуются обучающиеся, выступающие с докладами на мероприятиях высокого академического уровня (международные и всероссийские конференции с системой рецензирования).

5.6. Обязательства обучающегося по итогам участия:

По результатам участия в краткосрочной научно-исследовательской мобильности обучающийся обязан в течение 10 рабочих дней после завершения мероприятия:

5.6.1. Предоставить содержательный отчет (в электронном виде, с фотографиями) об участии в научно-исследовательской мобильности в

Департамент по взаимодействию со студентами и выпускникам (офис 414, studentaffairs@nes.ru), в том числе для публикации его (частично или полностью), на сайте РЭШ, а также в социальных сетях РЭШ и других официальных медиа.

5.6.2. При активном участии (докладчик/презентация):

- предоставить электронную версию материалов своего доклада или презентации;
- предоставить библиографические данные или ссылку на публикацию (при наличии);
- дать согласие на размещение указанных материалов (полностью или частично) в информационных ресурсах РЭШ.

5.6.3. При участии в качестве слушателя (делегата): представить краткий отчет об основных тезисах мероприятия и полученных знаниях, имеющих отношение к учебной или научно-исследовательской деятельности обучающегося.

6. Особенности реализации профессионально-конкурсной мобильности (кейс-чемпионаты, олимпиады, хакатоны)

6.1. Содержание и цели:

Профессионально-конкурсная мобильность направлена на углубление теоретических знаний обучающихся, апробацию их прикладных навыков и комплексное развитие профессиональных и личностных компетенций в соревновательной среде, а также поддержание высокой репутации Школы

Основными целями участия являются:

- Академическое и профессиональное развитие: углубленное освоение учебного материала через решение нестандартных предметных задач, дискуссии с менторами и экспертами, проведение комплексного анализа и освоение передового профильного инструментария.
- Личностное и командное развитие: формирование системного мышления, адаптивности и лидерских качеств, а также развитие навыков эффективного группового/командного взаимодействия в условиях жестких дедлайнов и конкурентной среды
- Экспертная верификация: независимая оценка уровня подготовки обучающихся со стороны профильного академического и индустриального сообщества.

6.2. Формы участия:

- Командный зачет: участие в составе сформированной группы обучающихся (команды). Допускается участие в межвузовских командах, если это предусмотрено правилами конкурса.
- Индивидуальный зачет: персональное участие обучающегося в профессиональных олимпиадах, конкурсах и т.п. мероприятиях.

6.3. Основания для участия:

- документального подтверждения о прохождении в очный (финальный) этап профессионального конкурса или чемпионата;
- официального приглашения оргкомитета для участия в олимпиаде или хакатоне;
- подтверждение регистрации на мероприятие от организатора;
- решение Дирекции программы, ходатайство научного руководителя, Департамента по взаимодействию со студентами и выпускниками.

6.4. Требования к конкурсным мероприятиям:

Мероприятия должны иметь высокую репутационную значимость для Школы и соответствовать высокому уровню и направлениям образовательных программ РЭШ.

6.5. Финансовая поддержка и сопровождение:

- Школа может оказывать содействие в подготовке команд (консультации преподавателей профессорско-преподавательского состава Школы, наставников, менторов, предоставление помещений для подготовки и др).
- При решении вопроса о финансовой поддержке выезда на мероприятие приоритет отдается статусным чемпионатам и олимпиадам (федерального и международного уровней).

6.6. Отчетность и использование результатов:

По результатам участия в профессионально-конкурсной мобильности обучающийся обязан в течение 5 рабочих дней после завершения мероприятия и подведения / получения его итогов предоставить в Департамент по взаимодействию со студентами и выпускникам (офис 414, studentaffairs@nes.ru):

- дипломы, сертификаты участников или призеров;
- отчетные материалы (презентации, решения кейсов), если это не противоречит правилам конфиденциальности организатора.
- содержательный отчет (в электронном виде, с фотографиями) об участии в профессионально-конкурсной мобильности, в том числе для публикации на сайте РЭШ, а также в социальных сетях РЭШ и других официальных медиа.

7. Финансовая поддержка обучающихся в рамках краткосрочной мобильности

7.1. Источники и принципы финансирования:

7.1.1. Финансирование расходов осуществляется за счет средств целевых пожертвований, средств от приносящей доход деятельности РЭШ, а также иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

7.1.2. РЭШ имеет право, но не обязана, полностью или частично покрывать затраты обучающихся. Решение принимается Комиссией по стипендиальной и финансовой поддержке обучающихся образовательных программ РЭШ (далее — Комиссия) на конкурсной основе.

7.2. Статьи расходов и нормативы:

Школа может рассмотреть вопрос о частичном или полном покрытии следующих видов расходов:

- Проезд: эконом-классом (авиа) или в вагоне категории не выше «Купе» (ж/д). Билеты должны быть оформлены по маршруту: Москва — место проведения мероприятия — Москва, а случае отсутствия прямого транспортного сообщения - по кратчайшему пути (с учетом расстояния, времени движения, времени пересадки) - с пересадками.
- Проживание: в гостинице категории не выше «3 звезды» (или эквивалент) на период проведения мероприятия, или период времени, в течение которого обучающийся принимает в нем участие. Даты проживания: не ранее одного дня до начала и не позднее одного дня после окончания мероприятия или завершения участия в его части.
- Регистрационный взнос и/или взнос за участие: частично или полностью.
- Взнос за публикацию доклада / статьи в рамках участия в научно-исследовательской мобильности;
- Ограничения: расходы на получение виз, оформление медицинских страховок и иные сопутствующие сборы обучающийся оплачивает самостоятельно, без какого-либо последующего возмещения со стороны Школы.

7.3. Способы финансового обеспечения:

На основании решения Комиссии финансовая поддержка может быть реализована как:

- Прямая оплата: оплата РЭШ счетов сторонних организаций (агентств, гостиниц, оргкомитетов);
- Возмещение расходов: выплата обучающемуся суммы фактически понесенных и документально подтвержденных расходов после участия в краткосрочной мобильности;
- Комбинированный способ: сочетание вышеуказанных вариантов.

7.4. Расходы, подлежащие возмещению (п.7.3.), должны быть произведены лично обучающимся с его собственного банковского счета.

7.5. Направление обучающихся в поездку в рамках участия в краткосрочной мобильности осуществляется на основании приказа, подготавливаемого структурным подразделением РЭШ, курирующим направление обучающегося в конкретную поездку в рамках краткосрочной мобильности. К числу таких подразделений относятся: Отдел международного сотрудничества, Дирекции образовательных программ, Центр развития карьеры и лидерства, Департамент по взаимодействию со студентами и выпускниками и другие профильные подразделения Школы.

7.6 Финансовая поддержка обучающихся в рамках краткосрочной мобильности осуществляется на основании подготавливаемого департаментом по взаимодействию со студентами и выпускниками РЭШ приказа об оказании финансовой поддержки обучающемуся с указанием наименования мероприятия, месте и сроках его проведения, а также утвержденных видов и лимитов финансовой поддержки.

8. Порядок подачи заявки, принятия решения и отчетности

8.1. Сроки подачи:

Заявки на финансовую поддержку принимаются в Департаменте по взаимодействию со студентами и выпускниками не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала мероприятия.

В исключительных случаях, заявки могут быть рассмотрены в индивидуальном порядке.

8.2. Комплект документов (Заявка):

Для участия в конкурсе обучающийся предоставляет:

- Заявление, согласованное с Дирекцией образовательной программы. В заявлении указываются: сведения об организаторе и мероприятии в рамках краткосрочной мобильности (наименование, место, сроки, ссылка на сайт, стоимость участия (при наличии)), название доклада/статьи на двух языках (для научного трека) и запрашиваемый объем финансирования (смета) (**Приложение №1, Приложение №2**).
- Согласие обучающегося на осуществление краткосрочной академической мобильности (**Приложение № 3**).
- Рекомендацию от представителя профессорского-преподавательского состава Школы включающую обоснование целесообразности участия и ожидаемый прирост профессиональных компетенций.
- Мотивационное письмо с обоснованием целесообразности участия в мероприятии.

8.3. Порядок рассмотрения заявок:

8.3.1. К рассмотрению принимаются заявки, поданные в срок и оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения. Заявки, оформленные с нарушением требований или поданные позже срока, к рассмотрению не принимаются.

8.3.2. Заявки на выделение финансовой поддержки по участию в краткосрочной мобильности рассматриваются на заседании Комиссии по стипендиальной и финансовой поддержке обучающихся образовательных программ РЭШ в утвержденном порядке работы Комиссии. Решение Комиссии фиксируется в Протоколе.

8.3.3. На основании решения Комиссии издается приказ об оказании финансовой поддержки обучающемуся в рамках участия в краткосрочной мобильности с указанием утвержденных видов и лимитов финансовой поддержки.

8.4. Финансовая отчетность:

8.4.1. В течение 5 рабочих дней после возвращения обучающийся обязан предоставить:

- оригиналы отчетных документов (посадочные талоны, квитанции, чеки, выписки из банковского счета (по тем видам затрат, которые согласованы в рамках выделяемой финансовой поддержки),

- документ, подтверждающий фактическое присутствие на мероприятии (сертификат, письмо от организаторов, справка, программа мероприятия с ФИО участника или приглашение с отметками о прибытии/убытии и т.п.).

8.4.2. Оригиналы отчетных документов предоставляются сотруднику Департамента по взаимодействию со студентами и выпускниками, офис 414, контакт studentaffairs@nes.ru

8.5. В течении 10 рабочих дней предоставить содержательный отчет (в электронном виде, с фотографиями) об участии в краткосрочной мобильности (в соответствии с требованиями 4.3., 5.5., 6.6 для разных видов мобильности) в том числе для публикации на сайте РЭШ, а также в социальных сетях РЭШ и других официальных медиа.

9. Ответственность обучающегося

9.1. Обучающийся несет персональную ответственность за своевременное использование оплаченных Школой услуг (явку на рейсы, своевременное заселение в гостиницу, участие в мероприятии).

9.2. В случае невозможности совершить поездку или воспользоваться оплаченными услугами, обучающийся обязан незамедлительно (в течение 24 часов с момента возникновения обстоятельств) письменно уведомить об этом Департамент по взаимодействию со студентами и выпускниками studentaffairs@nes.ru и Отдел по организации поездок и мероприятия event@nes.ru, а также предпринять все возможные действия для отмены бронирования и минимизации убытков Школы.

9.3. Обучающийся обязан в полном объеме компенсировать РЭШ фактически понесенные Школой затраты (включая стоимость билетов (включая невозвратную стоимость билетов), штрафы отелей за отмену бронирования, невозвратные регистрационные взносы, взносы за участие в мероприятии, и сопутствующие комиссии) в следующих случаях:

9.3.1. Отказ от поездки или участия в мероприятии по инициативе обучающегося;

9.3.2. Опоздание на рейс (самолет, поезд), неявка при регистрации или пропуск мероприятия по вине обучающегося;

9.3.3. Непредоставление в установленный срок документов, подтверждающих целевое использование средств.

9.4. Обучающийся освобождается от компенсации затрат исключительно в случае, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), или событием, находящимся вне контроля и воли обучающегося (то есть по независящим от него причинам) подтвержденными документально. К таким обстоятельствам, в частности, относятся:

9.4.1. Военные действия, введение чрезвычайного положения, официально объявленные стихийные бедствия (землетрясения, наводнения и т.п.) или эпидемии, в пункте отправления, пересадки или назначения.

9.4.2. Внезапное заболевание или травма (несчастный случай) обучающегося, подтвержденное медицинским документом (справка, листок

нетрудоспособности, выписка из амбулаторной карты, документы о госпитализации), выданным не ранее чем за 1 сутки до даты поездки/мероприятия.

9.4.3. Смерть близкого родственника обучающегося (супруг(а), родитель, ребёнок, полнородный брат/сестра), подтвержденная свидетельством о смерти, произошедшей не ранее чем за 3 дня до даты поездки/мероприятия.

9.4.4. Отмена проведения мероприятия организатором.

9.5. Сроки и порядок возврата денежных средств обучающимся устанавливаются решением Комиссии, но не могут превышать 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления Школой соответствующего требования.

Положение согласовано и одобрено на заседании Студенческого совета РЭШ от 27.05.2026, протокол № 9.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КРАТКОСРОЧНОЙ МОБИЛЬНОСТИ

1. Данные студента

- ФИО: _____
- Программа, класс: _____
- Контакты (тел., email): _____

2. Информация о мероприятии:

- Тип мобильности:
 - ☐ Образовательная (Летние/зимние школы, интенсивные курсы, воркшопы)
 - ☐ Научно-исследовательская (Конференции, симпозиумы, форумы, семинары)
 - ☐ Профессионально-конкурсная (Кейс-чемпионаты, олимпиады, хакатоны, инвест-конкурсы и др)
 - ☐ Участие в программах развития гражданской и социальной активности молодежи и студентов
- Полное официальное наименование мероприятия: _____
- Организатор (вуз / компания):

- Место проведения (город, страна):

- Сроки проведения мероприятия: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20 г.
- Сроки непосредственного участия в мероприятии (если они менее сроков проведения самого мероприятия) : с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20 г.
- Ссылка на официальный сайт мероприятия: _____
- Тема доклада / статьи (заполняется для научно-исследовательской мобильности)

- Название и состав команды: (заполняется для профессионально-конкурсной мобильности) _____
- Финансовая поддержка со стороны РЭШ для участия в мобильности:
☐ Требуется
☐ Не требуется

3. Логистика

- Даты поездки: Выезд из Москвы: __.__.__ | Возвращение: __.__.__
- Маршрут: Москва — _____ пункт пересадки _____ — Москва
- Страна и город проживания на период участия в мобильности:

- Период проживания (если размещение не предоставляются организаторами):
с __.__.__ | по: __.__.__

4. Обязательства заявителя

Подписывая заявку, я подтверждаю, что:

- Ознакомлен с Положением о краткосрочной мобильности РЭШ и обязуюсь соблюдать его требования.
- Не имею академических задолженностей, задолженностей по оплате обучения и дисциплинарных взысканий.
- В случае выделения мне финансовой поддержки обязуюсь предоставить финансовый и отчет в течение 5 рабочих дней после завершения события в рамках краткосрочной мобильности.
- Обязуюсь предоставить содержательный отчет в течение не более 10 рабочих дней после завершения события в рамках краткосрочной мобильности.
- Осведомлен, что в случае принятия решения о возмещении расходов, оплата должна быть произведена с моего личного банковского счета с сохранением оригиналов всех подтверждающих документов

Подпись студента: _____ Дата: __.__.__ г.

5. Согласование участия в краткосрочной мобильности (заполняется дирекцией образовательной программы)

Дирекция образовательной программы:

☐ Согласовано | ☐ Не согласовано

Комментарий:

ФИО и подпись исполнительного директора программы:

Дата: __.__.__ г.

ЗАПРОС НА ФИНАНСОВУЮ ПОДДЕРЖКУ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В
КРАТКОСРОЧНОЙ МОБИЛЬНОСТИ

1. Данные студента

- ФИО: _____
- Программа, класс: _____
- Контакты (тел., email): _____

2. Информация о мероприятии

- Тип мобильности:
 - ☐ Образовательная (Летние/зимние школы, интенсивные курсы, воркшопы)
 - ☐ Научно-исследовательская (Конференции, симпозиумы, форумы, семинары)
 - ☐ Профессионально-конкурсная (Кейс-чемпионаты, олимпиады, хакатоны, инвест-конкурсы и др)
 - ☐ Участие в программах развития гражданской и социальной активности молодежи и студентов
- Полное официальное наименование мероприятия: _____

3. Логистика

- Даты поездки: Выезд из Москвы: __.__.__ | Возвращение: __.__.__
- Маршрут: Москва — _____ пункт пересадки _____ — Москва
- Страна и город проживания на период участия в мобильности: _____
- Период проживания (если размещение не предоставляются организаторами):
с __.__.__ | по: __.__.__

4. Обоснование запроса на финансовую поддержку

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении мне финансовой поддержки для участия в краткосрочной мобильности в связи со следующими обстоятельствами

5. Предварительная смета

Статья затрат	Сумма	Методика расчета
Транспортные расходы (авиа или ж/д билеты)		Авиа и ж/д билеты только эконом-класса. Даты поездки должны быть не раньше, чем за день до начала мероприятия, а после окончания программы – не позднее следующего дня. Билеты должны быть по маршруту Москва-пункт пересадки-место проведения мероприятия- пункт пересадки- Москва
Проживание		Проживание (стандартные однокомнатные одноместные номера (или одно место в многоместном номере) в отелях среднего разряда (3*), Стоимость номера/койко-места х на кол-во ночей
Организационный взнос за участие		Заполняется, если требуется
Взнос за публикацию доклада/статьи		Заполняется, если требуется
Итого		

6. Решение о выделении финансовой поддержки (заполняется Департаментом по взаимодействию со студентами и выпускниками)

Выделение финансовой поддержки

☐ Согласовано | ☐ Не согласовано

Протокол № _____ от __.__.__. г.

Сумма поддержки: _____

Тип оплаты: ☐ Прямая оплата РЭШ | ☐ Возмещение расходов | ☐ Комбинированный

6. Источник финансирования (заполняется сотрудником Отделом фандрайзинга)

☐ Целевое финансирование

☐ Бюджет РЭШ

☐ Другое _____

Согласие обучающегося на осуществление
краткосрочной академической мобильности

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(название программы РЭШ и год обучения)

паспорт _____, выдан " __ " _____ года

выдавший _____ паспорт
орган _____

проживающий(-щая) _____ по _____ адресу:

Тел. _____

ПОДТВЕРЖДАЮ, что я был(а) полностью ПРОИНФОРМИРОВАН(а) и ОСОЗНАЮ,
что в ходе проведения краткосрочной академической мобильности

с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

(сроки мобильности)

(наименование мобильности)

в государстве _____ по адресу: _____

(юридический адрес принимающей стороны)

принимающая сторона _____

могут произойти природные и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты, несчастные случаи и другие события, в ходе которых под угрозу могут быть поставлены моя жизнь и здоровье (далее – «чрезвычайные обстоятельства»).

Я подтверждаю, что решение об участии в краткосрочной мобильности принималось мной лично, носит добровольный характер. Участие в мобильности осуществляется под мою ответственность. Я согласен, что я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье в то время, когда я нахожусь *за пределами кампуса РЭШ / за границей Российской Федерации.*

Я ОЗНАКОМЛЕН с условиями и правилами нахождения в принимающей стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж: МИДа РФ – для граждан РФ,

либо иного уполномоченного органа – для граждан других стран, и порядком постановки на консульский учет.

Я ОСОЗНАЮ, что в случае нарушения мной указанных правил, мое участие в краткосрочной мобильности может быть прекращено раньше срока по решению принимающей стороны или местных властей.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что мной была/будет приобретена медицинская страховка, действующая в течение ВСЕГО ПЕРИОДА моего пребывания на мобильности, удовлетворяющая ВСЕМ требованиям принимающей стороны и покрывающая как минимум расходы на оказание срочной медицинской помощи, в том числе в стационаре, транспортировку застрахованного лица в место постоянного проживания и посмертную репатриацию тела.

Я ОСОЗНАЮ необходимость строго следовать всем указаниям уполномоченных представителей принимающей стороны, предоставлять необходимые документы и выполнять все действия или воздерживаться от таковых, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством на территории принимающей стороны и локальными актами принимающей организации;

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)