

ПОЛОЖЕНИЕ

о долгосрочной международной академической мобильности, ее стипендиальной и других формах финансовой поддержки обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт)

Используемые понятия и сокращения

Программа – программа обучения в рамках долгосрочной международной академической мобильности.

Зачетная единица (кредит) – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сертификат (транскрипт, справка об обучении) – официально оформленный документ, подтверждающий факт прохождения обучения, период обучения, изученные дисциплины с указанием трудоемкости дисциплины в зачетных единицах (ECTS или др.), количества часов по дисциплине и оценок, полученных во время прохождения программы долгосрочной международной академической мобильности.

Перезачет – в настоящем Положении под перезачетом понимается процедура признания результатов изучения дисциплин, освоенных обучающимся в другой образовательной организации.

Дирекция программы – это орган управления образовательной программой (отдел сопровождения учебного процесса).

Стипендия – это форма финансовой поддержки в виде ежемесячно выделяемой суммы обучающимся РЭШ, участвующим в программах долгосрочной международной академической мобильности, в том числе в рамках заключенных договоров с зарубежными образовательными и научными организациями, на период участия в программе.

Стипендиат – обучающийся очной формы обучения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры), а также программ дополнительного профессионального образования, назначенный на стипендию приказом ректора или иного уполномоченного лица (в соответствии с установленным в РЭШ порядком распределения обязанностей).

Комиссия по стипендиальной и финансовой поддержке обучающихся (Стипендиальная комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий деятельность по организации назначения стипендий, грантов (скидки) на обучение, материальной помощи и иных видов социальной поддержки и стимулирования студентов и слушателей образовательных программ РЭШ (далее — «обучающиеся»), действующая на основании Положения о Комиссии по стипендиальной и финансовой поддержке обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская

экономическая школа» (институт). На заседание Стипендиальной комиссии (с правом совещательного голоса) также могут быть приглашены академические руководители образовательных программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, программ ДПО, руководители или сотрудники исследовательских центров, научные руководители, обучающиеся которых подали заявку на назначение стипендии, а также сотрудники отдела международного сотрудничества РЭШ.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о долгосрочной международной академической мобильности обучающихся Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее – Положение и РЭШ, соответственно) разработано и принято в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», уставом РЭШ, локальными нормативными актами РЭШ.
- 1.2. Положение регламентирует цели, основания, порядок и условия долгосрочной международной академической мобильности для обучающихся в РЭШ на образовательных программах высшего образования бакалавриата и магистратуры, для обучающихся в аспирантуре РЭШ и на программах дополнительного профессионального образования (далее - ДПО), а также порядок зачета результатов, полученных ими при обучении в рамках международной академической мобильности. В случае если в соглашениях (договорах), заключенных РЭШ с другими организациями и учреждениями, предусмотрен иной порядок организации долгосрочной международной академической мобильности, то порядок, предусмотренный настоящим Положением, применяется в части, не противоречащей порядку, предусмотренному соглашениями (договорами).
- 1.3. В настоящем Положении долгосрочная международная академическая мобильность определяется как образовательные услуги, которые обучающийся получает в зарубежной образовательной и/или научной организации с выездом к месту обучения и обучением по очной и очно-заочной форме обучения, а также без выезда (с использованием дистанционных образовательных технологий). При этом обучающийся изучает одну или несколько дисциплин, которые потом могут быть зачтены как часть осваиваемой им образовательной программы в РЭШ. Сроки долгосрочной международной академической мобильности составляют от 2 (двух) до 12 (двенадцати) месяцев.
- 1.4. Целями долгосрочной международной академической мобильности являются: участие в международной системе образования для удовлетворения познавательных потребностей и реализации образовательных возможностей обучающихся, способствование результативности освоения ими образовательной программы в РЭШ, создание условий для последующего расширения сфер трудоустройства выпускников РЭШ, обеспечение их конкурентоспособности на российском и международном рынке труда, а также повышение престижа РЭШ на образовательном рынке.
- 1.5. Действие Положения распространяется на обучающихся РЭШ, участвующих в программе долгосрочной международной академической мобильности по различным основаниям, перечисленным в п. 3.2 настоящего Положения.
- 1.6. Положение определяет документ, подтверждающий факт прохождения обучения, период обучения, изученные дисциплины, результаты обучения и количество полученных во время международной академической мобильности кредитов (ECTS и др.) и оценок, как сертификат (транскрипт) или справку об обучении, или о периоде обучения.
- 1.7. Предоставление обучающимся сертификата (транскрипта) или справки об обучении или о периоде обучения из зарубежной образовательной организации является обязательным. Сертификат (транскрипт) является основным документом для

принятия решения о зачете освоенных дисциплин как части образовательной программы.

- 1.8. Обязательным условием осуществления долгосрочной международной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе обучающегося, является оформление индивидуального учебного плана (далее – ИУП).
- 1.9. Программы долгосрочной академической мобильности обучающихся могут увеличивать срок обучения в РЭШ в случае невозможности защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) в РЭШ в сроки, определяемые учебным планом.

2. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для участников долгосрочной международной академической мобильности

- 2.1. При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося по изучению дисциплины в рамках долгосрочной международной академической мобильности используются зачетные единицы (кредиты). Зачет результатов участия в академической мобильности производится на основании данных сертификата (транскрипта) или справки об обучении или о периоде обучения. Под перезачетом в настоящем Положении понимается процедура признания результатов изучения дисциплин, освоенных обучающимся в другой образовательной организации.
- 2.2. Если в методиках исчисления кредитов, используемых в РЭШ и в зарубежном учебном заведении, имеется значительная разница, которая приводит к отличию в оценке трудоемкости равноценных дисциплин учебного плана, допускается перевзвешивание количества кредитов. В таком случае вес прослушанных курсов определяется дирекцией программы, утверждается директором программы и отражается в системе my.nes.

3. Основания для долгосрочной международной академической мобильности

- 3.1. Рассмотрение вопроса о возможности участия обучающегося в долгосрочной международной академической мобильности осуществляется по его личному заявлению на имя ректора РЭШ по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 3.2. Долгосрочная международная академическая мобильность может осуществляться:
 - 3.2.1. По соглашениям, заключенным РЭШ в рамках международной научной и образовательной деятельности;
 - 3.2.2. По персональным приглашениям, поступившим от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций и т.д.;
 - 3.2.3. По собственной инициативе обучающегося.
- 3.3. Обучающиеся направляются для участия в программах долгосрочной международной академической мобильности на основании приказа ректора (или уполномоченного им лица), проект которого подготавливается дирекцией программы обучающегося.

4. Организация долгосрочной международной академической мобильности

- 4.1. Обучающийся может являться участником долгосрочной международной академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению им в зарубежном учебном заведении.
- 4.2. При формировании ИУП дисциплины действующего учебного плана обучающегося сопоставляются и в случае соответствия содержания и трудоемкости замещаются дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном учебном заведении. Не допускаются случаи формирования ИУП, если ни одна из дисциплин базового учебного плана не соответствует по содержанию и трудоемкости дисциплинам,

- планируемым к изучению в зарубежной образовательной организации в рамках долгосрочной международной академической мобильности.
- 4.3. Обучающийся имеет право подать заявление на изменение утвержденного ИУП по электронной почте на имя директора программы не позднее 3 (трех) недель после начала обучения в зарубежном учебном заведении с обязательным письменным обоснованием необходимости такого изменения.
 - 4.4. Согласно предоставленному сертификату и ИУП кредиты и оценки по освоенным дисциплинам конвертируются в шкалу РЭШ. При конвертации используются шкалы соответствия при наличии таковых или агрегированные статистики по распределению оценок в РЭШ и образовательной организации, в которой обучающийся проходил обучение по программе долгосрочной международной академической мобильности.
 - 4.5. В случае получения неудовлетворительных оценок по дисциплинам, включенным в ИУП для изучения в зарубежном учебном заведении, и при отсутствии возможности ликвидировать эти задолженности в зарубежном учебном заведении, неудовлетворительные оценки также засчитываются, и возникшие в такой ситуации задолженности и возможности их ликвидировать определяются регламентом соответствующей образовательной программы обучающегося в РЭШ.

5. Обязанности и ответственность участников долгосрочной международной академической мобильности

- 5.1. Обучающийся, направляемый на обучение в зарубежное учебное заведение, обязуется предоставить не позднее чем за 2 недели до даты начала обучения в рамках программы долгосрочной международной академической мобильности в дирекцию программы следующие документы:
 - 5.1.1. Личное заявление на участие в программе международной академической мобильности на имя ректора РЭШ с резолюцией Директора программы (приложение 1);
 - 5.1.2. Согласие обучающегося на осуществление исходящей академической мобильности (приложение 2);
 - 5.1.3. Копию приглашения принимающей стороны (если программа долгосрочной международной академической мобильности проводится не в рамках соглашения о сотрудничестве);
 - 5.1.4. ИУП, подписанный директором программы;
 - 5.1.5. Другие документы в соответствии с требованиями принимающей стороны.
- 5.2. По результатам обучения в рамках долгосрочной международной академической мобильности, обучающийся обязан представить в дирекцию программы сертификат (транскрипт), подтверждающий результаты обучения в зарубежном учебном заведении. Дирекция программы, на основании материалов, представленных обучающимся, собирает аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия засчитывает вместо сданных в зарубежном учебном заведении дисциплин дисциплины учебного плана программы, выставя за них соответствующие оценки. В тy.пes вносятся оценки за аттестованные дисциплины из учебного плана программы.

6. Финансовая поддержка

- 6.1. Обучающийся, участвующий в долгосрочной международной академической мобильности, осуществляемой в соответствии с пунктом 3.2. данного Положения, может претендовать на получение финансовой поддержки (Стипендии) со стороны РЭШ.
- 6.2. Количество и размер Стипендий для поддержки обучающихся РЭШ, участвующих в программах долгосрочной международной академической мобильности,

- определяется Комиссией по стипендиальной и финансовой поддержке обучающихся.
- 6.3. Стипендия выплачивается за счет средств целевых пожертвований, пожертвований на осуществление уставной деятельности РЭШ, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников финансирования деятельности РЭШ (Устав, п.9.6).
- 6.4. Заявки претендентов на назначение Стипендии на период участия в программах долгосрочной международной академической мобильности принимаются в 2 этапа:
- до 1 декабря текущего года – на поездки, запланированные на период с января по июль следующего года;
 - до 1 июня текущего года – на поездки, запланированные на период с сентября по декабрь текущего года.
- 6.5. Для подачи заявки сканированные образы подписанных документов предоставляются посредством электронной почты на адрес studentaffairs@nes.ru с обязательной копией на адрес international@nes.ru в установленные п.6.4. сроки.
- 6.6. Перечень обязательных документов для подачи заявки на получение финансовой поддержки включает в себя:
- Копию личного заявления на участие в программе долгосрочной международной академической мобильности на имя ректора РЭШ с резолюцией Директора программы (оформленного в соответствии с п.5.1.1.);
 - Заявление на оказание финансовой поддержки по форме Приложения 3;
 - Мотивационное письмо обучающегося на русском языке;
 - Рекомендательное письмо от представителя профессорско-преподавательского состава РЭШ.
- 6.7. Перечень дополнительных документов в зависимости от типа программы долгосрочной международной академической мобильности может включать:
- Приглашение от принимающей стороны - организатора программы;
 - Рекомендация от научного руководителя / академического директора образовательной программы обучения в РЭШ.

7. Критерии отбора и порядок назначения стипендии

- 7.1. Претендовать на назначение Стипендии на период участия в программах долгосрочной международной академической мобильности могут обучающиеся на образовательных программах РЭШ, при одновременном выполнении следующих условий:
- 7.1.1. обучающийся не имеет действующих дисциплинарных взысканий за нарушение академических норм, предусмотренных Регламентами образовательных программ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся РЭШ;
 - 7.1.2. обучающийся не имеет академической задолженности по результатам последней (на момент подачи документов) промежуточной аттестации по всем элементам учебного плана.
- 7.2. Решение о назначении Стипендии принимается Комиссией по стипендиальной и финансовой поддержке обучающихся РЭШ на основании следующих критериев:
- академической успеваемости претендента;
 - релевантности и качества предполагаемого учебного плана;
 - мотивационного письма обучающегося;
 - рекомендации от представителя профессорско-преподавательского состава РЭШ;
 - внеаудиторной активности и участия в общественной жизни Школы.
- 7.3. Стипендия от РЭШ не назначается обучающимся Совместной программы по экономике НИУ ВШЭ и РЭШ, получившим финансовую поддержку от НИУ ВШЭ в

рамках прочих программ, финансирующих долгосрочную международную академическую мобильность.

7.4. Стипендия обучающимся, участвующим в программах долгосрочной международной академической мобильности, назначается Приказом Ректора на основании решения Стипендиальной комиссии, оформленного в форме Протокола.

7.5. Стипендия выплачивается один раз в месяц в течение периода, на который она назначена.

7.6. Выплата Стипендии прекращается досрочно в следующих случаях:

7.6.1. Стипендиат получил дисциплинарное взыскание за нарушение, предусмотренное Регламентами образовательных программ и/или Правилами внутреннего распорядка обучающихся РЭШ, до начала обучения на программе академической мобильности – с первого числа месяца, следующего за днем приказа о применении дисциплинарного взыскания.

7.6.2. По итогам сессии модуля, предшествующего периоду обучения на программе долгосрочной международной академической мобильности, стипендиат получил академическую задолженность по одному или нескольким элементам учебного плана – с первого числа месяца, следующего за днем завершения сессии модуля, предшествующего периоду обучения на программе академической мобильности, согласно утвержденному в РЭШ графику учебного процесса.

7.6.3. Возвращение стипендиата с Программы раньше планового срока по собственному желанию – с первого числа месяца, следующего за датой возвращения стипендиата с Программы (подтверждается отметкой в паспорте о пересечении границы).

7.6.4. Отчисление стипендиата из РЭШ или предоставление стипендиату академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – с первого числа месяца, следующего за датой отчисления стипендиата из РЭШ или предоставления стипендиату академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.7. В случае возвращения по собственному желанию с программы долгосрочной международной академической мобильности раньше планового срока, стипендиат обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней после въезда в Российскую Федерацию (подтверждается отметкой в паспорте о пересечении границы) уведомить посредством письма на адреса электронной почты studentaffairs@nes.ru и international@nes.ru о своем досрочном возвращении и указать его причину.

7.8. После завершения участия в программе долгосрочной международной академической мобильности стипендиаты предоставляют в течение 10 рабочих дней с момента возвращения в РФ содержательный отчет об участии в долгосрочной международной академической мобильности (в электронном виде с фотографиями), в том числе, для публикации его или информации из него на сайте РЭШ, а также в социальных сетях РЭШ и других официальных медиа.

Приложение 1 к Положению

Ректору

РЭШ

от обучающегося

(ФИО)

(программа)

(курс / год обучения)

Заявление

Прошу направить меня на обучение по программе

(название программы)

В _____,
(название института, университета, учебного заведения)

В _____
(государство, город)

на период с _____ по _____

с целью _____
(цель поездки)

Обязуюсь выполнять индивидуальный учебный план.

Индивидуальный учебный план прилагаю к заявлению.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласование директора программы

получено:

Подпись

ФИО

Дата согласования _____

**Согласие обучающегося на осуществление исходящей
академической мобильности**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(название программы РЭШ и год обучения)
паспорт _____, выдан "___" _____ года
выдавший паспорт орган _____
проживающий(-щая) по адресу: _____

Тел. _____
ПОДТВЕРЖДАЮ, что я был(а) полностью ПРОИНФОРМИРОВАН(а) и ОСОЗНАЮ,
что в ходе проведения международной академической мобильности (далее –
«мобильность»)
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. (сроки мобильности)

(наименование мобильности)
в государстве _____ по адресу: _____
(юридический адрес принимающей стороны)

принимающая сторона _____

могут произойти природные и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, военные действия или вооруженные конфликты, террористические акты, несчастные случаи и другие события, в ходе которых под угрозу могут быть поставлены моя жизнь и здоровье (далее – «чрезвычайные обстоятельства»).

Я подтверждаю, что решение об участии в мобильности принималось мной лично, носит добровольный характер. Участие в мобильности осуществляется под мою ответственность. Я согласен, что я лично несу ответственность за мою жизнь и здоровье в то время, когда я нахожусь *за пределами кампуса РЭШ / за границей Российской Федерации.*

Я ОЗНАКОМЛЕН с условиями и правилами нахождения в принимающей стране, миграционными правилами, правилами поведения в принимающей образовательной организации, рекомендациями для граждан, выезжающих за рубеж: МИДа РФ – для граждан РФ, либо иного уполномоченного органа – для граждан других стран, и порядком постановки на консульский учет.

Я ОСОЗНАЮ, что в случае нарушения мной указанных правил, мое участие в мобильности может быть прекращено раньше срока по решению принимающей стороны или местных властей.

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что мной была/будет приобретена медицинская страховка, действующая в течение ВСЕГО ПЕРИОДА моего пребывания на мобильности, удовлетворяющая ВСЕМ требованиям принимающей стороны и покрывающая как минимум расходы на оказание срочной медицинской помощи, в том числе в стационаре, транспортировку застрахованного лица в место постоянного проживания и посмертную репатриацию тела.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств:

Я ОСОЗНАЮ необходимость строго следовать всем указаниям уполномоченных представителей принимающей стороны, предоставлять необходимые документы и выполнять все действия или воздерживаться от таковых, если это необходимо в соответствии с действующим законодательством на территории принимающей стороны и локальными актами принимающей организации;

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

«___» _____
(дата)

Ректору Российской экономической школы
Антону Суворову
Комиссии по стипендиальной и финансовой
поддержке обучающихся РЭШ

от студента _____ курса программы РЭШ «_____»

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность предоставления мне стипендии или другой доступной формы финансовой поддержки в связи с участием в программе долгосрочной международной академической мобильности в период с _____ по _____

- 1. Укажите страну, город, название университета, программу, в которых вы планируете принять участие в рамках долгосрочной международной академической мобильности.*
- 2. Опишите вашу ситуацию и обстоятельства, в связи с которыми вы обращаетесь за финансовой поддержкой.*

Подтверждаю, что предоставленная информация является полной и достоверной. Я понимаю, что предоставление подложной информации влечет за собой ответственность вплоть до отчисления из РЭШ.

По запросу стипендиальной комиссии обязуюсь представить необходимые документы и дополнительные сведения.

В случае назначения мне финансовой поддержки:

— Выражаю готовность поделиться впечатлениями об участии в программе долгосрочной международной академической мобильности со студентами Школы.

— Разрешаю публиковать мое имя и другие персональные данные в отчетной документации.

Дата: " _____ " _____ г.

Подпись: _____

Согласовано

/ дата, подпись, ФИО исполнительного директора программы/