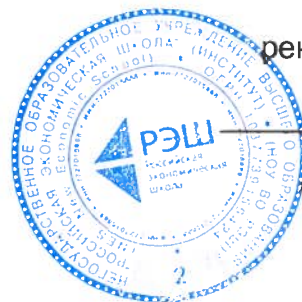


УТВЕРЖДАЮ
ректор А.Д. Суворов



«05» июля 2023 г.

Регламент образовательного процесса программы профессиональной переподготовки «Мастер наук по финансам» Российской экономической школы

Москва

2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ	8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ	10
7. ЭКЗАМЕНЫ.....	11
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ.....	14
9. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ.....	16
КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА РЭШ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Регламент определяет основные элементы и процедуры образовательного процесса в рамках дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Мастер наук по финансам» (Master of Science in Finance, MSF) Российской экономической школы (РЭШ), нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, слушателей и администрации, а также механизмы их регулирования.
- 1.2 После выполнения в полном объеме учебного плана Программы и прошедшим итоговую аттестацию слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке Master of Science in Finance РЭШ.
- 1.3 РЭШ считает недопустимым нарушение общепринятых норм академической этики: списывание на экзаменах, списывание домашних заданий, подделку дипломов, справок об обучении и периоде обучения, транскриптов и прочих документов, нарушение правил проведения экзаменов и иных форм контроля знаний обучающихся, плагиат при написании эссе, рефератов и т.д. Для некоторых нарушений, таких как списывание на экзаменах, плагиат при написании работ, подлог, настоящий Регламент определяет стандартные санкции (см. пп. 7.9, 8.8.3). Конкретные решения о санкциях по отношению к нарушителям принимаются Ректором по представлению Ученого совета (УС) согласно разделу п. 5.8 Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.4 Порядок поступления, правила приема, условия зачисления и обучения определяются соответствующими Положениями («Правила приема в НОУ ВО РЭШ для обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 Экономика», «Положение о финансовой поддержке для обучающихся, поступивших на магистерские программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» в соответствующем году поступления обучающегося).
- 1.5 Текущий контроль за реализацией настоящего Регламента входит в компетенцию Директора программы «Мастер наук по финансам». Дирекция программы в составе Директора программы, Исполнительного директора и менеджера программы, отвечает за администрирование программы и мониторинг требований Регламента.
- 1.6 Официальной аббревиатурой программы на русском языке является «МНФ», на английском языке – «MSF».
- 1.7 Изменения в Регламенте утверждаются Ректором РЭШ по представлению Ученого совета.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1 Образовательный процесс включает в себя посещение лекций, семинарских и лабораторных занятий, самостоятельную работу, выполнение домашних заданий, написание эссе, рефератов, решение кейсов, написание проектов по курсам, прохождение всех видов текущего контроля успеваемости и промежуточную аттестации.
- 2.2 Нормативный период обучения на программе профессиональной переподготовки — один год. Учебный год состоит из 5 восьминедельных модулей (нумеруемых с 1-го по 5-й); каждый модуль состоит из 7 учебных недель и экзаменационной сессии, проводимой на 8-й неделе. Продолжительность лекции/семинара составляет 2 академических часа (академический час равен 45 минутам).
- 2.3 Академическая программа учебного года (список курсов и лекторов, распределение курсов по модулям) и требований к выполнению Программы ежегодно рассматриваются УС, утверждаются Ректором и объявляются обучающимся в начале учебного года. За формирование и содержание Академической программы, согласование программ курсов и взаимодействие лекторов, за выполнение утверждённого учебного плана отвечает Директор программы.
- 2.4 Стандартный модульный курс продолжается 7 недель и состоит из 14 лекционных занятий (28 академических часов). Обязательные курсы включают лекции, семинары и регулярные оцениваемые домашние задания. Полу-курс включает 7 лекций (14 академических часов).
- 2.5 Для описания Академической программы и требований к ее выполнению, используются стандартные единицы (кредиты РЭШ) по следующей схеме:
- стандартный курс 1 стандартная единица (ст. ед.)
 - полу-курс 0,5 стандартной единицы (ст. ед.)
- 2.6 Оценки за промежуточную аттестацию обучающихся выставляются по 10-балльной шкале: 2; 3–; 3; 3+; 4–; 4; 4+; 5–; 5; 5+. При исчислении среднего балла "+" и "-" принимаются равными 0.3 балла (шкала 2.0; 2.7; 3.0; 3.3; 3.7; 4.0; 4.3; 4.7; 5.0; 5.3). Оценка "2" считается неудовлетворительной, а оценка "5+" ставится особо отличившимся обучающимся.
- 2.7 Посещение лекционных, семинарских и других видов занятий и выполнение требований по курсу, содержащихся в РПД (рабочей программе дисциплины) являются обязательными для обучающихся. Минимально допустимая посещаемость занятий каждым обучающимся составляет 70% на обязательных курсах и 50% на элективных. Невыполнение этих обязанностей может повлечь применение санкций, предусмотренных в п. 7.6, а также других санкций.
- 2.8 В каждом модуле обучающийся должен пройти регистрацию на курсы этого модуля. Регистрация

означает обязательство выполнить все требования по данному курсу, включая сдачу экзаменов. Регистрация на обязательные курсы происходит автоматически, а регистрация на элективные курсы, начиная со второго модуля, совершается обучающимися самостоятельно (через внутренний портал - электронную платформу tu.NES). Выбор элективных курсов проходит в течение первых четырёх недель модуля, либо по прохождении 4/7 лекций курса. Возможность регистрации на элективные курсы после истечения этого срока исключена.

2.9 В конце каждого модуля проводится конфиденциальное анкетирование обучающихся по оценке прослушанных курсов (включая преподавание), результаты которого доводятся до сведения лекторов и ассистентов соответствующего курса и учитываются при дальнейшем формировании Академической программы. Анкетирование закрывается за день до проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсу.

2.10 Для обеспечения учебного процесса в РЭШ функционируют библиотека, отдел информационных технологий, компьютерные классы, кафедра гуманитарных наук и иностранных языков, Центр письменной и устной коммуникации, деятельность и правила пользования которыми регламентируются соответствующими Положениями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ

3.1 Выполнение Программы включает сдачу экзаменов по обязательным курсам и дисциплинам по выбору (элективным курсам).

3.2 Для выполнения Программы слушатель в РЭШ должен за период обучения набрать в сумме 23 ст. ед., из них 21 ст. ед. за счет обязательных курсов.

3.3 Слушатель РЭШ осваивает базовую часть образовательной программы по экономике и финансам, изучая следующие обязательные курсы (каждый по 1 ст. ед., исключение составляют Английский язык и Деловой английский язык – каждый по 2 ст. ед.):

- Анализ данных в Python;
- Английский язык;
- Венчурный капитал и прямые инвестиции;
- Деловой английский язык;
- Деривативы;
- Корпоративные финансы;

- Макроэкономика;
- Математика для экономистов;
- Микроэконометрика;
- Микроэкономика;
- Основы финансового моделирования;
- Оценка активов;
- Оценка стоимости компаний;
- Риск-менеджмент;
- Финансовые рынки и инструменты;
- Финансовый анализ и учет – 1;
- Эконометрика – 1;
- Эконометрика – 2;
- Язык структурированных запросов.

3.4 Кроме этого, с первого по пятый модули обучения обучающийся формирует индивидуальный план элективной части образовательной программы за счет курсов по выбору.

3.5 По итогам обучения на программе обучающийся должен сдать на положительную оценку Итоговый экзамен.

3.6 Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по курсу, то он имеет право на две пересдачи в соответствии с п. 7.19. Первая пересдача письменная (кроме случая 1 или 2 пересдающих, в этом случае она может быть устной). Вторая пересдача – письменная, в проверке которой принимает участие комиссия из трёх преподавателей, включая приглашённых профессоров, либо – устная с комиссией из трёх преподавателей РЭШ, включая приглашённых профессоров. Если неудовлетворительная оценка по обязательному курсу получена после пересдачи и это единственная неудовлетворительная оценка, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с п. 8.8.3.е.

3.7 Если за обязательные курсы общим весом два кредита получены неудовлетворительные оценки, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с пунктом 8.8.3.е. Если за элективы общим весом три кредита получены неудовлетворительные оценки, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с пунктом 8.8.3.е. Кроме того, основанием для отчисления является получение неудовлетворительной оценки за обязательный курс общим весом один кредит и элективы общим весом два кредита в соответствии с пунктом 8.8.3.е.

- 3.8 Если обучающийся получил неудовлетворительные оценки по курсам по выбору общим весом не более, чем 2 кредита, то он имеет возможность взять другие курсы по выбору для выполнения программы. При этом неудовлетворительная оценка учитывается в среднем балле до возможного исключения её в соответствии с п. 3.9.
- 3.9 Обучающийся имеет право исключить из приложения к диплому (итогового транскрипта) оценки не более 2 (двух) элективных курсов в соответствии с требованиями к минимальному набору элективных курсов для выполнения (освоения) программы профессиональной переподготовки «Мастер наук по финансам». Оценки по исключенным курсам не указываются в приложении к диплому и не используются при расчете итогового среднего балла.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ

- 4.1 Лектор отвечает за проведение курса в соответствии с программой и расписанием, включая чтение лекций, методическое обеспечение курса (в том числе, семинарских занятий), текущий контроль и промежуточную аттестацию успеваемости, внесение информации о курсе (в том числе, программа курса, материалы к лекциям, тексты домашних заданий, бизнес-кейсов и экзаменационных работ) на электронной платформе my.NES.
- 4.2 Лектор обязан не позднее, чем за две недели до начала модуля представить в Дирекцию программы программу дисциплины (силлабус) на следующий модуль, а также резюме с указанием места работы и своей должности.
- 4.3 Лектор устанавливает требования, необходимые для освоения программы курса, и порядок определения финальной оценки. Информация о правилах выставления оценок по курсу должна быть объявлена на первой лекции, прописана в программе курса и не должна меняться на протяжении курса. Лектор имеет право установить нормы посещаемости, отличные от указанных в п. 2.7, и учитывать посещаемость при формировании финальной оценки. Проверка посещаемости является ответственностью лектора, должна быть прописана в программе курса и не должна меняться на протяжении курса.
- 4.4 Перенос лекции допускается в исключительных случаях по согласованию с Дирекцией программы.
- 4.5 Лектор имеет право привлечь по одному ассистенту (Teaching Assistant), помощнику по курсу (Grader) на каждую семинарскую группу обучающихся. В случае несоответствия ассистента предъявляемым требованиям, лектор имеет право заменить ассистента в течение двух недель с начала курса по согласованию с Дирекцией программы.

- 4.6 Лектор руководит работой своих ассистентов (см. п. 5.4). При этом лектор отвечает за составление домашних заданий по курсу, если они предусмотрены программой.
- 4.7 Лектор обязан предоставлять ассистентам решения домашних заданий или инструкцию по их проверке не позже, чем через 1 день после дедлайна по домашним заданиям.
- 4.8 Лектор обязан предоставлять ассистентам решение экзамена или инструкцию по его проверке не позже, чем через 3 дня после проведения экзамена.
- 4.9 Лектор контролирует проверку домашних заданий ассистентом в срок 7 календарных дней после того, как обучающиеся сдали их в письменном или электронном виде. Несоблюдение сроков проверки снижает оплату ассистента по согласованию с администрацией Программы.
- 4.10 Лектор обязан выделять не менее 2 часов в неделю на дополнительное консультирование обучающихся, либо в рамках регулярных приемных часов (office hours), либо по индивидуальной договоренности.
- 4.11 Лектор представляет в Дирекцию Программы условия проведения промежуточной аттестации (экзаменов) пересдач, включая возможность использования литературы, длительность и т.п. не позднее, чем за 12 часов до проведения экзамена.
- 4.12 Лектор обеспечивает своевременное проведение промежуточной аттестации (экзаменов) и проверку экзаменационных работ в срок 14 календарных (10 рабочих) дней с момента получения экзаменационных работ и пересдач – в пятидневный срок (см. раздел 7). В эти сроки лектор должен выставить оценку за курс и ее отдельные компоненты (за домашние работы, экзамен и т.д.) на электронной платформе my.NES и представить администрации Программы подписанную ведомость, а также раздать или разослать обучающимся проверенные экзаменационные работы, или предложить их для просмотра в Дирекции программы.
- 4.13 Лектор обязан отвечать на апелляции обучающихся, оформленные в соответствии с п. 7.22.
- 4.14 В конце курса Дирекция программы организует анкетирование обучающихся о качестве прослушанных курсов (evaluations), используя стандартный вариант анкеты на электронной платформе my.NES, и предоставляет лектору конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу после выставления оценок по всем курсам данного модуля.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ

- 5.1 Ассистент (Teaching Assistant) РЭШ является помощником лектора.

5.2 Количество групп обучающихся для работы с ассистентами определяется таким образом, чтобы на каждую группу приходилось не более 25 обучающихся.

5.3 Для работы в качестве ассистентов могут привлекаться обучающиеся второго года обучения магистерских программ. Обучающиеся, желающие работать ассистентами, подают заявки с указанием названий выбранных курсов в Дирекцию программы, указывая свои предпочтения. Отбор кандидатур осуществляется Директором программы и по согласованию с лектором курса. При этом учитываются:

- оценки кандидата по предметам, связанным с выбранным курсом;
- средний балл кандидата;
- отзывы преподавателей и обучающихся о педагогическом потенциале кандидата.

5.4 Ассистент обязан:

- проводить семинарские занятия в соответствии с расписанием, по программе и материалам, согласованным с лектором;
- проверять и раздавать домашние задания в течение календарной недели (7 дней) с установленного срока сдачи работ (последнее домашнее задание должно быть проверено и выдано не позднее, чем за 2 дня до промежуточной аттестации (экзамена)). В случае несоблюдения сроков оплата работы ассистента может быть снижена по согласованию с администрацией Программы;
- присутствовать на всех видах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также участвовать в их проверке;
- отвечать по поручению лектора на апелляции обучающихся, оформленные в соответствии с п. 7.22;
- выполнять отдельные поручения лектора, связанные с реализацией дисциплины;
- выделить время (не менее двух часов в неделю) для проведения консультаций обучающихся (office hours).

5.5 В случае невозможности проведения семинарских занятий ассистент обязан обеспечить себе замену и заранее сообщить об этом лектору и в Дирекцию программы.

5.6 После окончания курса и выставления оценок по всем курсам данного модуля администрация Программы предоставляет ассистенту конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.

5.7 По требованию лектора ассистент может быть заменен.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

6.1 Студентом программы «Мастер наук по финансам» считается лицо, прошедшее конкурсный отбор и зачисленное на Программу в установленном порядке.

6.2 Обучающимся РЭШ создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них прав:

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой РЭШ, электронной информационно-образовательной средой, которая включает: электронные информационные ресурсы, автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам, средства вычислительной техники и компоненты телекоммуникационной среды, оборудованием Школы, кабинетом английского языка, компьютерными классами (см. Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об электронно-информационной среде и электронном портфолио обучающихся);
- получать на период обучения учебники из библиотеки РЭШ, программы курсов и материалы по лекциям и семинарам;
- получать финансовую поддержку в соответствии с «Положением о финансовой поддержке обучающихся, поступивших на магистерские программы «Магистр экономики», «Финансы, инвестиции, банки» и дополнительные профессиональные программы «Мастер наук по финансам» и «Экономика и анализ данных» Российской экономической школы (РЭШ)» в соответствующем году поступления обучающегося и другими документами;
- принимать участие через представителей Студенческого совета в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
- обращаться по любым вопросам образовательного процесса и деятельности РЭШ к профессорско-преподавательскому составу и администрации Школы;
- прослушивать и сдавать элективные курсы программы;

6.3 Обучающиеся Программы обязаны выполнять требования, изложенные в Уставе, Регламенте, положениях, распоряжениях, приказах и других локальных актах РЭШ. Невыполнение этих требований может повлечь применение соответствующих санкций.

7. ЭКЗАМЕНЫ

- 7.1 Экзаменационная сессия проводится в конце (как правило, на 8-й неделе) каждого модуля. Все экзамены на курсах программы «Мастер наук по финансам» РЭШ проводятся в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных в п. 7.20).
- 7.2 Дирекция Программы составляет расписание сессии с указанием времени, места проведения, формата, длительности, прокторов и веса каждого экзамена. Это расписание утверждается Ректором. Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и обучающихся Дирекцией программы путем рассылки расписания на электронную почту класса, внесения событий в календарь на странице с расписанием программы на сайте, на сайте РЭШ и на электронной платформе [tu.NES](https://www.tu.nes.ru). Свободные дни на подготовку к экзаменам могут не выделяться в связи с производственной необходимостью.
- 7.3 Дирекция программы обеспечивает наличие необходимых вспомогательных материалов для промежуточной аттестации (экзамена) (тетради и бумагу для экзаменационных работ) и список обучающихся, сдающих экзамен (с распределением по аудиториям). Подготовка необходимого количества копий экзаменационных заданий производится либо экзаменатором, либо, по его просьбе, Дирекцией программы. Лектор обязан представить текст экзаменационного задания в Дирекцию программы не позднее, чем за 12 часов до проведения экзамена. Лектор, ТА и Дирекция программы обеспечивают конфиденциальность подготовки, хранения и копирования экзаменационных материалов.
- 7.4 Ответственным за проведение и проверку экзамена является лектор курса. Он готовит текст экзаменационных заданий, отвечает за ход экзамена и организует проверку работ совместно с ассистентами. В тексте экзаменационного задания должны указываться веса задач, в противном случае они считаются равными. Условия экзаменационных заданий должны ежегодно обновляться не менее чем на 50% по сравнению с заданиями, предлагавшимися в предыдущие два учебных года. Условие экзаменационного задания не может повторять никакую часть задания в прошлом году.
- 7.5 Лектору рекомендуется организовать заблаговременную проверку текста экзамена, чтобы минимизировать количество ошибок и опечаток, а также провести инструктаж ассистентов с целью предотвращения списывания.
- 7.6 Дирекция программы может не допустить обучающегося к экзаменам за нарушение Регламента и условий обучения (например, нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг). Недопуск к прохождению промежуточной аттестации (экзаменам) признается ее не прохождением по неуважительным причинам и, соответственно, влечет возникновение

академической задолженности, которую обучающийся должен ликвидировать в установленном порядке.

- 7.7 Продолжительность основного экзамена, как правило, не превышает 3-х часов. В противном случае следует разделить экзамен на две части с перерывом между ними и обязательной сдачей ответов на первую часть перед перерывом. Продолжительность промежуточного экзамена (midterm), и контрольных работ не должна превышать полутора часов.
- 7.8 Перед началом экзамена ответственный за его проведение отмечает присутствие обучающихся на экзамене в списке, представленном Дирекцией программы, после чего список обучающихся, сдававших экзамен, передается в Дирекцию программы. Не допускается принятие экзамена у обучающегося, фамилия которого отсутствует в списке.
- 7.9 Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться специально оговоренными (в соответствии с требованиями экзамена) материалами. Использование материалов, не разрешенных экзаменатором, а также попытка обучающегося общаться с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». При этом экзаменатор подает в Дирекцию программы докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на зачете (экзамене), а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента. Администратор экзамена письменно сообщает о нарушениях правил в администрацию Программы для принятия соответствующих решений. Помимо получения неудовлетворительной оценки возможные санкции к нарушителю включают другие действия, вплоть до исключения из Школы. Аналогичные санкции применяются при обнаружении списывания во время проверки экзаменационных работ.
- 7.10 Обучающиеся обязаны сдать письменную работу независимо от степени ее выполнения преподавателю, принимающему экзамен, непосредственно после его окончания. Если обучающийся не сдал письменную работу, в ведомости ему выставляется неудовлетворительная оценка.
- 7.11 Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, не продлевается.
- 7.12 Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания, что в ведомости фиксируется словом "нет".
- 7.13 Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если обучающийся присутствовал на экзамене.

- 7.14 Уважительной причиной неявки обучающегося на экзамен или на мероприятие текущего контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в Дирекцию программы в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, в том числе подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает Дирекция программы.
- 7.15 РЭШ приветствует проведение лектором или ассистентами консультации перед экзаменом, а после экзамена — разбора экзаменационных задач.
- 7.16 Проверка экзаменационных работ по курсу обеспечивается лектором в соответствии с п. 4.10.
- 7.17 Лектор может поручить проверку экзаменационных работ своему ассистенту в соответствии с предоставленным лектором решением экзамена. Решения экзамена должны быть предоставлены обучающимся курса в срок десять рабочих дней после экзамена.
- 7.18 Экзаменатор выставляет на электронной платформе my.NES все виды текущего контроля и промежуточной аттестации и передает в Дирекцию программы экзаменационную ведомость с оценками за работы и алгоритмом перевода набранных баллов в оценку по промежуточной аттестации в течение 10 рабочих дней после с момента получения экзаменационных работ и для пересдач в течение 5 рабочих дней. Изменение оценки происходит при внесении изменений в соответствующую ведомость.
- 7.19 Обучающиеся имеют право на сдачу промежуточной аттестации и две пересдачи в случае получения неудовлетворительной оценки. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с комиссией из трёх преподавателей РЭШ, включая приглашённых профессоров.
- 7.20 По усмотрению лектора, пересдача для одного-двух обучающихся может быть проведена в устной форме, с письменным уведомлением Дирекции программы. В этом случае на экзамене помимо лектора должен присутствовать другой преподаватель РЭШ.
- 7.21 Пересдачи проводятся не ранее, чем через 2 недели после основного экзамена и не позднее, чем за 1 неделю до начала следующей экзаменационной сессии. Дата экзамена объявляется Дирекцией программы на позже, чем за 5 дней до пересдачи.
- 7.22 Если у обучающегося возникают вопросы по проверке экзаменационной работы и полученной за нее оценке, он имеет право в течение 5 рабочих дней после объявления оценки обратиться к экзаменаторам с письменной апелляцией и должен получить ответ не позднее, чем через 5 рабочих дней. При несогласии с этим решением обучающийся имеет право обратиться к Директору программы с просьбой создать комиссию для рассмотрения конфликтной ситуации.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

8.1. Обучающемуся программы «Мастер наук по финансам» РЭШ может быть предоставлен академический отпуск (АО) в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором РЭШ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.

8.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.

8.7. Обучающийся, приступивший к занятиям по окончании АО или при восстановлении, обязан выполнить учебную программу в соответствии с требованиями, действующими на момент возвращения из академического отпуска или восстановления в число обучающихся.

8.8. Решение об отчислении из числа обучающихся в РЭШ принимается ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Основанием для отчисления могут служить:

8.8.1. получение образования (завершение обучения);

8.8.2. невыход из АО;

8.8.3. досрочное отчисление согласно Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»:

- По инициативе обучающегося:

а) по собственному желанию, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

б) по состоянию здоровья;

с) в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

- По инициативе РЭШ:

д) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом, Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Российской экономической школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

е) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с недопуском к прохождению или непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации);

ф) в случае возмещения затрат на обучение (образования финансовой задолженности);

г) в случае установления нарушения порядка приема РЭШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЭШ;

h) в случае нарушения Кодекса чести студента РЭШ.

8.9. Правила восстановления обучающегося на Программу:

8.9.1. Лицо, отчисленное из РЭШ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест.

8.9.2. Лицо, отчисленное по инициативе РЭШ, может быть восстановлено для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и только на платной основе.

8.9.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с учебным планом для определения наличия/отсутствия академической задолженности. В случае необходимости обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план с указанием срока ликвидации академической задолженности.

8.9.4. Обучающийся, отчисленный в соответствии с п.п. 8.8.2, 8.8.3 а), б), с), е), ф) может ходатайствовать о восстановлении после отчисления. Если у обучающегося на момент отчисления

имелись задолженности, то обучающийся восстанавливается на начало того модуля, в котором у него имеется первая задолженность. Ему устанавливаются сроки ликвидации всех задолженностей. Условием продолжения обучения является ликвидация всех задолженностей в установленные сроки. При сохранении хотя бы одной задолженности восстановленный условно обучающийся отчисляется.

8.9.5. В случаях отчисления в соответствии с п.п. 8.8.3 d), h) обучающийся исключается без права восстановления в РЭШ для учебы по любой программе.

8.9.6. Решение о восстановлении обучающегося в РЭШ принимается ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Обучающийся лишается права на восстановление после повторного отчисления.

9. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ

9.1. Случаи, не предусмотренные настоящим Регламентом, решаются Советом Программы «Мастер наук по финансам».

КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА РЭШ

Обучение и взаимоотношения в РЭШ строятся на основе сотрудничества, партнерства и взаимоуважения между студентами, администрацией и преподавателями, что невозможно без соблюдения всеми взаимодействующими сторонами общепринятых социальных норм и правил академической этики.

Студент РЭШ разделяет ценности Школы: профессионализм, ответственность, взаимоуважение, честность и воздерживается от поведения, способного нанести ущерб репутации сообществу или авторитету РЭШ.

Студент РЭШ придерживается норм корпоративной культуры Школы и содействует деятельности, направленной на ее укрепление; проявляет приверженность интересам Школы и коммуникативную толерантность при осуществлении деятельности на территории РЭШ или на мероприятиях, проводимых от имени, при участии РЭШ.

Студент РЭШ проявляет честное и ответственное отношение к учебе. Показателем качества выполнения студентом академической программы являются оценки по курсам, которые адекватно отражают знания студента только в случае самостоятельно выполненной работы.

В РЭШ считается недопустимым и недостойным статуса студента РЭШ следующее поведение:

- Плагиат – использование мыслей, идей, цитат и пр., принадлежащих другим людям, без ссылки на источник, а также выдача чужой работы за свою.
- Списывание во время экзамена, несамостоятельное выполнение промежуточных и итоговых экзаменов и других видов контроля знаний.
- Списывание домашних заданий.
- Использование неразрешенных источников во время проведения всех видов контроля знаний: записей лекций, шпаргалок, мобильных телефонов, подключение к сети интернет с помощью любых средств связи, а также использование других непредусмотренных порядком проведения контрольного мероприятия материалов и способов коммуникации.
- Получение или предоставление экзаменационных заданий до отведенного срока: получение или предоставление текстов, материалов, ссылок и другой информации в письменной или устной форме, а также предоставление другому лицу подобной информации до официально назначенной даты проведения экзамена.
- Подсказывание другим студентам на промежуточном или итоговом экзамене, предоставление своей работы другим студентам на всех видах контроля знаний, включая домашние задания.
- Исправление в проверенной работе с целью последующей апелляции.
- Предоставление подложных результатов и данных – предоставление подложных результатов проведенных исследований или вычислений, а также предоставление искаженной информации об источнике данных.
- Подделка транскриптов, дипломов, медицинских справок и других официальных документов, предоставляемых в РЭШ, использование чужих транскриптов, умышленное искажение информации об успеваемости, социальном положении пр.
- Применение насилия по отношению к другим людям, кроме случаев необходимой

- самообороны.
- Употребление, хранение или распространение наркотических средств.
- Употребление алкогольных напитков на территории РЭШ
- Проявление фамильярности и грубости в отношениях с преподавателями, студентами и сотрудниками РЭШ.
- Проявление вандализма: намеренная порча книг, оборудования, мебели и другого имущества РЭШ.
- Использование имени и символики РЭШ в корыстных или других целях, наносящих урон репутации Школы.

Настоящий Кодекс является добровольным соглашением между студентами, слушателями и РЭШ, определяющим поведение обучающихся во время обучения и нахождения в Российской экономической школе.

Я ознакомлен с положениями настоящего Кодекса, согласен с ними и обязуюсь не допускать поведения, квалифицируемого настоящим кодексом как недостойное статуса студента Российской Экономической Школы.

_____ / _____ /