

**РЕГЛАМЕНТ
образовательного процесса
программы профессиональной переподготовки
«Мастер финансов» Негосударственного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская экономическая школа» (институт)**

Дата: июль 2021 года

Настоящий регламент определяет основные элементы и процедуры образовательного процесса в рамках программы профессиональной переподготовки «Мастер финансов» (далее – программа «Мастер финансов») Российской экономической школы (РЭШ), нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, обучающихся, слушателей и администрации, а также механизмы регулирования этих взаимоотношений.

1. Общие положения

- 1.1. Официальной аббревиатурой программы «Мастер финансов» (программы «Masters in Finance» на английском языке) является «МиФ» на русском языке и «MiF» на английском языке.
- 1.2. Порядок поступления, правила приема, условия зачисления и обучения на Программе определяются соответствующими Положениями (Правила приема в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) для поступающих на программу профессиональной переподготовки «Мастер финансов», Положение

- об оплате за обучение и финансовой поддержке слушателей программы РЭШ «Мастер финансов»).
- 1.3. После выполнения в полном объеме всех требований Программы «Мастер финансов» обучающемуся присуждается квалификация «Мастер финансов» и выдается диплом Masters in Finance РЭШ установленного образца.
 - 1.4. Основные элементы и процедуры образовательного процесса в рамках онлайн-программы профессиональной переподготовки «Мини-Мастер финансов» определяются отдельным Положением.
 - 1.5. Основные элементы и процедуры образовательного процесса в рамках программ повышения квалификации на базе курсов программы «Мастер финансов» определяются отдельным Положением.
 - 1.6. В РЭШ считается недопустимым нарушение общепринятых норм академической этики: списывание на экзаменах, списывание домашних заданий, нарушение правил проведения экзаменов и иных форм контроля успеваемости, плагиат, подделка дипломов, справок об обучении и периоде обучения, предоставление неверной информации о статусе на программе и других. Конкретные решения о санкциях по отношению к нарушителям принимаются ректором на основании Регламента и по представлению Ученого совета (УС).
 - 1.7. В отношении всех этапов образовательного процесса на Программе действует Кодекс этики РЭШ.
 - 1.8. Контроль за реализацией настоящего Регламента входит в компетенцию директора Программы. Дирекция программы, в составе Директора программы, Исполнительного директора и менеджера программы, отвечает за администрирование программы.
 - 1.9. Вопросы, не урегулированные данным Регламентом, и исключительные ситуации решаются Советом программы. Состав Совета программы утверждается ректором РЭШ на основе рекомендации Директора программы. Директор программы может обращаться в Совет программы для консультаций по нестандартным вопросам.
 - 1.10. Изменения в Регламенте утверждаются ректором РЭШ по представлению Ученого Совета.

2. Образовательный процесс

- 2.1. Образовательный процесс включает в себя посещение лекций, семинарских занятий, самостоятельную работу, выполнение домашних заданий и бизнес-кейсов, прохождение всех видов контроля успеваемости и итоговую аттестацию.
- 2.2. Календарь учебного графика утверждается ежегодно приказом Ректора. Для описания учебного плана используются стандартные единицы (кредиты РЭШ).
- 2.3. Обучение проводится в рамках учебных модулей. Модуль состоит из 8 недель, включая неделю экзаменационной сессии.
- 2.4. Стандартный курс (28 академических часов) продолжается один модуль и состоит из 7 лекций. Продолжительность каждой лекции 3 астрономических часа или 4 академических часа, включая перерыв. Помимо лекций курс может включать семинарские занятия. Курсу присписывается вес 1 ст.ед. (1 кредит). Полу-курсу (14 академических часа) присписывается вес 0.5 ст.ед. (0.5 кредита).
- 2.5. В стандартном формате учебный план Программы реализуется за 10 модулей. При поступлении обучающиеся также могут выбрать ускоренный формат обучения (Express-формат) и выполнить требования программы за 5 модулей или менее интенсивный формат обучения (Flex-формат) и выполнить требования программы за период времени равный 20 модулям. При необходимости обучающиеся могут поменять формат обучения в процессе обучения, написав заявления в Дирекцию программы не позже, чем за три недели до момента изменения формата; поменять формат обучения можно не более двух раз за весь период обучения.
- 2.6. Директор программы отвечает за содержание академической программы (список курсов, их предполагаемое распределение по модулям) и координацию взаимодействия лекторов. Академическая программа и требования к ее выполнению рассматриваются ежегодно Ученым советом, утверждаются ректором и объявляются обучающимся перед началом учебного года.
- 2.7. Итоговые оценки за курсы выставляются по 10-балльной шкале: 2; 3–; 3; 3+; 4–; 4; 4+; 5–; 5; 5+. При исчислении среднего балла "+" и "-" принимаются равными 0.3 балла (шкала 2.0; 2.7; 3.0; 3.3; 3.7; 4.0; 4.3; 4.7; 5.0; 5.3). Оценка "2" считается неудовлетворительной, а оценка "5+" ставится особо отличившимся обучающимся.
- 2.8. В каждом модуле обучающиеся должны пройти регистрацию на курсы этого модуля. Регистрация означает обязательство выполнить

все требования по данному курсу, включая сдачу экзаменов. Регистрация на обязательные курсы происходит автоматически, а регистрация на курсы по выбору совершается обучающимися самостоятельно (через внутренний портал tu.NES). Выбор курсов по выбору (полу-курсов по выбору) должен быть совершен в течение первой половины курса, то есть до четвертого занятия для курсов (до второго занятия для полу-курсов), проходящих по стандартному графику. Возможность регистрации или отказа от регистрации на курсы по выбору по истечению этого срока исключена. Не позже, чем за неделю до экзамена, обучающийся может направить заявление в письменной форме в Дирекцию программы с просьбой о снятии с него академических обязательств по курсу; при положительном решении и отсутствии ограничений по п. 6.4 обучающийся переводится на аудит курса (обучение на курсе без академических обязательств). При невыполнении требований по курсу, на который зарегистрирован обучающийся, он получает неудовлетворительную оценку.

2.9. В конце каждого модуля проводится конфиденциальное анкетирование обучающихся по оценке прослушанных курсов, результаты этого анкетирования доводятся до сведения лекторов и ассистентов соответствующего курса и учитываются в дальнейшем при формировании учебного плана Программы. Анкетирование закрывается за день до проведения промежуточной аттестации по курсу.

2.10. Для обеспечения образовательного процесса в РЭШ функционируют библиотека, отдел информационных технологий, компьютерные классы, Центр письменной и устной коммуникации, работа которых регламентируется соответствующими Положениями.

3. Требования к выполнению программы

3.1. Выполнение учебного плана Программы включает сдачу экзаменов по обязательным курсам и курсам по выбору, а также прохождение итогового аттестационного испытания - сдачу выпускного экзамена.

3.2. Для выполнения Программы обучающийся должен набрать в сумме 20 ст.ед., в том числе 6 ст.ед. за счет обязательных курсов.

3.3. Программа включает следующие обязательные курсы:

- Основы финансов (1 ст.ед.)
- Финансовый анализ (1 ст.ед.)
- Инвестиции (1 ст.ед.)
- Корпоративные финансы (1 ст.ед.)

- Деривативы (1 ст.ед.)
 - Анализ данных в Python (1 ст.ед.)
- 3.4. Каждый обучающийся формирует индивидуальный план элективной части Программы за счет курсов по выбору.
 - 3.5. В некоторых случаях, описанных отдельными положениями и соглашениями, требования к выполнению программы могут быть модифицированы с учетом зачета дисциплин, прослушанных ранее на других образовательных программах.
 - 3.6. Для выполнения Программы обучающийся должен успешно сдать выпускной экзамен.
 - 3.7. Если обучающийся получил удовлетворительную оценку за обязательный курс или курс по выбору, он не имеет право на её пересдачу.
 - 3.8. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по курсу, то он имеет право на одну пересдачу в том же модуле или в следующем модуле с ограничением максимально возможной оценки 3+. Пересдача может быть проведена либо в письменной форме, либо в устной форме с комиссией в присутствии лектора и ещё, как минимум, одного преподавателя РЭШ, включая приглашенных преподавателей по выбору лектора. Результат пересдачи является окончательной оценкой по курсу, его нельзя апеллировать.
 - 3.9. Для выполнения Программы обучающийся должен успешно сдать все обязательные курсы.
 - 3.10. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за два обязательных курса после пересдач, то он подлежит отчислению.
 - 3.11. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку не более, чем за один обязательный курс, с учетом пересдачи, то он должен пересдать этот курс на следующий год. Если неудовлетворительная оценка получена после повторного прослушивания курса, то обучающийся подлежит отчислению.
 - 3.12. Если обучающийся получил неудовлетворительные оценки за три курса по выбору после пересдач, то он подлежит отчислению.
 - 3.13. Если обучающийся получил неудовлетворительные оценки не более, чем за два курса по выбору, после пересдачи, то он имеет возможность прослушать другие курсы по выбору для выполнения программы.
 - 3.14. Оценки по всем курсам и экзамену, включая неудовлетворительные оценки, указываются в приложении к диплому (итоговом транскрипте) и используются при расчёте итогового среднего балла.

4. Права и обязанности лекторов

- 4.1. Лектор отвечает за проведение курса в соответствии с программой и расписанием, включая чтение лекций, методическое обеспечение курса (в том числе, семинарских занятий), текущий и итоговый контроль успеваемости, внесение информации о курсе (в том числе, программа курса, материалы к лекциям и семинарам, тексты домашних заданий и экзаменационных работ) на портал tu.NES.
- 4.2. Лектор обязан за один месяц до начала курса представить программу своего курса (силлабус), а также резюме с указанием своей должности и места работы.
- 4.3. Лектор устанавливает требования, необходимые для освоения программы курса, определяет набор учебных материалов предоставляемый обучающимся, а также порядок выставления итоговой оценки. Информация о правилах выставления итоговых оценок по курсу должна быть прописана в программе курса и может меняться только при форс-мажорных обстоятельствах. Лектор имеет право учитывать посещаемость при формировании итоговой оценки.
- 4.4. Расписание занятий утверждаются Дирекцией программы до начала модуля; перенос лекций допускается в исключительных случаях по согласованию с Дирекцией программы.
- 4.5. Лектор имеет право привлечь для помощи по своему курсу ассистента (Teaching Assistant). При необходимости Дирекция программы помогает лектору найти ассистентов, а Исполнительный директор программы несёт ответственность за то, чтобы порядок работы ассистентов и их обязанности были согласованы в срок до начала курса.
- 4.6. Лектор руководит работой своих ассистентов. В случае несоответствия ассистента предъявляемым требованиям лектор может заменить его по согласованию с Дирекцией программы.
- 4.7. Лектор обязан выделить 1 час в неделю на дополнительное консультирование обучающихся (office hours), либо по индивидуальной договоренности.
- 4.8. Лектор отвечает за составление домашних заданий по курсу, если они предусмотрены программой, а также готовит текст экзамена. При этом не позже, чем за неделю до экзамена, лектор должен предоставить в Дирекцию программы информацию по условиям проведения экзамена, включая его продолжительность и возможность использования литературы.

- 4.9. Лектор обеспечивает проверку работ итогового экзамена в двухнедельный срок (14 календарных дней) с момента получения экзаменационных работ. В этот срок лектор должен также выставить оценку за курс и ее отдельные компоненты (за домашние работы, экзамен и т.д.) на портал my.NES и представить Дирекции программы подписанную итоговую ведомость.
- 4.10. По своему усмотрению лектор может провести консультации перед экзаменом и/или разбор экзаменационных заданий после экзамена или попросить об этом ассистента. Лектор не обязан проводить разбор индивидуальных экзаменационных работ обучающихся.
- 4.11. Лектор обязан отвечать на апелляции студентов, оформленные в соответствии с п 7.17 Регламента.
- 4.12. После окончания курса и выставления оценок по всем курсам данного модуля Дирекция программы предоставляет лектору конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.
- 4.13. До начала занятий лекторы обязаны ознакомиться с регламентом программы «Мастер финансов» и Кодексом этики РЭШ и далее соблюдать их.

5. Права и обязанности ассистентов

- 5.1. Ассистент (Teaching Assistant) является помощником лектора.
- 5.2. Работа ассистентов регулируется Положением об ассистентах на Программе РЭШ «Мастер финансов».
- 5.3. Для работы в качестве ассистентов по курсу могут привлекаться обучающиеся, которые ранее успешно сдали курс, или кандидаты, рекомендованные лектором. Отбор кандидатов осуществляет Директор программы по согласованию с лектором курса.
- 5.4. Обязанности ассистента согласуются до начала курса. Они могут включать:
- проведение семинарских занятий в соответствии с расписанием по материалам, согласованным с лектором;
 - ответы на вопросы обучающихся по курсу;
 - проверку домашних заданий (в течении 7 дней после установленного срока сдачи работ и не позднее, чем за 2 дня до экзамена);
 - присутствие и администрирование экзамена и других форм контроля успеваемости обучающихся;

- проверку экзаменов (в течении 7 дней после проведения);
 - подготовку и ответы по поручению лектора на апелляции обучающихся;
 - выполнение поручений лектора, связанных с курсом;
 - проведение консультаций (не менее двух часов в неделю) для обучающихся и другие обязанности.
- 5.5. После окончания курса и выставления оценок по всем курсам данного модуля, Дирекция программы предоставляет ассистенту конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.
- 5.6. До начала занятий ассистенты обязаны ознакомиться с регламентом Программы, Положением об ассистентах и Кодексом этики РЭШ и далее соблюдать их.

6. Права и обязанности обучающихся

- 6.1. Обучающимся программы «Мастер финансов» считается лицо, прошедшее конкурсный отбор и зачисленное на Программу в установленном порядке.
- 6.2. Обучающимся создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них прав:
- пользоваться в рамках образовательного процесса оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой РЭШ, библиотекой, компьютерными классами, базами данных, порталом my.NES (согласно соответствующим Положениям);
 - получать на период обучения учебники из библиотеки РЭШ, программы курсов и учебные материалы.
- 6.3. В каждом модуле обучающиеся могут регистрироваться на курсы, составляющие не более 4 кредитов в основном формате и Flex-формате обучения, или 6 кредитов в Express-формате обучения. Если обучающийся зарегистрирован на большее количество курсов, то каждый курс сверх ограничения должен быть оплачен по полной стоимости отдельных курсов, в дополнение к оплате стоимости программы. При несвоевременной оплате обучающему объявляется выговор, он отключается от материалов курсов и не допускается к сдаче экзаменов по всем курсам.
- 6.4. Обучающиеся на Программе имеют право на бесплатный аудит не более двух курсов в течение срока обучения. Если обучающийся

- прослушал курс в рамках аудита, то он не может в дальнейшем регистрироваться на тот же курс с академическими обязательствами.
- 6.5. Обучающийся вправе использовать любые материалы, предоставляемые Школой, включая доступ к онлайн-курсам программ РЭШ - исключительно лично, в рамках и для целей своего обучения.
- 6.6. До начала занятий обучающиеся обязаны ознакомиться с Регламентом программы и Кодексом этики. Они обязаны выполнять все требования, изложенные в Уставе, Регламенте, Кодексе этики, положениях, распоряжениях, приказах и других локальных актах РЭШ. Невыполнение этих требований может повлечь применение соответствующих санкций.

7. Экзамены

- 7.1. Экзаменационная сессия проводится в конце модуля. Дирекция программы составляет расписание экзаменов и оповещает преподавателей и обучающихся о времени, месте и условиях проведения экзамена не позднее, чем за неделю до него с помощью размещения расписания на информационных ресурсах РЭШ.
- 7.2. Лектор готовит текст экзаменационного задания, предоставляя Дирекции программы не менее чем за 3 дня до экзамена, и организует проверку работ совместно с ассистентами. В тексте экзаменационного задания должны указываться веса задач, в противном случае они считаются равными.
- 7.3. Дирекция программы организует проведение экзамена: подготавливает необходимые материалы, находит администратора экзамена и несет ответственность за проведение экзамена.
- 7.4. Дирекция программы может не допустить обучающегося к экзаменам за нарушение Регламента и условий обучения (например, нарушение условия договора об оказании платных образовательных услуг). Недопуск к прохождению экзамена или других видов промежуточной аттестации признается непрохождением их по неуважительным причинам и, соответственно, влечет возникновение академической задолженности, которую обучающийся должен ликвидировать в установленном порядке. Результаты прохождения экзамена также могут быть аннулированы после экзамена при обнаружении фактов нарушения обучающимся Регламента в течение двух недель.

- 7.5. К экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие финансовой и академической задолженностей.
- 7.6. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное время. В случае опоздания обучающегося, время, отведенное на экзамен, не продлевается.
- 7.7. Обучающимся разрешается брать с собой на экзамен письменные принадлежности и специально оговоренные (в соответствии с требованиями экзамена) материалы. Обучающимся запрещается переговариваться, передавать друг другу что-либо и выходить во время экзамена из аудитории и/или онлайн-площадки, на которой проводится экзамен; выход возможен только по разрешению администратора экзамена.
- 7.8. Администратор экзамена должен контролировать ход экзамена, не допуская списывания и других форм нарушения правил обучающимися. При обнаружении списывания или пособничества списыванию обучающийся немедленно удаляется с экзамена, получая за него неудовлетворительную оценку. При других нарушениях правил обучающийся сначала получает предупреждение, а при повторном нарушении удаляется с экзамена, с выставлением за него неудовлетворительной оценки. Администратор экзамена письменно сообщает о нарушениях правил в администрацию Программы для принятия соответствующих решений, а обучающийся предоставляет объяснительную записку о произошедшем инциденте в письменной форме. Возможные санкции к нарушителю включают снижение итоговой оценки за курс, а также административные санкции вплоть до отчисления из Программы. Аналогичные санкции применяются при обнаружении списывания во время проверки экзаменационных работ.
- 7.9. При проведении экзаменов в онлайн-формате обучающийся несет ответственность за наличие необходимого технического оборудования.
- 7.10. В случае технических сбоев во время экзамена администратор экзамена письменно сообщает о произошедшем инциденте в Дирекцию программы для принятия соответствующих решений, а обучающийся предоставляет объяснительную записку.
- 7.11. Обучающиеся обязаны сдать письменную работу не зависимо от степени ее выполнения непосредственно после окончания экзамена. Если обучающийся не присутствовал на экзамене без уважительной причины или не сдал письменную работу вовремя, ему выставляется неудовлетворительная оценка.

- 7.12. Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения задания и предоставить медицинскую справку в первый день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям.
- 7.13. Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если обучающийся присутствовал на экзамене и получал задание.
- 7.14. Уважительной причиной неявки на экзамен или на мероприятие текущего контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в Дирекцию программы в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям. При других чрезвычайных обстоятельствах, обусловивших неявку (например, командировке), обучающийся должен заранее уведомить Дирекцию программы о неявке и её причине, а также документально её подтвердить. Решение о признании причины уважительной принимает Дирекция программы.
- 7.15. Для обучающихся, не явившихся на экзамен по уважительной причине, организуется дополнительный экзамен. По усмотрению лектора и при согласовании с Дирекцией программы дополнительный экзамен может быть проведен в устной форме в присутствии лектора и ещё как минимум одного преподавателя РЭШ, включая приглашенных преподавателей по выбору лектора.
- 7.16. Проверка экзаменационных работ обеспечивается лектором. Лектор может поручить проверку ассистенту, предоставив ему решение экзамена, в двухнедельный срок (14 календарных дней) с момента проведения экзамена.
- 7.17. Если у обучающегося возникают вопросы по проверке экзаменационной работы и полученной за неё оценке, он имеет право в течение 2 рабочих дней после выставления оценки на ту.NES сообщить Дирекции программы о своем намерении апеллировать оценку, прислав письменную апелляцию с указанием причин апелляции и основными аргументами. Если апелляция оформлена соответственно указанному формату, то Дирекция программы направляет её лектору. Если оформление апелляции не соответствует указанному стандарту, то она может быть отклонена. Окончательное решение об изменении оценки принимается лектором и в письменном виде сообщается Дирекции программы. Срок рассмотрения апелляции до 60 дней.

- 7.18. При несогласии с этим решением обучающийся имеет право в течение 3-х дней после ознакомления с окончательным решением лектора обратиться к Директору программы с письменной просьбой к Совету программы рассмотреть конфликтную ситуацию.
- 7.19. Если обучающийся получил удовлетворительную оценку по экзамену, он не имеет право на его пересдачу.
- 7.20. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по экзамену, то он имеет право на одну пересдачу с ограничением максимально возможной оценки 3+. Пересдача может быть проведена по выбору лектора и при согласовании с Дирекцией программы либо в письменной форме, либо в устной форме с комиссией, состоящей из лектора и ещё как минимум одного преподавателя РЭШ, включая приглашенных преподавателей. Пересдача проводится не ранее, чем через 2 недели после основного экзамена и не позднее, чем за 1 неделю до начала следующей экзаменационной сессии. Дата пересдачи объявляется Дирекцией программы не позднее, чем за 5 дней до пересдачи. Обучающиеся, не явившиеся на пересдачу без уважительной причины, получают неудовлетворительную оценку за курс. Результат пересдачи является окончательной оценкой по курсу, его нельзя апеллировать.

8. Итоговая аттестация выпускников

- 8.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план в течении 4 лет с момента поступления на Программу.
- 8.2. Итоговая аттестация выпускников Программы проводится в форме выпускного экзамена, который проводится по завершению последнего модуля и осуществляется Итоговой Аттестационной Комиссией(ИАК) программы. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются Директором программы и доводятся до сведения всех членов ИАК и обучающихся не позднее, чем за 15 дней до итогового аттестационного испытания.
- 8.3. В состав ИАК, который ежегодно утверждается приказом ректора, входят Директор программы, а также другие лица, назначаемые ректором по представлению Директора программы.
- 8.4. Заседания ИАК проводятся при участии очно или дистанционно не менее двух третей утвержденного состава комиссии. Решение ИАК считается принятым, если за него проголосовало более 50% лиц, участвовавших в заседании.

- 8.5. ИАК проводит итоговую аттестация на основе принципов объективности оценки качества подготовки обучающихся и принимает решение о выдаче обучающемуся диплома РЭШ «Мастер финансов» («Masters in Finance») в случае успешного выполнения им всех требований программы.
- 8.6. Обучающиеся, выполнившие полностью программу обучения, имеющие все оценки в приложении к диплому «хорошо» или «отлично», средний балл не ниже 4,65, а также получившие оценку «5» или «5+» за выпускной экзамен, получают диплом с отличием (cum laude).
- 8.7. Обучающиеся, выполнившие полностью программу обучения, имеющие все оценки в приложении к диплому «хорошо» или «отлично», средний балл не ниже 4,85, а также получившие оценку «5» или «5+» за выпускной экзамен, получают диплом с особым отличием (summa cum laude).
- 8.8. По представлению ИАК Ректор РЭШ принимает решение о награждении обучающихся.
- 8.9. Обучающиеся, не выполнившие требования Программы по курсам или не сдавшие выпускной экзамен на удовлетворительную оценку, получают транскрипт (справку об обучении) с указанием периода обучения, а также перечнем всех прослушанных курсов и полученных оценок.
- 8.10. В приложении к диплому и в транскрипте указываются все курсы, сданные обучающимся.
- 8.11. Заседания и решения ИАК протоколируются и являются основанием для издания соответствующих Приказов ректора РЭШ. Отчет о заседании ИАК представляется на Ученом совете РЭШ.

9. Порядок предоставления академического отпуска

- 9.1. Обучающемуся программы может быть предоставлен академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.
- 9.2. За период обучения обучающийся может взять несколько академических отпусков на срок, в сумме не превышающий трех лет.
- 9.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации

- (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 9.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором РЭШ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.
 - 9.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. После выхода из академического отпуска условия обучения сохраняются такими, какие они были до академического отпуска.
 - 9.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
 - 9.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.
 - 9.8. Обучающийся, приступивший к занятиям по окончании академического отпуска или при восстановлении, обязан выполнить учебную программу в соответствии с требованиями, действующими на момент возвращения из академического отпуска или восстановления в число обучающихся.
 - 9.9. Обучающийся обязан выполнить учебную программу в течение 4 лет с момента поступления на Программу. Если прошло больше 4 лет с момента поступления, то для продолжения обучения обучающийся обязан повторно сдать вступительные испытания в соответствии с общими правилами и поступить на Программу. При этом курсы, сданные ранее на удовлетворительные оценки, могут быть перезачтены, а стоимость программы снижена за счет оплаченных ранее курсов.

10. Порядок отчисления и восстановления

- 10.1. Решение об отчислении из числа обучающихся в РЭШ принимается ректором по представлению Ученого совета или Дирекции Программы.
- 10.2. Основанием для отчисления могут служить:
- 10.2.1. получение образования (завершение обучения);
- 10.2.2. невыход из академического отпуска;
- 10.2.3. досрочное отчисление по инициативе обучающегося:
- а) по собственному желанию;
 - б) по состоянию здоровья;
 - в) в связи с призывом в вооруженные силы РФ;
- и другое;
- 10.2.4. досрочное отчисление по инициативе РЭШ:
- г) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и локальными актами;
 - д) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с недопуском к прохождению или непрохождением итоговой аттестации);
 - е) в случае финансовой задолженности и нарушения условий договора об оказании образовательных услуг;
 - ж) в случае установления нарушения порядка приема РЭШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЭШ;
 - з) в случае нарушения правил внутреннего распорядка РЭШ, Кодекса чести студента РЭШ или Кодекса этики РЭШ.
- 10.3. Лицо, отчисленное из РЭШ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РЭШ в течение 4 (четырёх) лет с момента поступления на Программу при наличии вакантных мест.
- 10.4. Лицо, отчисленное по инициативе РЭШ, в отдельных случаях может быть восстановлено для обучения в РЭШ в течение 4 (четырёх) лет с момента поступления на Программу при наличии вакантных мест и только на полностью платной основе.

- 10.5. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с учебным планом для определения наличия/отсутствия академической задолженности. В случае необходимости обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план с указанием срока ликвидации академической задолженности.
- 10.6. Обучающийся, отчисленный в соответствии с пп. 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.4 д), е) может ходатайствовать о восстановлении. Если у обучающегося на момент отчисления имелись задолженности, то обучающийся восстанавливается на начало того модуля, в котором у него имеется первая задолженность. Ему устанавливаются сроки ликвидации академических и финансовых задолженностей. Условием продолжения обучения является ликвидация всех задолженностей в установленные сроки. При сохранении хотя бы одной задолженности восстановленный условно обучающийся отчисляется.
- 10.7. В случаях отчисления в соответствии с пп. 10.2.4 г), ж), з) обучающийся исключается без права восстановления в РЭШ для учебы на любой из программ и без права посещать отдельные курсы и мероприятия.
- 10.8. Решение о восстановлении обучающегося в РЭШ принимается ректором по представлению Дирекции программы после консультации с Советом программы.
- 10.9. Обучающийся лишается права на восстановление после повторного отчисления.

11. Отдельные курсы и сертификатные программы

- 11.1. Слушатели могут прослушать сертификатные программы, состоящие из нескольких курсов, и отдельные курсы на программе. По окончании сертификатных программ слушатели получают сертификат РЭШ с указанием списка курсов с оценками.
- 11.2. Набор сертификатных программ на академический год определяется и публикуется за месяц до начала учебного года.
- 11.3. Порядок поступления, правила приема, условия зачисления и обучения на сертификатных программах определяются Положением о сертификатных программах на программе РЭШ «Мастер Финансов».
- 11.4. В отдельных случаях возможно посещение отдельных лекций по согласованию с Дирекцией программы и лектором.

- 11.5. Выпускники программы, выполнившие все требования программы и получившие Диплом, имеют право направить заявку Дирекции программы и зарегистрироваться на отдельные курсы после окончания обучения; стоимость обучения определяется Положением об оплате за обучение и финансовой поддержке слушателей программы РЭШ «Мастер Финансов».
- 11.6. Выпускники программы, выполнившие все требования программы и получившие Диплом, имеют также право направить заявку Дирекции программы на бесплатный аудит двух курсов после окончания обучения.
- 11.7. Слушатели, не выполнившие все требования программы и не получившие Диплом, не имеют право на регистрацию на отдельные курсы и аудит курсов на особых финансовых условиях.

12. Исключительные случаи

- 12.1. Решения по случаям, не предусмотренным данным Регламентом, принимаются Советом программы. Решения по исключительным случаям принимаются ректором РЭШ, при этом решение об определении ситуации как исключительной принимается Советом программы.
- 12.2. Для обучающихся, поступивших на программу до 2021 года, отдельные детали образовательного процесса определяются соответствующим Положением.

ПОЛОЖЕНИЕ
О регулировании образовательного процесса
программы профессиональной переподготовки
«Мастер финансов» Негосударственного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская экономическая школа» (институт) для
обучающихся, поступивших на программу до 2020 года
включительно

Для обучающихся, поступивших на Программу профессиональной переподготовки «Мастер финансов» (далее – программа «Мастер финансов») Российской экономической школы (РЭШ) до лета 2020 года включительно, основные элементы и процедуры образовательного процесса в рамках программы, нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, обучающихся, слушателей и администрации, а также механизмы регулирования этих взаимоотношений определяются регламентом Программы.

Исключения составляют пункты, указанные ниже.

1. Требования к выполнению программы

12.3. Для выполнения Программы обучающийся должен набрать в сумме 20 ст.ед., в том числе 6 ст.ед. за счет обязательных курсов. Для выполнения Программы обучающийся должен успешно сдать все обязательные курсы.

1.1. Программа включает следующие обязательные курсы (6 из 8 обязательных курсов из учебного плана на 2021-2022 год):

- Финансовый анализ (1 ст.ед.)
- Инвестиции (1 ст.ед.)
- Корпоративные финансы (1 ст.ед.)
- Макроэкономика (1 ст.ед.)
- Микроэкономика (1 ст.ед.)
- Финансовая эконометрика (1 ст.ед.)

- 1.2. Каждый обучающийся формирует индивидуальный план элективной части Программы за счет курсов по выбору.
- 1.3. Обучающийся имеет право пересдать курсы, сданные на неудовлетворительную оценку до 2020-2021 года включительно, если такие курсы входят в учебный план программы. Пересдача осуществляется в 2021-2022 году и оценивается без ограничения максимально возможной оценки. Результат пересдачи является окончательной оценкой по курсу.
- 1.4. Обучающийся имеет право на пересдачу двух курсов, сданных на положительную оценку до 2020-2021 года включительно, если такие курсы входят в текущий учебный план. Пересдача осуществляется в 2021-2022 году. Результат пересдачи является окончательной оценкой по курсу.
- 1.5. При этом на все курсы, начиная с 2021-2022 года, распространяется действие регламента.
- 1.6. Если обучающийся получил удовлетворительную оценку за обязательный курс или курс по выбору в 2021-2022 году или позже, он не имеет право на ее пересдачу.
- 1.7. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за два обязательных курса в 2021-2022 году или позже, то он подлежит отчислению.
- 1.8. Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку не более, чем за один обязательный курс, в 2021-2022 году или позже, то он должен пересдать этот курс на следующий год. Если неудовлетворительная оценка получена после повторного прослушивания курса, то обучающийся подлежит отчислению.
- 1.9. Если обучающийся получил неудовлетворительные оценки за три курса по выбору в 2021-2022 году или позже, то он подлежит отчислению.
- 1.10. Если обучающийся получил неудовлетворительные оценки не более, чем за два курса по выбору, в 2021-2022 году или позже, то он имеет возможность прослушать другие курсы по выбору для выполнения программы.
- 1.11. Для получения Диплома РЭШ обучающиеся обязаны пройти индивидуальную итоговую аттестацию. Они могут выбрать одну из двух форм аттестации:
 - Индивидуальный проект (2 ст.ед.) по требованиям, существовавшим до 2020-2021 года, включительно; процедура выполнения проекта регулируется п.п. 8, 9, 10 регламента программы от 2018 года.

- Выпускной экзамен, который определяется текущим регламентом и проводится в конце июня.
- 1.12. Оценки по всем курсам и выпускному экзамену, включая неудовлетворительные оценки, указываются в приложении к диплому (итоговом транскрипте) и используются при расчёте итогового среднего балла.
- 1.13. Для получения Диплома РЭШ обучающийся обязан выполнить учебную программу в течение не больше, чем четырех лет, с момента поступления на программу. Если прошло более четырех лет с момента поступления, то для получения Диплома РЭШ учебная программа должна быть выполнена до конца 2021-2022 года.

Решения по ситуациям, не описанным данным Положением, определяются Дирекцией программы. Решения по исключительным ситуациям принимаются Советом программы.