



УТВЕРЖДАЮ  
ректор А.Д. Суворов

«04» июля 2025 г.

**Регламент  
образовательного процесса  
программы профессиональной  
переподготовки  
«Мастер наук по финансам»  
Российской экономической школы**

Москва

2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС .....	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ .....	5
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ.....	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ .....	8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ .....	9
7. ЭКЗАМЕНЫ.....	10
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ.....	13
9. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ.....	16
КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА РЭШ.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий Регламент определяет основные элементы и процедуры образовательного процесса в рамках дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Мастер наук по финансам» (Master of Science in Finance, MSF) Российской экономической школы (РЭШ), нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, слушателей и администрации, а также механизмы их регулирования.
- 1.2 После выполнения в полном объеме учебного плана Программы и прошедшим итоговую аттестацию слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке Master of Science in Finance РЭШ.
- 1.3 РЭШ считает недопустимым нарушение общепринятых норм академической этики: списывание на экзаменах, списывание домашних заданий, подделку дипломов, справок об обучении и периоде обучения, транскриптов и прочих документов, нарушение правил проведения экзаменов и иных форм контроля знаний обучающихся, плагиат при написании эссе, рефератов и т.д. Для некоторых нарушений, таких как списывание на экзаменах, плагиат при написании работ, подлог, настоящий Регламент определяет стандартные санкции (см. пп. 7.9, 8.8.3). Конкретные решения о санкциях по отношению к нарушителям принимаются Ректором по представлению Ученого совета (УС) согласно разделу п. 5.8 Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.4 Порядок поступления, правила приема, условия зачисления и обучения определяются соответствующими Положениями («Правила приема в НОУ ВО РЭШ для обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 Экономика», «Положение о финансовой поддержке для обучающихся, поступивших на магистерские программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» в соответствующем году поступления обучающегося).
- 1.5 Текущий контроль за реализацией настоящего Регламента входит в компетенцию Директора программы «Мастер наук по финансам». Дирекция программы в составе Директора программы, Исполнительного директора и менеджера программы, отвечает за администрирование программы и мониторинг требований Регламента.
- 1.6 Официальной аббревиатурой программы на русском языке является «МНФ», на английском языке – «MSF».
- 1.7 Изменения в Регламенте утверждаются Ректором РЭШ по представлению Ученого совета.

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1 Образовательный процесс включает в себя посещение лекций, семинарских и лабораторных занятий, самостоятельную работу, выполнение домашних заданий, написание эссе, рефератов, решение кейсов, написание проектов по курсам, прохождение всех видов текущего контроля успеваемости и промежуточную аттестации.
- 2.2 Нормативный период обучения на программе профессиональной переподготовки — один год. Учебный год состоит из 5 восьминедельных модулей (нумеруемых с 1-го по 5-й); каждый модуль состоит из 7 учебных недель и экзаменационной сессии, проводимой на 8-й неделе. Продолжительность лекции/семинара составляет 2 академических часа (академический час равен 45 минутам).
- 2.3 Академическая программа учебного года (список курсов и лекторов, распределение курсов по модулям) и требований к выполнению Программы ежегодно рассматриваются УС, утверждаются Ректором и объявляются обучающимся в начале учебного года. За формирование и содержание Академической программы, согласование программ курсов и взаимодействие лекторов, за выполнение утверждённого учебного плана отвечает Директор программы.
- 2.4 Стандартный модульный курс продолжается 7 недель и состоит из 14 лекционных занятий (28 академических часов). Обязательные курсы включают лекции, семинары и регулярные оцениваемые домашние задания. Полу-курс включает 7 лекций (14 академических часов).
- 2.5 Для описания Академической программы и требований к ее выполнению, используются стандартные единицы (кредиты РЭШ) по следующей схеме:
- стандартный курс 1 стандартная единица (ст. ед.)
  - полу-курс 0,5 стандартной единицы (ст. ед.)
- 2.6 Оценки за промежуточную аттестацию обучающихся выставляются по 10-балльной шкале: 2; 3–; 3; 3+; 4–; 4; 4+; 5–; 5; 5+. При исчислении среднего балла "+" и "-" принимаются равными 0.3 балла (шкала 2.0; 2.7; 3.0; 3.3; 3.7; 4.0; 4.3; 4.7; 5.0; 5.3). Оценка "2" считается неудовлетворительной, а оценка "5+" ставится особо отличившимся обучающимся.
- 2.7 Посещение лекционных, семинарских и других видов занятий и выполнение требований по курсу, содержащихся в РПД (рабочей программе дисциплины) являются обязательными для обучающихся. Минимально допустимая посещаемость занятий каждым обучающимся составляет 70% на обязательных курсах и 50% на элективных. Невыполнение этих обязанностей может повлечь применение санкций, предусмотренных в п. 7.6, а также других санкций.
- 2.8 В каждом модуле обучающийся должен пройти регистрацию на курсы этого модуля. Регистрация

означает обязательство выполнить все требования по данному курсу, включая сдачу экзаменов. Регистрация на обязательные курсы происходит автоматически, а регистрация на элективные курсы, начиная со второго модуля, совершается обучающимися самостоятельно (через внутренний портал - электронную платформу tu.NES). Выбор элективных курсов проходит в течение первых четырёх недель модуля, либо по прохождении 4/7 лекций курса. Возможность регистрации на элективные курсы после истечения этого срока исключена.

2.9 В конце каждого модуля проводится конфиденциальное анкетирование обучающихся по оценке прослушанных курсов (включая преподавание), результаты которого доводятся до сведения лекторов и ассистентов соответствующего курса и учитываются при дальнейшем формировании Академической программы. Анкетирование закрывается за день до проведения промежуточной аттестации обучающихся по курс.

2.10 Для обеспечения учебного процесса в РЭШ функционируют библиотека, отдел информационных технологий, компьютерные классы, кафедра гуманитарных наук и иностранных языков, Центр письменной и устной коммуникации, деятельность и правила пользования которыми регламентируются соответствующими Положениями.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

3.1 Выполнение Программы включает сдачу экзаменов по обязательным курсам и дисциплинам по выбору (элективным курсам).

3.2 Для выполнения Программы слушатель в РЭШ должен за период обучения набрать в сумме 23 ст. ед., из них 20 ст. ед. за счет обязательных курсов.

3.3 Слушатель РЭШ осваивает базовую часть образовательной программы по экономике и финансам, изучая следующие обязательные курсы каждый по 1 ст. ед., исключение составляет Деловой английский язык по 2 ст. ед.:

1. Анализ данных в Python;
2. Венчурный капитал и прямые инвестиции;
3. Деловой английский язык;
4. Деривативы;
5. Инструменты с фиксированной доходностью;
6. Корпоративные финансы;
7. Макроэкономика;

8. Математика для экономистов;
9. Микроэконометрика;
10. Микроэкономика;
11. Основы финансового моделирования;
12. Оценка активов;
13. Оценка стоимости компаний;
14. Риск-менеджмент;
15. Финансовые рынки и инструменты;
16. Финансовый анализ и учет – 1;
17. Эконометрика – 1;
18. Эконометрика – 2;
19. Язык структурированных запросов.

- 3.4 Кроме этого, с первого по пятый модули обучения обучающийся формирует индивидуальный план элективной части образовательной программы за счет курсов по выбору.
- 3.5 По итогам обучения на программе обучающийся должен сдать на положительную оценку Итоговый экзамен.
- 3.6 Если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по курсу, то он имеет право на две пересдачи в соответствии с п. 7.19. Первая пересдача письменная (кроме случая 1 или 2 пересдающих, в этом случае она может быть устной). Вторая пересдача – письменная, в проверке которой принимает участие комиссия из трёх преподавателей, включая приглашённых профессоров, либо – устная с комиссией из трёх преподавателей РЭШ, включая приглашённых профессоров. Если неудовлетворительная оценка по обязательному курсу получена после пересдачи и это единственная неудовлетворительная оценка, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с п. 8.8.3.е.
- 3.7 Если за обязательные курсы общим весом два кредита получены неудовлетворительные оценки, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с пунктом 8.8.3.е. Если за элективы общим весом три кредита получены неудовлетворительные оценки, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с пунктом 8.8.3.е. Кроме того, основанием для отчисления является получение неудовлетворительной оценки за обязательный курс общим весом один кредит и элективы общим весом два кредита в соответствии с пунктом 8.8.3.е.
- 3.8 Если обучающийся получил неудовлетворительные оценки по курсам по выбору общим весом не более, чем 2 кредита, то он имеет возможность взять другие курсы по выбору для выполнения

программы. При этом неудовлетворительная оценка учитывается в среднем балле до возможного исключения её в соответствии с п. 3.9.

3.9 Обучающийся имеет право исключить из приложения к диплому (итогового транскрипта) оценки не более 2 (двух) элективных курсов в соответствии с требованиями к минимальному набору элективных курсов для выполнения (освоения) программы профессиональной переподготовки «Мастер наук по финансам». Оценки по исключенным курсам не указываются в приложении к диплому и не используются при расчете итогового среднего балла.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ**

4.1 Лектор отвечает за проведение курса в соответствии с программой и расписанием, включая чтение лекций, методическое обеспечение курса (в том числе, семинарских занятий), текущий контроль и промежуточную аттестацию успеваемости, внесение информации о курсе (в том числе, программа курса, материалы к лекциям, тексты домашних заданий, бизнес-кейсов и экзаменационных работ) на электронной платформе my.NES.

4.2 Лектор обязан не позднее, чем за две недели до начала модуля представить в Дирекцию программы программу дисциплины (силлабус) на следующий модуль, а также резюме с указанием места работы и своей должности.

4.3 Лектор устанавливает требования, необходимые для освоения программы курса, и порядок определения финальной оценки. Информация о правилах выставления оценок по курсу должна быть объявлена на первой лекции, прописана в программе курса и не должна меняться на протяжении курса. Лектор имеет право установить нормы посещаемости, отличные от указанных в п. 2.7, и учитывать посещаемость при формировании финальной оценки. Проверка посещаемости является ответственностью лектора, должна быть прописана в программе курса и не должна меняться на протяжении курса.

4.4 Перенос лекции допускается в исключительных случаях по согласованию с Дирекцией программы.

4.5 Лектор имеет право привлечь по одному ассистенту (Teaching Assistant), помощнику по курсу (Grader) на каждую семинарскую группу обучающихся. В случае несоответствия ассистента предъявляемым требованиям, лектор имеет право заменить ассистента в течение двух недель с начала курса по согласованию с Дирекцией программы.

4.6 Лектор руководит работой своих ассистентов (см. п. 5.4). При этом лектор отвечает за составление домашних заданий по курсу, если они предусмотрены программой.

- 4.7 Лектор обязан предоставлять ассистентам решения домашних заданий или инструкцию по их проверке не позже, чем через 1 день после дедлайна по домашним заданиям.
- 4.8 Лектор обязан предоставлять ассистентам решение экзамена или инструкцию по его проверке не позже, чем через 3 дня после проведения экзамена.
- 4.9 Лектор контролирует проверку домашних заданий ассистентом в срок 7 календарных дней после того, как обучающиеся сдали их в письменном или электронном виде. Несоблюдение сроков проверки снижает оплату ассистента по согласованию с администрацией Программы.
- 4.10 Лектор обязан выделять не менее 2 часов в неделю на дополнительное консультирование обучающихся, либо в рамках регулярных приемных часов (office hours), либо по индивидуальной договоренности.
- 4.11 Лектор представляет в Дирекцию Программы условия проведения промежуточной аттестации (экзаменов) пересдач, включая возможность использования литературы, длительность и т.п. не позднее, чем за 12 часов до проведения экзамена.
- 4.12 Лектор обеспечивает своевременное проведение промежуточной аттестации (экзаменов) и проверку экзаменационных работ в срок 14 календарных (10 рабочих) дней с момента получения экзаменационных работ и пересдач – в пятидневный срок (см. раздел 7). В эти сроки лектор должен выставить оценку за курс и ее отдельные компоненты (за домашние работы, экзамен и т.д.) на электронной платформе my.NES и представить администрации Программы подписанную ведомость, а также раздать или разослать обучающимся проверенные экзаменационные работы, или предложить их для просмотра в Дирекции программы.
- 4.13 Лектор обязан отвечать на апелляции обучающихся, оформленные в соответствии с п. 7.22.
- 4.14 В конце курса Дирекция программы организует анкетирование обучающихся о качестве прослушанных курсов (evaluations), используя стандартный вариант анкеты на электронной платформе my.NES, и предоставляет лектору конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу после выставления оценок по всем курсам данного модуля.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ**

- 5.1 Ассистент (Teaching Assistant) РЭШ является помощником лектора.
- 5.2 Количество групп обучающихся для работы с ассистентами определяется таким образом, чтобы на каждую группу приходилось не более 25 обучающихся.

5.3 Для работы в качестве ассистентов могут привлекаться обучающиеся второго года обучения магистерских программ. Обучающиеся, желающие работать ассистентами, подают заявки с указанием названий выбранных курсов в Дирекцию программы, указывая свои предпочтения. Отбор кандидатур осуществляется Директором программы и по согласованию с лектором курса. При этом учитываются:

- оценки кандидата по предметам, связанным с выбранным курсом;
- средний балл кандидата;
- отзывы преподавателей и обучающихся о педагогическом потенциале кандидата.

5.4 Ассистент обязан:

- проводить семинарские занятия в соответствии с расписанием, по программе и материалам, согласованным с лектором;
- проверять и раздавать домашние задания в течение календарной недели (7 дней) с установленного срока сдачи работ (последнее домашнее задание должно быть проверено и выдано не позднее, чем за 2 дня до промежуточной аттестации (экзамена)). В случае несоблюдения сроков оплата работы ассистента может быть снижена по согласованию с администрацией Программы;
- присутствовать на всех видах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также участвовать в их проверке;
- отвечать по поручению лектора на апелляции обучающихся, оформленные в соответствии с п. 7.22;
- выполнять отдельные поручения лектора, связанные с реализацией дисциплины;
- выделить время (не менее двух часов в неделю) для проведения консультаций обучающихся (office hours).

5.5 В случае невозможности проведения семинарских занятий ассистент обязан обеспечить себе замену и заранее сообщить об этом лектору и в Дирекцию программы.

5.6 После окончания курса и выставления оценок по всем курсам данного модуля администрация Программы предоставляет ассистенту конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.

5.7 По требованию лектора ассистент может быть заменен.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ**

6.1 Студентом программы «Мастер наук по финансам» считается лицо, прошедшее конкурсный отбор

и зачисленное на Программу в установленном порядке.

6.2 Обучающимся РЭШ создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них прав:

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой РЭШ, электронной информационно-образовательной средой, которая включает: электронные информационные ресурсы, автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам, средства вычислительной техники и компоненты телекоммуникационной среды, оборудованием Школы, кабинетом английского языка, компьютерными классами (см. Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об электронно-информационной среде и электронном портфолио обучающихся);
- получать на период обучения учебники из библиотеки РЭШ, программы курсов и материалы по лекциям и семинарам;
- получать финансовую поддержку в соответствии с «Положением о финансовой поддержке обучающихся, поступивших на магистерские программы «Магистр экономики», «Финансы, инвестиции, банки» и дополнительные профессиональные программы «Мастер наук по финансам» и «Экономика и анализ данных» Российской экономической школы (РЭШ)» в соответствующем году поступления обучающегося и другими документами;
- принимать участие через представителей Студенческого совета в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
- обращаться по любым вопросам образовательного процесса и деятельности РЭШ к профессорско-преподавательскому составу и администрации Школы;
- прослушивать и сдавать элективные курсы программы;

6.3 Обучающиеся Программы обязаны выполнять требования, изложенные в Уставе, Регламенте, положениях, распоряжениях, приказах и других локальных актах РЭШ. Невыполнение этих требований может повлечь применение соответствующих санкций.

## 7. ЭКЗАМЕНЫ

7.1 Экзаменационная сессия проводится в конце (как правило, на 8-й неделе) каждого модуля. Все экзамены на курсах программы «Мастер наук по финансам» РЭШ проводятся в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных в п. 7.20).

- 7.2 Дирекция Программы составляет расписание сессии с указанием времени, места проведения, формата, длительности, прокторов и веса каждого экзамена. Это расписание утверждается Ректором. Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и обучающихся Дирекцией программы путем рассылки расписания на электронную почту класса, внесения событий в календарь на странице с расписанием программы на сайте, на сайте РЭШ и на электронной платформе my.NES. Свободные дни на подготовку к экзаменам могут не выделяться в связи с производственной необходимостью.
- 7.3 Дирекция программы обеспечивает наличие необходимых вспомогательных материалов для промежуточной аттестации (экзамена) (тетради и бумагу для экзаменационных работ) и список обучающихся, сдающих экзамен (с распределением по аудиториям). Подготовка необходимого количества копий экзаменационных заданий производится либо экзаменатором, либо, по его просьбе, Дирекцией программы. Лектор обязан представить текст экзаменационного задания в Дирекцию программы не позднее, чем за 12 часов до проведения экзамена. Лектор, ТА и Дирекция программы обеспечивают конфиденциальность подготовки, хранения и копирования экзаменационных материалов.
- 7.4 Ответственным за проведение и проверку экзамена является лектор курса. Он готовит текст экзаменационных заданий, отвечает за ход экзамена и организует проверку работ совместно с ассистентами. В тексте экзаменационного задания должны указываться веса задач, в противном случае они считаются равными. Условия экзаменационных заданий должны ежегодно обновляться не менее чем на 50% по сравнению с заданиями, предлагавшимися в предыдущие два учебных года. Условие экзаменационного задания не может повторять никакую часть задания в прошлом году.
- 7.5 Лектору рекомендуется организовать заблаговременную проверку текста экзамена, чтобы минимизировать количество ошибок и опечаток, а также провести инструктаж ассистентов с целью предотвращения списывания.
- 7.6 Дирекция программы может не допустить обучающегося к экзаменам за нарушение Регламента и условий обучения (например, нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг). Недопуск к прохождению промежуточной аттестации (экзаменам) признается её не прохождением по неуважительным причинам и, соответственно, влечет возникновение академической задолженности, которую обучающийся должен ликвидировать в установленном порядке.
- 7.7 Продолжительность основного экзамена, как правило, не превышает 3-х часов. В противном случае следует разделить экзамен на две части с перерывом между ними и обязательной сдачей ответов на первую часть перед перерывом. Продолжительность промежуточного экзамена (midterm), и контрольных работ не должна превышать полутора часов.

- 7.8 Перед началом экзамена ответственный за его проведение отмечает присутствие обучающихся на экзамене в списке, представленном Дирекцией программы, после чего список обучающихся, сдававших экзамен, передается в Дирекцию программы. Не допускается принятие экзамена у обучающегося, фамилия которого отсутствует в списке.
- 7.9 Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться специально оговоренными (в соответствии с требованиями экзамена) материалами. Использование материалов, не разрешенных экзаменатором, а также попытка обучающегося общаться с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». При этом экзаменатор подает в Дирекцию программы докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на зачете (экзамене), а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента. Администратор экзамена письменно сообщает о нарушениях правил в администрацию Программы для принятия соответствующих решений. Помимо получения неудовлетворительной оценки возможные санкции к нарушителю включают другие действия, вплоть до исключения из Школы. Аналогичные санкции применяются при обнаружении списывания во время проверки экзаменационных работ.
- 7.10 Обучающиеся обязаны сдать письменную работу независимо от степени ее выполнения преподавателю, принимающему экзамен, непосредственно после его окончания. Если обучающийся не сдал письменную работу, в ведомости ему выставляется неудовлетворительная оценка.
- 7.11 Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, не продлевается.
- 7.12 Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания, что в ведомости фиксируется словом "нет".
- 7.13 Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если обучающийся присутствовал на экзамене.
- 7.14 Уважительной причиной неявки обучающегося на экзамен или на мероприятие текущего контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в Дирекцию программы в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, в том числе подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает Дирекция программы.

- 7.15 РЭШ приветствует проведение лектором или ассистентами консультации перед экзаменом, а после экзамена — разбора экзаменационных задач.
- 7.16 Проверка экзаменационных работ по курсу обеспечивается лектором в соответствии с п. 4.10.
- 7.17 Лектор может поручить проверку экзаменационных работ своему ассистенту в соответствии с предоставленным лектором решением экзамена. Решения экзамена должны быть предоставлены обучающимся курса в срок десять рабочих дней после экзамена.
- 7.18 Экзаменатор выставляет на электронной платформе tu.NES все виды текущего контроля и промежуточной аттестации и передает в Дирекцию программы экзаменационную ведомость с оценками за работы и алгоритмом перевода набранных баллов в оценку по промежуточной аттестации в течение 10 рабочих дней после с момента получения экзаменационных работ и для пересдач в течение 5 рабочих дней. Изменение оценки происходит при внесении изменений в соответствующую ведомость.
- 7.19 Обучающиеся имеют право на сдачу промежуточной аттестации и две пересдачи в случае получения неудовлетворительной оценки. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с комиссией из трёх преподавателей РЭШ, включая приглашённых профессоров.
- 7.20 По усмотрению лектора, пересдача для одного-двух обучающихся может быть проведена в устной форме, с письменным уведомлением Дирекции программы. В этом случае на экзамене помимо лектора должен присутствовать другой преподаватель РЭШ.
- 7.21 Пересдачи проводятся не ранее, чем через 2 недели после основного экзамена и не позднее, чем за 1 неделю до начала следующей экзаменационной сессии. Дата экзамена объявляется Дирекцией программы на позже, чем за 5 дней до пересдачи.
- 7.22 Если у обучающегося возникают вопросы по проверке экзаменационной работы и полученной за нее оценке, он имеет право в течение 5 рабочих дней после объявления оценки обратиться к экзаменаторам с письменной апелляцией и должен получить ответ не позднее, чем через 5 рабочих дней. При несогласии с этим решением обучающийся имеет право обратиться к Директору программы с просьбой создать комиссию для рассмотрения конфликтной ситуации.

## **8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

- 8.1. Обучающемуся программы «Мастер наук по финансам» РЭШ может быть предоставлен академический отпуск (АО) в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий

двух лет.

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором РЭШ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.

8.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

8.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.

8.7. Обучающийся, приступивший к занятиям по окончании АО или при восстановлении, обязан выполнить учебную программу в соответствии с требованиями, действующими на момент возвращения из академического отпуска или восстановления в число обучающихся.

8.8. Решение об отчислении из числа обучающихся в РЭШ принимается ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Основанием для отчисления могут служить:

8.8.1. получение образования (завершение обучения);

8.8.2. невыход из АО;

8.8.3. досрочное отчисление согласно Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»:

- По инициативе обучающегося:

а) по собственному желанию, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

- b) по состоянию здоровья;
- c) в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

- По инициативе РЭШ:

d) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом, Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Российской экономической школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

e) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с недопуском к прохождению или непрохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации);

f) в случае невозмещения затрат на обучение (образования финансовой задолженности);

g) в случае установления нарушения порядка приема РЭШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЭШ;

h) в случае нарушения Кодекса чести студента РЭШ.

#### 8.9. Правила восстановления обучающегося на Программу:

8.9.1. Лицо, отчисленное из РЭШ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест.

8.9.2. Лицо, отчисленное по инициативе РЭШ, может быть восстановлено для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и только на платной основе.

8.9.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с учебным планом для определения наличия/отсутствия академической задолженности. В случае необходимости обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план с указанием срока ликвидации академической задолженности.

8.9.4. Обучающийся, отчисленный в соответствии с п.п. 8.8.2, 8.8.3 а), b), c), e), f) может ходатайствовать о восстановлении после отчисления. Если у обучающегося на момент отчисления имелись задолженности, то обучающийся восстанавливается на начало того модуля, в котором у него имеется первая задолженность. Ему устанавливаются сроки ликвидации всех задолженностей. Условием продолжения обучения является ликвидация всех задолженностей в установленные сроки. При сохранении хотя бы одной задолженности восстановленный условно обучающийся отчисляется.

8.9.5. В случаях отчисления в соответствии с п.п. 8.8.3 d), h) обучающийся исключается без права восстановления в РЭШ для учебы по любой программе.

8.9.6. Решение о восстановлении обучающегося в РЭШ принимается ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Обучающийся лишается права на восстановление после повторного отчисления.

## **9. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ**

9.1. Случаи, не предусмотренные настоящим Регламентом, решаются Советом Программы «Мастер наук по финансам».

## КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА РЭШ

Обучение и взаимоотношения в РЭШ строятся на основе сотрудничества, партнерства и взаимоуважения между студентами, администрацией и преподавателями, что невозможно без соблюдения всеми взаимодействующими сторонами общепринятых социальных норм и правил академической этики.

Студент РЭШ разделяет ценности Школы: профессионализм, ответственность, взаимоуважение, честность и воздерживается от поведения, способного нанести ущерб репутации сообществу или авторитету РЭШ.

Студент РЭШ придерживается норм корпоративной культуры Школы и содействует деятельности, направленной на ее укрепление; проявляет приверженность интересам Школы и коммуникативную толерантность при осуществлении деятельности на территории РЭШ или на мероприятиях, проводимых от имени, при участии РЭШ.

Студент РЭШ проявляет честное и ответственное отношение к учебе. Показателем качества выполнения студентом академической программы являются оценки по курсам, которые адекватно отражают знания студента только в случае самостоятельно выполненной работы.

В РЭШ считается недопустимым и недостойным статуса студента РЭШ следующее поведение:

- Плагиат – использование мыслей, идей, цитат и пр., принадлежащих другим людям, без ссылки на источник, а также выдача чужой работы за свою.
- Списывание во время экзамена, несамостоятельное выполнение промежуточных и итоговых экзаменов и других видов контроля знаний.
- Списывание домашних заданий.
- Использование неразрешенных источников во время проведения всех видов контроля знаний: записей лекций, шпаргалок, мобильных телефонов, подключение к сети интернет с помощью любых средств связи, а также использование других непредусмотренных порядком проведения контрольного мероприятия материалов и способов коммуникации.
- Получение или предоставление экзаменационных заданий до отведенного срока: получение или предоставление текстов, материалов, ссылок и другой информации в письменной или устной форме, а также предоставление другому лицу подобной информации до официально назначенной даты проведения экзамена.
- Подсказывание другим студентам на промежуточном или итоговом экзамене, предоставление своей работы другим студентам на всех видах контроля знаний, включая домашние задания.
- Исправление в проверенной работе с целью последующей апелляции.
- Предоставление подложных результатов и данных – предоставление подложных результатов проведенных исследований или вычислений, а также предоставление искаженной информации об источнике данных.
- Подделка транскриптов, дипломов, медицинских справок и других официальных документов, предоставляемых в РЭШ, использование чужих транскриптов, умышленное искажение информации об успеваемости, социальном положении пр.
- Применение насилия по отношению к другим людям, кроме случаев необходимой

самообороны.

- Употребление, хранение или распространение наркотических средств.
- Употребление алкогольных напитков на территории РЭШ
- Проявление фамильярности и грубости в отношениях с преподавателями, студентами и сотрудниками РЭШ.
- Проявление вандализма: намеренная порча книг, оборудования, мебели и другого имущества РЭШ.
- Использование имени и символики РЭШ в корыстных или других целях, наносящих урон репутации Школы.

Настоящий Кодекс является добровольным соглашением между студентами, слушателями и РЭШ, определяющим поведение обучающихся во время обучения и нахождения в Российской экономической школе.

Я ознакомлен с положениями настоящего Кодекса, согласен с ними и обязуюсь не допускать поведения, квалифицируемого настоящим кодексом как недостойное статуса студента Российской Экономической Школы.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /