



УТВЕРЖДАЮ  
ректор НОУ ВО РЭСШ

А.Д.Суворов  
2023 г.

# Регламент образовательного процесса программы «Магистр экономики» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Российской экономической школы

Москва, 2023 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Образовательный процесс .....	4
3. Требования к выполнению Магистерской программы .....	5
4. Права и обязанности лекторов .....	7
5. Права и обязанности ассистентов .....	8
6. Права и обязанности обучающихся .....	9
7. Экзамены .....	10
8. Исследовательский семинар (часть практики, в том числе научно-исследовательской работы) ...	13
9. Требования к курсовой работе и Магистерской диссертации .....	13
10. Итоговая аттестация выпускников .....	15
11. Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления .....	17
12. Исключительные случаи .....	19

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент определяет основные элементы и процедуры образовательного процесса в рамках Магистерской программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, «Российской экономической школы (РЭШ)», нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, обучающихся и администрации, а также механизмы их регулирования.
- 1.2. После выполнения в полном объеме учебного плана Программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся присуждается квалификация «Магистр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации с приложением, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и диплом магистра, установленного РЭШ образца.
- 1.3. РЭШ не приемлет дискриминации кого-либо на основе расы, религии, состояния здоровья, пола, сексуальной ориентации, гендерной принадлежности и другой идентичности. Обучающиеся, сотрудники школы, профессорско-преподавательский состав должны соблюдать Кодекс Поведения РЭШ.
- 1.4. РЭШ считает недопустимым нарушение общепринятых норм академической этики: списывание на экзаменах, списывание домашних заданий, подделку дипломов, справок об обучении и периоде обучения, транскриптов и прочих документов, нарушение правил проведения экзаменов и иных форм контроля знаний студентов, плагиат при написании эссе, курсовых работ и магистерских диссертаций и т.д.
- 1.5. Порядок поступления, правила приема, условия зачисления и обучения определяются соответствующими Положениями («Правила приема в НОУ ВО РЭШ для обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, «Положение о финансовой поддержке обучающихся, поступивших на магистерские программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» в соответствующем году поступления обучающегося).
- 1.6. Текущий контроль за реализацией настоящего Регламента входит в компетенцию Директора программы «Магистр экономики». Дирекция программы, в составе Директора программы, Исполнительного директора и менеджера программы, отвечает за администрирование программы и мониторинг требований Регламента.
- 1.7. Официальной аббревиатурой программы на русском языке является «МАЭ», на английском языке – «MAE».
- 1.8. Изменения в Регламенте утверждаются ректором по представлению Ученого совета РЭШ.

## 2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Образовательный процесс включает в себя посещение лекций, семинарских и лабораторных занятий, самостоятельную работу, выполнение домашних заданий, написание эссе, рефератов, решение кейсов, написание проектов по курсам, прохождение всех видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, учебную и производственную практики, в том числе преддипломную практику, научно-исследовательскую работу, в том числе участие в Методологическом и Исследовательском семинарах, написание и защиту курсовой работы и магистерской диссертации.
- 2.2. Нормативный период обучения в магистратуре — два года. Каждый учебный год состоит из 5 восьминедельных модулей (нумеруемых с 1-го по 10-й); каждый модуль состоит из 7 учебных недель и экзаменационной сессии, проводимой на 8-й неделе. Продолжительность лекции и семинара составляет 2 академических часа (академических час равен 45 минутам).
- 2.3. Академическая программа учебного года (список курсов и лекторов, распределение курсов по модулям) и требования к выполнению Магистерской программы ежегодно рассматриваются УС, утверждаются ректором и объявляются обучающимся в начале учебного года, а список исследовательских проектов и их руководителей — в конце первого года обучения. За формирование и содержание Академической программы, согласование программ курсов и взаимодействие лекторов, за выполнение утвержденного учебного плана отвечает Директор программы «Магистр экономики».
- 2.4. Стандартный модульный курс продолжается 7 недель. Обязательные курсы первого года обучения включают лекции, семинары и регулярные оцениваемые домашние задания.
- 2.5. Для описания Академической программы, требований к ее выполнению, используются стандартные единицы (кредиты РЭШ) по следующей схеме:
  - ◇ стандартный курс                    1 стандартная единица (ст. ед.)
- 2.6. Оценки за промежуточную аттестацию курсов выставляются по 10-балльной шкале: 2; 3–; 3; 3+; 4–; 4; 4+; 5–; 5; 5+. При исчислении среднего балла "+" и "-" принимаются равными 0.3 балла (шкала 2.0; 2.7; 3.0; 3.3; 3.7; 4.0; 4.3; 4.7; 5.0; 5.3). Оценка "2" считается неудовлетворительной, а оценка "5+" ставится особо отличившимся обучающимся.
- 2.7. Посещение лекционных и семинарских занятий и выполнение требований по курсу, содержащихся в РПД (рабочей программе дисциплины) являются обязательными для обучающихся. Минимально допустимая посещаемость занятий каждым обучающимся составляет 70% на обязательных курсах и 50% на элективных. Невыполнение этих обязанностей может повлечь применение санкций, предусмотренных в п. 7.3, а также других санкций.

- 2.8. В каждом модуле обучающийся должен пройти регистрацию на курсы этого модуля. Регистрация означает продолжение статуса обучающегося и обязательство выполнить все требования по курсам конкретного модуля, включая сдачу экзаменов. Обучающийся считается зарегистрированным на модуль, если от него не поступило заявление с отказом от регистрации до первого дня текущего модуля. Регистрация на обязательные курсы модуля происходит автоматически. Регистрация на элективные курсы, начиная с пятого модуля, совершается обучающимся самостоятельно (через внутренний портал – электронную платформу my.nes). Выбор элективных курсов проходит в течение первых двух недель модуля, к концу которых обучающийся сдает в Дирекцию программы подписанный регистрационный лист на элективные курсы текущего модуля. Возможность регистрации на элективные курсы после истечения этого срока исключена.
- 2.9. В каждом модуле обучающийся должен зарегистрироваться не менее чем на 2 и не более, чем на 6 курсов, включая обязательные курсы (в том числе Методологический семинар), но не включая факультативные курсы с нулевым весом и Исследовательский семинар. В десятом модуле требований по минимальному количеству курсов нет.
- 2.10. В конце каждого модуля проводится конфиденциальное анкетирование обучающихся по оценке прослушанных курсов (включая преподавание), результаты которого доводятся до сведения лекторов и ассистентов соответствующего курса и учитываются при дальнейшем формировании Академической программы.
- 2.11. Для обеспечения образовательного процесса в РЭШ функционируют библиотека, отдел информационных технологий, компьютерные классы, кафедра английского языка, центр письменной и устной коммуникации, деятельность и правила пользования которыми регламентируются соответствующими Положениями.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Магистерская программа «Магистр экономики» состоит из образовательного и научно-исследовательского компонентов. Выполнение учебного плана программы включает сдачу экзаменов по обязательным курсам и дисциплинам по выбору (элективным курсам), научно-исследовательской работе — участие в работе и выполнение требований Исследовательского семинара (см. раздел 8) и Методологического семинара, написание и защиту курсовой работы и магистерской диссертации (см. раздел 9).
- 3.2. Для выполнения Магистерской программы обучающийся в РЭШ должен за период обучения набрать в сумме 41 ст. ед., за которые выставляется оценка или зачёт, за счет обязательных

курсов, дисциплин по выбору, и оцениваемых компонентов научно-исследовательской работы.

- 3.3. В течение первого года обучения обучающийся РЭШ осваивает базовую часть образовательной программы по экономической теории, включая учебную практику и следующие обязательные курсы:
- Микроэкономика 1-5
  - Макроэкономика 1-5
  - Математика для экономистов 1-2
  - Теория вероятностей и математическая статистика
  - Эконометрика 1-3
  - Теория игр
  - Финансовые рынки и инструменты
  - Английский язык (2 ст. ед.).
- 3.4. Обязательная часть магистерской программы на втором году обучения состоит из научно-исследовательской работы, включающей исследовательский семинар (2 ст.ед.), методологический семинар (1 ст.ед.) и курсовую работу (2 ст.ед.), а также преддипломную практику.
- 3.5. На втором году обучения обучающийся в РЭШ формирует индивидуальный план элективной части образовательной программы за счет курсов по выбору общего направления и ряда специализаций. Обучающийся в РЭШ должен набрать не менее 3 ст.ед. за счёт предлагаемых курсов общего направления. Список специализаций, распределение дисциплин по специализациям и правила их выбора описаны в Положении «Требования к выполнению магистерской программы», которое ежегодно утверждается УС.
- 3.6. Обучающийся имеет право исключить из приложения к диплому (итогового транскрипта) оценки не более чем по 3 элективным курсам перед итоговой аттестацией так, чтобы оставшийся набор курсов удовлетворял требованиям к выполнению учебного плана программы с учетом выбранной специализации. Оценки по исключенным курсам не указываются в приложении к диплому и не используются при расчете итогового среднего балла.
- 3.7. Обучающиеся магистратуры, имеющие академическую задолженность по одной обязательной дисциплине на момент окончания первого курса, допускаются к занятиям на втором курсе с обязательством зарегистрироваться на данную дисциплину повторно и выполнить все требования для получения положительной оценки.
- Для обучающихся выпускного курса по решению Дирекции программы допускается проведение пересдач академических задолженностей за десятый модуль в сроки, обеспечивающие возможность пересдач до окончания периода обучения, согласно Положению об организации

промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ

- 4.1. Лектор отвечает за проведение курса, включая чтение лекций, методическое обеспечение курса (в том числе, семинарских занятий), текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.
- 4.2. Лектор обязан в июне текущего года представить в Дирекцию программы программу этого курса. Программы обязательных курсов должны быть согласованы с утвержденной сквозной программой по соответствующему предмету.
- 4.3. Лектор устанавливает требования к обучающимся, необходимые для освоения программы курса, и порядок формирования финальной оценки. Финальная оценка за курс может выставляться на основании взвешенной суммы посещаемости, результатов мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (включая домашние работы, квизы, промежуточные экзамены, проекты, курсовые работы и др.). Пересдачи могут проходить в ином формате и оцениваться иначе от основного экзамена. Информация о правилах выставления оценок по курсу должна быть объявлена на первой лекции, прописана в программе курса и не должна меняться на протяжении курса. Лектор имеет право установить нормы посещаемости, отличные от указанных в п. 2.7., и учитывать посещаемость при формировании финальной оценки.
- 4.4. Лектор имеет право привлечь по одному ассистенту (Teaching Assistant), помощнику по курсу (Grader) на каждую семинарскую группу обучающихся. В случае несоответствия ассистента предъявляемым требованиям, лектор имеет право заменить ассистента в течение двух недель с начала курса по согласованию с Дирекцией программы.
- 4.5. Лектор руководит работой своих ассистентов (см. п. 5.3). При этом лектор отвечает за составление домашних заданий по курсу, если они предусмотрены программой.
- 4.6. Лектор обязан выделять не менее 2 часов в неделю на дополнительное консультирование обучающихся в рамках регулярных приемных часов, а также предоставить возможность для консультаций по индивидуальной договоренности для студентов, академическое расписание которых не позволяет проконсультироваться в регулярные приемные часы. Регулярные приемные часы должны быть установлены после первого занятия курса, указаны в программе курса и отображены на [my.nes](http://my.nes). Любые изменения в расписании регулярных приемных часов должны быть заранее анонсированы и отображены на [my.nes](http://my.nes).

- 4.7. В конце курса Дирекция программы организует анкетирование обучающихся о качестве прослушанных курсов (evaluations), используя стандартный вариант анкеты на электронной платформе my.nes, и предоставляет лектору конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу после выставления оценок по всем курсам данного модуля.
- 4.8. Лектор представляет в Дирекцию Программы условия проведения промежуточной аттестации, (экзаменов) пересдач, включая возможность использования литературы, длительность и т.п. не позднее, чем за неделю до начала сессии.
- 4.9. Лектор обеспечивает своевременное выставление всех результатов текущего контроля (по мидтерму, домашним работам и т.д.), и промежуточной аттестации на электронную платформу my.nes в течение 7 рабочих дней.
- 4.10. Лектор обеспечивает своевременное проведение промежуточной аттестации (экзаменов) и проверку экзаменационных работ в течении десяти рабочих дней и пересдач – в течении пяти рабочих дней (см. раздел 7). В эти сроки лектор должен выставить оценки за курс в систему my.nes.ru и представить в Дирекцию программы подписанную ведомость, а также выдать обучающимся проверенные экзаменационные работы.
- 4.11. Лектор обязан отвечать на апелляции обучающихся.
- 4.12. Перенос лекции допускается в исключительных случаях по согласованию с Дирекцией программы.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ, ПОМОЩНИКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

- 5.1. Ассистент (ТА, Teacher Assistant) РЭШ является помощником лектора.
- 5.2. Количество ассистентов по курсам определяется таким образом, чтобы на каждого ассистента приходилось не более 25 обучающихся.
- 5.3. Ассистент обязан:
  - ◇ проводить семинарские занятия в соответствии с расписанием и по материалам, согласованным с лектором;
  - ◇ проверять и выдавать домашние задания не позднее 7 календарных дней с установленного срока сдачи работ (последнее домашнее задание в модуле должно быть проверено и выдано не позднее, чем за 2 дня до промежуточной аттестации (экзамена));
  - ◇ присутствовать на всех видах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также участвовать в их проверке;
  - ◇ по требованию лектора вести Журналы учета посещаемости семинарских занятий и предоставлять эти сведения в Дирекцию программы;
  - ◇ отвечать на апелляции обучающихся, оформленные в соответствии с п.7.17;



- ◇ выполнять отдельные поручения лектора, связанные с реализацией дисциплины;
  - ◇ выделить время (не менее двух часов в неделю) для проведения консультаций обучающихся (office hours).
- 5.4. В случае невозможности проведения семинарских занятий ассистент обязан обеспечить себе замену и заранее сообщить об этом лектору и в Дирекцию программы.
- 5.5. В течение месяца после окончания модуля Дирекция программы предоставляет ассистенту конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.
- 5.6. Для работы в качестве ассистентов могут привлекаться обучающиеся второго года обучения. Обучающиеся, желающие работать ассистентами, подают заявки с указанием названий выбранных курсов в Дирекцию программы, указывая свои предпочтения. Отбор кандидатур осуществляется Директором программы и по согласованию с лектором курса. При этом учитываются:
- ◇ оценки кандидата по предметам, связанным с выбранным курсом;
  - ◇ средний балл кандидата;
  - ◇ отзывы преподавателей и обучающихся о педагогическом потенциале кандидата.
- 5.7. Ассистент по обязательному курсу имеет право привлечь к проверке заданий помощника (Grader) по согласованию с лектором и Дирекцией программы. Контроль за работой помощника (Grader) является обязанностью ассистента.
- 5.8. По требованию лектора ассистент может быть заменен в соответствии с п. 4.4.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 6.1. Обучающимся РЭШ создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них прав:
- ◇ пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базой РЭШ, электронной информационно-образовательной средой, которая включает: электронные информационные ресурсы, автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам, средства вычислительной техники и компоненты телекоммуникационной среды, оборудованием Школы, кабинетом английского языка, компьютерными классами (см. Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об электронно-информационной среде и электронном портфолио обучающихся);
  - ◇ получать на период обучения учебники из библиотеки РЭШ, программы курсов и материалы по лекциям и семинарам;

- ◇ получать финансовую поддержку в соответствии с «Положением о финансовой поддержке обучающихся, поступивших на магистерские программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» в соответствующем году поступления обучающегося и другими документами;
  - ◇ принимать участие через представителей Студенческого совета в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
  - ◇ обращаться по любым вопросам образовательного процесса и деятельности РЭШ к профессорско-преподавательскому составу и администрации Школы.
  - ◇ иметь каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель.
- 6.2. Обучающиеся Программы обязаны выполнять требования, изложенные в Уставе, Регламенте, положениях, распоряжениях, приказах и других локальных актах РЭШ. Невыполнение этих требований может повлечь применение соответствующих санкций.

## 7. ЭКЗАМЕНЫ

- 7.1. Экзаменационная сессия проводится в конце (как правило, на 8-й неделе) каждого модуля. Все экзамены на курсах программы «Магистр экономики» РЭШ проводятся в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных в пп. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**, 7.22).
- 7.2. Дирекция Программы составляет расписание сессии с указанием времени, места проведения, формата, длительности, прокторов и веса каждого экзамена, утверждается ректором. Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и обучающихся Дирекцией программы путем размещения расписания на информационных стендах РЭШ, на сайте РЭШ и на электронной платформе tu.net. Свободные дни на подготовку к экзаменам могут не выделяться в связи с производственной необходимостью.
- 7.3. Дирекция программы может не допустить обучающегося к экзаменам за нарушение Регламента и условий обучения (например, неуплаты в срок за обучение).
- 7.4. Дирекция программы обеспечивает наличие необходимых вспомогательных материалов для промежуточной аттестации (экзамена) (тетради и бумагу для экзаменационных работ) и список обучающихся, сдающих экзамен (с распределением по аудиториям). Подготовка необходимого количества копий экзаменационных заданий производится либо экзаменатором, либо, по его просьбе, Дирекцией программы. Лектор обязан представить текст экзаменационного задания в Дирекцию программы не позднее, чем за 3 дня до экзамена. Лектор, ТА и Дирекция программы

обеспечивают конфиденциальность подготовки, хранения и копирования экзаменационных материалов.

- 7.5. Ответственным за проведение и проверку экзамена и пересдач является лектор курса. Он готовит текст экзаменационных заданий, отвечает за ход экзамена и организует проверку работ совместно с ассистентами. В тексте экзаменационного задания должны указываться веса задач, в противном случае они считаются равными. Лектору рекомендуется организовать заблаговременную проверку текста экзамена, чтобы минимизировать количество ошибок и опечаток, а также провести инструктаж ассистентов с целью предотвращения списывания.
- 7.6. Экзаменатор отмечает присутствие обучающихся на промежуточной аттестации (экзамене), после чего список обучающихся, сдававших экзамен, передается в Дирекцию программы.
- 7.7. Продолжительность основного экзамена, как правило, не превышает 3-х часов. В противном случае следует разделить экзамен на две части с перерывом между ними и обязательной сдачей ответов на первую часть перед перерывом. Продолжительность промежуточного экзамена (midterm), и контрольных работ не должна превышать полутора часов.
- 7.8. В случае если курс читается последовательно двумя лекторами, то лектор, являющийся постоянным профессором РЭШ, назначается старшим и несет ответственность за координацию по курсу, в том числе за организацию экзамена.
- 7.9. Перед началом экзамена ответственный за его проведение отмечает присутствие обучающихся на экзамене в списке, представленном Дирекцией программы, после чего список обучающихся, сдававших экзамен, передается в Дирекцию программы. Не допускается принятие экзамена у обучающегося, фамилия которого отсутствует в списке.
- 7.10. Обучающиеся обязаны сдать письменную работу независимо от степени ее выполнения преподавателю, принимающему экзамен, непосредственно после его окончания. Если обучающийся не сдал письменную работу, в ведомости ему выставляется неудовлетворительная оценка.
- 7.11. Во время проведения экзамена обучающиеся, по решению преподавателя, могут пользоваться специально оговоренными (в соответствии с требованиями экзамена) материалами. Использование материалов, не разрешенных экзаменатором, а также попытка обучающегося общаться с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, являются основанием для удаления обучающегося из аудитории с последующим проставлением в ведомости оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено». При этом экзаменатор подает в Дирекцию программы докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины на зачете (экзамене), а обучающийся – объяснительную записку по поводу произошедшего инцидента.

- 7.12. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, не продлевается.
- 7.13. Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в ведомости фиксируется словом "нет".
- 7.14. Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если обучающийся присутствовал на экзамене.
- 7.15. Уважительной причиной неявки обучающегося на экзамен или на мероприятие текущего контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в Дирекцию программы в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, в том числе подтвержденные документально не позднее трех рабочих дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает Дирекция программы.
- 7.16. Проверка экзаменационных работ по курсу обеспечивается лектором. Лектор не может поручить проверку экзаменационных работ ассистенту-обучающемуся, сдающему этот экзамен.
- 7.17. РЭШ приветствует проведение лектором или ассистентами консультации перед экзаменом, а после экзамена — разбора экзаменационных задач.
- 7.18. Если у обучающегося возникают вопросы по проверке экзаменационной работы и полученной за нее оценке, он имеет право в течение 5 рабочих дней после объявления оценки обратиться к экзаменаторам с письменной апелляцией и должен получить ответ не позднее, чем через 5 рабочих дней. При несогласии с этим решением обучающийся имеет право обратиться к Директору программы с просьбой создать комиссию для рассмотрения конфликтной ситуации.
- 7.19. Экзаменатор выставляет на электронной платформе [my.nes](https://my.nes) все виды текущего контроля и промежуточной аттестации и передает в Дирекцию программы экзаменационную ведомость с оценками за работы и алгоритмом перевода набранных баллов в оценку по промежуточной аттестации в течение 10 рабочих дней после проведения промежуточной аттестации и в течение 5 рабочих дней после проведения пересдач. Изменение оценки происходит при внесении изменений в соответствующую ведомость. Правила оценивания пересдач должны позволять студенту получить удовлетворительную оценку.
- 7.20. По каждому курсу проводится промежуточная аттестация и не более двух пересдач. Формат пересдачи определяет лектор курса. Пересдача экзамена во второй раз может быть проведена в устной форме перед комиссией.
- 7.21. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за курс или пропустившие экзамен без уважительной причины, не могут получить за курс по результатам первой пересдачи больше, чем

3+, а по результатам второй пересдачи – больше, чем 3-. Исключения допускаются по письменному мотивированному заявлению лектора и после принятия решения УС.

7.22. По усмотрению лектора, пересдача для одного-двух обучающихся может быть проведена в устной форме, с письменным уведомлением Дирекции программы. В этом случае на экзамене помимо лектора должен присутствовать другой преподаватель РЭШ.

7.23. Пересдачи проводятся не ранее, чем через 2 недели после основного экзамена и не позднее начала следующей экзаменационной сессии. Дата экзамена объявляется Дирекцией программы на позже, чем за 5 дней до пересдачи.

## **8. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР (ЧАСТЬ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

8.1. На втором году обучения обучающийся обязан принимать участие в работе Исследовательского семинара (ИС), как части научно-исследовательской работы (практики) в составе исследовательской группы. Цель ИС — привить магистрантам навыки исследовательской работы, презентации результатов исследований, обеспечить эффективное руководство научно-исследовательской работой обучающихся. В ходе этой работы обучающийся должен написать курсовую работу (КР) и магистерскую диссертацию (МД). Работа ИС регулируется «Положением об Исследовательском семинаре МаЭ» текущего академического года.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

9.1. Курсовая работа (КР) представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, являющуюся подготовительным этапом к выполнению магистерской диссертации. КР представляется для оценки научному руководителю в установленные сроки. Обучающийся должен сделать презентацию КР на Исследовательском семинаре.

9.2. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- постановка проблемы;
- краткий обзор литературы по теме КР;
- краткий анализ данных (для эмпирических работ);
- предварительные результаты;

- предложения о дальнейших направлениях исследований;
  - список литературы.
- 9.3. Несвоевременная сдача или презентация КР может повлечь снижение ее оценки.
- 9.4. Магистерская диссертация (МД) является выпускной квалификационной работой и подлежит обязательному рецензированию лицом, не являющимся работником РЭШ. МД должна представлять собой оригинальное исследование теоретического или эмпирического характера и иметь следующую структуру:
- аннотация (краткое описание предмета исследования и основных результатов) на русском и английском языках;
  - введение, в котором должна быть сформулирована цель исследования, приведен обзор литературы и указано место данного исследования среди других работ по данной проблематике;
  - описание данных (для эмпирических работ) с указанием их источников;
  - содержание работы;
  - подробное описание результатов, полученных обучающимся;
  - заключение, в котором должны быть приведены выводы и, по возможности, предложены направления дальнейших исследований;
  - список литературы.
- 9.5. При написании КР и МД недопустим плагиат. Тексты КР и МД подвергаются обязательной проверке на плагиат специальными компьютерными программами. В случае обнаружения факта плагиата к обучающемуся применяются академические и административные санкции, включая снижение оценки за работу вплоть до неудовлетворительной и отчисление из РЭШ в соответствии с Положением «О порядке проведения проверки письменных работ, обучающихся на основных профессиональных образовательных программах в НОУ ВО РЭШ на наличие заимствований».
- 9.6. Магистерская диссертация может быть выполнена на русском или английском языке по согласованию с научным руководителем. РЭШ приветствует выполнение МД на двух языках.
- 9.7. Магистерские диссертации прошлых лет хранятся в бумажном виде в библиотеке в открытом доступе и в электронном виде на электронной платформе [my.nes](https://my.nes.ru).
- 9.8. Сроки и процедура представления КР и МД регламентируются Положением «О регламентации выполнения Курсовых работ и Магистерских диссертаций», которое ежегодно утверждается УС, и Положением о выпускной квалификационной работе.
- 9.9. Директор Программы осуществляет координацию процесса выполнения МД и регулирует текущие вопросы.

- 9.10. Несдача МД в установленные сроки влечет за собой недопуск к итоговой (государственной) аттестации.

## 10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

- 10.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников программы «Магистр экономики» РЭШ представляет собой защиту выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации).
- 10.2. Для проведения итоговой аттестации выпускников программы «Магистр экономики» приказом Ректора ежегодно утверждается состав Итоговой аттестационной комиссии (ИАК), которая принимает решение о присвоении выпускнику программы квалификации Магистра Экономики (Master of Arts in Economics) и выдаче диплома РЭШ в случае выполнения им всех требований по освоению магистерской программы.
- 10.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы «Магистр экономики» осуществляется согласно Положению «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в «Российской экономической школе» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и включает защиту выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации).
- 10.4. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников программы «Магистр экономики» приказом Ректора ежегодно утверждается состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
- 10.5. Магистерские диссертации оцениваются по десятибалльной системе: 5+, 5, 5–, 4+, 4, 4–, 3+, 3, 3–, 2. Оценка выставляется ГЭК по результатам защиты МД с учетом отзыва научного руководителя и рецензии внешнего эксперта.

С целью установления соответствия с общепринятой в высшем образовании Российской Федерации пятибалльной системой оценивания в РЭШ принята следующая шкала соответствия качественной и числовой оценок:

- Отлично (5) – 5-, 5, 5+ баллов (по 10-балльной шкале);
- Хорошо (4) – 4-, 4, 4+ баллов (по 10-балльной шкале);
- Удовлетворительно (3) – 3-, 3, 3+ баллов (по 10-балльной шкале);
- Неудовлетворительно (2) – 2 балла (по 10-балльной шкале).

- 10.5.1. Для получения оценки «5» МД должна содержать интересные научные результаты и демонстрировать отличные знания обучающегося.

- 10.5.2. МД, защищенная на оценку «5+», считается «заслуживающей особого отличия». В этом случае МД должна представлять собой законченное научное исследование, которое при доработке можно рекомендовать для публикации в научном журнале.
- 10.5.3. При оценке «2» МД признается неудовлетворительной.
- 10.5.4. В приложении к диплому магистра оценка за защиту МД выставляется по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
- 10.6. Обучающиеся, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,65 и защитившие МД с оценкой «5» или «5+», получают Диплом с отличием (*cum laude*).
- 10.7. Обучающиеся, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,85 и защитившие МД с оценкой «5+», получают Диплом с особым отличием (*summa cum laude*).
- 10.8. Обучающиеся, не выполнившие за два года полную программу обучения в РЭШ, получают справку об обучении (транскрипт) с перечнем прослушанных курсов и указанием оценок.
- 10.9. Обучающиеся МД, которых были оценены ИАК на «5+», награждаются стипендией за лучшую научную студенческую работу.
- 10.10. Обучающиеся, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,75, защитившие Магистерскую диссертацию с оценкой «5» или «5+» и проявившие особый талант в преподавательской и исследовательской работе, могут быть представлены ИАК к награждению почетным дипломом имени Дона Патинкина.
- 10.11. По представлению ИАК Ректор принимает решение о награждении обучающихся.
- 10.12. Дипломы магистра установленного Минобрнауки России образца заполняются и выдаются выпускникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов".
- 10.13. Диплом магистра с отличием установленного Минобрнауки России образца выдается при следующих условиях:
- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, оценки за Курсовую работу являются оценками «отлично» и «хорошо»;
  - все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
  - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.



## **11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

- 11.1. Обучающемуся программы «Магистр экономики» РЭШ может быть предоставлен академический отпуск (АО) в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 11.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 11.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 11.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором РЭШ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.
- 11.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 11.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.
- 11.7. Обучающийся, приступивший к занятиям по окончании АО или при восстановлении, обязан выполнить учебную программу в соответствии с требованиями, действующими на момент возвращения из академического отпуска или восстановления в число студентов согласно «Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».
- 11.8. Решение об отчислении из числа обучающихся в РЭШ принимается ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Основанием для отчисления могут служить:

11.8.1. получение образования (завершение обучения);

11.8.2. невыход из АО;

11.8.3. академическая неуспеваемость, т.е. наличие трех неудовлетворительных оценок по всем курсам или двух неудовлетворительных оценок (включая незачёты) по обязательным курсам;

11.8.4. досрочное отчисление согласно Положению «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся»:

- По инициативе обучающегося:

a) по собственному желанию, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

b) по состоянию здоровья;

c) в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

- По инициативе РЭШ:

d) в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом, Положением об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся Российской экономической и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

e) в случае невозмещения затрат на обучение (образования финансовой задолженности);

f) в случае установления нарушения порядка приема РЭШ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в РЭШ;

g) в случае нарушения Кодекса чести студента РЭШ и Кодекса Поведения.

11.9. Правила восстановления обучающегося на Программу:

11.9.1. Лицо, отчисленное из РЭШ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест.

11.9.2. Лицо, отчисленное по инициативе РЭШ, может быть восстановлено для обучения в РЭШ в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и только на платной основе.

11.9.3. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с действующим учебным планом для определения наличия/отсутствия академической задолженности. В случае необходимости (при несоответствии учебных планов) обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план с указанием срока ликвидации академической задолженности.

11.9.4. Обучающийся, отчисленный в соответствии с п.п. 11.8.2, 11.8.3, 11.8.4 а), b), c), e), f) может ходатайствовать о восстановлении после отчисления. Если у обучающегося на момент

отчисления имелись задолженности, то обучающийся восстанавливается на начало того модуля, в котором у него имеется первая задолженность. Ему устанавливаются сроки ликвидации всех задолженностей. Условием продолжения обучения является ликвидация всех задолженностей в установленные сроки. При сохранении хотя бы одной задолженности восстановленный условно обучающийся отчисляется.

11.9.5. В случаях отчисления в соответствии с п.п. 11.8.4 d), g) обучающийся исключается без права восстановления в РЭШ для учебы по любой программе.

11.9.6. Решение о восстановлении обучающегося в РЭШ принимается ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Обучающийся лишается права на восстановление после повторного отчисления.

## **12. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ**

12.1. Случаи, не предусмотренные настоящим Регламентом, решаются Директором программы «Магистр экономики».

## КОДЕКС ЧЕСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ РЭШ

Обучение и взаимоотношения в РЭШ строятся на основе сотрудничества, партнерства и взаимоуважения между обучающимися, администрацией и преподавателями, что невозможно без соблюдения всеми взаимодействующими сторонами общепринятых социальных норм и правил академической этики.

Обучающийся РЭШ разделяет ценности Школы: профессионализм, ответственность, взаимоуважение, честность и воздерживается от поведения, способного нанести ущерб репутации сообществу или авторитету РЭШ.

Обучающийся РЭШ придерживается норм корпоративной культуры Школы и содействует деятельности, направленной на ее укрепление; проявляет приверженность интересам Школы и коммуникативную толерантность при осуществлении деятельности на территории РЭШ или на мероприятиях, проводимых от имени, при участии РЭШ.

Обучающийся РЭШ проявляет честное и ответственное отношение к учебе. Показателем качества выполнения обучающимся академической программы являются оценки по курсам, которые адекватно отражают знания обучающегося только в случае самостоятельно выполненной работы.

В РЭШ считается недопустимым и недостойным статуса обучающегося РЭШ следующее поведение:

- Плагиа́т – использование мыслей, идей, цитат и пр., принадлежащих другим людям, без ссылки на источник, а также выдача чужой работы за свою.
- Списывание во время экзамена, несамостоятельное выполнение промежуточных и итоговых экзаменов и других видов контроля знаний.
- Списывание домашних заданий.
- Использование неразрешенных источников во время проведения всех видов контроля знаний: записей лекций, шпаргалок, мобильных телефонов, подключение к сети интернет с помощью любых средств связи, а также использование других непредусмотренных порядком проведения контрольного мероприятия материалов и способов коммуникации.
- Получение или предоставление экзаменационных заданий до отведенного срока: получение или предоставление текстов, материалов, ссылок и другой информации в письменной или устной форме, а также предоставление другому лицу подобной информации до официально назначенной даты проведения экзамена.
- Подсказывание другим обучающимся на промежуточном или итоговом экзамене, предоставление своей работы другим обучающимся на всех видах контроля знаний, включая домашние задания.
- Исправление в проверенной работе с целью последующей апелляции.
- Предоставление подложных результатов и данных – предоставление подложных результатов проведенных исследований или вычислений, а также предоставление искаженной информации об источнике данных.
- Подделка транскриптов, дипломов, медицинских справок и других официальных документов, предоставляемых в РЭШ, использование чужих транскриптов, умышленное искажение информации об успеваемости, социальном положении пр.
- Применение насилия по отношению к другим людям, кроме случаев необходимой самообороны.
- Употребление, хранение или распространение наркотических средств.
- Употребление алкогольных напитков на территории РЭШ.
- Проявление фамильярности и грубости в отношениях с преподавателями, обучающимися и сотрудниками РЭШ.
- Проявление вандализма: намеренная порча книг, оборудования, мебели и другого имущества РЭШ.
- Использование имени и символики РЭШ в корыстных или других целях, наносящих урон репутации Школы.

Настоящий Кодекс является добровольным соглашением между обучающимися, слушателями и РЭШ, определяющим поведение обучающихся во время обучения и нахождения в Российской экономической школе.

Я ознакомлен с положениями настоящего Кодекса, согласен с ними и обязуюсь не допускать поведения, квалифицируемого настоящим кодексом как недостойное статуса обучающегося Российской Экономической Школы.