

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Суворов Антон Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.11.2022 19:54:08  
Уникальный программный ключ:  
a39bdb15d680d3b0adbfc0af5c1efb14747dc0

**Негосударственное образовательное учреждение высшего  
образования «Российская экономическая школа» (институт)**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом РЭШ  
от 27.10.2022 № 01-180

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА» (ИНСТИТУТ)  
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО НАУЧНОЙ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 5.2.1 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ В 2023 г.**

Москва

2022

**Правила приема на обучение  
по образовательной программе высшего образования – программе подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
«Российская экономическая школа» (институт) в 2023 году**

**1. Общие положения**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) в 2023 году (далее соответственно – Правила, Аспирантура, РЭШ), разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122, Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 (далее – Порядок приема № 721).
2. Для проведения приема в Аспирантуру организуется Приемная комиссия аспирантуры (далее – Приемная комиссия). Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяется положением о ней.
3. К освоению программ Аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Обучение в Аспирантуре осуществляется по очной форме.
4. На обучение по программам в Аспирантуре на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – поступающие).
5. Прием на обучение в Аспирантуру осуществляется на первый курс, очную форму обучения, на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).
6. Прием в Аспирантуру осуществляется по научной специальности 5.2.1. Экономическая теория.
9. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Особенности поступления иностранных граждан**

2.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования в Аспирантуре РЭШ за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Иностранные граждане предоставляют документы в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

**3. Прием документов**

3.1. Прием документов в Аспирантуру проводится с 10 июля 2023 по 21 июля 2023, до 18:00 (по московскому времени).

Второй поток приема организуется, если после зачисления по результатам первого потока остаются незаполненные места.

3.2. Заявление о приеме на обучение подается на сайте РЭШ (<https://admission.nes.ru/>) на имя ректора РЭШ с представлением скан-копий следующих документов:

1) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, для иностранных граждан и лиц без гражданства – оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

2) документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее установленных Правилами сроков).

К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, относятся:

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании). При подаче заявления о приеме оригинал или копия документа об иностранном образовании должен пройти процедуру признания в соответствии с требованиями законодательства.

3) для лиц, получивших образование за рубежом, – заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

4) фотографию на документы в формате jpg или png, не менее 300 пикселей по вертикали;

5) резюме – краткая автобиография, содержащая информацию об образовании поступающего, его опыте работы, владении иностранными языками и транскрипт с

информацией о пройденных предметах и полученных оценках в рамках предыдущего полученного высшего образования (приложение к диплому);

6) два рекомендательных письма от профессоров (письма направляются профессорами на электронную почту [phd@nes.ru](mailto:phd@nes.ru)).

7) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующих создания указанных условий;

8) сведений о намерении (при его наличии) проходить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий;

9) международный языковой сертификат (при его наличии).

10) иностранные граждане также представляют копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (при наличии).

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, также представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

При предоставлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование о переводе, легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без перевода, легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с переводом, легализацией или апостилем не позднее установленных Правилами сроков представления оригинала документа об образовании. При этом в заявлении о приеме поступающий указывает соответствующее обязательство.

3.3. Форма заявления о приеме на обучение размещается на корпоративном сайте (портале) РЭШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admission.nes.ru/>.

Поступающие представляют документы, необходимые для поступления, с использованием дистанционных технологий.

3.4. Личной подписью поступающего при подаче документов заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии РЭШ на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра;

- ознакомление с настоящими Правилами;

- ознакомление с порядком предоставления общежития РЭШ;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.5. Поступающие в Аспирантуру вправе направить заявление о приеме на обучение и документы, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил, лично или через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес Приемной комиссии. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Адрес Приемной комиссии РЭШ (прием осуществляется по предварительной записи): 121205, город Москва, территория инновационного центра "Сколково", ул. Нобеля, 3.

Адрес для почтовых отправок для Приемной комиссии: 121353, город Москва, Сколковское шоссе, дом 45, а/я № 6.

Поступающий должен уведомить Приемную комиссию о намерении передать документы лично, а также в случае отправки документов по электронной почте ([abitur@nes.ru](mailto:abitur@nes.ru)).

Документы, направленные по почте, принимаются РЭШ при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

3.6. Поступающие вправе подать заявление, а также иные необходимые документы в электронной форме через корпоративный сайт РЭШ - <https://admission.nes.ru/>.

3.7. Прием документов от поступающих организует Приемная комиссия аспирантуры.

3.8. В случае представления неполного комплекта документов, выявления факта предоставления подложных документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, РЭШ возвращает документы поступающему способом, указанным им в заявлении.

3.9. РЭШ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РЭШ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иностранные образовательные организации, выдавшие документы об образовании.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие поданные документы, выбывают из конкурса. РЭШ возвращает документы указанным лицам.

3.11. При возврате документов, поданных по почте, в соответствии с пунктом 3.5 Правил, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих. Решение о допуске к вступительным испытаниям доводится Приемной комиссией до сведения поступающего в течение трех рабочих дней со дня заседания Приемной комиссии посредством размещения данной информации на корпоративном сайте РЭШ.

В случае обнаружения плагиата в представленных письменных работах, либо в опубликованных научных работах, представленных поступающим, решением Приемной комиссии поступающий не допускается к дальнейшему участию во вступительных испытаниях и/или конкурсе.

4.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальность (экономика);
- английский язык;
- собеседование;

При приеме на обучение РЭШ начисляет баллы за индивидуальное достижение портфолио, которое поступающий предоставляет на этапе подачи документов (пп. 5) и 6) пункта 3.2. настоящих Правил).

4.3. Вступительное испытание по экономике оцениваются по 10-балльной системе оценивания. Оценка от 1 до 5 баллов включительно для вступительного испытания по специальности считается неудовлетворительной. Продолжительность вступительного экзамена по экономике составляет 3 часа (180 минут) и включает задания по микроэкономике, макроэкономике и эконометрике.

4.4. Поступающие, окончившие программу «Магистр экономики» РЭШ, могут зачесть в качестве оценки по экономике сумму баллов, равную среднему арифметическому баллов, полученных за обязательные предметы первого курса обучения на программе «Магистр экономики» - Микроэкономика 1-5. Макроэкономика-1, Эконометрика-1, Теория игр.

4.5. Вступительные испытания по иностранному языку оцениваются по 10-балльной системе оценивания. Оценка от 1 до 4 баллов включительно для вступительного испытания по иностранному языку считается неудовлетворительной.

4.6. Поступающие, окончившие программу «Магистр экономики» РЭШ, могут зачесть в качестве оценки по английскому баллы по английскому, полученные за итоговый экзамен по английскому на программе «Магистр экономики».

4.7. В качестве результата вступительного экзамена по английскому языку могут быть зачтены действующие результаты следующих тестов:

- TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language, Internet-based Testing);
- TOEFL IBT Special Home Edition;
- IELTS (International English Language Testing System, Academic);
- CAE (Certificate in Advanced English);
- CPE (Certificate of Proficiency in English);
- BEC H (Business English Certificates Higher).

в соответствии со следующей шкалой перевода баллов тестов в баллы РЭШ:

TOEFL IBT (Internet-based Testing)	TOEFL PBT (Paper-based Testing)	IELTS (Academic)	CAE (Certificate in Advanced English)	CPE (Certificate of Proficiency in English)	BEC Higher	Баллы РЭШ
от 108	От 625	от 8,5	A	С и выше	A	10
102-107	610-624	8	B		B	9
96-101	595-609	7,5	C		C	8
90-95	585-594	7				7

4.8. Собеседование оценивается по 10-балльной системе оценивания. Оценка от 1 до 5 баллов включительно для вступительного испытания считается неудовлетворительной.

Собеседование включает в себя вопросы по эконометрике и микроэкономической теории.

4.9. Комиссия Аспирантуры рассматривает портфолио поступающего (портфолио подается на этапе подачи документов в форме резюме и рекомендательных писем от как минимум двух профессоров, что указано в пп. 5) и 6) пункта 3.2. настоящих Правил) с точки зрения следующих критериев: исследовательский потенциал, выражающийся в наличии качественных публикаций по предполагаемой теме диссертации; успешное участие в научных исследовательских проектах (российских и зарубежных); выступления на научных конференциях (российских и международных); высокая исследовательская мотивация; достаточное для ведения научной работы владение английским языком, а также иными языками, владение которыми необходимо для подготовки диссертации по выбранной теме.

Дополнительный балл за портфолио - 0-5 баллов.

4.10. Вступительные испытания в Аспирантуру проводятся с 25 июля 2023 по 18 августа. 2023 года.

21-23 августа 2023 - резервные дни.

4.11. Информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний размещается Приемной комиссией на корпоративном сайте РЭШ не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.12. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями, назначаемыми профессором РЭШ, координирующим работу Управления аспирантуры (далее – координирующий профессор).

4.13. По согласованию с координирующим профессором и Приемной комиссией вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке согласно Регламенту проведения вступительных испытаний РЭШ.

Объявление результатов вступительного испытания проводится в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте РЭШ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо размещения на официальном сайте, РЭШ может объявлять указанные результаты дополнительно иными способами, определяемыми организацией.

4.14. Вступительные испытания проводятся на английском языке.

4.15. Все вступительные испытания для поступающих проводятся по программам, утвержденным в установленном в РЭШ порядке.

4.16. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.18. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Решение, вынесенное апелляционной комиссией, доводится до сведения поступающего, либо его доверенного лица.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно РЭШ обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.19. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, например, такой, как болезнь или иные исключительные обстоятельства, подтвержденные документально, или получившие на вступительном испытании балл ниже минимального, не допускаются к дальнейшему прохождению вступительных испытаний и не зачисляются в Аспирантуру.

4.21. В случае болезни или иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить Приемную комиссию о неявке на вступительное испытание с последующим представлением подтверждающего документа. В иных случаях справки о болезни или другие подтверждающие документы Приемной комиссией не принимаются, и вступительные испытания дополнительно не проводятся. Факт болезни подтверждается справкой из государственного или муниципального медицинского учреждения. Все спорные случаи рассматриваются Приемной комиссией в индивидуальном порядке.

4.22. Вступительные испытания для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проводятся в сроки, устанавливаемые Приемной комиссией.

4.21. В случае, если поступающий в первом потоке выбыл из конкурса по причине болезни, либо иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, допускается участие поступающего в конкурсе во втором потоке, при условии наличия вступительных испытаний для второго потока.

4.22. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания РЭШ возвращает поступающему принятые документы.

4.23. Результаты вступительного испытания объявляются на корпоративном сайте (портале) РЭШ и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.24. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с порядком, приведенным в приложении 1.

## **5. Конкурс в Аспирантуру**

5.1. Прием в Аспирантуру осуществляется на конкурсной основе. При проведении конкурса должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.2. Конкурс проводится путем сопоставления суммы итоговых конкурсных баллов для каждого поступающего, набранных по результатам сдачи вступительных испытаний.

5.3. В случае набора поступающими одинакового количества конкурсных баллов за все вступительные испытания, при составлении ранжированного списка поступающих устанавливается приоритетность вступительного испытания по специальности.

5.4. Решение о приеме в Аспирантуру или отказе в приеме размещается на корпоративном сайте РЭШ в пятидневный срок после принятия решения Приемной комиссией.

## **6. Зачисление в Аспирантуру**

6.1. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление, не позднее 18.00 (по московскому времени) 31 августа 2023 года. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие представляют заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

6.2. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации.

6.3. Зачисление в Аспирантуру производится приказом ректора, не позднее 31 августа 2023 года, после окончания вступительных испытаний. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на корпоративном сайте РЭШ.

6.4. Обучение в Аспирантуре начинается с 1 сентября 2023 года.



## Приложение 1

к «Правилам приёма в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российская экономическая школа» (институт) для поступающих на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.1 Экономическая теория в 2023 г.»

### **Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (лица с ОВЗ) и инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего

поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.