

РЕГЛАМЕНТ
проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий
в Российской экономической школе

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящий Регламент определяет условия, порядок проведения вступительных испытаний (далее также – ВИ) с применением дистанционных технологий (далее также - ДТ), требования к помещениям, техническому и программному обеспечению для сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.
- 1.2.** Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147)
 - Приказом Минобрнауки от 15.06.2020 № 726 “Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год”
 - Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.
- 1.3.** ВИ, проводимые с применением ДТ, соответствуют по форме, длительности, системе оценивания и содержанию Программам ВИ, размещенным на сайте РЭШ.
- 1.4.** ВИ, объявления результатов, показ работ, рассмотрение апелляций проводятся с использованием ДТ в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии. Расписание публикуется на сайте РЭШ.
- 1.5.** Приемная комиссия определяет средства информационно-коммуникационных технологий, позволяющих выполнить идентификацию поступающих и провести вступительные испытания.
- 1.6.** В целях информирования поступающих об организационно-технических условиях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, на сайте РЭШ до начала проведения вступительных испытаний размещаются требования к помещению, в котором находится поступающий (п.2.3. Регламента), требования оборудованию поступающего (п.2.4. Регламента), процедура проведения идентификации личности.

2. Проведение ВИ с использованием ДТ

- 2.1.** Проведение вступительных испытаний с использованием ДТ осуществляется в тестовой форме на онлайн-платформе с применением прокторинга с обязательным использованием видеорежима и видеозаписи. Поступающий дает согласие на аудиозапись и видеозапись всего времени и процесса прохождения ВИ, включая (но не ограничиваясь) аудиозапись и видеозапись своего изображения, а также последующее их хранение и использование в целях просмотра.
- 2.2.** Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение технических и процедурных требований к оборудованию и помещению для проведения вступительных испытаний с применением ДТ.
- 2.3.** К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования:
- помещение должно быть достаточно освещено;

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- в помещении не должны находиться посторонние лица;
- во время вступительного испытания в помещении должна соблюдаться тишина;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер (или ноутбук) поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, наушники, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с текстом.
- web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего.
- на рабочем столе допускается наличие: документа, удостоверяющего личность поступающего (указанного при подаче документов), чистых листов бумаги и ручки.

2.4. К оборудованию поступающего устанавливаются следующие минимальные технические требования:

- Наличие персонального компьютера со стабильным интернет-соединением (не менее 1 Мбит/с) и установленной операционной системой (не ниже Windows 7, macOS 10.12 "Sierra", Linux);
- Наличие веб-камеры (640x480, 15 кадров/с);
- Наличие встроенных или выносных динамиков и микрофона (использование наушников не допускается);
- Наличие браузера (Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3). Для оптимального функционирования системы рекомендуется установить браузер Google Chrome последней версии (не младше 72), не допускается использование браузера Safari.

2.5. Перед вступительным испытанием во избежания конфликтов необходимо отключить неиспользуемое программное обеспечение, блокировщики рекламы и прочие расширения, проверить доступ специализированного программного обеспечения к интернет-соединению, в т.ч. в операционной системе и защитном программном обеспечении.

2.6. Поступающий обязуется во время вступительного испытания использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

2.7. Для проверки технической совместимости оборудования поступающего и системы прокторинга поступающему необходимо заблаговременно пройти тестирование оборудования по специальной ссылке, которая публикуется на сайте РЭШ в разделе «Экзамены».

3. Проведение вступительного испытания

3.1. Заблаговременно до начала вступительного испытания поступающий получает на личную почту, указанную при подаче документов, ссылку и данные учетной записи (логин и пароль) для прохождения вступительного испытания с указанием времени подключения к вступительному испытанию.

3.2. Поступающему необходимо подключиться к вступительному испытанию не позднее времени, опубликованного на сайте РЭШ и указанного в письме с логином и паролем, для прохождения процедуры регистрации на вступительное испытание. Опоздавшие не допускаются до прохождения вступительного испытания;

3.3. После проверки технических характеристик оборудования и загрузки документа, удостоверяющего личность, поступающему необходимо ожидать проктора на слайде «Регистрация». Переход к вступительному испытанию со слайда «Регистрация» без разрешения проктора является нарушением процедуры проведения вступительного испытания и влечет за собой аннулирование результатов вступительного испытания, о

чем составляется акт, скан которого отправляется поступающему на электронную почту, указанную при подаче документов;

- 3.4.** Поступающий обязуется выполнять указания проктора, необходимые для соблюдения Регламента.
- 3.5.** Проктор проводит процедуру идентификации поступающего. Идентификация поступающего состоит в визуальной сверке личности поступающего с данными паспорта, загруженного поступающим при подаче документов, а также при регистрации на ВИ в день проведения ВИ путем демонстрации фотографии документа, удостоверяющего личность поступающего веб-камере компьютера, фотографирования документа, удостоверяющего личность поступающего и направления изображения проктору в системе экзамена. Документ должен быть представлен таким образом, чтобы можно было четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество, номер документа. Поступающий соглашается, что лицо, чей документ, удостоверяющий личность поступающего, и изображение были зафиксированы при первом входе на ВИ, является владельцем данной учетной записи.
- 3.6.** После процедуры идентификации проктор предлагает осуществить демонстрацию и помещения при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук): окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен компьютер. При выявлении нарушений требований настоящего Регламента, поступающий должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ВИ, о чем составляется акт, скан которого отправляется поступающему на электронную почту, указанную при подаче документов.
- 3.7.** Проктор контролирует подключение поступающих, проводит идентификацию личности, проверяет работу видеокамеры и микрофона, проводит проверку помещения с использованием веб-камеры поступающего, проводит инструктаж и оказывает консультационную помощь для устранения возможных проблем с подключением, осуществляет техническую поддержку поступающих и следит за соблюдением требований к проведению ВИ в течении всего ВИ. Во время проведения ВИ проктор имеет право неограниченное количество раз осуществлять проверку помещения и корректности работы оборудования поступающего.
- 3.8.** После процедуры идентификации и проверки помещения проктор допускает поступающего до ВИ.
- 3.9.** Поступающий обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время вступительного испытания.
- 3.10.** После завершения времени, выделенного на прохождение вступительного испытания, система автоматически сохраняет ответы поступающего и завершает ВИ.
- 3.11.** Поступающий имеет возможность досрочно закончить прохождение ВИ, нажав кнопку “Ответить и завершить” либо “Пропустить и завершить”, предварительно уведомив Проктора о досрочном окончании ВИ посредством чата.
- 3.12.** При выявлении нарушений поступающим требований по проведению ВИ, поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения ВИ, о чем составляется акт, скан которого отправляется поступающему на электронную почту, указанную при подаче документов. Нарушением является одно и (или) несколько действий со стороны поступающего:
 - установление факта списывания;
 - использование источников информации и (или) технических средств, не разрешенных проктором;
 - открытие иных вкладок в браузере и (или) переключение на другие приложения (включая другие браузеры), кроме вкладки экзамена;
 - покидание рабочего места во время проведения вступительных испытаний;
 - общение с третьими лицами, в том числе с применением электронных средств связи;
 - предоставление третьим лицам доступа к оборудованию.

- 3.13. Поступающий обязан немедленно сообщить о нарушениях хода вступительного испытания, произошедших не по вине поступающего, проктору посредством чата, либо – при невозможности связаться с проктором - на электронную почту abitur@nes.ru.
- 3.14. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны поступающего более одного раза продолжительностью более 10 минут проктор оставляет за собой право остановить экзамен, о чем составляется акт, скан которого отправляется поступающему на электронную почту, указанную при подаче документов.
- 3.15. В случае, если во время прохождения вступительного испытания по английскому в части аудирования у поступающего возникли сложности с загрузкой аудиофайла, ему необходимо незамедлительно сообщить об этом проктору посредством чата, не переходя к заданиям следующей части теста. В случае, если проктор подтверждает невозможность загрузки аудиофайла и факт того, что поступающий не перешел к следующей части теста, поступающему предоставляется возможность пройти остальные части теста за вычетом времени, отведенного на аудирование, аудирование проводится дополнительно.

4. Результаты вступительного испытания

- 4.1. Проверка работ вступительных испытаний проводится путем оценивания работ членами экзаменационной комиссии и/или с использованием средств автоматической проверки.
- 4.2. По окончании каждого дня проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия осуществляет постпроверку видеозаписей проведенных вступительных испытаний.
- 4.3. Результат вступительного испытания поступающего, который нарушил нормы Регламента, аннулируются.

5. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных технологий

- 5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой в установленной форме (публикуется на сайте РЭШ) посредством направления апелляции на электронный адрес abitur@nes.ru.
- 5.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего дня с применением дистанционных технологий
- 5.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны быть предъявлены в приемную комиссию перед началом вступительного испытания в виде скана или копии на электронную почту abitur@nes.ru.
- 5.4. Апелляция проходит в назначенный день согласно опубликованному на сайте вуза расписанию с применением дистанционных технологий.
- 5.5. В день апелляции Поступающий получает на личную электронную почту ссылку на заседание апелляционной комиссии, где происходит рассмотрение заявления и апеллируемой работы.
- 5.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения по видеозаписи и/или правильность оценивания решений задания ВИ. Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.
- 5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии. На основании протокола апелляционной комиссии вносятся изменения в ведомость результатов вступительных испытаний.
- 5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем отправления сканированной копии на личную почту поступающего, указанную при подаче документов. Факт ознакомления поступающего с

решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего, скан или фото протокола отправляется обратно в приемную комиссию на электронную почту abitur@nes.ru.

- 5.9.** Для не явившихся на апелляцию поступающих (независимо от причины неявки) повторная апелляция не проводится.
- 5.10.** Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.
- 5.11.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

6. Заключительные положения

- 6.1.** В Регламент могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации.
- 6.2.** Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения ректором РЭШ и действует без ограничения срока действия.
- 6.3.** Вопросы, не урегулированные Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в РЭШ и иными локальными нормативными актами РЭШ.