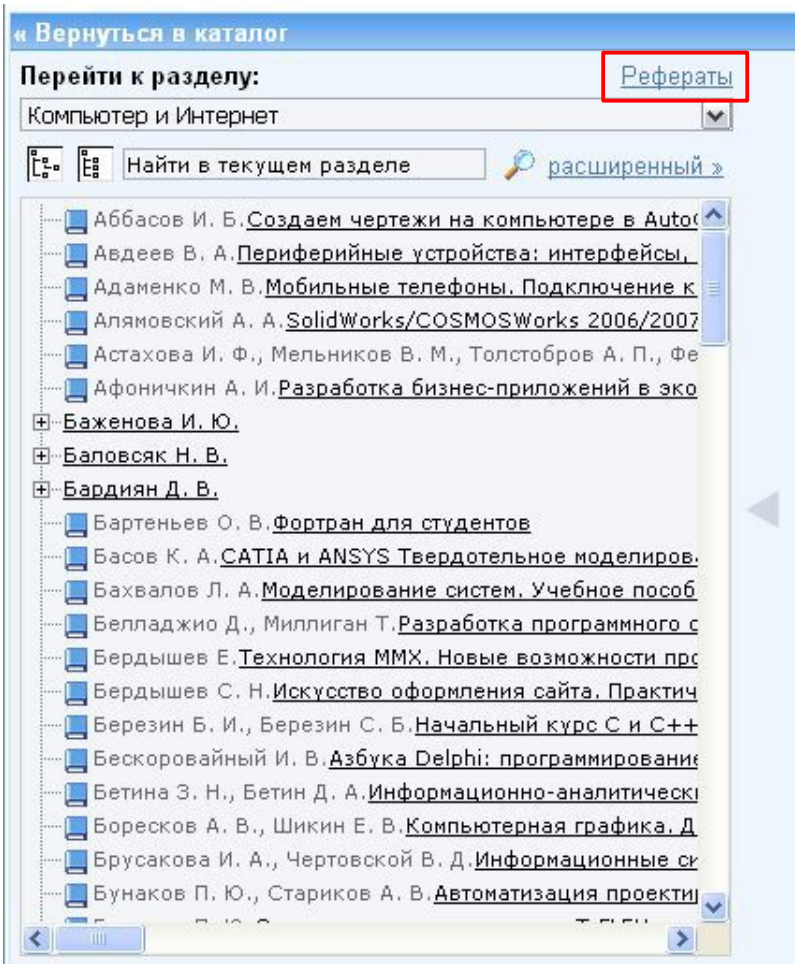
Инструкция по работе с электронно-библиотечной Системой (ЭБС) «Университетская библиотека online»

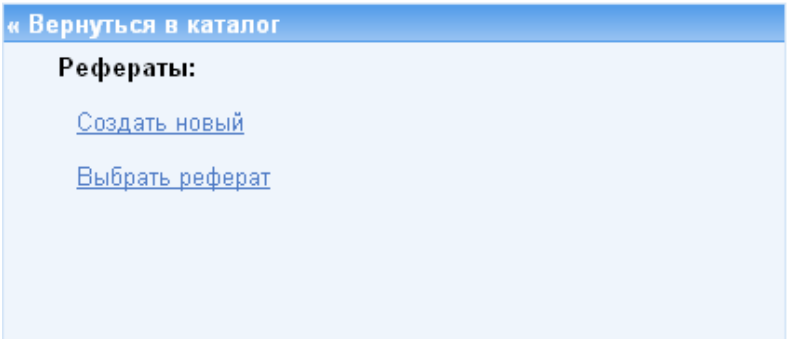
V. Работа с сервисом «Мастер рефератов».

Данный сервис дает возможность сохранить в рамках единого документа совокупность цитат из одного или нескольких источников, имеющихся в ЭБС. В дальнейшем этот документ можно будет сохранить в виде html-документа, скопировать его содержимое в любой текстовый редактор через буфер обмена или распечатать. **Сервис доступен только для зарегистрированных пользователей после авторизации.**

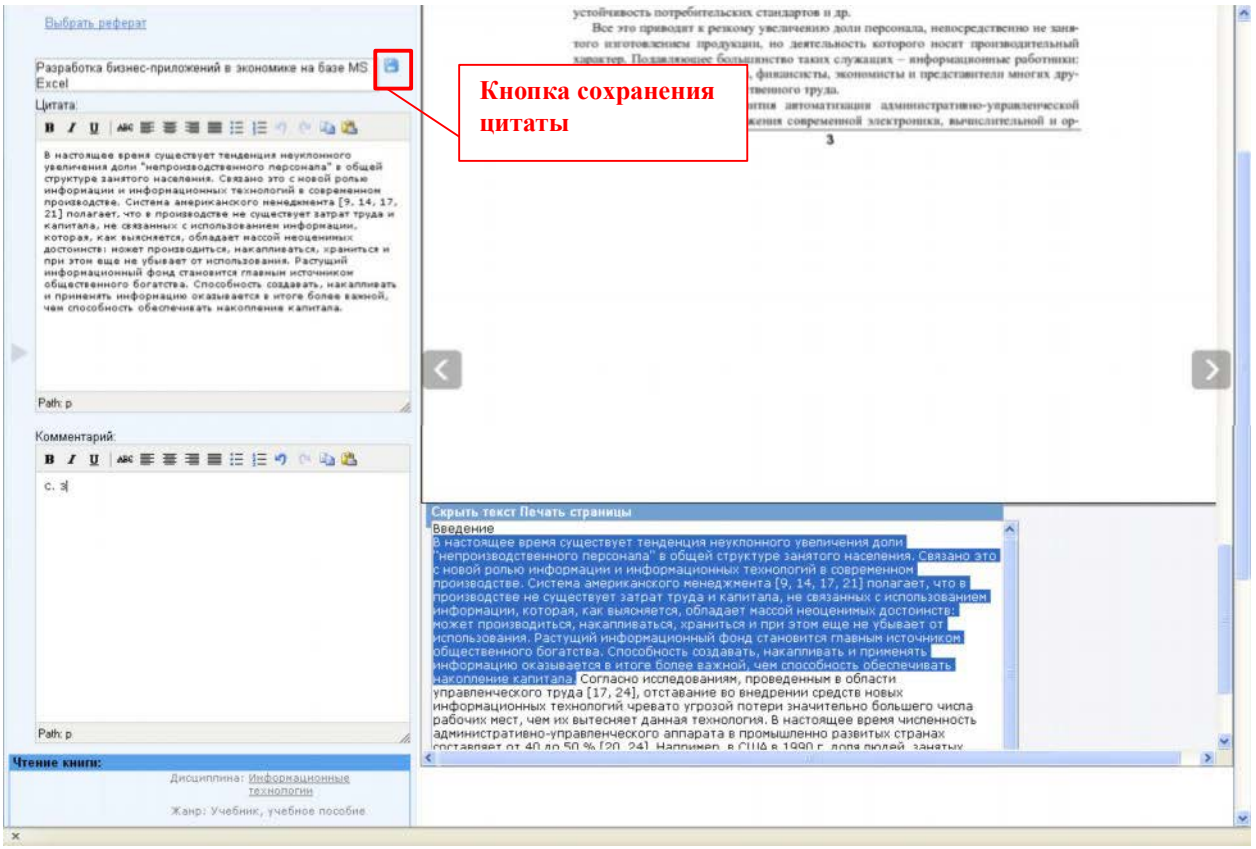
1. **Открыть книгу**, цитаты из которой войдут в «реферат».
2. **Нажать на ссылку «Рефераты»**, расположенную в правом верхнем углу окна описания раздела.



3. **Создать новый реферат** (его название будет соответствовать названию открытого источника) или **выбрать ранее созданный реферат**.

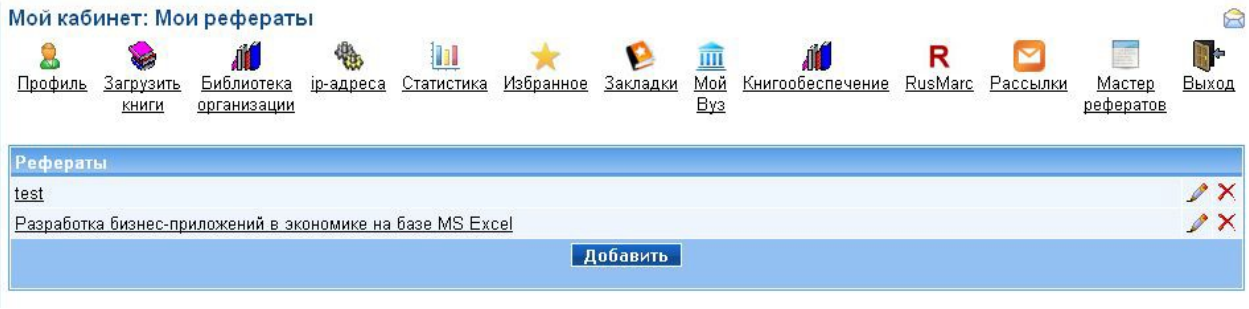


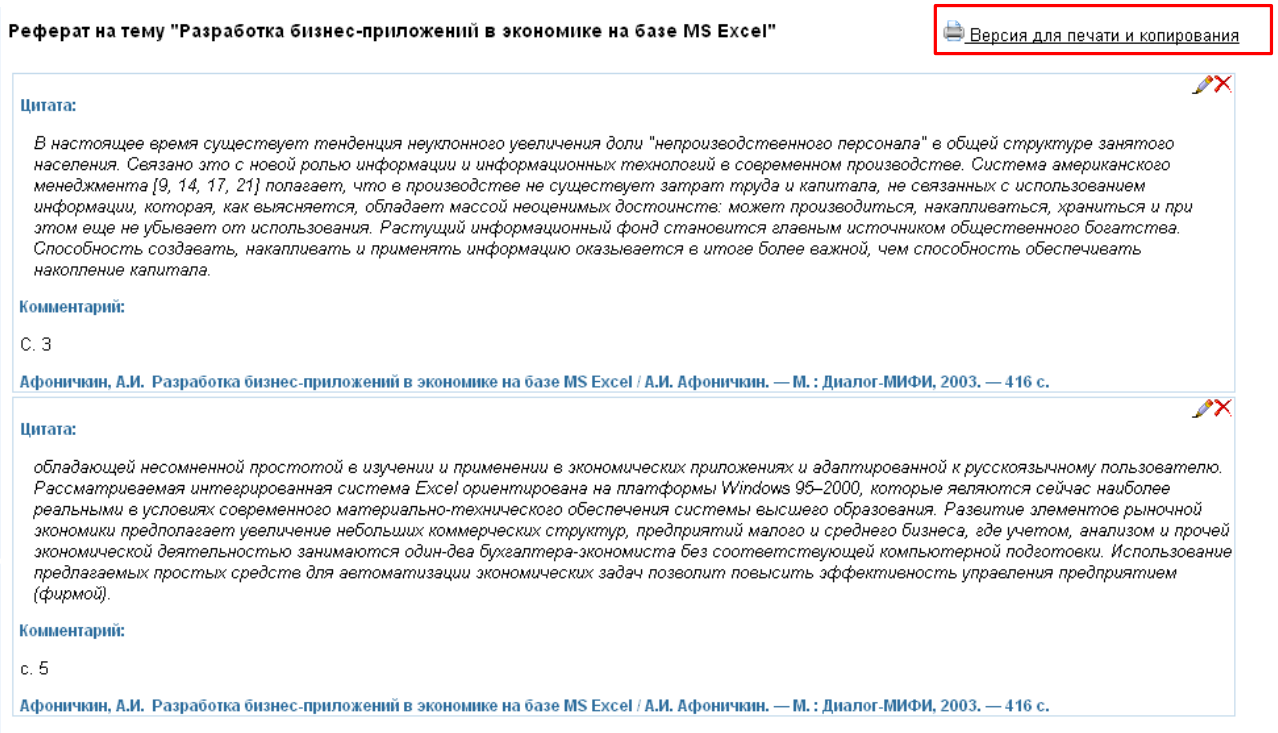
4. В окне добавления цитаты **ввести текст цитаты** (сделать это можно либо с клавиатуры, либо с помощью функции «Показать текст» в нижней части страницы, перетащив его мышкой после выделения) **и комментарии**. В качестве комментариев, в частности, удобно указывать страницу источника, с которой взята цитата. Это пригодится потом для корректного оформления ссылки на этот источник. Не забудьте **сохранить цитату**, после чего можно приступать к поиску следующей.



5. После того, как все цитаты добавлены в реферат - **перейти в Личный кабинет в раздел «Мастер рефератов»**. На этой странице Вы можете

увидеть все рефераты, созданные в Вашем профиле и **открыть** тот **реферат**, с которым желаете продолжить работу.



6. **Нажать на ссылку «Версия для печати и копирования»**. В открывшемся окне текст «реферата» можно:

- § Копировать;
- § Сохранить в виде веб-страницы (Файл -> Сохранить как…)
- § Распечатать (Файл -> Печать).