

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета РЭШ
протокол № 50 от 05 июня 2013 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом ректора
от 01.07.2013 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ **о Лаборатории исследования социальных отношений и** **многообразия общества Российской экономической школы**

Лаборатория исследования социальных отношений и многообразия общества Российской экономической школы создана совместно с ведущим учёным Шломо Вебером и действует с целью проведения научного исследования по направлению «Изучение разнообразия и социальных взаимодействий с фокусом на экономике и обществе России».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013), уставом Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская экономическая школа» (институт) (далее по тексту – РЭШ), договором от 26 июня 2013 года № 14.U04.31.0002 между Министерством образования и науки Российской Федерации, негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российская экономическая школа» (институт) и ведущим учёным профессором Шломо Вебером, осуществляющим руководство научным исследованием, о выделении гранта Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих учёных в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования, научных учреждениях государственных академий наук и государственных научных центрах Российской Федерации (далее по тексту – Договор), и определяет правовой статус Лаборатории исследования социальных отношений и многообразия общества (далее по тексту – Лаборатория), её цель, задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Лаборатории.

I. Общие положения

1. Лаборатория исследования социальных отношений и многообразия общества Российской экономической школы (на английском языке — NES Center for the Study of Diversity and Social Interactions) создана в соответствии с решением Учёного совета РЭШ, протокол от 05 июня 2013 года № 50.

2. Лаборатория является структурным научным подразделением РЭШ.

3. Координацию деятельности и общее административное руководство Лаборатории осуществляет ректор РЭШ в соответствии с установленным в РЭШ распределением обязанностей.

4. Работники Лаборатории, составляющие научный коллектив (далее – члены научного коллектива), принимаются на работу по представлению ведущего учёного в соответствии с установленными в РЭШ правилами. Условия труда членов научного коллектива определяются трудовыми договорами или договорами гражданско-правового характера.

5. К документам Лаборатории имеют право доступа, помимо членов научного коллектива, ректор, исполнительный директор и главный бухгалтер, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Лаборатории, а также иные лица в соответствии со своими должностными обязанностями и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Лаборатория имеет собственный раздел на сайте РЭШ, созданный и поддерживаемый в соответствии с внутренними регламентами РЭШ и обеспечивающий своевременное и полное представление актуальной информации о деятельности Лаборатории и прошедших мероприятиях.

7. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Учёным советом РЭШ и вводятся в действие приказом ректора РЭШ.

II. Основные цели, задачи и функции Лаборатории

8. Целью деятельности Лаборатории является изучение разнообразия и социальных взаимодействий с фокусом на экономике и обществе России.

9. Основными задачами Лаборатории являются:

— осуществление научно-исследовательской деятельности по направлению «Изучение разнообразия и социальных взаимодействий с фокусом на экономике и обществе России»;

— распространение результатов научных исследований Лаборатории;

— организация участия преподавателей, научных сотрудников и студентов РЭШ в научной деятельности Лаборатории;

— международная интеграция и развитие международных научных связей в рамках осуществляемой научно-исследовательской деятельности по направлению «Изучение разнообразия и социальных взаимодействий с фокусом на экономике и обществе России».

10. Для достижения цели и осуществления поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

— проводит фундаментальные и прикладные научные исследования по направлению «Изучение разнообразия и социальных взаимодействий с фокусом на экономике и обществе России»;

— организует и проводит научные конференции, научные и учебные семинары и школы;

— приглашает и организует участие иногородних и иностранных исследователей, молодых учёных, аспирантов и студентов в мероприятиях, проводимых Лабораторией, в том числе для выступлений и совместной работы;

— привлекает к научной работе и научным мероприятиям, проводимым Лабораторией, молодых учёных, аспирантов и студентов РЭШ и других вузов;

— разрабатывает и готовит научные публикации, монографии и другие издания по итогам научного исследования;

— осуществляет информационную поддержку при проведении мероприятий РЭШ, включая подготовку учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для студентов и слушателей;

— поддерживает сотрудничество с иностранными и российскими вузами по направлению исследований, участвуя в выездных мероприятиях, проводимых этими вузами;

— формирует и поддерживает базы данных для проведения эмпирических исследований;

— поддерживает раздел о Лаборатории в рамках сайта РЭШ;

— своевременно обеспечивает подготовку и предоставление требуемых отчётов внешним пользователям и контролирующим органам по утвержденному направлению исследования.

11. В своей деятельности Лаборатория взаимодействует со всеми структурными и функциональными подразделениями РЭШ, а также с вузами-партнёрами, грантодателями, спонсорами и другими предприятиями, организациями и учреждениями, ведущими совместные проекты с РЭШ.

III. Структура и организация работы Лаборатории

12. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор РЭШ по представлению ведущего учёного.

13. Научное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ведущий учёный профессор Шломо Вебер.

14. Научный руководитель Лаборатории:

— осуществляет общее руководство деятельностью Лаборатории, формирует научный коллектив для проведения исследований и несёт ответственность за достижение результатов научного исследования по утверждённому направлению;

— определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;

— совместно с заведующим лабораторией (его заместителями) решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории, представляет ректору РЭШ предложения по оплате труда членов научного коллектива с учётом качества и количества вложенного труда каждого члена научного коллектива;

— совместно с заведующим лабораторией вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы, о штатном расписании Лаборатории, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории, наложении на них взысканий;

— раз в год (15 декабря) представляет годовой отчёт ведущего учёного.

15. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, принимаемый на должность и освобождаемый от должности ректором РЭШ по согласованию с Научным руководителем Лаборатории.

16. Заведующий Лабораторией:

— осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несёт ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;

— обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов РЭШ, выполнение решений органов управления РЭШ;

— совместно с Научным руководителем Лаборатории готовит ежегодный план деятельности Лаборатории и представляет его в установленные сроки ректору, корректирует план в течение года;

— раз в полугодие (1 июля, 15 декабря) представляет отчёт о проводимом научном исследовании;

— решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Лаборатории;

— в соответствии с принятым планом деятельности Лаборатории организует мероприятия, осуществляет общий мониторинг научной, учебной и просветительской деятельности Лаборатории;

— совместно с Научным руководителем Лаборатории разрабатывает и вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности её работы, о штатном расписании Лаборатории, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории, наложении на них взысканий;

— определяет должностные обязанности работников Лаборатории и представляет их должностные инструкции на утверждение ректору;

— представляет Лабораторию в переговорах и деловых встречах;

— организует информационное сопровождение деятельности Лаборатории;

— организует ведение делопроизводства Лаборатории в установленном в РЭШ порядке;

— руководит работой заместителя (заместителей) заведующего и при необходимости делегирует свои полномочия;

— осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами РЭШ и настоящим Положением.

17. Заведующий лабораторией несёт ответственность за:

— ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, а также за превышение предоставленных полномочий;

— причинение РЭШ материального ущерба;

— правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

— нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и внутренних положений РЭШ;

— также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Заведующий лабораторией может иметь одного или двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности ректором РЭШ. Распределение обязанностей между заместителями утверждается распоряжением ректора по представлению заведующего лабораторией.

19. Общий контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет ректор РЭШ.

Результаты научной деятельности Лаборатории подлежат ежегодному обсуждению Учёным советом РЭШ и Исполнительным комитетом РЭШ с участием Научного руководителя и заведующего Лабораторией.

IV. Экспертный совет Лаборатории

20. Для определения перспективных направлений исследований, рассмотрения и одобрения результатов научно-исследовательских работ и рассмотрения иных вопросов, входящих в функции Лаборатории, действует экспертный совет Лаборатории.

21. Экспертный совет Лаборатории является органом Лаборатории, обеспечивающим принцип самоуправления в Лаборатории в рамках предоставляемых Лаборатории и её экспертному совету полномочий.

22. Экспертный совет Лаборатории состоит из семи человек. Научный руководитель и заведующий Лабораторией входят в состав экспертного совета Лаборатории по должности.

23. Члены экспертного совета участвуют в его заседаниях на безвозмездной основе.

Первый состав экспертного совета формируется по представлению ведущего

учёного и утверждается приказом ректора РЭШ сроком на 6 месяцев. В дальнейшем кандидатуры для избрания в состав экспертного совета Лаборатории выдвигаются Научным руководителем Лаборатории, утверждаются Учёным советом РЭШ и объявляются приказом ректора РЭШ. Срок полномочий членов экспертного совета второго и последующих составов – 2 года.

24. Члены экспертного совета самостоятельно выбирают председателя и заместителя председателя экспертного совета.

25. Функции секретаря экспертного совета выполняет заместитель заведующего Лабораторией, определённый решением ректора РЭШ на срок полномочий текущего состава экспертного совета. Секретарь экспертного совета не является членом экспертного совета.

26. Экспертный совет:

— утверждает научную программу и план работы Лаборатории на очередной календарный год;

— определяет размер гарантированной заработной платы ведущему учёному и по должностям научных работников Лаборатории;

— рассматривает отчёты деятельности Лаборатории.

27. Экспертный совет несёт коллегиальную ответственность:

— за качество экспертизы научной программы, плана работ и научных отчётов Лаборатории;

— за учёт качества и количества вложенного труда при определении гарантированной заработной платы по должностям научных работников;

— за соответствие принимаемых экспертным советом решений законодательству Российской Федерации, локальным актам РЭШ и настоящему Положению.

28. Заседания экспертного совета Лаборатории проводятся не реже, чем один раз в квартал. День заседания определяется председателем экспертного совета Лаборатории не позднее, чем за две недели до даты заседания, или решением экспертного совета Лаборатории на предыдущем заседании. Первое заседание экспертного совета Лаборатории проводится в течение месяца после создания экспертного совета Лаборатории.

29. Внеочередное заседание экспертного совета Лаборатории может проводиться по инициативе ведущего учёного, ректора, председателя экспертного совета Лаборатории или по инициативе не менее чем трёх членов экспертного совета Лаборатории, которая подтверждена по электронной почте на имя председателя и секретаря экспертного совета Лаборатории в срок не менее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

30. Повестка заседания экспертного совета Лаборатории определяется председателем экспертного совета Лаборатории с учётом предложений членов экспертного совета Лаборатории.

31. Заседания экспертного совета Лаборатории могут проходить в очной и заочной форме (в виде электронного голосования по вопросам повестки). В случае проведения заседания экспертного совета Лаборатории в заочной форме секретарь экспертного совета Лаборатории по представлению председателя экспертного совета рассылает всем членам экспертного совета Лаборатории по электронной почте вопросы для обсуждения и голосования с указанием даты окончания срока голосования. Свои решения члены экспертного совета Лаборатории направляют по электронной почте председателю и секретарю экспертного совета Лаборатории в отведённый для голосования срок.

32. Решение по вопросам повестки считается принятым, если за него проголосовали больше половины списочного состава членов экспертного совета

Лаборатории. В случае равенства числа голосов «за» и «против» проводится повторное обсуждение и рассмотрение вопроса на том же (или следующем) заседании экспертного совета Лаборатории. В случае равенства голосов при повторном голосовании по данному вопросу голос Научного руководителя Лаборатории считается решающим.

33. Для проведения тайного голосования при очной форме проведения заседания экспертного совета Лаборатории членами экспертного совета Лаборатории, присутствующими на заседании, избирается счётная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов экспертного совета Лаборатории.

34. Экспертный совет Лаборатории может создавать из числа своих членов постоянные комитеты и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Лаборатории. Комитеты и комиссии имеют право приглашать как работников Лаборатории, так и внешних экспертов на свои заседания.

35. Решения экспертного совета Лаборатории оформляются протоколом, который подписывается председателем экспертного совета и секретарём экспертного совета Лаборатории.

36. Подлинник протокола заседания экспертного совета и материалы к заседанию являются документами постоянного срока хранения и хранятся у секретаря экспертного совета Лаборатории в течение календарного года, в котором состоялось заседание совета, а по его истечению по описи передаются в архив РЭШ для постоянного хранения.

37. Решения экспертного совета Лаборатории являются обязательными для работников Лаборатории.

38. Решения экспертного совета Лаборатории могут быть отменены решением Учёного совета РЭШ.

V. Финансирование и имущество Лаборатории

39. Финансирование Лаборатории осуществляется за счёт:

— средств субсидии, выделенных по договору от 26 июня 2013 года № 14.U04.31.0002 между Министерством образования и науки Российской Федерации, негосударственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Российская экономическая школа» (институт) и ведущим учёным профессором Шломо Вебером, осуществляющим руководство научным исследованием, о выделении гранта Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих учёных в российских образовательных учреждениях высшего профессионального образования, научных учреждениях государственных академий наук и государственных научных центрах Российской Федерации;

— собственных средств РЭШ, выделяемых для софинансирования научных исследований, проводимых по Договору;

— других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

40. Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение научных исследований на основании общего и поэтапного объёма финансирования, утверждённого РЭШ и ведущим учёным. Средства бюджетной субсидии и внебюджетные средства РЭШ, выделяемые в рамках софинансирования по Договору, учитываются раздельно.

41. Учёт поступления и расходования денежных средств, полученных РЭШ в рамках Договора, ведётся на отдельном расчётном счёте (№ 40703810000000001587, открытом в ЗАО «Банк Русский Стандарт»).

42. Расходование средств по Договору (включая софинансирование РЭШ) осуществляется в установленном в РЭШ порядке после обязательного согласования с ведущим учёным.

43. Средства по Договору могут использоваться согласно утверждённой смете расходов на проведение научного исследования в разрезе источников финансирования и статьям расходов в соответствии с согласованной классификацией.

44. Для обеспечения деятельности Лаборатории РЭШ предоставляет помещения, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику) в объёмах, обеспечивающих условия для деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счёт внебюджетных средств РЭШ, учитывается отдельно и используется только для осуществления деятельности Лаборатории. Передаваемое имущество оценивается по его остаточной стоимости на дату передачи.

Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несёт заведующий Лабораторией.

45. Ежемесячно, в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчётным, бухгалтер по учёту целевых поступлений и бюджетных субсидий предоставляет заведующему Лаборатории (либо уполномоченному заместителю заведующего) копии первичных бухгалтерских документов за все совершенные операции по Договору в течение отчётного месяца. Бухгалтер по учёту целевых поступлений и бюджетных субсидий несёт ответственность за своевременность и полноту предоставленной информации.

46. Заведующий Лабораторией (либо уполномоченный заместитель заведующего) ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, на основании первичных документов, представленных бухгалтером по учёту целевых поступлений и бюджетных субсидий, готовит квартальный финансовый отчёт о целевом использовании средств субсидии, выделенных по Договору, для представления официальной отчётности в Министерство образования и науки Российской Федерации. Сотрудник, формирующий квартальный финансовый отчёт, несёт ответственность за достоверность подготовленных отчётов.

47. Текущая деятельность Лаборатории подлежит ежегодному аудиту квалифицированным и сертифицированным аудитором с целью подтверждения достоверности отчётности и целевого расходования бюджетной субсидии на проведение научного исследования по утвержденной тематике в срок не позднее 20 дней по истечении финансового года.

VI. Реорганизация и ликвидация Лаборатории

48. Реорганизация или ликвидация Лаборатории осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учёного совета, которое оформляется приказом ректора.

Ректор

С. А. Анатолев