Современная экономическая наука
и образование в России

РЭШ
Российская
экономическая
школа

Утверждаю
Ректор НОУ ВПО РЭШ
_____ С.Д. Дянков
« 23 » июля 2015 года

Регламент учебного процесса программы «Магистр экономики» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика Российской экономической школы

Москва, 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление 2

1. Общие положения 3

2. Учебный процесс 3

3. Требования к выполнению Магистерской программы 5

4. Права и обязанности лекторов 6

5. Права и обязанности ассистентов 8

6. Права и обязанности студентов 9

7. Экзамены 10

8. Исследовательский семинар (научно-исследовательская практика) 13

9. Требования к Курсовой работе и Магистерской диссертации 13

10. Итоговая аттестация выпускников 14

11. Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления 16

12. Требования к составлению программы и отчета по курсу лекций 18

13. Исключительные случаи 19

Кодекс чести студента РЭШ 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет основные элементы и процедуры учебного процесса в рамках Магистерской программы по направлению 38.04.01 «Экономика» НОУ «Российская Экономическая Школа» — институт (РЭШ), нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, студентов и администрации, а также механизмы их регулирования.

1.2. После выполнения Программы студенту присуждается квалификационная степень «Магистр» и выдается соответствующий диплом.

1.3. РЭШ считает недопустимым нарушение общепринятых норм академической этики: списывание на экзаменах, списывание домашних заданий, подделку дипломов, транскриптов и прочих документов, нарушение правил проведения экзаменов и иных форм контроля знаний студентов, плагиат при написании эссе, Курсовых работ и Магистерских диссертаций. Для некоторых нарушений, таких как списывание на экзаменах, плагиат при написании Курсовых работ и Магистерских диссертаций, подлог, настоящий регламент определяет стандартные санкции (см. пп. 7.11, 9.5 и 11.8.4). Конкретные решения о санкциях по отношению к нарушителям принимаются Ректором по представлению Ученого совета (УС).

1.4. Порядок поступления, правила приема, условия зачисления и обучения определяются соответствующими Положениями («Правила приема в НОУ «РЭШ» для поступающих на обучение по программам бакалавриата и магистратуры в 2014 году», «Положение о финансовой поддержке для студентов, поступивших в магистратуру РЭШ по направлению 38.04.01 «экономика» в 2014 году»).

1.5. Текущий контроль за реализацией настоящего Регламента входит в компетенцию Директора Программы «Магистр экономики».

1.6. Официальной аббревиатурой Программы по-русски является «МаЭ», по-английски “MAE”.

1.7. Изменения в Регламенте утверждаются Ректором по представлению Ученого совета РЭШ.

2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Учебный процесс включает в себя посещение лекций, семинарских и лабораторных занятий, самостоятельную работу, выполнение домашних заданий, написание эссе и проектов по курсам, сдачу зачетов и экзаменов, научно-исследовательскую работу, в том числе участие в Методологическом и Исследовательском семинарах, написание и защиту Курсовой работы и Магистерской диссертации.

2.2. Нормативный период обучения в магистратуре — два учебных года. Каждый учебный год состоит из 5 восьминедельных модулей (нумеруемых с 1-го по 10-й); каждый модуль состоит из 7 учебных недель и экзаменационной сессии, проводимой на 8-й неделе. Продолжительность лекции и семинара составляет 2 академических часа (академических час равен 45 минутам).

2.3. Академическая программа предстоящего учебного года (список курсов и лекторов, распределение курсов по модулям) и требования к выполнению Магистерской программы ежегодно рассматриваются УС, утверждаются Ректором и объявляются студентам в начале учебного года, а список исследовательских проектов и их руководителей — в конце учебного года. За формирование и содержание Академической программы, согласование программ курсов и взаимодействие лекторов отвечает Директор Программы «Магистр экономики».

2.4. Стандартный модульный курс состоит из 13–14 лекций. Возможно также прочтение полукурса, состоящего из 7 лекций. Обязательные курсы первого года обучения включают лекции, семинары и регулярные оцениваемые домашние задания.

2.5. Для описания учебного плана, требований к выполнению Магистерской программы, исчисления стипендиального индекса лекционным курсам приписываются веса по следующей схеме:

- ◊ стандартный курс (13–14 лекций) 0.5 стандартной единицы (ст. ед.)
- ◊ полукурс (7 лекций) 0.25 ст. ед.

2.6. Финальные оценки за курсы выставляются по 10-балльной шкале: 2; 3–; 3; 3+; 4-; 4; 4+; 5–; 5; 5+. При исчислении среднего балла "+" и "–" принимаются равными 0.3 балла (шкала 2.0; 2.7; 3.0; 3.3; 3.7; 4.0; 4.3; 4.7; 5.0; 5.3). Оценка "2" считается неудовлетворительной, а оценка "5+" ставится особо отличившимся студентам.

2.7. Посещение лекционных и семинарских занятий и выполнение требований по курсу являются обязательными для студентов. Минимально допустимая посещаемость занятий каждым студентом составляет 70% на обязательных курсах и 50% на элективных. Невыполнение этих обязанностей может повлечь применение санкций, предусмотренных в п. 7.3, а также других санкций.

2.8. В каждом модуле студент должен пройти регистрацию на модуль. Регистрация означает продолжение статуса студента и обязательство выполнить все требования по курсам конкретного модуля, включая сдачу экзаменов. Студент считается зарегистрированным на модуль, если от него не поступило заявление с отказом от регистрации до первого дня текущего модуля. Регистрация на модуль автоматически означает регистрацию на обязательные курсы этого модуля. Регистрация на элективные курсы, начиная с пятого модуля, совершается студентом дополнительно. Выбор элективных курсов проходит в течение первых двух недель модуля, к концу которых студент сдает в Дирекцию Программы регистрационный лист на

элективные курсы текущего модуля. Возможность регистрации на элективные курсы после истечения этого срока исключена.

2.9. В каждом модуле студент должен зарегистрироваться не менее чем на 2 и не более, чем на 6 курсов, включая обязательные курсы (в т.ч. Методологический семинар), но не включая факультативные курсы с нулевым весом и Исследовательский семинар. В десятом модуле требований по минимальному количеству курсов нет.

2.10. В конце каждого модуля проводится конфиденциальное анкетирование студентов по оценке курсов (включая преподавание), результаты которого доводятся до сведения лекторов и ассистентов соответствующего курса и учитываются при дальнейшем формировании Академической программы.

2.11. Для обеспечения учебного процесса в РЭШ функционируют библиотека, компьютерные классы, кабинет английского языка, а также Центр письменной и устной коммуникации, работа которых регламентируется соответствующими Положениями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Магистерская программа по экономике состоит из образовательной и научно-исследовательской компонент. Выполнение программы включает сдачу экзаменов по обязательным курсам и дисциплинам по выбору (элективным курсам), научно-исследовательскую практику — участие в работе Исследовательского семинара (см. раздел 8), участие в работе Методологического семинара, написание и защиту Курсовой работы и Магистерской диссертации (см. раздел 9).

3.2. Для выполнения Магистерской программы студент РЭШ должен за период обучения набрать в сумме 20,5 ст. ед., в том числе 14,0 ст.ед. за счет обязательных курсов, а также не менее 1,5 ст.ед. за счет курсов из трех различных основных направлений экономической теории на втором году обучения (см. п. 3.5).

3.3. В течение первого года обучения студент РЭШ осваивает базовую программу по экономической теории, изучая следующие обязательные курсы:

- Микроэкономика (2,5 ст. ед.)
- Макроэкономика (2,5 ст. ед.)
- Математика для экономистов (1 ст. ед.)
- Теория вероятностей и математическая статистика (1 ст. ед.)
- Эконометрика (1,5 ст. ед.)
- Теория игр (0,5 ст. ед.)

- Финансы (0,5 ст. ед.)
- Английский язык (1 ст. ед.)

3.4. Обязательная часть Магистерской программы на втором году обучения включает изучение ряда обязательных продвинутых курсов и участие в Исследовательском семинаре.

- Макроэкономика 6 (0,5 ст. ед.)
- Эконометрика 4 (0,5 ст. ед.)
- Исследовательский семинар, включая Курсовую работу (2 ст. ед.)

3.5. Кроме этого, на втором году обучения студент РЭШ формирует индивидуальный план элективной части программы за счет курсов по выбору из 6 основных направлений экономической теории:

- Экономика общественного сектора
- Теория роста и развития
- Экономика труда
- Международная экономика
- Теория отраслевой организации
- Эконометрика

и ряда специализаций. Список специализаций и элективных курсов, распределение курсов по основным направлениям и специализациям и правила их выбора описаны в Положении «Требования к выполнению Магистерской программы РЭШ по направлению “Экономика”», которое ежегодно утверждается УС.

3.6. Студент имеет право исключить из приложения к диплому (итогового транскрипта) оценки не более чем по 3 элективным курсам перед итоговой аттестацией так, чтобы оставшийся набор курсов удовлетворял требованиям к выполнению программы с учетом выбранной специализации. Оценки по исключенным курсам не указываются в приложении к диплому и не используются при расчете итогового среднего балла.

3.7. Если по окончании первого года обучения студент имеет неудовлетворительную оценку после пересдачи по одному обязательному курсу, он обязан зарегистрироваться на этот курс еще раз на втором году и выполнить все требования курса для получения положительной оценки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ

4.1. Лектор отвечает за проведение курса, включая чтение лекций, методическое обеспечение курса (в том числе, семинарских занятий), текущий и финальный контроль успеваемости.

4.2. Лектор обязан за один месяц до начала чтения курса представить программу этого курса (см. раздел 12) и резюме с указанием своих научных интересов, а также публикаций (на русском и английском языках). Программы обязательных курсов должны быть согласованы с утвержденной сквозной программой по соответствующему предмету.

4.3. Лектор устанавливает требования к студентам, необходимые для освоения программы курса (например, требование посетить установленное количество лекций), и порядок формирования финальной оценки. Лектор имеет право установить нормы посещаемости, отличные от указанных в п. 2.7. В этом случае соответствующая информация должна быть объявлена на первой лекции, упомянута в программе курса и не должна меняться на протяжении курса. Лектор вправе не допустить к экзамену и/или пересдаче студентов, не выполнивших эти требования. В день проведения последней лекции лектор сообщает в Дирекцию Программы список таких студентов.

4.4. Лектор может привлечь по одному ассистенту (Teaching Assistant) на каждую семинарскую группу студентов. В случае несоответствия ассистента предъявляемым требованиям, лектор может заменить ассистента в течение двух недель с начала курса по согласованию с Дирекцией Программы.

4.5. Лектор руководит работой своих ассистентов (см. п. 5.3). При этом лектор отвечает за составление домашних заданий по курсу, если они предусмотрены программой.

4.6. Лектор обязан выделять не менее 2 часов в неделю на дополнительное консультирование студентов, либо в рамках регулярных приемных часов, либо по индивидуальной договоренности.

4.7. Лектор обеспечивается «Журналом учета посещаемости и прочитанных лекций».

4.8. В конце курса Дирекция Программы организует анкетирование студентов, используя стандартный вариант анкеты в электронном виде, и предоставляет лектору конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу после выставления оценок по всем курсам данного модуля.

4.9. Лектор представляет в Дирекцию Программы условия проведения основного и повторного экзаменов (включая возможность использования литературы, длительность и т.п.) не позднее, чем за неделю до начала сессии.

4.10. Лектор обеспечивает своевременное выставление всех промежуточных (по промежуточному экзамену, домашним работам и т.д.), экзаменационных и финальных оценок в систему my.nes.ru.

4.11. Лектор обеспечивает своевременное проведение экзаменов и проверку работ основного экзамена в десятидневный срок и работ повторного экзамена в пятидневный срок (см. раздел 7). В эти сроки лектор должен выставить оценки за курс в систему my.nes.ru и представить в

Дирекцию Программы подписанную ведомость, а также раздать студентам проверенные экзаменационные работы.

4.12. Лектор обязан отвечать на апелляции студентов.

4.13. В течение месяца по окончании курса лектор обязан представить в Дирекцию Программы отчет о прочитанном курсе, включающий программу курса, материалы к лекциям, тексты домашних заданий и экзаменационных работ (желательно с решениями) в бумажном и электронном виде (см. раздел 12).

4.14. В случае невозможности проведения лекции лектор обязан найти себе замену. Перенос лекции допускается в исключительных случаях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ

5.1. Ассистент (ТА) РЭШ является помощником лектора.

5.2. Количество ассистентов по курсам определяется таким образом, чтобы на каждого ассистента приходилось не более 25 студентов.

5.3. Ассистент обязан:

- ◊ проводить семинарские занятия в соответствии с расписанием и по программе и материалам, согласованным с лектором;
- ◊ проверять и раздавать домашние задания в течение недели с установленного срока сдачи работ (последнее домашнее задание должно быть проверено и роздано не позднее, чем за 2 дня до финального экзамена);
- ◊ присутствовать на основных, промежуточных и повторных экзаменах, а также участвовать в их проверке;
- ◊ вести Журналы учета посещаемости семинарских занятий и регулярно предоставлять эти сведения в Дирекцию Программы;
- ◊ отвечать на апелляции студентов, оформленные в соответствии с п. 7.15;
- ◊ выполнять отдельные поручения лектора, связанные с курсом;
- ◊ выделить время (не менее двух часов в неделю) для проведения консультаций студентов (office hours).

5.4. В случае невозможности проведения семинарских занятий ассистент обязан обеспечить себе замену и заранее сообщить об этом лектору и в Дирекцию Программы.

5.5. В течение месяца после окончания модуля Дирекция Программы предоставляет ассистенту конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.

5.6. Ассистент может предложить лектору и Дирекции Программы не допускать студента к экзамену, если студент не выполнил требований по курсу.

5.7. Для работы в качестве ассистентов могут привлекаться студенты второго года обучения. Студенты, желающие работать ассистентами, подают заявки с указанием названий выбранных курсов в Дирекцию Программы, указывая свои предпочтения. Отбор кандидатур осуществляется Директором программы. При этом учитываются:

- ◊ оценки по предметам, связанным с выбранным курсом;
- ◊ средний балл студента;
- ◊ отзывы преподавателей о педагогическом потенциале кандидата.

5.8. Ассистент по обязательному курсу имеет право перепоручить проверку домашних заданий помощнику по согласованию с лектором и Дирекцией Программы (см. Положение «Об основах комплектования состава ассистентов (ТА) в РЭШ»). Контроль за работой помощника является обязанностью ассистента.

5.9. По требованию лектора ассистент может быть заменен в соответствии с п. 4.4.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

6.1. Студентам РЭШ создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них прав:

- ◊ пользоваться в рамках учебного процесса РЭШ оборудованием Школы, кабинетом английского языка, библиотекой, компьютерными классами, базой данных (см. соответствующие Положения);
- ◊ получать на период обучения учебники из библиотеки РЭШ, программы курсов и материалы по лекциям и семинарам;
- ◊ получать финансовую поддержку в соответствии с Положением «О плате за обучение и финансовой поддержке в магистратуре РЭШ по направлению «Экономика»» и другими документами;
- ◊ принимать участие через представителей Студенческого совета в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
- ◊ обращаться по любым вопросам учебного процесса и деятельности РЭШ к профессорско-преподавательскому составу и администрации Школы.
- ◊ иметь каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

6.2. Студенты Программы обязаны выполнять требования, изложенные в Регламенте, Положениях, Распоряжениях и Приказах. Невыполнение этих требований может повлечь применение соответствующих санкций.

7. ЭКЗАМЕНЫ

7.1. Экзаменационная сессия проводится в конце (как правило, на 8-й неделе) каждого модуля. Все экзамены на курсах программы «Магистр экономики» РЭШ проводятся в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных в п. 7.19).

7.2. Дирекция Программы составляет расписание экзаменов и оповещает преподавателей и студентов о времени, месте и условиях проведения экзаменов не позднее, чем за неделю до начала сессии. Расписание экзаменов составляется в соответствии с производственной необходимостью так, чтобы студент по возможности имел на подготовку к каждому экзамену не менее одного дня, свободного от занятий и других экзаменов.

7.3. Перед каждым экзаменом Дирекция Программы объявляет согласованный с лектором список студентов, не допущенных к экзамену. Лектор вправе не допустить к экзаменам студентов, не выполнивших требования, указанные в программе соответствующего курса (см. п. 4.3). Дирекция Программы может не допустить студента к экзаменам за нарушение Регламента и условий обучения (например, неуплаты в срок за обучение).

7.4. Дирекция Программы обеспечивает необходимые вспомогательные материалы для экзамена (тетради и бумагу для экзаменационных работ) и список студентов, допущенных к экзамену (с распределением по аудиториям). Копирование экзаменационных заданий производится либо экзаменатором, либо, по его просьбе, Дирекцией Программы (в этом случае тексты работ должны быть переданы не позднее, чем за 3 дня до экзамена). Лектор и Дирекция Программы обеспечивают конфиденциальность подготовки, хранения и копирования экзаменационных материалов.

7.5. Ответственным за проведение экзамена является лектор курса. Он готовит текст экзаменационной работы, отвечает за ход экзамена и организует проверку работ совместно с ассистентами. В тексте экзаменационного задания должны указываться веса задач, в противном случае они считаются равными. Лектору рекомендуется организовать заблаговременную проверку текста экзамена, чтобы минимизировать количество ошибок и опечаток, а также провести инструктаж ассистентов с целью предотвращения списывания.

7.6. Экзаменатор отмечает присутствие на финальном экзамене, после чего список студентов, сдававших экзамен, передается в Дирекцию Программы.

7.7. В случае если один курс читается двумя лекторами на параллельных потоках, им рекомендуется составить единый экзамен, а не отдельные экзамены для каждого потока. В этом случае они несут равную ответственность за организацию экзамена. В случае, если экзамен не является единым, об этом письменно сообщается студентам и Дирекции Программы в течение первой недели курса.

7.8. В случае если курс читается последовательно двумя лекторами, то лектор, читающий вторую половину курса, назначается старшим и несет ответственность за координацию по курсу, в том числе за организацию экзамена.

7.9. Продолжительность основного экзамена, как правило, не превышает 3-х часов. В противном случае следует разделить экзамен на две части с перерывом между ними и обязательной сдачей ответов на первую часть перед перерывом. Продолжительность промежуточного экзамена не должна превышать полутора часов.

7.10. Письменные экзамены проводятся в соответствии со следующей процедурой: экзаменатор рассаживает студентов в аудитории, при этом личные вещи (сумки, книги, тетради, выключенные мобильные телефоны и т.п.) должны быть оставлены в указанном экзаменатором месте. Студентам разрешается брать с собой на экзамен письменные принадлежности и специально оговоренные (в соответствии с требованиями экзамена) материалы. Студентам запрещается переговариваться, передавать друг другу что-либо и выходить во время экзамена из аудитории. В исключительных случаях (например, при болезни), выход из аудитории возможен только по разрешению экзаменатора.

7.11. Экзаменатор должен контролировать ход экзамена, не допуская списывания и других форм нарушения правил студентами. При обнаружении списывания или пособничества списыванию студент немедленно удаляется с экзамена, получая за него неудовлетворительную оценку. При других нарушениях правил студент сначала получает предупреждение, а при повторном нарушении удаляется с экзамена с выставлением за него неудовлетворительной оценки. Экзаменатор письменно сообщает о нарушениях правил в Дирекцию Программы для принятия соответствующих решений. Возможные санкции к нарушителю включают снижение финальной оценки за курс, запрет на пересдачу экзамена, уменьшение или лишение финансовой поддержки, отказ в поддержке при трудоустройстве и продолжении учебы, исключение из Школы. Аналогичные санкции применяются при обнаружении списывания во время проверки экзаменационных работ.

7.12. В случае неявки на экзамен без уважительной причины или отказе сдавать экзамен студент получает неудовлетворительную оценку. Неявка на экзамен по болезни может считаться уважительной, если представлена соответствующая медицинская справка в течение трех дней после выхода студента на занятия. При других чрезвычайных обстоятельствах, обусловивших неявку, студент должен заранее (по возможности, до экзамена) уведомить Дирекцию Программы о неявке и ее причине. Решение о том, является ли причина неявки уважительной, принимает Дирекция Программы. Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если студент присутствовал на экзамене.

7.13. Проверка экзаменационных работ по курсу обеспечивается лектором в соответствии с п. 4.11. Лектор не может поручить проверку экзаменационных работ ассистенту-студенту, сдающему этот экзамен.

7.14. РЭШ приветствует проведение лектором или ассистентами консультации перед экзаменом, а после экзамена — разбора экзаменационных задач.

7.15. Если у студента возникают вопросы по проверке экзаменационной работы и полученной за нее оценке, он имеет право в течение 5 рабочих дней после объявления оценки обратиться к экзаменаторам с письменной апелляцией и должен получить ответ не позднее, чем через 5 рабочих дней. Окончательное решение об изменении оценки (в сторону повышения или понижения) принимается лектором не позднее седьмой недели следующего модуля. При несогласии с этим решением студент имеет право обратиться к Директору Программы с просьбой создать комиссию для рассмотрения конфликтной ситуации.

7.16. Экзаменатор должен передать в Дирекцию Программы экзаменационную ведомость с оценками за домашние работы, промежуточный экзамен и финальный экзамен, финальной оценкой за курс и алгоритмом перевода набранных баллов в финальную оценку в течение 10 дней после проведения основного экзамена и в течение 5 дней после проведения повторного экзамена. Изменение оценки происходит при внесении изменений в соответствующую ведомость.

7.17. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за курс (кроме случая, указанного в п. 7.3) или не явившиеся на экзамен по уважительной причине, имеют возможность пересдать экзамен не более двух раз. Пересдача экзамена во второй раз проходит в устной форме, и для ее проведения создается комиссия не менее чем из 3-х профессоров.

7.18. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за курс или пропустившие экзамен без уважительной причины, не могут получить за курс по результатам первой пересдачи больше, чем 3+. Исключения допускаются по письменному мотивированному заявлению лектора и после принятия решения УС. Студенты, пропустившие основной экзамен по уважительной причине, оцениваются исходя из обычной шкалы оценок, и получают право на пересдачу при согласии

лектора. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку после первой пересдачи не могут получить за курс по результатам второй пересдачи больше, чем 3-.

7.19. По усмотрению лектора, пересдача для одного-двух студентов может быть проведена в устной форме, с письменным уведомлением Дирекции Программы. В этом случае на экзамене помимо лектора должен присутствовать ассистент или другой преподаватель РЭШ.

7.20. Повторный экзамен проводится не ранее, чем через 2 недели после основного экзамена и не позднее, чем за 2 недели до начала следующей экзаменационной сессии. Дата экзамена объявляется Дирекцией Программы не позже, чем за неделю до пересдачи.

8. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

8.1. На втором году обучения студент обязан принимать участие в работе Исследовательского семинара (ИС) в составе исследовательской группы. Цель ИС — привить магистрантам навыки исследовательской работы, презентации результатов исследований, обеспечить эффективное руководство научно-исследовательской работой студентов. В ходе этой работы студент должен написать Курсовую работу (КР) и Магистерскую диссертацию (МД). Работа ИС регулируется «Положением об Исследовательском семинаре МаЭ» текущего академического года.

9. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. Курсовая работа (КР) представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, являющуюся подготовительным этапом к выполнению Магистерской диссертации. КР представляется для оценки научному руководителю в установленные сроки. Студент должен сделать презентацию КР на Исследовательском семинаре.

9.2. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- постановка проблемы;
- краткий обзор литературы по теме КР;
- краткий анализ данных (для эмпирических работ);
- предварительные результаты;
- предложения о дальнейших направлениях исследований;
- список литературы.

9.3. Несвоевременная сдача или презентация КР может повлечь снижение ее оценки.

9.4. Магистерская диссертация (МД) является выпускной квалификационной работой и подлежит обязательному рецензированию. МД должна представлять собой оригинальное исследование теоретического или эмпирического характера и иметь следующую структуру:

- аннотация (краткое описание предмета исследования и основных результатов) на русском и английском языках;
- введение, в котором должна быть сформулирована цель исследования, приведен обзор литературы и указано место данного исследования среди других работ по данной проблематике;
- описание данных (для эмпирических работ) с указанием их источников;
- содержание работы;
- подробное описание результатов, полученных студентом;
- заключение, в котором должны быть приведены выводы и, по возможности, предложены направления дальнейших исследований;
- список литературы.

9.5. При написании КР и МД недопустим плагиат. Тексты КР и МД подвергаются обязательной проверке на плагиат специальными компьютерными программами. В случае обнаружения факта плагиата к студенту применяются академические и административные санкции, включая снижение оценки за работу вплоть до неудовлетворительной и отчисление из РЭШ.

9.6. Магистерская диссертация может быть выполнена на русском или английском языке по согласованию с научным руководителем. РЭШ приветствует выполнение МД на двух языках.

9.7. Магистерские диссертации прошлых лет хранятся в бумажном и электронном виде в библиотеке в открытом доступе.

9.8. Сроки и процедура представления КР и МД описаны в Положении «О регламентации выполнения Курсовых работ и Магистерских диссертаций», которое ежегодно утверждается УС.

9.9. Директор Программы осуществляют координацию процесса выполнения МД и регулируют текущие вопросы.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

10.1. Итоговая аттестация выпускников программы «Магистр экономики» РЭШ включает защиту выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации).

10.2. Для проведения итоговой аттестации выпускников Программы приказом Ректора ежегодно утверждается состав Итоговой аттестационной комиссии (ИАК). В состав ИАК входят Директор

Программы, Проректор по учебной работе, председатель УС, а также преподаватели и другие лица, назначаемые Ректором.

10.3. ИАК принимает решение о присвоении выпускнику Программы квалификационной степени Магистра Экономики (Master of Arts in Economics) и выдаче диплома установленного образца в случае выполнения им всех требований Магистерской программы РЭШ по направлению «Экономика» (см. раздел 3).

10.4. ИАК рассматривает вопросы, связанные с итоговой аттестацией студентов, в частности:

- назначает рецензентов;
- проводит защиту и оценивание МД;
- устанавливает сроки и порядок защиты МД, принимает решение о переносе защиты на следующий учебный год при несвоевременной сдаче МД;
- проводит выдвижение МД на награждение;
- принимает решение о публикации лучших МД.

10.5. Магистерские диссертации оцениваются по десятибалльной системе: 5+, 5, 5–, 4+, 4, 4–, 3+, 3, 3-, 2. Оценка выставляется ИАК или подкомиссией ИАК по результатам защиты МД с учетом отзыва научного руководителя и рецензии внешнего эксперта.

10.5.1. Для получения оценки «5» МД должна содержать интересные научные результаты и демонстрировать отличные знания студента.

10.5.2. МД, защищенная на оценку «5+», считается «заслуживающей особого отличия». В этом случае МД должна представлять собой законченное научное исследование, которое при доработке можно рекомендовать для публикации в научном журнале.

10.5.3. При оценках «2» МД признается неудовлетворительной.

10.5.4. При существенном различии оценок научного руководителя и рецензента ИАК может назначить дополнительного рецензента и вынести решение об оценке с учетом его мнения.

10.5.5. В транскрипт РЭШ оценка выставляется по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

10.6. Студенты, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,65 и защитившие МД с оценкой «5» или «5+», получают Диплом с отличием (cum laude).

10.7. Студенты, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,85 и защитившие МД с оценкой «5+», получают Диплом с особым отличием (summa cum laude).

10.8. Студенты, не выполнившие за два года полную программу обучения в РЭШ, получают справку об обучении (транскрипт) с перечнем прослушанных курсов и указанием оценок.

10.9. Студенты с МД, которые были оценены ИАК на «5+», награждаются стипендией за лучшую научную студенческую работу.

10.10. Студенты, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,75, защитившие Магистерскую диссертацию с оценкой «5» или «5+» и проявившие особый талант в преподавательской и исследовательской работе, могут быть представлены ИАК к награждению почетным дипломом имени Дона Патинкина.

10.11. По представлению ИАК Ректор принимает решение о награждении студентов.

10.12. Заседания ИАК проводятся при участии не менее двух третей утвержденного состава комиссии. Решение ИАК считается принятым, если за него проголосовало более 50% лиц, участвовавших в заседании. Заседания и решения ИАК протоколируются и являются основанием для издания соответствующих приказов Ректора РЭШ.

10.13. Дипломы государственного образца заполняются и выдаются выпускникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов"

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

11.1. Студенту программы «Магистр экономики» РЭШ может быть предоставлен академический отпуск (АО). Решение о предоставлении АО принимается Ректором по рекомендации Дирекции Программы на основании заявления студента и документов, подтверждающих основание предоставления АО, и оформляется соответствующим приказом Ректора.

11.2. Студент, находящийся в АО:

- имеет право пользоваться библиотечными и компьютерными ресурсами РЭШ, посещать отдельные лекции и семинары, сдавать отдельные курсы по согласованию с лектором и Дирекцией Программы;
- не имеет права на предоставление места в общежитии и получение стипендии.

11.3. Основанием для предоставления АО может служить военная служба, состояние здоровья и семейные обстоятельства. Основание для предоставления АО должно быть подтверждено документально. АО может быть предоставлен только при наличии не более одной академической задолженности.

11.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в АО, является личное заявление студента. В случае нахождения в АО по медицинскими показаниям обязательно заключение клиникоэкспертной комиссии учреждения здравоохранения.

11.5. В случае призыва студента на военную службу академический отпуск предоставляется на весь срок службы. В остальных случаях длительность АО не может превышать 12 календарных месяцев.

11.6. Студент, приступивший к занятиям по окончании АО или при восстановлении, обязан выполнить учебную программу в соответствии с требованиями, действующими на момент возвращения из академического отпуска или восстановления в число студентов. Студент, отчисленный в соответствии с п.11.8.5., имеет право после восстановления выполнить программу, действовавшую на момент отчисления, если при отчислении для выполнения программы ему не хватало не более трех курсов.

11.7. АО предоставляется не более одного раза за время обучения в РЭШ.

11.8. Решение об отчислении из числа студентов РЭШ принимается Ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Основанием для отчисления могут послужить:

11.8.1. заявление студента об отчислении либо невыход из АО;

11.8.2. академическая неуспеваемость, т.е. наличие у студента (после двух пересдач) трех неудовлетворительных оценок по курсам или двух неудовлетворительных оценок по обязательным курсам.

11.8.3. нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка РЭШ, правил проживания в общежитии, условий договора об оказании образовательных услуг; поведение, выходящее за рамки общепринятых норм;

11.8.4. нарушение норм академической этики: списывание или содействие в списывании, плагиат, подлог (подделка или использование заведомо поддельных документов);

11.8.5. завершение срока обучения.

11.9. Правила восстановления в студенты Программы таковы:

11.9.1. Студент, отчисленный в соответствии с п.п. 11.8.1 и 11.8.5, может ходатайствовать о восстановлении в течение трех лет после отчисления при условии ликвидации академических задолженностей. Для ликвидации задолженностей отчисленный студент должен зарегистрироваться на отдельные курсы как слушатель согласно Положению о слушателях и выполнить все требования этих курсов для получения положительных оценок.

11.9.2. Студент, отчисленный за неуспеваемость в соответствии с п. 11.8.2, может быть восстановлен в число студентов Программы только в порядке исключения при условии

ликвидации академических задолженностей до восстановления или в установленные Дирекцией Программы сроки, и при условии, что на момент отчисления его средний балл не ниже 3,30, с учетом неудовлетворительных оценок. Отчисленный студент может ходатайствовать о восстановлении в течение трех лет с момента отчисления.

11.9.3. В случаях отчисления в соответствии с п.п. 11.8.3 и 11.8.4 студент исключается без права восстановления и повторного поступления в РЭШ для учебы по любой программе.

11.10. Решение о восстановлении студента в РЭШ принимается Ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Студент лишается права на восстановление после повторного отчисления.

11.11. При восстановлении в РЭШ студенту, отчисленному в соответствии с п.п. 11.8.1 и 11.8.2, по его заявлению, засчитываются курсы, прослушанные им в статусе слушателя, при условии, что финальные оценки за эти курсы не ниже 3. Студенту, отчисленному в соответствии с п. 11.8.5, засчитываются курсы, прослушанные в статусе слушателя, с любой положительной оценкой.

12. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ И ОТЧЕТА ПО КУРСУ ЛЕКЦИЙ

12.1. К программе курса предъявляются следующие требования:

- Указываются название курса и Фамилия, Имя, Отчество лектора.
- Излагаются цель и краткая характеристика курса, приводится тематическое содержание дисциплины с указанием предполагаемого числа лекций, семинаров, домашних заданий и эссе, описываются структура и параметры экзамена, а также правила формирования финальной оценки по курсу с учетом различных форм текущего и промежуточного контроля и финального экзамена (см. п. 4.3).
- Приводится полный список основной и дополнительной литературы (базовых учебников, пособий, статей и т.д.) и рекомендации по использованию информационных технологий.
- Характеризуется содержание основных разделов курса (с указанием числа и, возможно, названий лекций и семинарских занятий). Как правило, разделы включают не более 5 лекций. По каждому из разделов указываются ссылки на список литературы.

12.2. По завершении курса лектор должен представить в Дирекцию Программы отчет, включающий следующий набор материалов:

◊ программа курса на русском и английском языках (Дирекция Программы оказывает содействие приглашенным профессорам по обеспечению квалифицированного перевода программы и материалов курса),

◊ раздаточные материалы к лекциям,

◊ тексты домашних заданий и экзаменационных работ (желательно с решениями).

Если при чтении курса были отклонения от программы, то это должно быть отражено в отчете. Желательно, чтобы в отчете содержались также указания на трудности в усвоении материала студентами, рекомендации к составлению плана курса на будущее (уровень преподавания, темы, учебники, статьи, методические замечания), давалась оценка уровня студентов РЭШ, а также оценка работы ассистентов по курсу.

13. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ

13.1. Случаи, не предусмотренные настоящим Регламентом, решаются Директором Программы «Магистр экономики».

КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА РЭШ

Обучение в РЭШ строится на основе сотрудничества, партнерства и взаимоуважения между студентами, администрацией и преподавателями. Такое сотрудничество невозможно без соблюдения студентами общепринятых правил академической этики, которые столь же значимы, как и сам процесс обучения.

Честное и ответственное отношение к учебе является лучшим критерием данного требования. Показателем качества выполняемой студентом академической программы являются финальные оценки по курсам, которые адекватно отражают знания студента только в случае самостоятельно выполненной работы.

На основании вышеизложенного, считаем недопустимым и недостойным статуса студента РЭШ следующее поведение:

- Плагиат — использование мыслей, идей, цитат и пр., принадлежащих другим людям, без ссылки на источник, а также выдача чужой работы за свою.
- Списывание во время экзамена с работы другого студента — несамостоятельное выполнение промежуточных и финальных экзаменов.
- Списывание домашних заданий.
- Использование неразрешенных источников: пользование на промежуточном или финальном экзамене неоговоренными и непредусмотренными порядком проведения экзамена материалами, шпаргалками, записями лекций и пр.
- Получение или предоставление экзаменационных заданий до отведенного срока: получение или предоставление текстов, материалов, ссылок и другой информации в письменной или устной форме, а также предоставление другому лицу подобной информации до официально назначенной даты проведения экзамена.
- Подсказывание другим студентам на промежуточном или финальном экзамене, предоставление своей работы другим студентам на экзамене.
- Исправление в проверенной работе с целью последующей апелляции.
- Предоставление подложных результатов и данных – предоставление подложных результатов проведенных исследований или вычислений, а также предоставление искаженной информации об источнике данных.
- Подделка транскриптов, дипломов и других документов РЭШ, использование чужих транскриптов, умышленное искажение информации об успеваемости, пр.

Настоящий Кодекс является добровольным соглашением между студентами РЭШ, определяющим поведение студента с момента зачисления до момента завершения обучения.

Я ознакомлен с положениями настоящего Кодекса, согласен с ними и обязуюсь не допускать поведения, квалифицируемого настоящим кодексом как недостойное статуса студента Российской экономической школы.