

Современная экономическая наука
и образование в России



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НОУ ВО РЭШ
Ш. Вебер
«30» августа 2017 года

Регламент учебного процесса программы
«Финансы, инвестиции, банки»
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
Российской экономической школы

Москва, 2017 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент определяет основные элементы и процедуры учебного процесса в рамках магистерской программы «Финансы, инвестиции, банки» (Master of Arts in Finance, МАФ, направление подготовки 38.04.01 «Экономика» Российской экономической школы (РЭШ), нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, студентов и администрации, а также механизмы их регулирования.
- 1.2. После выполнения Программы студенту присуждается квалификация «Магистр» и выдается диплом установленного образца.
- 1.3. РЭШ считает недопустимым нарушение общепринятых норм академической этики: списывание на экзаменах, списывание домашних заданий, подделку дипломов, транскриптов и прочих документов, нарушение правил проведения экзаменов и иных форм контроля знаний студентов, плагиат и т.п. Конкретные решения о санкциях по отношению к нарушителям принимаются ректором на основании Регламента и по представлению Ученого совета (УС).
- 1.4. Порядок поступления, правила приема, условия зачисления и обучения на Программе определяются соответствующими Положениями («Правила приема в НОУ ВО «РЭШ» для обучения в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», «Положение о финансовой поддержке для студентов, поступивших в магистратуру РЭШ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»).
- 1.5. Текущий контроль за реализацией настоящего Регламента входит в компетенцию Директора Программы.
- 1.6. Официальной аббревиатурой программы на русском языке является «ФИБ», на английском языке – «MAF».
- 1.7. Изменения в Регламенте утверждаются ректором РЭШ по представлению Ученого совета.

2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Учебный процесс включает в себя посещение лекций, семинарских и лабораторных занятий, самостоятельную работу, выполнение домашних заданий, разбор кейсов, написание эссе и проектов по курсам, сдачу зачетов и экзаменов, учебную и производственную практики, включая преддипломную практику, научно-исследовательскую работу, в том числе участие в Прикладном

семинаре, написание и защиту Курсовой работы и Магистерской диссертации.

- 2.2. Нормативный период обучения в магистратуре — два года. Каждый учебный год состоит из 5 восьминедельных модулей (нумеруемых с 1-го по 10-й); каждый модуль состоит из 7 учебных недель и экзаменационной сессии, проводимой на 8-й неделе. Продолжительность лекции/семинара составляет 2 академических часа (академических час равен 45 минутам).
- 2.3. Стандартный курс в модуле состоит из 14 лекционных занятий, каждое занятие продолжительностью 1.5 астрономических часа (2 академических часа). Для описания академической программы и требований к ее выполнению такому курсу приписывается вес 1 стандартная единица (кредит).
- 2.4. Полу-курс включает 7 лекций (14 академических часов), ему приписывается вес 0.5 ст.ед.
- 2.5. Стандартный учебный план Программы реализуется за 10 учебных модулей. Календарный учебный график и учебный план ежегодно утверждается ректором.
- 2.6. Академическая программа (перечень курсов, их предполагаемое распределение по модулям) и требования к выполнению Программы ежегодно рассматриваются УС, утверждаются ректором и объявляются студентам перед началом обучения на Программе. За формирование и содержание академической программы, согласование программ курсов и координацию взаимодействия лекторов отвечает директор Программы.
- 2.7. Итоговые оценки за курсы выставляются по 10-балльной шкале: 2; 3–; 3; 3+; 4–; 4; 4+; 5–; 5; 5+. При исчислении среднего балла "+" и "-" принимаются равными 0.3 балла (шкала 2.0; 2.7; 3.0; 3.3; 3.7; 4.0; 4.3; 4.7; 5.0; 5.3). Оценка "2" считается неудовлетворительной, а оценка "5+" ставится особо отличившимся студентам.
- 2.8. Посещение лекционных, семинарских и других видов занятий, выполнение требований по курсу являются обязательными для студентов. Минимально допустимая посещаемость занятий каждым студентом составляет 70% на обязательных курсах и 50% на элективных. Невыполнение этих обязанностей может повлечь применение санкций, предусмотренных в п. 7.4, а также других санкций.
- 2.9. В каждом модуле студенты должны пройти регистрацию на курсы этого модуля. Регистрация означает обязательство выполнить все требования по данному курсу, включая сдачу экзаменов. Регистрация на обязательные курсы происходит автоматически, а регистрация на элективные курсы совершается студентами самостоятельно (через внутренний портал my.nes).
- 2.10. В конце каждого модуля проводится конфиденциальное анкетирование студентов по оценке курсов (включая преподавание), результаты которого доводятся до сведения лекторов и

ассистентов соответствующего курса и учитываются при дальнейшем формировании учебного плана Программы. Анкетирование закрывается за день до экзамена по курсу.

- 2.11. Для обеспечения учебного процесса в РЭШ функционируют библиотека, компьютерные классы и кафедра английского языка, Центр письменной и устной коммуникации, работа которых регламентируется соответствующими Положениями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Магистерская программа «Финансы, инвестиции, банки» состоит из образовательного и научно-исследовательского компонента с практико-ориентированным подходом. Выполнение программы включает сдачу экзаменов по обязательным курсам и дисциплинам по выбору (элективным курсам), участие в работе Прикладного семинара (см. раздел 8), написание и защиту Курсовой работы и Магистерской диссертации (см. раздел 9), государственную итоговую аттестацию.
- 3.2. Для выполнения Магистерской программы студент РЭШ должен за период обучения набрать в сумме 60 ст. ед., в том числе 16 ст.ед. за счет обязательных курсов.
- 3.3. Программа включает следующие обязательные курсы (каждый по 1 ст.ед., исключение составляют английский язык и деловой английский язык – каждый по 2 ст. ед.):
- Финансовые рынки и инструменты
 - Финансовый анализ и учёт
 - Микроэкономика-1
 - Микроэкономика-2
 - Эконометрика-1
 - Корпоративные финансы
 - Оценка активов
 - Деривативы
 - Макроэкономика-1
 - Макроэкономика-2
 - Эконометрика-2
 - Язык структурированных запросов
 - Английский язык
 - Деловой английский язык

- 3.4. Каждый студент формирует индивидуальный план элективной части Программы за счет курсов по выбору.
- 3.5. Если студент получил неудовлетворительную оценку по обязательному курсу, то он имеет право на одну письменную и одну устную пересдачи в соответствии с пунктом 7.9. Если по окончании первого года обучения студент имеет одну неудовлетворительную оценку после пересдачи по одному обязательному курсу, он обязан зарегистрироваться на этот курс еще раз на втором году и выполнить все требования курса для получения положительной оценки. Если неудовлетворительная оценка получена после пересдачи на втором году обучения, и это единственная неудовлетворительная оценка, студент подлежит отчислению в соответствии с пунктом 11.7.2.
- 3.6. Если студент получил неудовлетворительную оценку по курсу по выбору, то он имеет возможность взять другой курс по выбору для выполнения программы. При этом неудовлетворительная оценка учитывается в среднем балле до возможного исключения её в соответствии с пунктом 3.8.
- 3.7. Если за обязательные курсы общим весом два кредита получены неудовлетворительные оценки, студент подлежит отчислению в соответствии с пунктом 11.7.2.
- 3.8. Перед итоговой аттестацией по заявлению студента из приложения к диплому (итоговому транскрипту) могут быть исключены не более чем 2 (два) элективных курса в соответствии с требованиями к минимальному набору элективных курсов для выполнения (освоения) магистерской программы «Финансы, инвестиции, банки» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика». Оценки по исключенным курсам не указываются в приложении к диплому и не используются при расчете итогового среднего балла.
- 3.9. В случае невыполнения Программы по окончании срока обучения студент отчисляется из РЭШ. При этом ему предоставляется возможность прослушать недостающие курсы, предварительно заключив договор об оказании платных образовательных услуг по выбранным курсам. При выполнении Программы он может быть восстановлен в студенты в течение трех лет согласно пункту 11.9.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ

- 4.1. Лектор отвечает за проведение курса в соответствии с программой и расписанием, включая чтение лекций, методическое обеспечение курса (в том числе, семинарских занятий), текущий и

итоговый контроль успеваемости, внесение информации о курсе (в том числе, программа курса, материалы к лекциям, тексты домашних заданий, бизнес-кейсов и экзаменационных работ) на портал my.nes.

4.2. Лектор обязан за две недели до начала чтения курса представить в администрацию Программы рабочую программу этой дисциплины и *syllabus vitae* с указанием своей должности, места работы, публикаций и т.п. Программы курсов должны учитывать сквозные требования учебного плана по соответствующей тематике, согласовываться с директором Программы и удовлетворять следующим требованиям:

- Указываются название курса и Фамилия, Имя, Отчество лектора.
- Излагаются цель и задачи, указание места курса в структуре образовательной программы;
- Приводится перечень формируемых компетенций, планируемых результатов обучения по курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Приводится содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- Прилагаются методические указания/рекомендации для обучающихся по освоению курса, учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсу;
- Приводится список основной и дополнительной литературы (базовых учебников, пособий, статей и т.д.), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Прилагается описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсу;
- Прилагает требования, необходимые для освоения программы курса, и порядок выставления итоговой оценки.

- 4.3. Лектор устанавливает требования, необходимые для освоения программы курса, и порядок выставления итоговой оценки. Эта информация должна быть объявлена на первом занятии, содержаться в программе курса и не меняться на протяжении всего курса.
- 4.4. Лектор может привлечь ассистента (Teaching Assistant) к работе по своему курсу. В случае несоответствия ассистента предъявляемым требованиям, лектор может заменить его по согласованию с администрацией Программы.
- 4.5. Лектор руководит работой своих ассистентов и отвечает за составление домашних заданий по курсу, если они предусмотрены программой.
- 4.6. Лектор обязан выделить 2 академических часа в неделю для консультаций студентов (office hours) и проинформировать об этом студентов и администрацию Программы.
- 4.7. Лектор готовит текст экзамена и обеспечивает проверку работ основного экзамена в десятидневный срок с момента получения экзаменационных работ (см. раздел 7). В эти сроки лектор должен выставить оценку за курс и ее отдельные компоненты (за домашние работы, экзамен и т.д.) на портал tu.nes и представить администрации Программы подписанную итоговую ведомость, после чего раздать или разослать студентам проверенные экзаменационные работы.
- 4.8. Лектор обязан отвечать на апелляции студентов, оформленные в соответствии с п. 7.13.
- 4.9. После окончания курса и выставления оценок по всем курсам данного модуля, администрация Программы предоставляет лектору конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ

- 5.1. Ассистент (Teaching Assistant) РЭШ является помощником лектора.
- 5.2. Ассистент обязан:
 - проводить семинарские занятия в соответствии с расписанием, по программе и материалам, согласованным с лектором;
 - проверять и раздавать домашние задания в течение недели с установленного срока сдачи работ (последнее домашнее задание должно быть проверено и роздано не позднее, чем за 2 дня до итогового экзамена);
 - администрировать экзамен;

- участвовать в проверке экзамена;
 - отвечать по поручению лектора на апелляции студентов;
 - выполнять отдельные поручения лектора, связанные с курсом;
 - выделить время (не менее двух часов в неделю) для проведения консультаций студентов.
- 5.3. После окончания курса и выставления оценок по всем курсам данного модуля, администрация Программы предоставляет ассистенту конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.
- 5.4. По требованию лектора ассистент может быть заменен в соответствии с п. 4.4.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

- 6.1. Студентом программы «Финансы, инвестиции, банки» считается лицо, прошедшее конкурсный отбор и зачисленное на Программу в установленном порядке.
- 6.2. Студентам РЭШ создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них прав:
- пользоваться в рамках учебного процесса РЭШ оборудованием и информационными ресурсами Школы, библиотекой, компьютерными классами, базами данных, порталом tu.nes и интернетом (согласно соответствующим Положениям);
 - получать на период обучения учебники из библиотеки РЭШ, программы курсов и учебные материалы;
 - получать финансовую поддержку в соответствии с Положением «О финансовой поддержке студентов, поступивших в магистратуру по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и другими документами;
 - принимать участие через представителей Студенческого совета Программы в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
 - обращаться по любым вопросам учебного процесса и деятельности РЭШ к профессорско-преподавательскому составу и администрации Школы;
 - иметь каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель.
- 6.3. Студенты Программы обязаны выполнять требования, изложенные в Регламенте, Положениях, Распоряжениях и Приказах РЭШ. Невыполнение этих требований может повлечь применение соответствующих санкций.

7. ЭКЗАМЕНЫ

- 7.1. Как правило, экзаменационная сессия проводится в конце модуля. Все экзамены проводятся в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных в п. 7.14).
- 7.2. Администрация Программы составляет расписание экзаменов и оповещает преподавателей и студентов о времени, месте и условиях проведения экзамена не позднее, чем за неделю до него. Расписание экзаменов составляется так, чтобы студент имел на подготовку к каждому экзамену не менее одного дня, свободного от занятий и других экзаменов.
- 7.3. Ответственным за подготовку экзамена является лектор курса. Он готовит текст экзаменационного задания и организует проверку работ совместно с ассистентами. В тексте экзаменационного задания должны указываться веса задач, в противном случае они считаются равными. Лектору рекомендуется организовать заблаговременную проверку текста экзамена, чтобы минимизировать количество ошибок и опечаток. Условия экзаменационных заданий должны ежегодно обновляться не менее чем на 50% по сравнению с заданиями, предлагавшимися в предыдущие два учебных года. Условие экзаменационного задания не может повторять никакую часть задания в прошлом году.
- 7.4. Перед каждым экзаменом Дирекция Программы объявляет согласованный с лектором список студентов, не допущенных к экзамену. Лектор вправе не допустить к экзаменам студентов, не выполнивших требования, указанные в программе соответствующего курса (см. п. 4.3). Дирекция Программы может не допустить студента к экзаменам за нарушение Регламента и условий обучения (например, нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг).
- 7.5. Администрация Программы несет ответственность за проведение экзамена: обеспечивает копирование текста экзаменационного задания, находит администратора экзамена и проводит с ним инструктаж по проведению экзамена.
- 7.6. Продолжительность экзамена, как правило, не превышает 3-х часов. В противном случае следует разделить экзамен на две части с перерывом между ними и обязательной сдачей ответов на первую часть перед перерывом.
- 7.7. Письменные экзамены проводятся в соответствии со следующей процедурой: администратор экзамена рассаживает студентов в аудитории, при этом личные вещи (сумки, книги, тетради, выключенные мобильные телефоны и т.п.) должны быть оставлены в указанном месте. Студентам разрешается брать с собой на экзамен письменные принадлежности и специально оговоренные (в соответствии с требованиями экзамена) материалы. Студентам запрещается

переговариваться, передавать друг другу что-либо и выходить во время экзамена из аудитории. В исключительных случаях (например, при болезни), выход из аудитории возможен только по разрешению администратора экзамена.

- 7.8. Администратор экзамена должен контролировать ход экзамена, не допуская списывания и других форм нарушения правил студентами. При обнаружении списывания или пособничества списыванию студент немедленно удаляется с экзамена, получая за него неудовлетворительную оценку. При других нарушениях правил студент сначала получает предупреждение, а при повторном нарушении удаляется с экзамена, с выставлением за него неудовлетворительной оценки. Администратор экзамена письменно сообщает о нарушениях правил в администрацию Программы для принятия соответствующих решений. Возможные санкции к нарушителю включают снижение итоговой оценки за курс, запрет на пересдачу экзамена, вплоть до исключения из Школы. Аналогичные санкции применяются при обнаружении списывания во время проверки экзаменационных работ.
- 7.9. По каждому курсу предусмотрен только один экзамен и две пересдачи, в случае получения неудовлетворительной оценки. Студент, пропустивший экзамен по уважительной причине, также имеет право на сдачу экзамена и две пересдачи. В этом случае его оценка на письменной пересдаче выставляется, исходя из максимального балла 5+, то есть без ограничений. Неявка на экзамен по болезни считается уважительной причиной, если представлена соответствующая медицинская справка в течение трех дней после выхода студента на занятия. При других чрезвычайных обстоятельствах, обусловивших неявку, студент должен заранее (при возможности) уведомить администрацию Программы о неявке и ее причине и после этого документально ее подтвердить. Решение о том, является ли причина неявки уважительной, принимает администрация Программы. Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если студент явился на экзамен. В случае неявки на экзамен по неуважительной причине оценка за экзамен считается неудовлетворительной.
- 7.10. В случае неудовлетворительной оценки за курс студент имеет право на письменную пересдачу (первая пересдача) (за исключением случая, указанного в п.7.8). Оценка за письменную пересдачу выставляется, исходя из максимального балла 4+, то есть на ней могут быть поставлены оценки 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с

проведением указанной аттестации комиссией, состоящей не менее чем из двух профессоров РЭШ, включая приглашённых профессоров. Устная пересдача исходит из максимального балла 3+, то есть на ней могут быть поставлены оценки 2, 3-, 3, 3+.

- 7.11. Проверка экзаменационных работ по курсу обеспечивается лектором в соответствии с п. 4.7. Лектор может поручить проверку экзаменационных работ своему ассистенту согласно предоставленному лектором решению экзамена. Решения экзамена должны быть предоставлены студентам курса в десятидневный срок после экзамена.
- 7.12. РЭШ приветствует проведение лектором или ассистентами консультации перед экзаменом, а после экзамена – разбора экзаменационных задач.
- 7.13. Если у студента возникают вопросы по проверке экзаменационной работы или пересдачи и полученных за них оценок, он имеет право в течение 5 рабочих дней после выставления оценки на tu.pes обратиться к лектору с письменной апелляцией (включая возможность апелляции по емайлу) и должен получить ответ не позднее, чем через 5 рабочих дней. Окончательное решение об изменении оценки принимается лектором не позднее 10 рабочих дней после получения апелляции и в письменном виде (включая возможность написать по емайлу) сообщается администрации Программы. При несогласии с этим решением студент имеет право обратиться к ректору с просьбой создать комиссию для рассмотрения конфликтной ситуации.
- 7.14. По усмотрению лектора и при согласовании с администрацией Программы, первая пересдача при неудовлетворительной оценке у 1-2 студентов может быть проведена в устной форме. В этом случае на экзамене помимо лектора должен присутствовать другой преподаватель РЭШ.

8. ПРИКЛАДНОЙ СЕМИНАР

- 8.1. С пятого модуля первого года обучения студент обязан принимать участие в работе Прикладного семинара (ПС) в составе исследовательской группы. Цель ПС — развить у магистрантов навыки прикладных исследований, развить навыки презентации результатов исследований, обеспечить эффективное руководство научно-исследовательской работой студентов. В ходе этой работы студент должен написать Курсовую работу (КР) и Магистерскую диссертацию (МД). Работа ПС регулируется «Положением о Прикладном семинаре ФИБ» текущего академического года.
- 8.2. В рамках ПС студент должен сделать одну презентацию по своим или чужим исследованиям.

9. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 9.1. Курсовая работа (КР) представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, являющуюся подготовительным этапом к выполнению Магистерской диссертации. КР представляется для оценки научному руководителю в установленные сроки. Студент должен сделать презентацию КР на Прикладном семинаре.
- 9.2. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:
- постановка проблемы;
 - краткий обзор литературы по теме КР;
 - краткий анализ данных (для эмпирических работ);
 - предварительные результаты;
 - предложения о дальнейших направлениях исследований;
 - список литературы.
- 9.3. Несвоевременная сдача или презентация КР может повлечь снижение ее оценки.
- 9.4. Магистерская диссертация (МД) является выпускной квалификационной работой и подлежит обязательному рецензированию лицом, не являющимся работником РЭШ. МД должна представлять собой оригинальное исследование теоретического или эмпирического характера и иметь следующую структуру:
- аннотация (краткое описание предмета исследования и основных результатов) на русском и английском языках;
 - введение, в котором должна быть сформулирована цель исследования, приведен обзор литературы и указано место данного исследования среди других работ по данной проблематике;
 - описание данных (для эмпирических работ) с указанием их источников;
 - содержание работы;
 - подробное описание результатов, полученных студентом;
 - заключение, в котором должны быть приведены выводы и, по возможности, предложены направления дальнейших исследований;
 - список литературы.
- 9.5. При написании КР и МД недопустим плагиат. Тексты КР и МД подвергаются обязательной проверке на плагиат специальными компьютерными программами. В случае обнаружения факта

плагиата к студенту применяются академические и административные санкции, включая снижение оценки за работу вплоть до неудовлетворительной и отчисление из РЭШ.

- 9.6. Магистерская диссертация может быть выполнена на русском или английском языке по согласованию с научным руководителем. РЭШ приветствует выполнение МД на двух языках.
- 9.7. Магистерские диссертации прошлых лет хранятся в электронном виде на портале my.nes.ru и бумажном виде в библиотеке в открытом доступе.
- 9.8. Сроки и процедура представления КР и МД описаны в Положении «О регламентации выполнения Курсовых работ и Магистерских диссертаций» на программе «Финансы, инвестиции, банки», которое ежегодно утверждается УС.
- 9.9. Директор Программы осуществляет координацию процесса выполнения МД и регулирует текущие вопросы.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

- 10.1. Итоговая аттестация выпускников программы «Финансы, инвестиции, банки» РЭШ осуществляется согласно «Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации в «Российской экономической школе» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» и включает защиту выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации).
- 10.2. Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 10.3. К государственной итоговой аттестации допускаются магистры, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе на основании приказа Ректора. По представлению Совета программы к государственной итоговой аттестации могут быть допущены обучающиеся, выполнившие учебный план в объеме не менее 90 зачетных единиц, в связи с особенностью организации учебного процесса и учебным планом отдельных магистерских программ. Обучающиеся, недопущенные к государственной итоговой аттестации, допускаются к ней после ликвидации академической задолженности в сроки установленные Дирекцией программы.
- 10.4. При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации, выпускникам

магистратуры присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки и выдается диплом магистра (с приложением) образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.5. ИАК рассматривает вопросы, связанные с итоговой аттестацией студентов, в частности:

- проводит защиту и оценивание МД;
- проводит выдвижение МД на награждение;
- рекомендует лучшие МД к публикации.

10.6. Магистерские диссертации оцениваются по десятибалльной системе: 5+, 5, 5–, 4+, 4, 4–, 3+, 3, 3–, 2. Оценка выставляется ИАК по результатам защиты МД с учетом отзыва научного руководителя и рецензии внешнего эксперта.

10.6.1 Для получения оценки «5» МД должна содержать интересные научные результаты и демонстрировать отличные знания студента.

10.6.2 МД, защищенная на оценку «5+», считается «заслуживающей особого отличия». В этом случае МД должна представлять собой законченное научное исследование, которое при доработке можно рекомендовать для публикации в научном журнале.

10.6.3 При оценке «2» МД признается неудовлетворительной.

10.6.4 В приложение к диплому и транскрипт РЭШ оценка выставляется по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

10.7. Студенты, выполнившие учебный план в полном объеме, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,65 и защитившие МД с оценкой «5» или «5+», получают Диплом с отличием (cum laude), установленного в РЭШ образца.

10.8. Студенты, выполнившие полную программу обучения, имеющие итоговый средний балл не ниже 4,85 и защитившие МД с оценкой «5+», получают Диплом с особым отличием (summa cum laude), установленного в РЭШ образца.

10.9. Студенты, не выполнившие за два года в полном объеме программу обучения или получившие «неудовлетворительную» оценку при прохождении итогового аттестационного испытания в РЭШ, получают справку об обучении (транскрипт) с перечнем прослушанных курсов и указанием оценок.

10.10. Студенты, МД которых были оценены ИАК на «5+», награждаются грамотой за лучшую научную студенческую работу.

10.11. По представлению ИАК Ректор принимает решение о награждении студентов.

10.13. Заседания ИАК правомочны при участии не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

Решение ИАК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Заседания и решения ИАК протоколируются и являются основанием для издания соответствующих приказов ректора РЭШ.

- 10.14. Дипломы магистра установленного Минобрнауки России образца заполняются и выдаются выпускникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов".
- 10.15. Диплом магистра с отличием установленного Минобрнауки России образца выдается при следующих условиях:
- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, оценки за Курсовую работу являются оценками «отлично» и «хорошо»;
 - все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»
 - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 11.1. Студенту магистерской программы «Финансы, инвестиции, банки» РЭШ может быть предоставлен академический отпуск (АО) в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 11.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

- 11.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором РЭШ или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.
- 11.4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 11.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора РЭШ или уполномоченного им должностного лица.
- 11.6. Студент, приступивший к занятиям по окончании АО или при восстановлении, обязан выполнить учебную программу в соответствии с требованиями, действующими на момент возвращения из академического отпуска или восстановления в число студентов. Студент, отчисленный в соответствии с п.11.7.5., имеет право после восстановления выполнить программу, действовавшую на момент отчисления, если при отчислении для выполнения программы ему не хватало не более трех курсов.
- 11.7. Решение об отчислении из числа студентов РЭШ принимается Ректором по представлению УС или Дирекции Программы. Основанием для отчисления могут послужить:
- 11.7.1 заявление студента об отчислении либо невыход из АО;
 - 11.7.2 академическая неуспеваемость, т.е. наличие у студента (после повторных экзаменов) неудовлетворительных оценок за обязательные курсы, в сумме составляющих два кредита;
 - 11.7.3 нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка РЭШ, Правил проживания в общежитии, условий договора об оказании образовательных услуг; поведение, выходящее за рамки общепринятых норм;
 - 11.7.4 нарушение норм академической этики: списывание или содействие в списывании, плагиат, подлог (подделка или использование заведомо поддельных документов);
 - 11.7.5 завершение срока обучения.

11.8. Правила восстановления в студенты Программы:

11.8.1. Студент, отчисленный в соответствии с п.п. 11.7.1 и 11.7.5, может ходатайствовать о восстановлении в течение пяти лет после отчисления при условии ликвидации академических задолженностей. Для ликвидации задолженностей отчисленный студент может зарегистрироваться на отдельные курсы как слушатель и выполнить все требования этих курсов для получения положительных оценок.

11.8.2. Студент, отчисленный за неуспеваемость в соответствии с п. 11.7.2, может быть восстановлен в число студентов Программы при условии ликвидации академических задолженностей до восстановления или в установленные Дирекцией Программы сроки. Отчисленный студент может ходатайствовать о восстановлении в течение трех лет с момента отчисления.

11.8.3. В случаях отчисления в соответствии с п.п. 11.7.3 и 11.7.4 студент исключается без права восстановления в РЭШ.

11.9. Решение о восстановлении студента в РЭШ принимается ректором по представлению Дирекции Программы. Студент лишается права на восстановление после повторного отчисления за неуспеваемость.

11.10. При восстановлении в РЭШ студенту, отчисленному в соответствии с п.п. 11.7.1 и 11.7.2, по его заявлению, засчитываются курсы, прослушанные им в статусе слушателя, при условии положительных финальных оценок за эти курсы. Студенту, отчисленному в соответствии с п. 11.7.5, засчитываются курсы, прослушанные в статусе слушателя, с любой положительной оценкой.

12. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ

12.1. Случаи, не предусмотренные настоящим Регламентом, решаются Советом Программы по профилю «Финансы, инвестиции, банки», и утверждаются ректором РЭШ.

КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА РЭШ

Обучение и взаимоотношения в РЭШ строится на основе сотрудничества, партнерства и взаимоуважения между студентами, администрацией и преподавателями, что невозможно без соблюдения всеми взаимодействующими сторонами общепринятых социальных норм и правил академической этики.

Студент РЭШ разделяет ценности Школы: профессионализм, ответственность, взаимоуважение, честность и воздерживается от поведения, способного нанести ущерб репутации сообществу или авторитету РЭШ.

Студент РЭШ придерживается норм корпоративной культуры Школы и содействует деятельности, направленной на ее укрепление; проявляет приверженность интересам Школы и коммуникативную толерантность при осуществлении деятельности на территории РЭШ или на мероприятиях, проводимых от имени, при участии РЭШ.

Студент РЭШ проявляет честное и ответственное отношение к учебе. Показателем качества выполнения студентом академической программы являются оценки по курсам, которые адекватно отражают знания студента только в случае самостоятельно выполненной работы.

В РЭШ считается недопустимым и недостойным статуса студента РЭШ следующее поведение:

- Плагиат – использование мыслей, идей, цитат и пр., принадлежащих другим людям, без ссылки на источник, а также выдача чужой работы за свою.
- Списывание во время экзамена, несамостоятельное выполнение промежуточных и итоговых экзаменов и других видов контроля знаний.
- Списывание домашних заданий.
- Использование неразрешенных источников во время проведения всех видов контроля знаний: записей лекций, шпаргалок, мобильных телефонов, подключение к сети интернет с помощью любых средств связи, а также использование других непредусмотренных порядком проведения контрольного мероприятия материалов и способов коммуникации.
- Получение или предоставление экзаменационных заданий до отведенного срока: получение или предоставление текстов, материалов, ссылок и другой информации в письменной или устной форме, а также предоставление другому лицу подобной информации до официально назначенной даты проведения экзамена.
- Подсказывание другим студентам на промежуточном или итоговом экзамене, предоставление своей работы другим студентам на всех видах контроля знаний, включая домашние задания.
- Исправление в проверенной работе с целью последующей апелляции.
- Предоставление подложных результатов и данных – предоставление подложных результатов проведенных исследований или вычислений, а также предоставление искаженной информации об источнике данных.
- Подделка транскриптов, дипломов, медицинских справок и других официальных документов, предоставляемых в РЭШ, использование чужих транскриптов, умышленное искажение информации об успеваемости, социальном положении пр.
- Применение насилия по отношению к другим людям, кроме случаев необходимой самообороны.
- Употребление, хранение или распространение наркотических средств.

- Употребление алкогольных напитков на территории РЭШ*
- Проявление фамильярности и грубости в отношениях с преподавателями, студентами и сотрудниками РЭШ.
- Проявление вандализма: намеренная порча книг, оборудования, мебели и другого имущества РЭШ.
- Использование имени и символики РЭШ в корыстных или других целях, наносящих урон репутации Школы.

Настоящий Кодекс является добровольным соглашением между студентами, слушателями и РЭШ, определяющим поведение обучающихся во время обучения и нахождения в Российской экономической школе.

Я ознакомлен с положениями настоящего Кодекса, согласен с ними и обязуюсь не допускать поведения, квалифицируемого настоящим кодексом как недостойное статуса студента Российской Экономической Школы.

_____ / _____ /