

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ениколопов Рубен Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.03.2021 14:10:50

Уникальный программный ключ:

34a84fc5b9164d9c7e7a6e809aa09c292e2ce747a3fc99571bb670fc69bde11d

Утверждён в новой редакции  
Попечительским советом РЭШ  
Протокол от 12.07.2017 года №59

**УСТАВ**  
**Негосударственного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Российская экономическая школа»**  
**(институт)**

г. Москва  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российская экономическая школа» (институт), именуемое в дальнейшем Институт, реализует основные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), дополнительное образование детей и взрослых, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, осуществляет функции экспертного, методического и научного центра.

1.2. Институт является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между учредителями.

1.3. Институт создан 05.05.1992 года с одобрения Правительства Российской Федерации (Распоряжение от 21.07.1992 года, № 1319-Р), зарегистрирован Московской регистрационной палатой за №462.790. Устав утвержден на общем Собрании учредителей 24.04.1992 года, протокол 1/1. Редакция устава Института от 12.01.1999 года утверждена решением общего собрания (конференцией) Школы от 12.01.1999 года, протокол №1\3, зарегистрирована 15.02.1999 года Московской регистрационной палатой за № 462.790. Устав прошёл процедуру перерегистрации в Межрайонной инспекции МНС России №39 по г. Москве 21.01.2003 года. Изменения к уставу утверждены решением общего собрания (конференцией) Негосударственного образовательного учреждения «Российская экономическая школа» (институт), протокол № 01-04 от 26.10.2004 года, и зарегистрированы инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 27 по ЮЗАО г. Москвы 29.10.2004 года. Устав утвержден с изменениями решением общего собрания (конференции) Негосударственного образовательного Учреждения «Российская экономическая школа» (институт) 10.07.2012, протокол №01-09, и зарегистрирован Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 31.07.2012 года. Устав утвержден в новой редакции Попечительским Советом РЭШ 06.07.2016 года, протокол №55. Устав утвержден в новой редакции Попечительским Советом РЭШ 12.07.2017 года, протокол №59.

1.4. Учредителями Института являются:

- ЦЭМИ РАН – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Центральный экономико-математический институт Российской академии наук. Место нахождения: Российская Федерация, 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 47.

- МГУ им. М.В.Ломоносова – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова» Место нахождения: Российская Федерация, 119991, Москва, ГСП-1, Ленинские Горы.

1.5. Место нахождения Института: Российская Федерация, 121353, город Москва, Сколковское шоссе, дом 45.

1.6. Полное наименование Института на русском языке: Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Российская экономическая школа» (институт).

1.7. Сокращённые наименования на русском языке: НОУ ВО РЭШ, Российская экономическая школа, РЭШ.

1.8. Полное наименование Института на английском языке: New Economic School, Non-Governmental Educational Institution of Higher Education.

**1.9.** Сокращённые наименования на английском языке: NES, New Economic School.

**1.10.** Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации, «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций и настоящим уставом.

**1.11.** Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, может иметь в собственности и в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и смету, печать с полным наименованием на русском языке и штампы с полным наименованием на русском и английском языках, бланки, товарный знак, эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством порядке. Институт вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами. Институт для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Эмблема представляет из себя композицию из двух блоков. Первый блок – графический, представляет собой два совмещенных катетами треугольника красного и синего цветов. Второй блок – текстовый, включает сокращенный вариант названия Института – Российская экономическая школа и сокращенный вариант наименования Института в виде заглавных букв сокращенного варианта названия Института – РЭШ.

**1.12.** Право Института на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

**1.13.** Институт выдает дипломы по образцам, установленным Министерством образования и науки РФ, по реализуемым аккредитованным образовательным программам высшего образования.

**1.14.** Институт может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и других структурах, которая не влечёт дополнительных финансовых обязательств со стороны государства.

**1.15.** Учредители Института имеют право:

- получать информацию об образовательной, научной, производственно-хозяйственной и иной деятельности Института;
- участвовать в управлении делами Института;
- осуществлять другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**1.16.** Учредители Института обязаны:

- соблюдать устав Института;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Институту;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Института, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**1.17.** В состав Института входят учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, библиотека, центры, отделы, иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, учебно-воспитательную, учебно-организационную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую,

редакционно-издательскую, финансово-экономическую и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**1.18.** Институт самостоятельно формирует свою организационную структуру, может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения по программам дополнительного профессионального образования, подразделения вне учебной и воспитательной работы, подготовительные курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, включая общежития и другие структурные подразделения.

**1.19.** Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

**1.20.** Институт может по решению Совета (в соответствии с п.8.7 Устава) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании положений, утверждаемых ректором. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

Директор филиала (представительства) назначается ректором Института и действует на основании доверенности, выданной ректором Института.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Институт.

Филиалы и представительства ликвидируются по решению Совета Института.

**1.21.** Институт создан без ограничения срока деятельности.

**1.22.** Институт, в пределах своей компетенции, проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

**1.23.** В Институте создаются условия всем сотрудникам и обучающимся для ознакомления с действующим уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА**

**2.1.** Целью деятельности Института является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего или послевузовского дополнительного образования.

**2.2.** Предметом деятельности Института являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительным профессиональным программам;
- подготовка научных кадров;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение современных экономических знаний в России и за рубежом;
- экспертно-аналитическая поддержка деятельности организаций и юридических лиц;
- научно-методическое и кадровое обеспечение развития экономических наук и экономического образования в России, обеспечение конкурентоспособности Института по отношению к ведущим образовательным и исследовательским центрам экономического профиля;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка преподавателей и специалистов по направлениям деятельности Института;
- содействие интеграции экономических наук и экономического образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- распространение зарубежного и (или) накопленного научного и образовательного опыта путём издания научных трудов на русском и иностранном языках.

**2.3.** Основные цели и комплекс мер по совершенствованию деятельности Института определяются стратегическим планом (программой) развития, который обсуждается учёным советом, ректоратом и утверждается Советом. Контроль за ходом и эффективностью реализации стратегического плана (программы) входит в компетенцию Совета.

**2.4.** Задачами деятельности Института являются:

- удовлетворение потребности общества в специалистах с высшим образованием, научных, научно-педагогических кадрах высшей квалификации на основе высоких международных стандартов;
- проведение научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ по направлениям деятельности Института;
- привлечение к образовательной деятельности и научным исследованиям обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и содействие их практическому использованию и коммерциализации;
- осуществление издательской деятельности, в том числе рецензирование, подготовка научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции;
- подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка специалистов, руководящих работников, научно-педагогических кадров с высшим профессиональным образованием;
- повышение квалификации и стажировка преподавателей и научных работников высших учебных заведений, научных и иных организаций Российской Федерации и зарубежных стран с учетом международных требований и стандартов;
- оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг научно-методологического характера различным организациям, юридическим и физическим лицам;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научных конференций, тренингов и семинаров, публикация результатов научной деятельности;
- содействие международному обмену в области образования и науки.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ИНСТИТУТА**

**3.1.** Институт в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов образовательные программы высшего образования (бакалавриат, магистратура), подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, различающихся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися. Допускается сочетание различных форм получения образования.

**3.2.** Программы подготовки бакалавров и магистров, реализуемые в Институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования являются основными образовательными программами высшего образования.

**3.3.** Образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования или непрерывно с учётом их взаимосвязи.

**3.4.** Продолжительность обучения по программам высшего образования составляет:

- для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;
- для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения учёного совета Института.

#### **4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА**

**4.1.** Основными направлениями деятельности Института являются:

**4.2.** Образовательная деятельность:

- реализация образовательных программ высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительных профессиональных программ на основе лицензий на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального образования и дополнительного образования;

- осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, для определенной области научной и научно-педагогической деятельности.

**4.3.** Научная деятельность:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- осуществление информационно-аналитической и консультационной деятельности.

- в научных исследованиях при освоении образовательных программ принимают участие студенты Института. Научные исследования являются неотъемлемой частью научного творчества студентов.

**4.4.** Деятельность Института по реализации образовательных программ регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.5.** Институт имеет право на выдачу своим выпускникам документа об образовании о соответствующем уровне образования и (или) квалификации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации, а также документы установленного Институтом образца.

**4.6.** В своей деятельности Институт ориентируется на широкое применение информационных технологий:

- использование современной технической базы;
- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам Института, а также к мировым источникам информации;

- внедрение и использование современных телекоммуникационных возможностей для коллективной работы, общения, творчества, приобретения и закрепления знаний;
- создание информационного пространства, обеспечивающего автоматизацию процессов и доступ к учётной информации.

4.7. Институт реализует образовательные программы различной продолжительности в очной, очно-заочной (вечерней) формах обучения в сфере экономики, финансов и управления, а также осуществляет обучение студентов навыкам научной, исследовательской и преподавательской деятельности. Обучение студентов может осуществляться с использованием современных коммуникационных технологий (дистанционное обучение).

4.8. Институт готовит экономистов высшей квалификации для работы в учебных заведениях, исследовательских организациях, государственных органах управления, международных экономических, финансовых, коммерческих и некоммерческих организациях, а также научные и научно-педагогические кадры.

4.9. Институт осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными учебными и научно-исследовательскими учреждениями.

4.10. Институт обеспечивает создание необходимых условий для учёбы, научных исследований, профессиональной деятельности, творческого развития обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Института.

4.11. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, Институт может создавать и вступать в ассоциации и союзы, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Институт вправе наряду с основной образовательной и научно-исследовательской деятельностью осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Институт создан, и соответствующую этим целям.

4.13. Институт может осуществлять приносящую доход предпринимательскую деятельность по основным направлениям лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и, если эта деятельность не противоречит его основной уставной деятельности.

## 5. ПРИЁМ В ИНСТИТУТ

5.1. Приём в Институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приёма в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приёма, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Институт объявляет приём для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Приём иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При приёме Институт обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа об образовании и о квалификации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Ознакомление абитуриента с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки или специальностям и свидетельством о государственной аккредитации по выбранному направлению подготовки (специальности) или факт отсутствия указанного свидетельства фиксируется в приёмных документах, и заверяются личной подписью абитуриента.

**5.5.** Ректор Института по согласованию с учёным советом устанавливает контрольные цифры приёма лиц, обучающихся за счёт целевого финансирования: пожертвований от юридических и физических лиц, грантов, контрольные цифры приёма лиц для обучения на основе договоров с оплатой стоимости юридическими и (или) физическими лицами и других источников.

**5.6.** Стоимость обучения и размер оплаты устанавливаются приказом ректора Института по согласованию с учёным советом.

**5.7.** Приём в Институт для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**5.8.** Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Институт принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

**5.9.** Приём в Институт для обучения по программам бакалавриата проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области образования.

**5.10.** Институт вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приёме для обучения по программам бакалавриата в случае включения его в перечень учреждений высшего образования при приёме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.11.** Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры пользуются лица, имеющие высшее и/или высшее профессиональное образование.

**5.12.** Перечень дополнительных вступительных испытаний, проводимых в Институте, и правила их проведения объявляются Институтом в установленные законодательством РФ сроки. Лица, поступающие в Институт, по решению учёного совета проходят дополнительные вступительные испытания на русском и/или английском языках.

**5.13.** Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создаются: приёмная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Института.

**5.14.** Поступающие проходят вступительные испытания (письменные экзамены, письменное тестирование, устное собеседование) на русском языке, либо на английском языке в зависимости от сдаваемого предмета по решению учёного совета Института. Институт имеет право устанавливать виды и формы вступительных испытаний, в частности, принимать результаты международных сертификатов (TOEFL, GRE, GMAT, IELTS и др.).

5.15. На каждого поступающего в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и внутренними документами Института.

6.2. Рабочие учебные планы утверждаются учёным советом Института, учебный график и расписание учебных занятий утверждаются ректором.

6.3. Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. Обучение в Институте производится на платной основе.

Для обучающихся в Институте может предусматриваться система льгот по оплате за обучение, в том числе полное освобождение от оплаты наиболее успешно прошедших вступительные испытания абитуриентов.

Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот, устанавливаются учёным советом и Советом Института и предусматриваются в договоре об оказании платных образовательных услуг между Институтом и обучающимся или в договоре об оказании платных образовательных услуг между Институтом, родителем (законным представителем) и обучающимся.

Взаимоотношения между обучающимся и Институтом регламентируются настоящим уставом, договором об оказании платных образовательных услуг между Институтом и обучающимся или договором об оказании платных образовательных услуг между Институтом, обучающимся и (или) её (его) родителями (законными представителями).

6.5. Обучение студентов и слушателей (далее – обучающихся) в Институте ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском и/или на английском языках.

6.6. Учебный год в Институте для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается первого сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

6.7. Учебный год может иметь семестровую или модульную структуру, в зависимости от учебного плана и графика учебного процесса.

6.8. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

6.9. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, кейсов, квизов, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практики, курсового проектирования (курсовой работы), выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации) и других видов учебных занятий.

6.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа не более 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

6.11. Институт путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создаёт

необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ высшего образования определенного уровня и направленности.

Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

**6.12.** Институт оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Институте, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положениям утверждаемым учёным советом Института.

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными нормативными актами Института.

По решению учёного совета Института для текущей промежуточной аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться многобалльная система оценки знаний.

**6.13.** Для поступающих на образовательные программы Института могут быть организованы подготовительные отделения/курсы на платной основе.

**6.14.** Содержание образовательного процесса каждой программы подготовки определяется учёным советом Института на основании рекомендаций Международного комитета советников.

**6.15.** Основные элементы и процедуры учебного процесса, включая отчисление, восстановление, академический отпуск, нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, студентов и администрации, а также механизмы их регулирования, определяются Регламентами учебного процесса отдельных программ, утверждаемых учёным советом Института.

**6.16.** Лица, обучающиеся в Институте и не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года без уважительной причины, на следующий курс (этап обучения) не переводятся и могут быть отчислены из Института.

**6.17.** Итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется, в установленные Институтом сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами, утверждёнными ректором Института.

**6.18.** По результатам итоговой аттестации выпускника государственной экзаменационной комиссией или итоговой аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа (диплома) о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Институт выдаёт лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ об образовании и о квалификации о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

По завершении курса обучения, в зависимости от характера образовательной программы, Институт выдаёт следующие документы об образовании и о квалификации: дипломы бакалавра, дипломы магистра, дипломы о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, а также дипломы, свидетельства и сертификаты, установленного Институтом образца.

**6.19.** Диплом с отличием выдаётся выпускнику Института на основании оценок, вносимых в приложение к диплому включающего оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием, выпускник Института должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом,

оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

**6.20.** Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего образования, а также студенту по его заявлению выдаётся справка об обучении, справка о периоде обучения, или иной документ, установленный действующим законодательством.

**6.21.** Выпускнику Института или отчисленному из Института до окончания срока обучения из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, заверенная копия документа остаётся в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачётная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## **7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

**7.1.** Основными задачами Института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование научных достижений и современных технологий в обучении, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей категории.

**7.2.** Научная деятельность Института базируется на следующих основных принципах:

- формирование, сохранение и дальнейшее развитие научных школ Института;
- поддержка и стимулирование фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- обеспечение и развитие органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- формирование и выполнение с другими вузами и научными организациями научных программ и проектов по направлениям деятельности Института, направленных на обеспечение ускоренного социально-экономического развития страны;
- активное содействие развитию международного научного сотрудничества путём участия в международной научной деятельности и интеграции в международное научное пространство;
- создание условий вовлечения студентов в научную деятельность.

**7.3.** Основные направления научной деятельности Института:

- осуществление исследовательской, научной, экспертно-аналитической деятельности для разного рода организаций, юридических и физических лиц;
- обеспечение максимальной интеграции научной и образовательной деятельности;
- создание творческих коллективов (преподаватели, студенты, работники) в том числе с привлечением специалистов из других организаций;
- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе и научных исследованиях, оказание научно-методической помощи в практическом применении этих результатов в Институте и других организациях;
- активное участие в конкурсах грантов, которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- распространение новейших достижений в сфере образования и науки путём публикаций в отечественных и зарубежных научных изданиях;
- поддержка интеграции научных исследователей в мировое академическое сообщество и обеспечение участия в научной работе Института зарубежных исследователей.

7.4. Права Института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансирование научной деятельности осуществляется за счёт бюджетных и/или внебюджетных источников, грантов и иных разрешённых законодательством Российской Федерации источников.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

8.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Институт обладает автономией и несёт ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

8.3. Руководство Институтом осуществляет, по поручению учредителей, Попечительский совет (Совет директоров). Период полномочий Попечительского совета установлен в три года. Первый состав Попечительского совета Института избирается собранием учредителей. В дальнейшем решение об избрании новых членов Попечительского совета и о прекращении полномочий действующих членов Попечительского совета принимается квалифицированным большинством в две трети голосов.

8.4. Институт самостоятелен в определении структуры органов управления, подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, хозяйственную или иную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

8.5. В систему органов управления Института входят:

- общее собрание (конференция);
- попечительский совет (совет директоров);
- президент;
- ректор;
- учёный совет;
- международный комитет советников (МКС);
- почетный президент.

### 8.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ)

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института созывается конференция педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (конференция).

Конференция:

- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора;
- решает иные вопросы, отнесённые нормативными правовыми актами, настоящим уставом к ее компетенции;
- решения конференции считаются правомочными, если в ней принимают участие не менее 50% участников с правом решающего голоса.

### 8.7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

Высшим органом управления Института является Попечительский совет (Совет директоров) (также в тексте используется сокращенное наименование – Совет Института, формируемый и действующий на основании положения о Совете, которое утверждается учредителями. В рабочих материалах Попечительский совет именуется как Совет директоров. В компетенцию Совета входят:

**8.7.1.** Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества.

**8.7.2.** Изменение Устава Института.

**8.7.3.** Утверждение и изменение структуры Института. Назначение и отстранение от должности ректора, определение его функциональных обязанностей. Образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий. Назначение и отстранение от должности исполняющего обязанности ректора в случае, если по каким-либо причинам ректор не может исполнять функции единоличного исполнительного органа Института.

**8.7.4.** Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института.

**8.7.5.** Принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации Института.

**8.7.6.** Принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

**8.7.7.** Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

**8.7.8.** Утверждение бюджета (финансового плана) Института на очередной учебный год (с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года).

**8.7.9.** Организация финансовой и юридической проверки деятельности Института в случае предъявления к нему со стороны органов государственной власти и управления, государственных и иных организаций и лиц претензий, могущих существенно повлиять на функционирование Института.

**8.7.10.** Определение источников финансирования Института, не предусмотренных настоящим уставом.

**8.7.11.** Принятие решений по использованию доходов и покрытию убытков.

**8.7.12.** Рассмотрение докладов ревизионной комиссии и принятие решений о проведении внеплановых проверок.

**8.7.13.** Принятие решений о создании и вступлении в образовательные ассоциации и союзы.

**8.7.14.** Принятие иных решений, предусмотренных настоящим уставом.

**8.8.** Вопросы, предусмотренные подпунктами 8.7.1. – 8.7.13. относятся к исключительной компетенции Совета.

**8.9.** Совет созывается не реже 3-х раз в год для рассмотрения и утверждения годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института, определения основных направлений деятельности Института и решения иных вопросов в пределах его компетенции.

Ректор направляет сообщение о проведении заседания Совета с точно определённой повесткой дня в адреса, указанные членами Совета, не менее чем за 10 дней до дня проведения заседания Совета.

Совет может быть также созван по требованию не менее 20% его членов для обсуждения специальных вопросов, важных для деятельности Института.

**8.10.** Совет формируется в количестве от 6 до 15 человек. Президент, почетный президент и ректор являются членами Совета по должности. Совет избирает из числа своих членов председателя.

**8.11.** Заседание Совета считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов (представителей членов) Совета.

**8.12.** При голосовании каждый член (представитель члена) Совета имеет один голос.

Решения по всем вопросам компетенции Совета, за исключением подпункта 8.7.14 настоящего устава, принимаются квалифицированным большинством голосов (3/5) от общего числа членов Совета. Решения по вопросам, входящим в подпункт 8.7.14 настоящего устава, принимаются простым большинством голосов членов (представителей членов) Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета по вопросам подпункта 8.7.14 настоящего устава может быть принято путем проведения заочного голосования путем обмена документами посредством, на выбор: почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Не более чем за 45 дней до начала голосования всем членам Совета сообщается предлагаемая повестка дня, а также предоставляется возможность ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами с указанием начала голосования и окончания процедуры голосования. Не позднее, чем за 30 дней до начала голосования члены Совета могут вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Не позднее, чем за 15 дней до начала голосования всем членам Совета сообщается измененная с учетом дополнительных вопросов повестка дня, а также предоставляется возможность ознакомления со всеми необходимыми информацией и материалами. Для подсчета голосов принимаются все поступившие до окончания голосования документы, при этом, в случае получения от члена(-ов) Совета нескольких документов, при подсчете голосов учитывается полученный до окончания голосования документ, подписанный членом Совета в последнюю очередь. Окончание процедуры голосования подтверждается на следующий рабочий день после окончания голосования путем составления протокола о результатах заочного голосования. Копия протокола о результатах заочного голосования рассылается всем членам Совета в электронном виде. Заверенная копия протокола о результатах заочного голосования предоставляется членам Совета по запросу.

**8.13.** Срок полномочий Попечительского совета установлен в три года, по истечению срока полномочий состав Совета формируется по решению самого Совета.

#### **8.14. ПРЕЗИДЕНТ**

В управлении Институтом принимает участие президент, назначаемый общим собранием (конференцией) из числа ведущих ученых. Президент:

- организует координацию научной деятельности Института с другими научными учреждениями, а также с соответствующими кафедрами и другими структурными подразделениями высших учебных заведений;
- представляет Институт на международных конференциях;
- представляет Институт в государственных органах образования и исполнительной власти;
- входит в Совет Института;
- освобождается от занимаемой должности общим собранием (конференцией).

#### **8.15. РЕКТОР**

Непосредственное руководство деятельностью Института в соответствии с настоящим уставом и решениями Совета осуществляет ректор, который является исполнительным органом управления Института. Ректор назначается Советом сроком на 3 (три) года. Ректор вправе назначить действующего первого проректора, который, в случае временного отсутствия ректора, временно исполняет обязанности ректора. В случае, если по каким-либо причинам ректор не может исполнять функции единоличного

исполнительного органа Института, то временное исполнение функций единоличного исполнительного органа Института возлагается на первого проректора, вплоть до избрания нового ректора или исполняющего обязанности ректора, в соответствии с требованиями действующего законодательства и Устава Института. На период временного исполнения функций единоличного исполнительного органа Института первый проректор без доверенности действует от имени Института и реализует все полномочия, предоставленные ректору.

Полномочия ректора Института прекращаются:

- по истечении срока полномочий и назначении нового ректора Института;
- по собственному желанию ректора;
- по решению Совета о досрочном прекращении полномочий.

**8.16.** Совмещение должности ректора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

**8.17.** Ректор Института:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- организует подготовку, выполнение решений учредителей, Совета, учёного совета и представляет отчёты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением;
- заключает различного рода сделки;
- выдаёт доверенности, заключает договоры;
- в пределах своих полномочий издаёт приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- проводит кадровую политику;
- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института и его обособленных структурных подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения) по согласованию с учёным советом, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размеры платы за обучение;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;
- утверждает правила внутреннего распорядка в Институте;
- утверждает бухгалтерский учёт и отчётность в Институте;
- представляет Совету на утверждение годовой отчёт и баланс Института;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

**8.18.** Ректор Института обязан:

- контролировать соблюдение государственных образовательных стандартов в образовательной деятельности Института;

- соблюдать требования законодательства в деятельности Института, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчёт о расходовании средств Института Совету.

**8.19.** Ректор осуществляет текущее руководство Институтом.

**8.20.** Ректор несёт ответственность перед Советом за добросовестное исполнение своих обязанностей.

**8.21.** В случае отсутствия ректора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, либо в случае отсутствия такого приказа – решением Совета Института.

**8.22.** Проректоры и руководители структурных подразделений составляют ректорат – совещательный орган при ректоре по осуществлению им оперативного управления Институтом.

**8.23.** По решению ректора с согласования Совета в Институте могут создаваться комитеты, центры, советы по различным направлениям деятельности, порядок создания, состав, полномочия и другие вопросы, деятельности которых определяются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором.

#### **8.24. УЧЁНЫЙ СОВЕТ**

Общее учебное, научное, учебно-методическое и научно-исследовательское руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – учёный совет, деятельность которого регламентируется положением об учёном совете.

**8.25.** К компетенции учёного совета относится:

**8.25.1.** Обсуждение и утверждение концепции создания новых кафедр, научно-исследовательских подразделений, центров, структур высшего и дополнительного профессионального образования.

**8.25.2.** Принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации кафедр.

**8.25.3.** Определение процедуры, организация и проведение конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников, заведующих кафедрами, проведение процедуры избрания заведующих кафедрами.

**8.25.4.** Разработка и утверждение Регламентов учебного процесса программ Института.

**8.25.5.** Обсуждение и утверждение учебных планов программ Института.

**8.25.6.** Принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения, перенос сроков начала учебного года.

**8.25.7.** Рассмотрение планов формирования научно-исследовательской работы.

**8.25.8.** Формирование итоговой аттестационной комиссии (ИАК) Института, утверждение основных параметров её работы, заслушивание итогов работы ИАК.

**8.25.9.** Систематический анализ информации о качестве обучения, подведение итогов учебной, учебно-методической работы в Институте и принятие соответствующих решений.

**8.25.10.** Внесение предложений по вопросам:

- представления к присвоению учёных званий работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;

- представления к присуждению почётных званий преподавателям и научным сотрудникам.

**8.25.11.** Рассмотрение и представление на утверждение ректору правил приёма в Институт в части, не противоречащей законодательству РФ и нормам Министерства образования и науки, в соответствии с уставом и нормативными актами.

**8.25.12.** Рассмотрение основных параметров работы приёмной комиссии, заслушивание итогов ее работы.

**8.25.13.** Утверждение нормативов учебной, научной и других видов нагрузки профессорско-преподавательского состава.

**8.25.14.** Рассмотрение порядка назначения стипендий и положений о получении финансовой поддержки.

**8.25.15.** Определение и координация организационных принципов взаимодействия Института в сфере образовательного процесса и научных исследований с другими организациями.

**8.25.16.** Решение других вопросов, отнесённых к его компетенции нормативно-правовыми актами и настоящим уставом.

**8.26.** В состав учёного совета по должности входят президент, ректор, проректоры, заведующие кафедрами. Другие члены учёного совета входят в его состав за счёт ротации и кооптации новых членов в соответствии с процедурами, определяемыми учёным советом.

**8.27.** Нормы представительства в учёном совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяются учёным советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав учёного совета на основании решения Совета директоров, принятого с учетом списка, представленного ученым советом, в который вошли лица, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании ученого совета членов при наличии не менее 2/3 списочного состава членов учёного совета.

Состав учёного совета объявляется приказом ректора Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена учёного совета он автоматически выбывает из состава учёного совета. При выбытии (отзыве) членов учёного совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава учёного совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании состава.

**8.28.** Заседания учёного совета проводятся каждые два месяца в течение учебного года. Учёный совет может быть также созван по инициативе ректора, председателя или не менее 4 членов учёного совета. Заседание учёного совета считается правомочным, если в заседании принимает участие не менее 40% его членов. Каждый член учёного совета имеет при голосовании право одного голоса.

Решения по вопросам компетенции учёного совета принимаются простым большинством голосов.

Решения учёного совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию заведующих кафедрами и представлению к учёным званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

Решения вступают в силу после подписания их ректором.

Допускается проведение заочного голосования по всем вопросам, отнесённым к компетенции учёного совета. Заочное голосование проводится путём письменного сообщения членами учёного совета своего мнения.

**8.29.** Срок полномочий учёного совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

**8.30. МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТНИКОВ (МКС)**

В управлении Институтом принимает участие МКС, состоящий из ведущих российских и иностранных экономистов и обеспечивающий полное соответствие программ Института стандартам факультетов экономики лучших международных университетов. МКС принимает участие в формировании академической программы, а также решения о найме профессорско-преподавательского состава.

Порядок формирования МКС и проведения заседаний определяется Положением, разрабатываемым МКС и утверждаемым Советом Института.

**8.31. ПОЧЕТНЫЙ ПРЕЗИДЕНТ**

Почетный Президент назначается Советом сроком на 3 (три) года из числа лиц, внесших значительный вклад в развитие Института, либо из числа лиц, имеющих общепризнанный авторитет в области образования, экономической деятельности, либо государственной деятельности, или из числа лиц, занимавших должности ректора Института. Одновременно в Институте может быть только один Почетный Президент. Досрочное прекращение полномочий Почетного Президента производится по решению Совета.

**8.32.** Почетный Президент проводит работу по специальным поручениям Совета. Почетный Президент выполняет представительские и другие функции, устанавливаемые Советом, подписывает особо важные петиции, обращения, заявления и письма Института, адресованные органам государственной власти и местного самоуправления, участвует в определении политики и основных направлений деятельности Института, а также организует координацию научной деятельности Института с другими научными учреждениями, а также с соответствующими кафедрами и другими структурными подразделениями высших учебных заведений и научных организаций.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА**

**9.1.** К участникам образовательного процесса относятся: профессорско-преподавательский состав (включая научных руководителей), обучающиеся и иные сотрудники.

**9.2.** К лицам, обучающимся в Институте, относятся: студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Обучающиеся в Институте имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Института.

**9.4.** Обучающиеся в Институте имеют право:

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и образовательных программ Института. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между студентом Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном его уставом, а также преподаваемые в других высших заведениях (по согласованию между их руководителями);

- принимать участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях, симпозиумах, а также в других видах деятельности Института, предусмотренных настоящим уставом;

- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранным в их состав, участвовать через эти органы в работе органов управления Института;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- представлять свои работы для публикаций, в том числе в изданиях Института;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе.

**9.5.** Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счёт средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.6.** Институт имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных незапрещённых законом источников.

**9.7.** Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

**9.8.** Обучающиеся в Институте обязаны:

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- посещать все виды учебных занятий, определённых учебным планом, если иное не предусмотрено программами курсов и/или локальными нормативными актами Института;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**9.9.** К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из вуза.

**9.10.** Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от него объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

**9.11.** Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения на каникулах.

**9.12.** По медицинским показаниям, а также семейным обстоятельствам или в иных исключительных случаях студентам Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

**9.13.** Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

**9.14.** Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Институтom в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.15.** За успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе право предоставления льгот по затратам на обучение, которые определяются администрацией Института в пределах имеющихся в Институте средств.

**9.16.** В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

**9.17.** К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

**9.18.** К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

**9.19.** К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее и/или высшее профессиональное образование.

**9.20.** Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.21.** Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава Института.

**9.22.** Работники Института имеют право:

- избирать и быть избранными в состав учёного совета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Института в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке;

- работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

**9.23.** Работники Института обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты;
- выполнять решения органов управления Институтom, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Института, бережно относиться к имуществу;
- своевременно извещать администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

**9.24.** Научно-педагогические работники помимо прав, предусмотренных п.9.22. настоящего устава, имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в проводимых научных исследованиях, конференциях и семинарах, представлять к публикации статьи, монографии и другие материалы;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

**9.25.** Научно-педагогические работники помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п.9.23 настоящего устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- принимать активное участие в методической работе, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;
- применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии, оказывать помощь в организации самостоятельной работы;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- вести научные исследования, активно вовлекать в них обучающихся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе и за рубежом;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Института и трудовым договором.

**9.26.** Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращённую продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

**9.27.** Педагогические работники не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты и другие вопросы определяются локальным нормативным актом, принимаемым учёным советом Института.

**9.28.** Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу.

**9.29.** Институт активно привлекает преподавателей и исследователей, российских и зарубежных образовательных учреждений и научных центров к работе в Институте в качестве преподавателей, исследователей на постоянной и временной основе.

**9.30.** Права и обязанности административно-управленческого, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института, определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами трудового внутреннего распорядка Института, положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

Трудовые отношения этих категорий работников регулируются трудовыми договорами.

**9.31.** За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и в другой предусмотренной деятельности для всех категорий работников Института устанавливаются различные формы морального, материального поощрения в пределах имеющихся средств.

**9.32.** Условия оплаты труда всех категорий работников Института, а также формы материального и (или) морального поощрения устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Института.

**9.33.** Другие стороны деятельности, не отражённые в настоящем уставе, регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утверждёнными уполномоченными органами управления Институтom.

## **10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

**10.1.** За Институтom в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности учредители могут закрепить на праве оперативного управления имущество. Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом.

**10.2.** Институт, в рамках настоящего устава и законодательных актов, самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития,

исходя из спроса на оказываемые услуги, работы и продукцию, необходимости обеспечения производственного и социального развития Института.

**10.3.** Источниками финансирования деятельности Института являются:

- материальные и денежные взносы от учредителей Института;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- добровольные пожертвования и другие целевые поступления, включая гранты юридических и физических лиц (в том числе зарубежных);
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

**10.4.** Имущество, приобретенное Институтом за счёт средств, полученных от разрешённых видов деятельности, целевых поступлений, грантов, иных источников, не запрещённых законодательством, и учитываемое обособленно поступает в самостоятельное распоряжение Института.

**10.5.** Учредители могут участвовать в финансировании и материально-техническом обеспечении Института в соответствии с настоящим уставом и договором между учредителями и Институтом.

**10.6.** Институт осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Института;
- доходов от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, и приобретенных на них объектов имущества.

**10.7.** Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств у Института ответственность по его обязательствам несёт собственник имущества, закреплённый за образовательным учреждением, в порядке, определяемом законом.

**10.8.** Институт вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

Платная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе заработную плату), его развитие и совершенствование в Институте.

**10.9.** Институт самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду, согласно настоящему уставу.

**10.10.** Собственное имущество учредителей, закреплённое за Институтом, неиспользуемое либо используемое не по назначению, может быть изъято учредителями и использовано ими по своему усмотрению.

**10.11.** Институт вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Институте.

**10.12.** Институт вправе осуществлять свою деятельность по следующим направлениям:

- торговля покупными товарами, оборудованием, продуктами интеллектуального и творческого труда;
- оказание посреднических услуг;

- выполнение подрядных и научно-исследовательских работ;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии, можно осуществлять после ее получения.

Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Института, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Института.

**10.13.** Институт вправе открывать счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчётных, кредитных и кассовых операций.

**10.14.** Институт, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

**10.15.** Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Института.

**10.16.** Доход, полученный Институтом в результате ведения предусмотренной настоящим уставом деятельности, может быть использован Институтом самостоятельно только на достижение уставных целей Института.

## **11. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

**11.1.** Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

**11.2.** Основные направления международной деятельности Института:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- разработка и реализация совместных образовательных программ высшего образования, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и дополнительных профессиональных программ;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

- направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам высшего образования (по направлениям подготовки/ специальностям) и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных лицензией, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- участие в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах, конкурсах на получение грантов и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования.

11.3. Институт может заключать от своего имени соглашения с иностранными организациями и отдельными гражданами о трудоустройстве, самостоятельно определять формы, виды и размер оплаты труда.

11.4. Институт является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности, осуществляет все её виды, соответствующие настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации, включая внешнеторговые операции. Внешнеэкономическая деятельность может осуществляться как самостоятельно, так и через другие организации.

## 12. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет учредитель и Попечительский совет, а также уполномоченные органы государственной власти в пределах компетенции, определённой для них законодательством, к их числу относятся: налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные.

12.2. Институт обязан предоставлять Попечительскому совету ежегодную отчётность о своей деятельности, в частности – о поступлении и расходовании средств.

12.3. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме в течение финансового года и за год.

12.4. Ревизия деятельности Института производится уполномоченными финансовыми органами, а также посредством проведения аудита.

12.5. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Института должны быть устранены в установленном законодательством порядке.

12.6. Все возникающие разногласия между Институтом и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

12.7. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

12.8. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института Попечительский совет может назначить ревизионную комиссию (ревизора) Института и (или) привлечь независимых аудиторов.

Деятельность ревизионной комиссии (ревизора) осуществляется на основании соответствующего положения, утверждённого Попечительским советом. Ректор и другие материально ответственные лица не могут быть членами ревизионной комиссии (ревизорами).

### **13. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА**

13.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Института, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, являются: настоящий Устав; протоколы и иные акты учредителей Института; положения, правила, инструкции, утверждаемые Попечительским советом Института; постановления Попечительского совета Института; положения, правила, инструкции, утверждаемые ректором Института; приказы, распоряжения ректора Института; протоколы и иные акты ректората, ученого совета, другие виды локальных нормативных актов.

### **14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА**

14.1. Реорганизация Института осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Решение о реорганизации Института принимается Попечительским советом. Ликвидация Института производится по решению Попечительского совета в определяемом Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14.3. Попечительский совет Института или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

14.5. Ликвидационная комиссия размещает в СМИ информацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Института или органом, принявшим решение о его ликвидации.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Попечительским советом Института или органом, принявшим решение о ликвидации.

14.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

14.9. При реорганизации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Институт. Передача и упорядочение

документов осуществляются силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

## **15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ИНСТИТУТА**

**15.1.** Настоящий устав может быть изменён только по решению Попечительского совета Института.

**15.2.** Изменение настоящего устава подлежит регистрации в установленном законом порядке.

## **16. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**16.1.** В случае принятия законов и иных нормативных правовых актов, положения устава, которые противоречат указанным законам и актам, подлежат приведению в соответствие с упомянутыми актами.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 27 (двадцать семь) листов

Ректор Негосударственного образовательного  
учреждения высшего образования «Российская  
экономическая школа» (институт)



Ш. Вебер



Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 31 ОКТ 2017

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Российская экономическая школа» (институт), принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 31.10.2017 (учетный номер 7714040893).

Сведения о государственной регистрации изменений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17.11.2017 за государственным регистрационным номером 2177700376742 (ОГРН 1037739159424 от 21.01.2003).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать восемь листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«04» декабря 2017 г.

