



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА» (институт) (РЭШ)
NEW ECONOMIC SCHOOL (NES)

Утвержден
Ректором РЭШ д.э.н. С.М.Гуриевым
8 августа 2005 года
(с изменениями от 15 августа 2006 года,
от 29 ноября 2006 г., от 27 апреля 2007г.)

Регламент учебного процесса в Российской экономической школе

Москва, 2007 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Учебный процесс.....	3
3. Требования к выполнению Магистерской программы	5
4. Права и обязанности лекторов	6
5. Права и обязанности ассистентов	7
6. Права и обязанности студентов.....	9
7. Экзамены	9
8. Исследовательский семинар	13
9. Требования к курсовой работе и Магистерской диссертации	14
10. Итоговая аттестация выпускников	15
11. Порядок предоставления академического отпуска, отчисления и восстановления	17
12. Требования к составлению программы и отчета по курсу лекций.....	18
13. Исключительные случаи.....	19
Кодекс чести студента РЭШ.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Регламент определяет основные элементы и процедуры учебного процесса, нормы взаимоотношений профессорско-преподавательского состава, студентов и администрации НОУ «Российская Экономическая Школа» – институт (РЭШ), а также механизмы их регулирования.
- 1.2. РЭШ реализует Магистерскую программу по направлению **08100.68** «Экономика». После ее выполнения студенту присуждается квалификационная степень Магистра Экономики и выдается соответствующий диплом.
- 1.3. РЭШ считает недопустимым нарушение общепринятых норм академической этики: списывание на экзаменах, списывание домашних заданий, подделку дипломов и транскриптов, нарушение правил проведения экзаменов и иных форм контроля знаний студентов, плагиат при написании эссе, курсовых работ и Магистерских диссертаций. Для некоторых нарушений, таких как списывание на экзаменах, плагиат при написании курсовых работ и Магистерских диссертаций, настоящий регламент определяет стандартные санкции (см. пп. 7.11 и 9.5). Конкретные решения о санкциях по отношению к нарушителям принимаются ректором по представлению Ученого совета (УС).
- 1.4. Порядок поступления, правила приема, условия зачисления и обучения в РЭШ определяются соответствующими Положениями («Правила приема в РЭШ», «О плате за обучение в РЭШ»).
- 1.5. Текущий контроль за реализацией настоящего Регламента входит в компетенцию проректора по учебной работе.
- 1.6. Изменения в Регламенте РЭШ утверждаются ректором по представлению Ученого совета.

2. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 2.1. Учебный процесс включает в себя посещение лекций, семинарских и лабораторных занятий, самостоятельную работу, выполнение домашних заданий, написание эссе и проектов по курсам, сдачу соответствующих зачетов и экзаменов, научно-исследовательскую работу: участие в исследовательском семинаре, написание курсовой работы, выполнение и защиту магистерской диссертации.
- 2.2. Нормативный период обучения в РЭШ – два учебных года. Каждый учебный год состоит из 5 восьминедельных модулей (нумеруемых с 1-го по 10-й); каждый модуль состоит из 7 учебных недель и экзаменационной сессии, проводимой на 8-й неделе. Продолжительность лекции и семинара составляет 1,5 астрономических часа или 2 академических часа.

- 2.3. Академическая программа предстоящего учебного года (список курсов и лекторов, распределение курсов по модулям) и требования к выполнению Магистерской программы ежегодно рассматриваются УС, утверждаются ректором и объявляются студентам в начале учебного года, а список исследовательских проектов и их руководителей – в конце учебного года. Для согласования программ курсов и взаимодействия лекторов ректор назначает профессора-координатора, который отвечает за формирование и содержание Академической программы.
- 2.4. Стандартный курс в модуле состоит из 13-14 лекций. Возможно также прочтение полукурса, состоящего из 7 лекций. Обязательные курсы первого года обучения включают лекции, семинары и регулярные оцениваемые домашние задания.
- 2.5. Для описания учебного плана, требований к выполнению Магистерской программы, исчисления стипендиального индекса лекционным курсам приписываются веса по следующей схеме:
- ◇ стандартный курс (13–14 лекций) 0.5 стандартной единицы (ст. ед.)
 - ◇ полукурс (7 лекций) 0.25 ст. ед.
- 2.6. Итоговые оценки за курсы выставляются по 10-балльной шкале: 2; 3–; 3; 3+; 4–; 4; 4+; 5–; 5; 5+. При исчислении среднего балла и стипендиального индекса "+" и "-" принимаются равными 0.3 балла (шкала 2.0; 2.7; 3.0; 3.3; 3.7; 4.0; 4.3; 4.7; 5.0; 5.3). Оценка "2" считается неудовлетворительной, а оценка "5+" ставится особо отличившимся студентам.
- 2.7. Посещение лекционных и семинарских занятий и выполнение требований по курсу являются обязательными для студентов. Невыполнение этих обязанностей может повлечь применение санкций, предусмотренных в п. 7.3, а также других санкций по решению ректора.
- 2.8. В каждом модуле студенты должны пройти регистрацию на модуль. Регистрация означает продолжение статуса студента, обязательство выполнить все требования по курсам конкретного модуля, включая сдачу экзаменов. Студенты считаются зарегистрированными на модуль, если от них не поступило заявление с отказом от регистрации до первого дня текущего модуля. Студенты второго года обучения должны зарегистрироваться на элективные курсы: не менее, чем на 2 и не более, чем на 5 курсов с шестого по девятый модули, и не менее, чем на один курс в десятом модуле. Учебная часть может разрешить студенту второго года обучения зарегистрироваться на меньшее или большее число курсов в каком-то модуле. Отказ от регистрации на курс разрешается в течение первых четырех недель модуля, но не позднее даты проведения промежуточного экзамена, по согласованию с лектором и учебной частью.
- 2.9. В конце каждого модуля проводится конфиденциальное анкетирование студентов по оценке курсов (включая преподавание), результаты которого доводятся УС до сведения лекторов и ассистентов соответствующего курса и учитываются при дальнейшем формировании академической программы.

- 2.10. Для обеспечения учебного процесса в РЭШ функционируют библиотека, компьютерные классы и кабинет английского языка, работа которых регламентируется соответствующими Положениями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Магистерская программа РЭШ состоит из образовательной и научно-исследовательской компонент. Выполнение Магистерской программы РЭШ включает сдачу экзаменов по обязательным и элективным курсам, научно-исследовательскую практику - участие в работе исследовательского семинара (см. раздел 8), написание курсовой работы и защиту Магистерской диссертации (см. раздел 9).
- 3.2. Для выполнения Магистерской программы студент РЭШ должен за период обучения набрать в сумме 20,5 ст. ед., в том числе 13,5 ст.ед. за счет обязательных курсов, а также не менее 1,5 ст.ед. за счет курсов из трех различных основных направлений экономической теории на втором году обучения (см. п. 3.5).
- 3.3. В течение первого года обучения студент РЭШ осваивает базовую программу по экономической теории, изучая следующие обязательные курсы:
- Микроэкономика (2.5 ст. ед.)
 - Макроэкономика (2.5 ст. ед.)
 - Математика для экономистов (1 ст. ед.)
 - Теория вероятностей и математическая статистика (1 ст. ед.)
 - Эконометрика (1.5 ст. ед.)
 - Теория игр (1 ст. ед.)
 - Английский язык (1 ст. ед.)
- 3.4. Обязательная часть Магистерской программы на втором году обучения включает изучение ряда обязательных продвинутых курсов и участие в исследовательском семинаре.
- Макроэкономика 6 (0.5 ст. ед.)
 - Эконометрика 4 (0.5 ст. ед.)
 - Исследовательский семинар, включая курсовую работу (2 ст. ед.)
- 3.5. Кроме этого, на втором году обучения студент РЭШ формирует индивидуальный план элективной части программы за счет курсов по выбору из 5 основных направлений экономической теории:
- Экономика общественного сектора,
 - Теория роста и развития,

- Экономика труда,
- Международная экономика,
- Теория отраслевой организации

и ряда специализаций. Список специализаций и элективных курсов, распределение курсов по основным направлениям и специализациям и правила их выбора описаны в Положении «Требования к выполнению элективной части Магистерской программы РЭШ», которое ежегодно утверждается УС.

- 3.6. Студент имеет право исключить из приложения к диплому (итогового транскрипта) оценки не более чем по 3 элективным курсам перед итоговой аттестацией, так чтобы оставшийся набор курсов удовлетворял требованиям к выполнению программы с учетом выбранной специализации. Оценки по исключенным курсам не указываются в приложении к диплому и не используются при расчете итогового среднего балла.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛЕКТОРОВ

- 4.1. Лектор РЭШ отвечает за проведение курса, включая чтение лекций, методическое обеспечение курса (в том числе, семинарских занятий), текущий и итоговый контроль успеваемости.
- 4.2. Лектор обязан за один месяц до начала чтения курса представить профессору-координатору программы читаемых им в РЭШ курсов (см. раздел 12) и curriculum vitae с указанием своих научных интересов, а также публикаций (на русском и английском языках). Программы обязательных курсов должны быть согласованы с утвержденной в РЭШ сквозной программой по соответствующему предмету.
- 4.3. Лектор устанавливает требования к студентам, необходимые для освоения программы курса (например, требование посетить установленное количество лекций), и порядок выставления итоговой оценки. Эта информация должна быть объявлена на первой лекции, содержаться в программе курса и не меняться на протяжении всего курса. Лектор вправе не допустить к экзамену студентов, не выполнивших эти требования. В день проведения последней лекции лектор сообщает в учебную часть список таких студентов.
- 4.4. Лектор может привлечь по одному ассистенту (Teaching Assistant) на каждую семинарскую группу студентов согласно Положению «Об основах комплектования состава ассистентов (ТА) в РЭШ». В случае несоответствия ассистента предъявляемым требованиям, лектор может заменить ассистента в течение двух недель с начала курса по согласованию с учебной частью.
- 4.5. Лектор руководит работой своих ассистентов (см. п. 5.3). При этом лектор отвечает за составление домашних заданий по курсу, если они предусмотрены программой.

- 4.6. Лектор обязан выделить 2 часа в неделю для консультаций студентов (office hours) и проинформировать об этом студентов и учебную часть.
- 4.7. Лектор ведет «Журнал учета посещаемости и прочитанных лекций», предоставляемый учебной частью.
- 4.8. В конце курса лектор организует анкетирование студентов, используя стандартный вариант анкеты (в бумажном или электронном виде). При бумажном заполнении студент, назначенный лектором, собирает заполненные анкеты и лично передает их в учебную часть. В течение месяца после окончания модуля УС предоставляет лектору конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.
- 4.9. Лектор представляет в учебную часть условия проведения основного и повторного экзаменов (включая возможность использования литературы, длительность и т.п.) не позднее, чем за неделю до начала сессии.
- 4.10. Лектор обеспечивает своевременное проведение экзаменов и проверку работ основного экзамена в десятидневный срок и работ повторного экзамена в пятидневный срок (см. раздел 7). В эти сроки лектор должен представить в учебную часть итоговую ведомость, включающую оценку за курс и ее отдельные компоненты (по промежуточному экзамену, домашним работам и т.д.), после чего раздать студентам проверенные экзаменационные работы.
- 4.11. Лектор обязан отвечать на апелляции студентов.
- 4.12. В течение месяца по окончании курса лектор обязан представить в учебную часть отчет о прочитанном курсе, включающий программу курса, материалы к лекциям, тексты домашних заданий и экзаменационных работ (желательно с решениями) в бумажном и электронном виде (см. раздел 12).
- 4.13. В случае невозможности проведения лекции лектор обязан найти себе замену. Перенос лекции допускается в исключительных случаях (см. Положение «Об упорядочении решения вопросов отсутствия преподавателей в РЭШ»).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССИСТЕНТОВ

- 5.1. Ассистент (ТА) РЭШ входит в профессорско-преподавательский состав и является помощником лектора.
- 5.2. Количество ассистентов по курсам определяется таким образом, чтобы на каждого ассистента приходилось не более 25 студентов.
- 5.3. Ассистент обязан:

- ◇ проводить семинарские занятия в соответствии с расписанием и по программе и материалам, согласованным с лектором;
 - ◇ проверять и раздавать домашние задания в течение недели с установленного срока сдачи работ (последнее домашнее задание должно быть проверено и роздано не позднее, чем за 2 дня до итогового экзамена);
 - ◇ присутствовать на основных, промежуточных и повторных экзаменах, а также участвовать в их проверке;
 - ◇ вести Журналы учета посещаемости семинарских занятий и регулярно предоставлять эти сведения в учебную часть;
 - ◇ отвечать на апелляции студентов, оформленные в соответствии с п. 7.15;
 - ◇ выполнять отдельные поручения лектора, связанные с курсом;
 - ◇ выделить время (не менее двух часов в неделю) для проведения консультаций студентов (office-hours).
- 5.4. В случае невозможности проведения семинарских занятий ассистент обязан обеспечить себе замену и заранее сообщить об этом лектору и в учебную часть.
- 5.5. В течение месяца после окончания модуля УС предоставляет ассистенту конфиденциальную информацию о результатах анкетирования по его курсу.
- 5.6. Ассистент может предложить лектору и учебной части не допускать студента к экзамену, если студент не выполнил требований по курсу.
- 5.7. Для работы в качестве ассистентов могут привлекаться студенты второго года обучения. Студенты, желающие работать ассистентами, подают заявки с указанием названий выбранных курсов в учебную часть, указывая свои предпочтения. Отбор кандидатур осуществляется лектором при содействии учебной части. При этом учитываются:
- ◇ оценки по предметам, связанным с выбранным курсом;
 - ◇ средний балл студента;
 - ◇ отзывы преподавателей о педагогическом потенциале кандидата.
- 5.8. Ассистент по обязательному курсу имеет право перепоручить проверку домашних заданий помощнику по согласованию с лектором и учебной частью (см. Положение «Об основах комплектования состава ассистентов (ТА) в РЭШ»). Контроль за работой помощника является обязанностью ассистента.
- 5.9. По требованию лектора ассистент может быть заменен в соответствии с п. 4.4.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

- 6.1. Студентам РЭШ создаются благоприятные условия для обучения путем предоставления каждому из них прав:
- ◇ пользоваться в рамках учебного процесса РЭШ оборудованием Школы, кабинетом английского языка, библиотекой, компьютерными классами, базой данных (см. соответствующие Положения);
 - ◇ получать на период обучения учебники из библиотеки РЭШ, программы курсов и материалы по лекциям и семинарам;
 - ◇ получать стипендию и другие виды финансовой поддержки в соответствии с Положением «О плате за обучение в РЭШ»;
 - ◇ принимать участие через представителей Студенческого совета в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы;
 - ◇ обращаться по любым вопросам учебного процесса и деятельности РЭШ к профессорско-преподавательскому составу и администрации Школы.
 - ◇ иметь каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.
- 6.2. Студенты РЭШ обязаны выполнять требования, изложенные в Регламенте, Положениях, Распоряжениях и Приказах. Невыполнение этих требований может повлечь применение соответствующих санкций.

7. ЭКЗАМЕНЫ

- 7.1. Экзаменационная сессия проводится в конце (как правило, на 8-й неделе) каждого модуля. Все экзамены в РЭШ проводятся в письменной форме (за исключением случаев, предусмотренных в п. 7.19).
- 7.2. Учебная часть составляет расписание экзаменов и оповещает преподавателей и студентов о времени, месте и условиях проведения экзаменов не позднее, чем за неделю до начала сессии. Расписание экзаменов составляется в соответствии с производственной необходимостью так, чтобы студент по возможности имел на подготовку к каждому экзамену не менее одного дня, свободного от занятий и других экзаменов.
- 7.3. Перед каждым экзаменом учебная часть объявляет согласованный с лектором список студентов, не допущенных к экзамену. Лектор вправе не допустить к пересдаче студентов, не выполнивших требования, указанные в программе соответствующего курса (см. п. 4.3). Учебная часть может не

допустить студента к основному или повторному экзамену за нарушение Регламента и условий обучения (наличия академических задолженностей, пропуска без уважительной причины более 50% занятий на втором курсе или более 30% занятий на первом курсе, неуплаты в срок за обучение).

- 7.4. Учебная часть обеспечивает необходимые вспомогательные материалы для экзамена (тетради и бумагу для экзаменационных работ) и список студентов, допущенных к экзамену (с распределением по аудиториям). Копирование экзаменационных заданий производится либо экзаменатором, либо, по его просьбе, учебной частью (в этом случае тексты работ должны быть переданы не позднее, чем за 3 дня до экзамена). Лектор и учебная часть обеспечивают конфиденциальность подготовки, хранения и копирования экзаменационных материалов.
- 7.5. Ответственным за проведение экзамена является лектор курса. Он готовит текст экзаменационной работы, отвечает за ход экзамена и организует проверку работ совместно с ассистентами. В экзаменационной работе должны указываться веса задач, в противном случае они считаются равными. Лектору рекомендуется организовать заблаговременную проверку текста экзамена, чтобы минимизировать количество ошибок и опечаток, а также провести инструктаж ассистентов с целью предотвращения списывания. Условия экзаменационных заданий должны ежегодно обновляться не менее чем на 50%, по сравнению с заданиями, предлагавшимися в предыдущие учебные годы.
- 7.6. Ассистенты обязаны присутствовать на письменном экзамене, а лекторы должны обеспечивать ответы на вопросы, возникающие у студентов на протяжении экзамена. После проведения экзамена список студентов, сдававших экзамен, передается в учебную часть.
- 7.7. В случае если один курс читается двумя лекторами на параллельных потоках, им рекомендуется составить единый экзамен, а не отдельные экзамены для каждого потока. В этом случае они несут равную ответственность за организацию экзамена. В случае, если экзамен не является единым, об этом письменно сообщается студентам и учебной части в течение первой недели курса.
- 7.8. В случае если курс читается последовательно двумя лекторами, то лектор, читающий вторую половину курса, назначается старшим и несет ответственность за координацию по курсу, в том числе за организацию экзамена.
- 7.9. Продолжительность основного экзамена, как правило, не превышает 3-х часов. В противном случае следует разделить экзамен на две части с перерывом между ними и обязательной сдачей ответов на первую часть перед перерывом. Продолжительность промежуточного экзамена не должна превышать полутора часов.
- 7.10. Письменные экзамены проводятся в соответствии со следующей процедурой: экзаменатор рассаживает студентов в аудитории, при этом личные вещи (сумки, книги, тетради, выключенные

мобильные телефоны и т.п.) должны быть оставлены в указанном экзаменатором месте. Студентам разрешается брать с собой на экзамен письменные принадлежности и специально оговоренные (в соответствии с требованиями экзамена) материалы. Студентам запрещается переговариваться, передавать друг другу что-либо и выходить во время экзамена из аудитории. В исключительных случаях (например, при болезни), выход из аудитории возможен только по разрешению экзаменатора.

- 7.11. Экзаменатор должен контролировать ход экзамена, не допуская списывания и других форм нарушения правил студентами. При обнаружении списывания или пособничества списыванию студент немедленно удаляется с экзамена, получая за него неудовлетворительную оценку. При других нарушениях правил студент сначала получает предупреждение, а при повторном нарушении удаляется с экзамена, с выставлением за него неудовлетворительной оценки. Экзаменатор письменно сообщает о нарушениях правил в учебную часть для принятия соответствующих решений. Возможные санкции к нарушителю включают: снижение итоговой оценки за курс, запрет на пересдачу экзамена, уменьшение или лишение финансовой поддержки, отказ в поддержке при трудоустройстве и продолжении учебы, исключение из Школы. Аналогичные санкции применяются при обнаружении списывания во время проверки экзаменационных работ.
- 7.12. В случае неявки на экзамен без уважительной причины или отказе сдавать экзамен студент получает неудовлетворительную оценку. Неявка на экзамен по болезни может считаться уважительной, если представлена соответствующая медицинская справка в течение трех дней после выхода студента на занятия. При других чрезвычайных обстоятельствах, обусловивших неявку, студент должен заранее (по возможности, до экзамена) уведомить учебную часть о неявке и ее причине. Решение о том, является ли причина неявки уважительной, принимает учебная часть. Наличие медицинской справки о болезни не может считаться основанием для того, чтобы отказаться от оценки в том случае, если студент сдал экзаменационную работу.
- 7.13. Проверка экзаменационных работ по курсу обеспечивается лектором в соответствии с п. 4.10. Лектор не может поручить проверку экзаменационных работ ассистенту-студенту, сдающему этот экзамен.
- 7.14. РЭШ приветствует проведение лектором или ассистентами консультации перед экзаменом, а после экзамена – разбора экзаменационных задач.
- 7.15. Если у студента возникают вопросы по проверке экзаменационной работы и полученной за нее оценке, он имеет право в течение 5 рабочих дней после объявления оценки обратиться к экзаменаторам с письменной апелляцией и должен получить ответ не позднее, чем через 5 рабочих дней. Окончательное решение об изменении оценки (в сторону повышения или понижения) принимается лектором не позднее седьмой недели следующего модуля. При

несогласии с этим решением студент имеет право обратиться к Ректору с просьбой создать комиссию для рассмотрения конфликтной ситуации.

- 7.16. Экзаменатор должен передать в учебную часть экзаменационную ведомость с оценками за домашние работы, промежуточный экзамен, итоговый экзамен, итоговой оценкой за курс и шкалой перевода набранных баллов в итоговую оценку в течение 10 дней после проведения основного экзамена и в течение 5 дней после проведения повторного экзамена. Изменение оценки происходит при внесении изменений в соответствующую ведомость.
- 7.17. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за курс (кроме случая, указанного в п. 7.3) или не явившиеся на экзамен по уважительной причине, имеют право на один повторный экзамен. Пересдача для повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях по решению УС.
- 7.18. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку за курс, не могут получить по результатам пересдачи больше, чем 3+. Исключения допускаются по письменному мотивированному заявлению лектора и после принятия решения УС. Студенты, пропустившие основной экзамен по уважительной причине, оцениваются исходя из обычной шкалы оценок, и получают право на пересдачу при согласии лектора.
- 7.19. По усмотрению лектора, пересдача для одного-двух студентов может быть проведена в устной форме, с письменным уведомлением учебной части. В этом случае на экзамене помимо лектора должен присутствовать ассистент или другой преподаватель РЭШ.
- 7.20. Повторный экзамен проводится не ранее, чем через 2 недели после основного экзамена и не позднее, чем за 3 недели до начала следующей экзаменационной сессии. Дата экзамена объявляется учебной частью не позже, чем за неделю до пересдачи.
- 7.21. Если по окончании первого года обучения студент имеет неудовлетворительную оценку после пересдачи по одному обязательному курсу, он обязан сдать экзамен по этому предмету на втором году обучения (в этом случае он имеет право на основной экзамен и на пересдачу).
- 7.22. При получении неудовлетворительной оценки по обязательному курсу на втором году обучения пересдача возможна либо в следующем учебном году, либо по специальному решению УС в текущем учебном году.
- 7.23. В случае наличия академической задолженности по окончании двухлетнего срока обучения или во время АО, студент имеет право еще раз прослушать недостающие курсы с правом сдачи основного и повторного экзаменов с оплатой их стоимости.

8. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

- 8.1. На втором году обучения студент обязан принимать участие в работе исследовательского семинара (ИС) в составе исследовательской группы. Цель ИС – привить магистрантам навыки исследовательской работы, презентации результатов исследований, обеспечить эффективное руководство научно-исследовательской работой студентов.
В ходе этой работы студент должен написать курсовую работу (КР) и Магистерскую диссертацию (МД). Студент получает 2 ст. ед. при выполнении всех требований ИС.
- 8.2. Заседания ИС проводятся, как правило, еженедельно. В состав каждой исследовательской группы входят руководитель (руководители) исследовательского проекта, ассистент (ассистенты) и студенты, включенные в проект. РЭШ приветствует проведение совместных заседаний групп с близкими направлениями исследований. Заседания проводятся с первой недели шестого модуля до момента сдачи Магистерских диссертаций, исключая периоды официальных каникул и экзаменационных сессий.
- 8.3. Студент может работать над Магистерской диссертацией под руководством квалифицированных исследователей, работающих вне РЭШ. Решение об утверждении внешнего руководителя принимается УС по представлению Исследовательского Центра. Такие студенты обязаны представлять свои работы на ИС, имеющих сходную тематику, чтобы выполнить требование по количеству презентаций результатов исследований (см. п. 8.6). Руководители соответствующих ИС должны предоставить эту возможность, а также оценить деятельность таких студентов в конце года (см. п. 8.8).
- 8.4. Для заседаний ИС еженедельно выделяются два академических часа в расписании. Исследовательский семинар может проводиться в другое время, удобное для всех членов группы.
- 8.5. Каждый студент, включенный в исследовательский проект, должен посещать все заседания ИС, а также осеннюю и весеннюю научные конференции РЭШ. Руководители проектов должны вести журналы учета посещаемости и проведения ИС и ежемесячно предоставлять информацию об этом в учебную часть. Посещаемость ниже 70% в модуле или непосещение конференций может повлечь снижение или лишение финансовой поддержки, а также обязательную защиту МД (см. п. 8.9).
- 8.6. Каждый студент должен сделать установленное в Положении «Об исследовательском семинаре» количество докладов на ИС, включая защиту КР и доклад на весенней конференции РЭШ.

- 8.7. В установленные сроки руководители проектов должны оценить КР по стандартной шкале, принятой в РЭШ. Помимо самой курсовой работы, эта оценка учитывает устную защиту КР на ИС (желательно, объединенном с другими исследовательскими группами со схожими интересами) и удовлетворительную посещаемость в шестом и седьмом модулях. Оценка за КР вносится в академический транскрипт с весом 1.
- 8.8. В течение периода оценивания МД, руководители проектов должны оценить работу студентов, включенных в их проект, и тех студентов, которые не приписаны к проектам, но посещали заседания данного ИС. Правила выставления оценки за ИС определены Положением «Об исследовательском семинаре»
- 8.9. Студенты защищают МД на заседании Итоговой Аттестационной Комиссии (ИАК).
- 8.10. Студентам, имеющим высокую оценку за МД, предлагается сделать письменный перевод своих работ на другой язык в установленные сроки за денежное вознаграждение. Список этих студентов и размер вознаграждения утверждаются Итоговой Аттестационной Комиссией.

9. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ И МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 9.1. Курсовая работа (КР) представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, являющуюся подготовительным этапом к выполнению Магистерской диссертации. КР представляется для оценки научному руководителю в установленные сроки. Студент должен сделать презентацию КР на исследовательском семинаре.
- 9.2. Курсовая работа должна иметь следующую структуру:
 - постановка проблемы;
 - краткий обзор литературы по теме КР;
 - краткий анализ данных (для эмпирических работ);
 - предварительные результаты;
 - предложения о дальнейших направлениях исследований;
 - список литературы.
- 9.3. Несвоевременная сдача или презентация КР может повлечь снижение ее оценки.
- 9.4. Магистерская диссертация (МД) является выпускной квалификационной работой и подлежит обязательному рецензированию. МД должна представлять собой оригинальное исследование теоретического или эмпирического характера и иметь следующую структуру:
 - аннотация (краткое описание предмета исследования и основных результатов) на русском и английском языках;

- введение, в котором должна быть сформулирована цель исследования, приведен обзор литературы и указано место данного исследования среди других работ по данной проблематике;
 - описание данных (для эмпирических работ) с указанием их источников;
 - содержание работы;
 - подробное описание результатов, полученных студентом;
 - заключение, в котором должны быть приведены выводы и, по возможности, предложены направления дальнейших исследований;
 - список литературы.
- 9.5. Следует особо подчеркнуть, что при написании КР и МД недопустим плагиат (использование работ других авторов без необходимых ссылок). В случае обнаружения факта плагиата, к студенту применяются академические и административные санкции, включая снижение оценки за работу вплоть до неудовлетворительной и отчисление из РЭШ.
- 9.6. Магистерская диссертация может быть выполнена на русском или английском языке по согласованию с научным руководителем. РЭШ приветствует выполнение МД на двух языках.
- 9.7. Магистерские диссертации прошлых лет хранятся в бумажном и электронном виде в библиотеке в открытом доступе.
- 9.8. Сроки и процедура представления КР и МД описаны в Положении «О регламентации выполнения курсовых работ и магистерских диссертаций», которое ежегодно утверждается УС.
- 9.9. Директор Исследовательского Центра совместно с профессором-координатором и проректором по учебной работе осуществляют координацию процесса выполнения МД и регулируют текущие вопросы.

10. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ

- 10.1. Итоговая аттестация выпускников РЭШ включает защиту выпускной квалификационной работы (Магистерской диссертации).
- 10.2. Для проведения итоговой аттестации выпускников РЭШ приказом ректора ежегодно утверждается состав Итоговой Аттестационной Комиссии (ИАК). В состав ИАК входят проректор по учебной работе, председатель УС, а также преподаватели и другие лица, назначаемые ректором.
- 10.3. ИАК принимает решение о присвоении выпускнику РЭШ квалификационной степени Магистра Экономики (Master of Arts in Economics) и выдаче диплома установленного в РЭШ образца в случае выполнения им всех требований Магистерской программы РЭШ (см. раздел 3).

- 10.4. ИАК рассматривает вопросы, связанные с Магистерскими диссертациями (МД), в частности:
- назначает рецензентов;
 - проводит защиту и оценивание МД;
 - устанавливает сроки и порядок защиты МД, принимает решение о переносе защиты на следующий учебный год при несвоевременной сдаче МД;
 - проводит выдвижение МД на награждение;
 - принимает решение о публикации лучших МД.
- 10.5. Магистерские диссертации оцениваются по пятибалльной системе: “МД, заслуживающая особого отличия”, “отличная МД”, “хорошая МД”, “удовлетворительная МД”, “неудовлетворительная МД”. Научные руководители и рецензенты при оценивании МД используют десятибалльную систему: 5+, 5, 5–, 4+, 4, 4–, 3+, 3, 3–, 2.
- 10.5.1. МД, получившая у научного руководителя и рецензента оценки (5, 5), (5+, 5–), (5, 5–), может быть оценена ИАК как “отличная МД”. В этом случае она должна содержать интересные научные результаты и продемонстрировать отличные знания студента.
- 10.5.2. МД, получившая у научного руководителя и рецензента оценки (5+, 5+), (5+, 5), может быть оценена ИАК как “МД, заслуживающая особого отличия”. В этом случае МД должна представлять законченное научное исследование, которое при доработке можно рекомендовать для публикации в научном журнале.
- 10.5.3. При оценках (2, 2) или (3–, 2) МД признается “неудовлетворительной”.
- 10.5.4. При существенном различии оценок научного руководителя и рецензента ИАК может назначить дополнительного рецензента и вынести решение об оценке с учетом его мнения.
- 10.6. Студенты, выполнившие полную программу обучения в РЭШ, имеющие итоговый средний балл не ниже 4.7 и защитившие МД с оценкой "отлично" (см. п. 10.5.1), получают Диплом с отличием (cum laude).
- 10.7. Студенты, выполнившие полную программу обучения в РЭШ, имеющие итоговый средний балл не ниже 4.9 и защитившие МД с особым отличием (см. п. 10.5.2), получают Диплом с особым отличием (summa cum laude).
- 10.7. Студенты, не выполнившие за два года полную программу обучения в РЭШ, получают транскрипт (академическую справку) с перечнем прослушанных курсов и указанием оценок. Таким лицам по решению УС дается возможность для завершения Магистерской программы прослушать недостающие курсы, а также представить доработанную или новую МД.
- 10.8. Студенты с МД, которые были оценены ИАК как «заслуживающие особого отличия», награждаются стипендией за лучшую научную студенческую работу.

- 10.9. Студенты, выполнившие полную программу обучения в РЭШ, имеющие итоговый средний балл не ниже 4.8, написавшие отличную либо заслуживающую особого отличия Магистерскую диссертацию и проявившие особый талант в преподавательской и исследовательской работе, могут быть представлены ИАК к награждению почетным дипломом имени Дона Патинкина.
- 10.10. По представлению ИАК ректор принимает решение о награждении студентов .
- 10.11. Заседания ИАК проводятся при участии не менее двух третей утвержденного состава комиссии. Решение ИАК считается принятым, если за него проголосовало более 50% лиц, участвовавших в заседании. Заседания и решения ИАК протоколируются и являются основанием для издания соответствующих Приказов ректора РЭШ.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 11.1. Студенту РЭШ может быть предоставлен академический отпуск (АО). Решение о предоставлении АО принимается ректором по рекомендации учебной части на основании заявления студента и документов, подтверждающих основание предоставления АО, и оформляется соответствующим приказом Ректора.
- 11.2. Студент, находящийся в АО:
- имеет право пользоваться библиотечными и компьютерными ресурсами РЭШ, посещать отдельные лекции и семинары, сдавать отдельные курсы по согласованию с лектором и учебной частью;
 - не имеет права на предоставление места в общежитии и получение стипендии.
- 11.3. Основанием для предоставления АО может служить: военная служба, состояние здоровья, семейные обстоятельства, а также (при особых обстоятельствах) обучение на дневном отделении другого ВУЗа. Основание для предоставления АО должно быть подтверждено документально. АО может быть предоставлен только при наличии не более одной академической задолженности.
- 11.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находящегося в АО, является личное заявление студента. В случае нахождения в АО по медицинскими показаниям обязательно заключение клиникоэкспертной комиссии учреждения здравоохранения.
- 11.5. В случае призыва студента на военную службу академический отпуск предоставляется на весь срок службы. В остальных случаях длительность АО не может превышать 12 календарных месяцев.

- 11.6. Студент, приступивший к занятиям в РЭШ по окончании АО или при восстановлении, обязан выполнить учебную программу РЭШ в соответствии с требованиями, действующими на момент возвращения из академического отпуска или восстановления в число студентов.
- 11.7. АО предоставляется на более одного раза за время обучения в РЭШ.
- 11.8. Решение об отчислении из числа студентов РЭШ принимается ректором по представлению УС или учебной части. Основанием для отчисления могут послужить:
- 11.8.1. заявление студента об отчислении;
 - 11.8.2. академическая неуспеваемость, т.е. наличие у студента (после повторных экзаменов) трех неудовлетворительных оценок по курсам или двух неудовлетворительных оценок по обязательным курсам.
 - 11.8.3. нарушение учебной дисциплины (в частности, просроченный академический отпуск), правил внутреннего распорядка РЭШ, правил распорядка общежития, условий договора об оказании образовательных услуг; поведение, выходящее за рамки общепринятых норм;
 - 11.8.4. нарушение данного Регламента в соответствии с п. 7.11 (списывание) и п. 9.5 (плагиат);
 - 11.8.5. завершение срока обучения.
- 11.9. В случаях отчисления в соответствии с п. 11.8.4 студент исключается без права восстановления и повторного поступления в РЭШ.
- 11.10. Студент, отчисленный в соответствии с п.п. 11.8.2, может быть восстановлен в число студентов РЭШ при условии ликвидации академических задолженностей до восстановления или в установленные учебной частью сроки. После вторичного отчисления студент лишается права на поступление в РЭШ.
- 11.11. Решение о восстановлении студента в РЭШ принимается ректором по представлению УС или учебной части. Студенту может быть отказано в восстановлении, в частности, если его средний балл на момент отчисления был ниже 3.5. Студент лишается права на восстановление после повторного отчисления.

12. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ И ОТЧЕТА ПО КУРСУ ЛЕКЦИЙ

- 12.1. К программе курса предъявляются следующие требования:
- Указываются название курса и Фамилия, Имя, Отчество лектора.
 - Излагаются цель и краткая характеристика курса, приводятся предполагаемое число лекций, семинаров, домашних заданий, эссе, описываются структура и параметры экзамена, а также

правила формирования итоговой оценки по курсу с учетом различных форм текущего и промежуточного контроля и финального экзамена (см. п. 4.3).

- Приводится полный список основной и дополнительной литературы (базовых учебников, пособий, статей и т.д.) и рекомендации по использованию информационных технологий.
- Характеризуется содержание основных разделов курса (с указанием числа и, возможно, названий лекций и семинарских занятий). Как правило, разделы включают не более 5 лекций. По каждому из разделов указываются ссылки на список литературы.

12.2. По завершении курса лектор должен представить в учебную часть отчет, включающий следующий набор материалов:

- ◇ программа курса на русском и английском языках (учебная часть оказывает содействие приглашенным профессорам по обеспечению квалифицированного перевода программы и материалов курса),
- ◇ раздаточные материалы к лекциям,
- ◇ тексты домашних заданий и экзаменационных работ (желательно с решениями).

Если при чтении курса были отклонения от программы, то это должно быть отражено в отчете. Желательно, чтобы в отчете содержались также указания на трудности в усвоении материала студентами, рекомендации к составлению плана курса на будущее (уровень преподавания, темы, учебники, статьи, методические замечания), давалась оценка уровня студентов РЭШ, а также оценка работы ассистентов по курсу.

13. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СЛУЧАИ

13.1. Случаи, не предусмотренные настоящим Регламентом, решаются Ректором РЭШ.

КОДЕКС ЧЕСТИ СТУДЕНТА РЭШ

Обучение в РЭШ строится на основе сотрудничества, партнерства и взаимоуважения между студентами, администрацией и преподавателей. Такое сотрудничество невозможно без соблюдения студентами общепринятых правил академической этики, которые столь же значимы, как и сам процесс обучения.

Честное и ответственное отношение к учебе является лучшим критерием данного требования. Показателем качества выполняемой студентом академической программы являются итоговые оценки по курсам, которые адекватно отражают знания студента только в случае самостоятельно выполненной работы.

На основании вышеизложенного, считаем недопустимым и недостойным статуса студента РЭШ следующее поведение:

- Плагат – использование мыслей, идей, цитат и пр., принадлежащих другим людям, без ссылки на источник, а также выдача чужой работы за свою.
- Списывание во время экзамена с работы другого студента – несамостоятельное выполнение промежуточных и итоговых экзаменов.
- Списывание домашних заданий.
- Использование неразрешенных источников: пользование на промежуточном или итоговом экзамене неоговоренными и непредусмотренными порядком проведения экзамена материалами, шпаргалками, записями лекций и пр.
- Получение или предоставление экзаменационных заданий до отведенного срока: получение или предоставление текстов, материалов, ссылок и другой информации в письменной или устной форме, а также предоставление другому лицу подобной информации до официально назначенной даты проведения экзамена.
- Подсказывание другим студентам на промежуточном или итоговом экзамене, предоставление своей работы другим студентам на экзамене.
- Исправление в проверенной работе с целью последующей апелляции.
- Предоставление подложных результатов и данных – предоставление подложных результатов проведенных исследований или вычислений, а также предоставление искаженной информации об источнике данных.
- Подделка транскриптов, дипломов и других документов РЭШ, использование чужих транскриптов, умышленное искажение информации об успеваемости, пр.

Настоящий Кодекс является добровольным соглашением между студентами РЭШ, определяющим поведение студента с момента зачисления до момента завершения обучения.

Я ознакомлен с положениями настоящего Кодекса, согласен с ними и обязуюсь не допускать поведения, квалифицируемого настоящим кодексом как недостойное статуса студента Российской Экономической Школы.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора РЭШ
от 03.04. 2007 № 06

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ СТУДЕНТОВ РЭШ

Настоящее положение определяет цели и порядок назначения и начисления академических и именных стипендий студентам НОУ «Российская экономическая школа» (институт). Стипендии учреждаются с целью сохранения, поддержания и развития интеллектуального и творческого потенциала молодежи, а также поощрения студентов, проявивших значительные способности в учебной, научной и общественной деятельности.

1. Студентам, обучающимся с предоставлением полного гранта, в течение срока обучения и при выполнении требований учебного плана, Регламента учебного процесса и данного Положения назначаются академические стипендии РЭШ.
2. Установлены следующие типы академических стипендий РЭШ:
 - I тип: Б1 (базовая стипендия для первокурсников),
 - II тип: ПВ1 = (Б1 x 1.5) (повышенная стипендия для первокурсников),
 - III тип: Б2 = 2Б1 (базовая стипендия для второкурсников),
 - IV тип: ПВ2 = (Б2 x 1.25) (повышенная стипендия для второкурсников).
3. Размер базовой стипендии устанавливается приказом ректора и периодически пересматривается с учетом инфляции и бюджета Школы.
4. Назначение академических стипендий РЭШ осуществляется ежемесячно приказом ректора по представлению учебной части. Назначение производится 1-го числа каждого месяца; в случае, если этот день является выходным или праздничным – в ближайший рабочий день.
5. Выплата стипендии производится в первую неделю каждого месяца - за текущий месяц переводом на личную карточку. Изменение срока выплаты стипендии оформляется приказом Ректора.

6. Стипендия назначается на основании расчета стипендиального индекса (I_{st})¹ по итоговым оценкам² и зачетам по курсам $k = (1, \dots, K)$ за все предыдущие модули. Начиная с третьего модуля, расчет стипендиального индекса в модуль T производится по следующей формуле:

$$I_{st} = \frac{\sum_{k=1}^K \rho^{T-\phi(k)} w_k g_k}{\sum_{k=1}^K \rho^{T-\phi(k)} w_k},$$

где

w_k — вес сданного студентом курса k ,

g_k — оценка по курсу k ,

$\phi(k)$ — модуль, в котором был прочитан курс k .

Дисконтирующий множитель $\rho = 0.35$.

В индексе учитываются те, и только те итоговые оценки, которые уже выставлены по состоянию на дату назначения стипендии (1-ое число месяца).

7. В первых двух модулях студентам, зачисленным в РЭШ с полным грантом на обучение, выплачивается базовая стипендия; с третьего модуля таким студентам стипендия назначается на основе стипендиального индекса (см. п.6).

8. Студентам со стипендиальным индексом $I_{st} \geq 4.5$, назначается повышенная стипендия (тип ПВ1 или ПВ2 в зависимости от года обучения) за исключением случаев, предусмотренных в пп.9,10.

Если $3.3 \leq I_{st} < 4.5$, студенту назначается базовая стипендия (тип Б1 или Б2 в зависимости от года обучения).

Студентам, имеющим стипендиальный индекс I_{st} , меньший 3.3, или оценку «2» после пересдачи, академическая стипендия не назначается.

9. Студент, имеющий "2" или "незачет" по элективному курсу после повторного экзамена, не получает стипендию в течение двух месяцев.

¹ Стипендиальный индекс вычисляется с точностью до первого знака после запятой путем округления второго знака после запятой по следующему правилу: если число сотых меньше 5, то сотые доли отбрасываются; если число сотых больше или равно пяти, то сотые округляются до одной десятой.

² В соответствии с принятой в РЭШ десятибалльной системой оценок (см. Раздел 2 Регламента в учебного процесса в РЭШ).

10. Если после повторного экзамена студент имеет “2” (или “незачет”) по обязательному курсу, он лишается права на получение стипендии до пересдачи соответствующего курса. Получив положительную оценку, студент приобретает право на получение стипендии (в частности, повышенной) на общих основаниях. В расчет стипендиального индекса включается оценка за пересдачу.

11. В случае нарушения учебной дисциплины и положений Регламента учебного процесса в РЭШ студенту может быть, по представлению стипендиальной комиссии, уменьшен размер стипендии (вплоть до лишения).

12. Для материального поощрения студентам, показавшим отличную успеваемость или добившимся значительных успехов в научно-исследовательской работе, могут быть назначены именные стипендии организаций или частных лиц. Именные стипендии назначаются по согласованию с учредителями именных стипендий на основе отдельных Положений, а также в соответствии с данным Положением.